

臺南市立將軍國民中學 115 學年度戶外教育課程計畫簡表

計畫名稱 (學習主題)	北台灣人文與科學結合的知性之旅		
參與年級	八九年級		
辦理地點	1. 三峽老街。 2. 木柵動物園(貓空纜車)。 3. 台北植物園。 4. 故宮博物院。 5. 天文館。 6. 淡水老街		
預估辦理時間	第 8 週 115 年 10 月 21 日至 115 年 10 月 23 日	預估參與人數	79 人
教學資源 (可複選)	☒ 農林漁牧戶外體驗(如漁市、海港、農場、牧場、休閒農業區、生態中心、自然教育中心、國家公園…) ☐ 臺灣十八處世界遺產潛力點(如嘉南大圳、烏山頭…) ☐ 運動場地設施, 觀賞運動競賽或體育表演 ☒ 社教機構(如藝文館所、地方文化館、縣市主題館、古蹟…) ☒ 地方產業、觀光工廠 ☐ 結合本市公車路線進行校外教學 ☐ 其他: _____		
主要景點 路線規劃	第一天: 三峽老街→木柵動物園。 第二天: 台北植物園→貓空纜車→故宮→天文館→淡水老街。 第三天: 六福村主題樂園		
課程領域	☒ 國語文 ☒ 英語文 ☒ 本土語 ☒ 生活課程 ☒ 健康與體育 ☒ 數學 ☒ 社會 ☒ 自然科學 ☒ 藝術 ☒ 綜合活動 ☒ 科技		
與學校課程結合相關性分析	1. 參訪老街了解地方歷史和文化產物的演變。 2. 參觀故宮和天文館, 明白珍貴的文物歷史和大自然的奧秘。 3. 拜訪台北植物園, 透過生動的展示與啟發性的教育, 強化學生的保育認知		
教學流程	教學準備: 學習手冊上會有各個景點的介紹並有一些知識性的問題, 在解說人員導覽之後, 會要求參加學生填寫好問題並回校後交由學務處統整, 期末會進行抽獎活動回饋認真謄寫的學生。		

	參訪規劃： 隨車的旅行社導遊會在各個景點先做介紹，然後領學生參觀景點的主要建築或地區，之後讓學生分組分散參觀，而後再統一集合。 回顧省思： 1. 培養團體合作的精神。 2. 運用 3C 科技，了解台灣各地的本土精神。 3. 內化學生對環境美學的素養提升。
教學實施	☒ 學習單 ☒ 學習手冊 ☐ 學習心得
備註	學生須填寫個人手機號碼還有分組編隊，以便緊急事故發生時可以聯繫。

註：一、請依教育部民國 112 年 10 月 04 日臺教授國部字第 1070086116 號函「國民中小學辦理戶外教育實施原則」及臺南市政府 113 年 6 月 26 日府法規字第 1130885984A 號令「臺南市國民中小學戶外教育實施辦法」發布辦理。

二、戶外教育結束後，得視活動情形召開檢討會，檢討本次活動優、缺點、改進意見及建議事項，做為爾後辦理參考。

三、若有不同年級、不同主題分別辦理時，分別核章後合併成同一個檔案上傳。

相關處室主任核章：



校長核章：



臺南市立將軍國民中學 115 學年度戶外教育課程計畫簡表

計畫名稱 (學習主題)	環境教育活動		
參與年級	七年級		
辦理地點	1. 興達發電廠 2. 奇美博物館 3. 奇美博物館 4. 十鼓文化村 5. 高雄港 6. 高雄科工館		
預估辦理時間	第 8 週 115 年 10 月 21 日至 115 年 10 月 23 日	預估參與 人數	45 人
教學資源 (可複選)	☒ 農林漁牧戶外體驗 (如漁市、海港、農場、牧場、休閒農業區、生態中心、自然教育中心、國家公園…) ☐ 臺灣十八處世界遺產潛力點 (如嘉南大圳、烏山頭…) ☐ 運動場地設施，觀賞運動競賽或體育表演 ☒ 社教機構 (如藝文館所、地方文化館、縣市主題館、古蹟…) ☒ 地方產業、觀光工廠 ☐ 結合本市公車路線進行校外教學 ☐ 其他：_____		
主要景點 路線規劃	第 1 天-興達發電廠、奇美博物館、奇美博物館、十鼓文化村 第 2 天-高雄港、高雄科工館		
課程領域	☒ 國語文 ☒ 英語文 ☒ 本土語 ☒ 生活課程 ☒ 健康與體育 ☒ 數學 ☒ 社會 ☒ 自然科學 ☒ 藝術 ☒ 綜合活動 ☒ 科技		
與學校課程結合相關性分析	1. 了解臺南市的美學環境，提升美感及環境教育的素養。 2. 藉由接觸國際港口高雄港，知悉在世界航運的重要性，以與世界接軌。 3. 深入科工館建立對科學素養的培養與興趣。		
教學流程	教學準備： 學習手冊上會有各個景點的介紹並有一些知識性的問題，在解說人員導覽之後，會要求參加學生填寫好問題並回校後交由學務處統整，期末會進行抽獎活動回饋認真謄寫的學生。 參訪規劃：		

	隨車的旅行社導遊會在各個景點先做介紹，然後領學生參觀景點的主要建築或地區，之後讓學生分組分散參觀，而後再統一集合。 回顧省思： 1. 培養團體合作的精神。 2. 運用 3C 科技，了解台灣各地的本土精神。 3. 內化學生對環境美學的素養提升。
教學實施	☒ 學習單 ☒ 學習手冊 ☐ 學習心得
備註	學生須填寫個人手機號碼還有分組編隊，以便緊急事故發生時可以聯繫。

相關處室主任核章：



校長核章：

