

臺南市公立玉井區玉井國民中學 115 學年度第一學期九年級彈性學習 學習與職業 課程計畫 (☐ 普通班 / ☐ 藝才班 / ☐ 體育班 / ☒ 特教班)

學習主題名稱	學習與職業	實施年級 (班級組別)	九年級	教學節數	本學期共(42)節			
彈性學習課程 四類規範	3. ☒ 特殊需求領域課程 身障類: ☐ 生活管理 ☐ 社會技巧 ☒ 學習策略 ☒ 職業教育 ☐ 溝通訓練 ☐ 點字 ☐ 定向行動 ☐ 功能性動作訓練 ☐ 輔助科技運用 資優類: ☐ 創造力 ☐ 領導才能 ☐ 情意發展 ☐ 獨立研究 其他類: ☐ 藝術才能班及體育班專門課程 4. ☐ 其他類課程 ☐ 本土語文/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☐ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學							
設計理念	因應學生參與適性輔導安置入學管道之能力評估考試，引導學生從考古題的練習熟練考試答題的模式、型態，並教導作答策略以提升整體考試效能，包含筆試與術科考試，並透過實作演練加強職業能力。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-A2 具備理解情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。 J-B1 具備運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於日常生活中。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	一、運用適當的策略，掌握學習環境與工具，提升正向學習動機與態度，統整各項學習策略以提升學習成效。 二、培養基本職業能力與職場調適能力，遵守職場安全衛生守則，了解身心障礙者勞動權益與就業服務，建立良好的工作觀念並提升職前準備度。							
配合融入之領域或 議題	☒ 國語文 ☒ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☒ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☒ 生活課程 ☐ 科技 ☐ 科技融入參考指引 ☐ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☒ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☐ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☒ 生涯規劃教育 ☐ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育							
表現任務	1. 完成課程作業及交辦實作任務。2. 能善用學習策略完成試題。							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動 名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第一週 8/31~9/4	2	牛刀小試 1 & 操作與組裝	特學 1-II-4 找出並 練習標記學習內 容的重點。	特學 A-II-1 訊 息中的重要項 目或重點。	1-1 引導下，「實用 語文-中文」10 題能 夠至少答對 5 題。	1. 筆試考試與術科 考試的講解說 明。	紙筆評量 口頭評量 觀察評量	97-98 能力評估基 本能力與職業能 力試題

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第二週 9/7~9/11	2		特學 1-II-8 將學習內容和自己的經歷產生連結。	特學 A-II-6 個人或生活經驗。	1-2 引導下，「實用語文-英文」5 題能夠至少答對 2 題。	2.考古題題目演練以及逐題引導講解訂正。	實作評量	
第三週 9/14~9/18	2		特學 1-II-11 說出文章內容的重點與重要概念。	特學 A-III-4 重點標記或圖示。	1-3 引導下，「實用數學」15 題能夠至少答對 8 題。	3.加強錯誤題型的類化練習。		
第四週 9/21~9/25	2		特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。	1-4 引導下，「社會適應」20 題能夠至少答對 12 題。	4.依據指令/說明書將物品組合。		
第五週 9/28~10/2	2				2-1 引導下，能正確「圈選」題目的關鍵字。			
第六週 10/5~10/9	2				2-2 引導下，能正確「刪除」最不可能的答案。			
第七週 10/12~10/16	2				2-3 引導下，能夠用自己的話說明「歸納題意」。			
第八週 10/19~10/23	2	牛刀小試 2 & 分類與包裝 (配合校慶活動)	特學 1-III-6 自行找出並標記學習內容的重點。	特學 B-II-3 適合鼓勵或增強學習的方式。	1-1 引導下，「實用語文-中文」10 題能夠至少答對 6 題。	1.考古題題目演練以及逐題引導講解訂正。	紙筆評量 口頭評量 觀察評量 實作評量	99-100 能力評估 基本能力與職業能力試題
第九週 10/26~10/30	2		特學 1-III-9 表達文章內容的核心與重要概	特學 A-III-4 重點標記或圖示。	1-2 引導下，「實用語文-英文」5 題能夠至少答對 2 題。	2.加強錯誤題型的類化練習。		
				特職 B-IV-2 物	1-3 引導下，「實用	3.校慶運動會手工餅乾製作與包		

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第十週 11/2~11/6	2		念。 特職 3-III-2 依據不同分類架構進行排列整理。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。	品的組合與拼裝。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。	數學」15 題能夠至少答對 9 題。 1-4 引導下，「社會適應」20 題能夠至少答對 14 題。 2-1 引導下，能正確「圈選」題目的關鍵字。 2-2 引導下，能正確「刪除」最不可能的答案。 2-3 引導下，能夠用自己的話說明「歸納題意」。 3-1 能依老師指令按步驟完成成品。 3-2 能依指令將物品進行分類與組合包裝。	裝。		
第十一週 11/9~11/13	2							
第十二週 11/16~11/20	2							
第十三週 11/23~11/27	2							
第十四週 11/30~12/4	2							
第十五週 12/7~12/11	2	牛刀小試 3 & 收納與檢核	特學 4-II-1 主動依時限完成作業或考試。 特學 1-III-6 自行找出並標記學習內容的重點。 特學 1-III-9 表達文章內容的核心與重要概念。	特學 B-III-2 預習和複習的工作。 特學 A-III-4 重點標記或圖示。 特學 A-III-5 文章段落關係和核心概念。 特職 B-III-1 物品的分類整	1-1 能自己完成題目，「實用語文-中文」10 題能夠至少答對 5 題。 1-2 能自己完成題目，「實用語文-英文」5 題能夠至少答對 2 題。 1-3 能自己完成題目，「實用數學」15 題能夠至少答對	1.考古題題目演練以及逐題引導講解訂正。 2.加強錯誤題型的類化練習。 3.依據指令將物品歸位。 4.認識有效日期、製造日期及保存期限，判斷商品是否過期。	紙筆評量 口頭評量 觀察評量 實作評量 回家作業	101-102 能力評估 基本能力與職業能力試題
第十六週 12/14~12/18	2							
第十七週 12/21~12/25	2							

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第十八週 12/28~1/1	2		特職 3-III-2 依據不同分類架構進行排列整理。	理、裁剪裝訂或塑形。	8 題。 1-4 能自己完成題目，「社會適應」20 題能夠至少答對 12 題。 2-1 能正確「圈選」題目的關鍵字。 2-2 能正確「刪除」最不可能的答案。 2-3 能夠用自己的話說明「歸納題意」。 3-1 能依指令將商品歸位。 3-2 能依指令判別商品是否過期。			
第十九週 1/4~1/8	2							
第二十週 1/11~1/15	2							
第二十一週 1/18~1/20	2							

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

臺南市公立玉井區玉井國民中學 115 學年度第二學期九年級彈性學習 學習與職業 課程計畫 (☐ 普通班 / ☐ 藝才班 / ☐ 體育班 / ☒ 特教班)

學習主題名稱	學習與職業	實施年級 (班級組別)	九年級	教學節數	本學期共(36)節			
彈性學習課程 四類規範	3. ☒ 特殊需求領域課程 身障類: ☐ 生活管理 ☐ 社會技巧 ☒ 學習策略 ☒ 職業教育 ☐ 溝通訓練 ☐ 點字 ☐ 定向行動 ☐ 功能性動作訓練 ☐ 輔助科技運用 資優類: ☐ 創造力 ☐ 領導才能 ☐ 情意發展 ☐ 獨立研究 其他類: ☐ 藝術才能班及體育班專門課程 4. ☐ 其他類課程 ☐ 本土語文/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☐ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學							
設計理念	一、因應學生參與適性輔導安置入學管道之能力評估考試，引導學生從考古題的練習熟練考試答題的模式、型態，並教導作答策略以提升整體考試效能，包含筆試與術科考試，並透過實作演練加強職業能力。 二、因應未來就職，探索不同職業的工作型態，並建立正確的就業態度。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-A2 具備理解情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。 J-B1 具備運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於日常生活中。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	一、運用適當的策略，掌握學習環境與工具，提升正向學習動機與態度，統整各項學習策略以提升學習成效。 二、培養基本職業能力與職場調適能力，遵守職場安全衛生守則，了解身心障礙者勞動權益與就業服務，建立良好的工作觀念並提升職前準備度。							
配合融入之領域或 議題	☒ 國語文 ☒ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☒ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☒ 生活課程 ☐ 科技 ☐ 科技融入參考指引 ☐ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☒ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☐ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☒ 生涯規劃教育 ☐ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育							
表現任務	1. 完成課程作業及交辦實作任務。2. 能善用學習策略完成試題。							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動 名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第一週 2/11~2/12	2	牛刀小試 4 & 整理與清潔	特學 2-III-2 主動完成課前和課後的學習工作。 特學 1-III-6 自行找出並標記學習內容的重點。 特學 1-III-9 表達文章內容的核心與重要概念。 特職 3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。	特學 B-III-2 預習和複習的工作。 特學 A-III-4 重點標記或圖示。 特學 A-III-5 文章段落關係和核心概念。 特職 B-III-5 職場環境的清理整頓。	1-1 能自己完成題目，「實用語文-中文」10 題能夠至少答對 6 題。 1-2 能自己完成題目，「實用語文-英文」5 題能夠至少答對 3 題。 1-3 能自己完成題目，「實用數學」15 題能夠至少答對 9 題。 1-4 能自己完成題目，「社會適應」20 題能夠至少答對 14 題。 2-1 能正確「圈選」題目的關鍵字。 2-2 能正確「刪除」最不可能答案。 2-3 能夠用自己的話說明「歸納題意」。 3-1 能正確判別資源回收類別並將垃圾分類。 3-2 能依老師指令正確使用工具清潔環境。	1.考古題題目演練以及逐題引導講解訂正。 2.加強錯誤題型的類化練習。 3.能辨識回收項目並依老師指令將垃圾分類。 4.能依老師指令清潔環境。	紙筆評量 口頭評量 觀察評量 實作評量 回家作業	103-104 能力評估 基本能力與職業能力試題
第二週 2/15~2/19	2							
第三週 2/22~2/26	2							
第四週 3/1~3/5	2							
第五週 3/8~3/12	2							
第六週 3/15~3/19	2							
第七週 3/22~3/26	2							

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第八週 3/29~4/2	2	牛刀小試 再來一次	特學 2-III-2 主動完成課前和課後的學習工作。 特學 1-III-6 自行找出並標記學習內容的重點。 特學 1-III-9 表達文章內容的核心與重要概念。	特學 B-III-2 預習和複習的工作。 特學 A-III-4 重點標記或圖示。 特學 A-III-5 文章段落關係和核心概念。	1-1 能自己完成題目，「實用語文-中文」10 題能夠至少答對 6 題。 1-2 能自己完成題目，「實用語文-英文」5 題能夠至少答對 3 題。 1-3 能自己完成題目，「實用數學」15 題能夠至少答對 9 題。 1-4 能自己完成題目，「社會適應」20 題能夠至少答對 14 題。 2-1 能正確「圈選」題目的關鍵字。 2-2 能正確「刪除」最不可能的答案。 2-3 能夠用自己的話說明「歸納題意」。	1.加強錯誤題型的類化練習。	紙筆評量 口頭評量 觀察評量	97-104 能力評估 試題總複習
第九週 4/5~4/9	2							
第十週 4/12~4/16	2							
第十一週 4/19~4/23	2	各行各業 大不同	特職 1-III-1 列舉常見職業名稱。 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-5 認識	特職 A- I -1 工作資訊的認識與描述。 特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 特職 A-III-2	1-1 能說出自己有意願從事的職業。 1-2 能說出職業所需的職能。 1-3 了解不同職業的就學資訊。	1.依照書籍/影片認識各行各業。 2.透過活動了解自己想從事的職業。 3.依職業了解未來可升學的科系。	紙筆評量 口頭評量 觀察評量	網路影片及資訊 自製學習單
第十二週 4/26~4/30	2							
第十三週 5/3~5/7	2							

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第十四週 5/10~5/14	2		所欲就讀科系內容資訊。	工作目的與個人生活的關係。		4.了解欲就讀科系的課程與學習內容。		
第十五週 5/17~5/21	2	上班 這件事	特職 2-III-2 擬定簡要自我介紹的內容。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	特職 A-II-3 個人基本資料表的填寫。 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。	1-1 能正確填寫個人基本資料。 1-2 能寫出個人自我介紹。 1-3 能上台介紹自己給同儕聽。 2-1 能依模擬情境安排工作時間規劃。 2-2 能依模擬情境表現出適切的職場禮儀。 2-3 能依模擬情境合宜的處理職場衝突。	1.完成個人基本資料表。 2.寫出個人簡介並上台介紹。 3.職場情境演練。	口頭評量 觀察評量 角色扮演	網路影片及資訊 自製學習單 模擬情境 PPT
第十六週 5/24~5/28	2							
第十七週 5/31~6/4	2							
第十八週 6/7~6/11	2							

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。