

臺南市立仁德文賢國中 115 學年度第一學期九年級彈性學習 職業教育 課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/■特教班)

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	九年級	教學節數	本學期共(21)節			
彈性學習課程 四類規範	3. <input type="checkbox"/>特殊需求領域課程 身障類: <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略■ 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類: <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類: <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程 4. <input type="checkbox"/>其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
設計理念	了解職業相關基本資訊與所需工作能力							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-B2 具備善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體的互動關係。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	1. 學習正確且實用的工作知識與技能，培養就業所需基本能力 2. 涵養並建立良好工作態度，增進工作時應變及調適能力							
配合融入之領域 或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 ■ 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 ■ 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 ■ 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育■ 科技教育 ■ 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育					
表現任務	依教師給予工作指令進行觀察及實作評量							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1 週	1	1-1 文書資料整理類工作知識	特職 1-III-1 列舉常見職業名稱。特職 1-III-3 列舉不同工作所需設備條件	特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。	提升常見職 種相關資訊 認識	1. 工作環境及工作內容介紹 2. 口頭評量及心得回饋	口頭測驗	無
第 2 週	1	1-2 文書資料整理類工作技能			提升常見職 種工作技能	1. 工作內容講解及示範 2. 工作內容實際演練	實作評量 觀察評量	無
第 3 週	1	1-2 文書資料整			3. 依學生狀況給予一定時限			

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

		理類工作技能		特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。		及不同口頭視覺指令實際演練工作情境(文件及書籍整理歸檔)		
第 4 週	1	1-2 文書資料整理類工作技能	特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 3-III-1 表現移動與負重能力完成指定工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-V-1 正確完成複雜的工作。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。	特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。				
第 5 週	1	1-2 文書資料整理類工作技能		特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。	提升常見職種相關資訊認識	1. 工作環境及工作內容介紹 2. 口頭評量及心得回饋	口頭測驗	無
第 6 週	1	1-2 文書資料整理類工作技能		特職 B-IV-3 工作效率的維持。	提升常見職種工作技能	1. 工作內容講解及示範 2. 工作內容實際演練 3. 依學生狀況給予一定時限及不同口頭視覺指令實際演練工作情境(金屬製五金類及木製常見家用、辦公用製品裝配及組合)	實作評量 觀察評量	無
第 7 週	1	1-2 文書資料整理類工作技能		特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。				
第 8 週	1	1-2 文書資料整理類工作技能		特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。				
第 9 週	1	2-1 設備裝配及物件組合類工作知識			提升常見職種相關資訊認識	1. 工作環境及工作內容介紹 2. 口頭評量及心得回饋	口頭測驗	無
第 10 週	1	2-2 設備裝配及物件組合類工作技能			提升常見職種工作技能	1. 工作內容講解及示範 2. 工作內容實際演練 3. 依學生狀況給予一定時限及不同口頭視覺指令實際演練工作情境(金屬製五金類及木製常見家用、辦公用製品裝配及組合)	實作評量 觀察評量	無
第 11 週	1	2-2 設備裝配及物件組合類工作技能						
第 12 週	1	2-2 設備裝配及物件組合類工作技能						
第 13 週	1	2-2 設備裝配及物件組合類工作技能						
第 14 週	1	3-1 農業園藝類工作知識		提升常見職種相關資訊認識	1. 工作環境及工作內容介紹 2. 口頭評量及心得回饋	口頭測驗	無	
第 15 週	1	3-2 農業園藝類工作技能		提升常見職種工作技能	1. 工作內容講解及示範 2. 工作內容實際演練 3. 依學生狀況給予一定時限及不同口頭視覺指令實際演	實作評量 觀察評量	無	
第 16 週	1	3-2 農業園藝類工作技能						

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第 17 週	1	3-2 農業園藝類 工作技能	特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。			練工作情境（農地整理、種植照料、移栽及裝飾工作）	
第 18 週	1	3-2 農業園藝類 工作技能	特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。				
第 19 週	1	3-2 農業園藝類 工作技能	特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。				
第 20 週	1	3-2 農業園藝類 工作技能	特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。				
第 21 週	1	3-2 農業園藝類 工作技能	特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。				

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

臺南市立仁德文賢國中 115 學年度第二學期九年級彈性學習 職業教育 課程計畫(普通班/藝才班/體育班/特教班)

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	九年級	教學節數	本學期共(18)節			
彈性學習課程 四類規範	3. <input type="checkbox"/>特殊需求領域課程 身障類： <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input checked="" type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類： <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類： <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程 4. <input type="checkbox"/>其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
設計理念	了解職業相關基本資訊與所需工作能力							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-B2 具備善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體的互動關係。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	1. 學習正確且實用的工作知識與技能，培養就業所需基本能力 2. 涵養並建立良好工作態度，增進工作時應變及調適能力							
配合融入之領域或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引			<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育				
表現任務								
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1 週	1	1-1 門市服務類 工作知識	特職 1-III-1 列 舉常見職業名	特職 A- III-1 工作	提升常見職 種相關資訊 認識	1. 工作環境及工作內容介紹 2. 口頭評量及心得回饋	口頭測驗	無

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第 2 週	1	1-2 門市服務類 工作技能	稱。特職 1-III-3 列舉不同工作所需設備條件 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 3-III-1 表現移動與負重能力完成指定工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-V-1 正確完成複雜的工作。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。	所需設備條件的認識。 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。	提升常見職種工作技能	1. 工作內容講解及示範 2. 工作內容實際演練 3. 依學生狀況給予一定時限及不同口頭視覺指令實際演練工作情境(模擬商店商品整理及擺放、散裝商品收納及整理)	實作評量 觀察評量	無
第 3 週	1	1-2 門市服務類 工作技能						
第 4 週	1	1-2 門市服務類 工作技能						
第 5 週	1	1-2 門市服務類 工作技能						
第 6 週	1	1-2 門市服務類 工作技能						
第 7 週	1	1-2 門市服務類 工作技能						
第 8 週	1	1-2 門市服務類 工作技能						
第 9 週	1	1-2 門市服務類 工作技能						
第 10 週	1	2-1 木工類及螺絲裝卸工作知識						
第 11 週	1	2-2 木工類及螺絲裝卸工作技能						
第 12 週	1	2-2 木工類及螺絲裝卸工作技能	提升常見職種工作技能	1. 工作內容講解及示範 2. 工作內容實際演練 3. 依學生狀況給予一定時限及不同口頭視覺指令實際演練工作情境(金屬製五金類及木製常見家用、辦公用製品裝配及組合)	實作評量 觀察評量	無		
第 13 週	1	2-2 木工類及螺絲裝卸工作技能						
第 14 週	1	2-2 木工類及螺絲裝卸工作技能						
第 15 週	1	3-1 軟體文件類 操作練習	提升常見職種工作技能	1. 工作內容講解及示範 2. 工作內容實際演練 3. 依學生狀況給予一定時限及不同口頭視覺指令實際演練工作情境(Office 文書軟體、平板筆記軟體)	實作評量 觀察評量	無		
第 16 週	1	3-1 軟體文件類 操作練習						
第 17 週	1	3-1 軟體文件類 操作練習						

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第 18 週	1	3-1 軟體文件類 操作練習	<p>特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。</p> <p>特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。</p> <p>特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p>					
--------	---	-------------------	---	--	--	--	--	--