

臺南市立南新國民中學 115 學年度二學期第二次課發會紀錄

- 一、時間：115 年 5 月 11 日（星期一）下午 12 時 30 分
- 二、地點：三樓會議室
- 三、主席：黃美芳校長
- 四、紀錄：黃慧婷組長
- 五、出席：如簽到
- 六、主席致詞：
- 七、115 學年度第二學期第一次課發會會議決議案執行情形報告：

案由一：校慶藝文領域如何指導學生佈置班級帳篷

決議：

- 1.校慶活動前兩週藝文課程，藝文領域教師可協助學生於課堂中產出佈置海報、佈置裝設等作品並能教導學生粗略佈置方式，惟佈置主要指導者仍以導師為主體，現場休息區佈置亦需導師坐鎮指揮，導師若遇相關佈置問題可請教藝文教師協助。
- 2.校慶後若逢藝文領域作業抽查，表定繳交作品若未完成者可繳交未完成作品當下狀態與校慶製作相關佈置作品以茲證明無法如期完成之因素，兩項同時繳交者，教務處抽查會以該科通過處理。

案由二：隔宿露營活動綜合領域與藝文領域需要協助之事項。

決議：

- 1.綜合領域於隔宿露營前一個月協助教導學生相關童軍技能、野炊技能與團體合作。
- 2.藝文領域提供相關表演建議供學生參考，可協助劇本設計、製作道具或教唱表演歌曲，可以在課程中實施訓練，並告知導師學生討論後之相關規劃，請導師主導非藝文課程時之訓練。
- 3.設備組整理各年度隔宿露營晚會表演優秀班級，於露營前 6 週，於午餐時段公播，提供導師與學生觀摩，激發靈感，發揮創意，以增添晚會表演精彩度。
- 4.各班級表演訓練主要還是班級導師主導，其餘各科目僅是協助角色，並非主導者，希望導師都能積極參與活動，讓班上學生表演順利。

八、業務報告：

（一）教師專業學習社群

- (1)請各社群召集人依申請計畫辦理，務必於規定期限內完成經費核銷以及各項活動的記錄表件，期末交教學組彙整上傳。各領域新學年度領召已撰寫 115 學年度申請案，請現任領召將社群計畫列入交接執行項目。
- (2)績優社群成果:114 學年度由數學領域(第 1 類)與科技領域(第 3 類)送件。
截至 114 學年度為止，第 1 類的各領域皆已送件一次。115 學年度開始，各領域需重新輪流送件。
- (3)除了數學與科技，其餘各領域皆需繳交 114 學年度社群成果報告【電子檔附件一】，請於 6/30(二)前交教學組彙整。

（二）暑期學習活動

(1)暑期輔導

上課時間	上課班級
7/13(一)-8/07(五)每日上午四節	全年級
7/13(一)-8/07(五)每日下午三節	三年級菁英科學社團、音樂社團、美術社團
8/10(一)~8/14(五)每日上午四節	三年級

(2) 夏日樂學

班別	上課時間(暫定)	上課年段
自然實驗	7/20(一)-7/31(五)每日下午四節	國二

(3) 樂高機器人營隊

班別	上課時間(暫定)	上課年段
A 班	7/20~7/24(五)每日下午四節	國一(主)+小六

(4) 檢附暑期預定授課時數表如【附件二】，請將暑假教學進度【電子檔附件三】、暑輔無法上課教師調查表【電子檔附件四】於 6/5(五)前繳回教學組，以俾排課。

(三) 115 學年度課程計畫

(1) 課程計畫的相關表件，請到【校網-校內公告-115 年課程計畫表格】下載。

(2) 6/5(五)以前，各領域請繳交七至九年級全學年的領域課程計畫【課程計畫 C5-1】。

下表所列領域，請另外繳交彈性課程計畫【課程計畫 C6-1，四種格式任選一種即可】。

彈性課程名稱	實施年段	負責領域
南新新視界	七~九	國文
PBL 課程	七~九	自然
趣遊生活	七~九	英語
正義之聲	九	社會

(3) 注意事項:

- 上下學期請合併在一個檔案內，並轉檔成 pdf，寄送時 word 檔與 pdf 檔一併寄送。
- 科技/綜合/健體領域：需包含普通班、體育班 2 個不同版本。(健體領域請洽體育組)
藝術領域：需包含普通班、美術班、音樂班、體育班 4 個不同版本。
- 領域課程(部定課程)的檔名請依照以下範例修改：
EX：臺南市立南新國中 115 自然 七年級 課程計畫
臺南市立南新國中 115 科技 八年級 課程計畫-普通班
方框內請自行修改領域名稱和年段，不同版本請加註在最後面。
- 彈性課程的檔名請依照以下範例修改：
EX：臺南市立南新國中 115 南新新視界 八年級 課程計畫
臺南市立南新國中 115 正義之聲 九年級 課程計畫
方框內請自行修改課程名稱和年段。
- 填寫課程計畫時請參閱稍後提案討論的 C9-2 學校行事曆【課程計畫 C9-2】。
課程計畫中的週次需與行事曆一致，請勿隨意編排。
- 段考週的課程內容不要寫"段考週"，要寫第 x 次定期評量。

(4) 各領域請依照自己的課程計畫，填寫九年級會考後課程規劃【課程計畫 C3-3】，

6/5(五)以前交教學組彙整。

(5) 繳交方式可將電子郵件寄送至教學組、或攜隨身碟至教務處繳交。

(6) 特殊班級(美術班/音樂班/體育班/特教班)需審核之課程計畫亦請於期限內繳交。

(四) 期末各項繳交資料

(1) 課程評鑑資料

請各領域檢視課程評鑑表格【電子檔附件五】，各領域(部定課程)皆須完成其中的附件 2、有彈性課程的領域需另外完成其中的附件 4、附件 5，請於 6/5 (五) 以前完成第二學期課程評鑑資料，交回教學組。

(2) 議題融入各領域教學

6/30(二)前請各領域召集人(切勿各自繳交)將各項議題融入課程教學成果(含照片、學習單及其他各項成果)彙整成冊，送回教學組。

(3) 會議記錄與教師專業成長紀錄

請各領域將 114 學年度領域會議紀錄與領域教師專業成長計畫內容記錄成冊(含相關活動計畫、資料或相片等成果)，並於 6/30(二)前送交教學組。

(五) 教師暑假返校活動事項

(1)暑假期間暫定 7 月 13 日(一)作為返校服務及教學研究日，進行課程共備討論、新學期各領域教學重點工作或辦理教學研習等，所有教師皆須返校，無法出席者請依規定辦理請假手續。開學前教學準備日暫定為 8 月 27 日(星期四)、8 月 28 日(星期五)。

(2)上述三日，除需進行返校服務工作外，各領域需安排研究進修活動(形式不拘)至少 4 小時，可邀請國內專家學者辦理研習，有意辦理者請先洽教務處詢問經費後上簽核准。各領域於開學日當週將活動計畫內容(活動實施計畫請事先上呈核准)、簽到表以及成果照片送交教學組。

(六) 台南市學力檢測

5/28(四)舉辦台南市 115 年度學力檢測，說明會暫定 5/25(一)中午午休舉辦，請有排定監考的教師務必出席。

(七) 作業抽查

5/18(一)開始為期兩周的作業抽查，請提醒領域教師務必提早準備。

(八) 各領域暨彈性學習課程學習評量計畫

請各領域確認學習評量計畫(舊稱:成績評量計畫)是否需要調整，6/5 (五)以前直接在註冊組提供的雲端連結上修訂。

(九) 學生補考相關事項

各學科領域段考若採讀卡，請指派一人負責所有讀卡事宜。補考學生之卡片，將交由當次負責人判讀。

(十) 上學期缺交文件

上學期各領域缺交的文件，請盡速補上。

九、提案討論：

【案由一】：表件 C9-2，115 學年度學校重大行事時間，請討論。

說明：依據教育局公告暫定行事曆訂定，安排如表件所示。

決議：照案通過。

【案由二】：115 學年度部分課程計畫 C 類表件審核，請討論。

說明：審核 C1-1、C2-1，C3-1(普通班、美術班、音樂班、體育班)、C3-1-1(普通班)、C3-1-2(美術班、音樂班、體育班)、C6-2、C9-1

決議：照案通過。

【案由三】：115 學年度各領域教科書選用版本，請討論。

說明：各領域 115 學年度選用版本如表所示。審核 C8-1

決議：照案通過。

十、臨時動議：

十一、散會：

※ 會議相關表格，會後皆公告於學校網頁，請需用的教師逕行下載。並於期限前將電子檔回傳至教學組信箱(officensjh13@nsjh.tn.edu.tw)

教師兼黃慧婷
教學組長

教師兼陳怡仲
教務主任

臺南市立南新國民中學校長黃美莉

臺南市南新國中 114 學年度第 2 學期課程發展委員會第 2 次會議

一、開會日期：：115 年 5 月 11 日（星期一）

二、時間：中午 12 點 30 分

三、地點：南新大樓三樓會議室

四、主席：黃美芳

紀錄：黃慧婷

五、出席人員：

校長	黃美芳	黃美芳	科技中心副召	賴旭婕	賴旭婕
家長代表	楊承誠		國文領域召集人	吳忠霏	吳忠霏
教務主任	陳怡仲	陳怡仲	本土語領域召集人	白祐瑄	白祐瑄
學務主任	林志忠	林志忠	英語領域召集人	楊雅淇	楊雅淇
總務主任	沈志衿		數學領域召集人	李曉翠	
輔導主任	黃佩玲	黃佩玲	社會領域召集人	何秉玲	何秉玲
教學組長	黃慧婷	黃慧婷	自然領域召集人	邱俊榮	邱俊榮
註冊組長	簡慧貞	簡慧貞	藝術領域召集人	王碧蓉	王碧蓉
設備組長	吳冠逸	吳冠逸	綜合領域召集人	林昀鄉	林昀鄉
資訊組長 科技領域召集人	張鈞傑	張鈞傑	健體領域召集人	許秀枝	許秀枝
活動組長	顏燕嬋	顏燕嬋	音樂班秘書	林柏均	林柏均
體育組長	吳勤瑩	吳勤瑩	美術班秘書	施怡鈴	
輔導組長	何秉玲	何秉玲	一年級導師代表	陳錦賢	陳錦賢
資料組長	顏羽彤	顏羽彤	二年級導師代表	蕭佩茹	蕭佩茹
特教組長	曾琪茹	曾琪茹	三年級導師代表	邱俊榮	邱俊榮