

臺南市下營區甲中國小 115 學年度校長及教師公開授課實施辦法

115 年 6 月 01 日課程發展委員會決議通過

壹、依據

- 一、教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令頒「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署國字第 1050111992 號函頒「國民中學及國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。
- 三、依據本校 113 年 6 月 02 日課發會會議決議辦理。

貳、目的

- 一、因應十二年國民基本教育課程綱要總綱規範，建構學校公開授課與專業回饋之實踐模式。
- 二、落實以學生學習為主體之教學模式，提升學生學習動機與學習機會。
- 三、形塑校園同儕共學之教學文化，持續提升教學品質與學生學習成效。
- 四、激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，增進專業回饋知能。

參、公開授課人員

- 一、本校校長及教師(含代理代課教師)

肆、公開授課實施方式

- 一、實施期程：115 學年度執行，以校內教師觀課為原則。公開授課時間至少一節，並得視課程需要或教師之狀況增加節數。授課領域以該學年排定之課務為優先。
- 二、公開授課得結合以下各項教學活動辦理：
 - (一)教學觀摩(示範教學)：配合學校議題、專案辦理的示範教學
 - (二)教師專業學習社群：專業社群必含共觀共備共議。
 - (三)課程與教學創新發表(分組合作學習、學思達、學習共同體、資訊融入)
- 三、授課人員於公開授課前，應共同備課，備課方式得包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋；觀課教師，應全程參與。
- 四、共同備課應於公開授課前於學年會議、專業學習社群合併辦理，亦即授課人員之授課需有關課教師對於預計進行課程的討論與修正，並提出討論紀錄。
- 五、授課人員需提出教學活動設計供觀課教師參考(可以是共備的教案並將共備的討論點列出)；觀課教師紀錄表件可以配合方案紀錄自行產生，亦可以配合認證需求使用觀課表件如附以利專業回饋之進行。

附表 1 共同備課~公開授課紀錄-教案

附表 2 教學觀察記錄表

附表 3 教學觀察(公開授課)-觀察後回饋紀錄表

參考網站：國家教育研究院教育部發布之十二年國教課綱彙整

- 六、專業回饋，應由授課人員及一名以上之觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並撰寫記錄表件，留校備查。每位教師每學期至少參與公開觀課議課兩次，每次核發兩小時研習時數。
- 七、本校公開授課實施方式經課程發展委員會討論通過後，由校長核定，上學期於九月底以前、下學期則於三月底前公告於學校網頁。
- 八、學校得邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，並請家長參與回饋，建立親師生共學之學校文化。
- 九、家長參與教師公開授課，須向教導處提出申請，並參與共備，方能進班觀課。
- 十、完成公開授課之授課人員及觀課教師，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄。

伍、公開授課實施流程

- 一、共同備課：授課人員於公開授課前，學年教學研究會或專業學習社群進行課程前的討論與分享，落實以學生學習為主體的教學法，需有備課紀錄或影像紀錄。
- 二、公開授課：請授課教師提供簡要版課程與教學設計書面資料或教學媒體，供觀課教師參考，有提供觀課教師紀錄表件參考，議可以自行設計，以利專業回饋之進行。
- 三、教學觀察：紀錄授課人員具體客觀之教學事實，不呈現個人主觀價值判斷，若兩人以上觀課，得於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。
- 四、觀察後回饋會談（議課）：授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行專業回饋及研討。

陸、實施期程及分配原則

- 一、115 學年度第一學期(115/09~116/01)優先授課人員為：校長、教導、總務主任、一年級、三年級、五年級導師等六人(暫定)
- 二、115 學年度第二學期(116/02~116/06)於上年度未完成公開觀課者：教務、學務組長、二年級、四年級、六年級導師、科任教師等六人(暫定)

柒、獎勵

- 一、為鼓勵公開授課，授課人員依「臺南市立高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定」核予獎勵，校內公開授課者，每人核予嘉獎二次。
- 二、校長部分提報教育局辦理敘獎，教師部分學校逕依權責辦理敘獎事宜。

捌、預期效益

- 一、掌握公開授課實施要領，順利銜接十二年國民基本教育課綱要之內容。
- 二、提升教師公開授課專業回饋知能，透過專業對話，營造校內正向教學氛圍。

說明一：公開授課實施流程

1. 依分配及決議，安排公開授課人員，授課人員自行邀請觀課教師。
2. 初任教師及代理代課教師之邀請觀課人員(至少一人)，以輔導教師或薪傳教師為優先。次者以學年內教學資深並有初階回饋人員證書者。
3. 社群所安排之共觀、共備、共議即是公開授課，可以多人共同備課(社群建構的教學模式)，分開觀課，社群共同議課。
4. 邀請觀課人員後，填寫公開上課之日期，以利公告於網頁。
5. 下年度公開授課教師，亦請先填寫觀課人，日期於九月底前確認。
6. 流程說明

項目	實施	說明	需作
1.	共同備課	1. 教案共同產生	*備課紀錄(教案討論及修正討論重點)或影像紀錄(檔案)
2.	公開觀課	依討論重點紀錄	*影像紀錄、觀課紀錄 *提供教案、上課教材
3.	共同議課	依討論重點紀錄	議課紀錄

*以上均可配合社群進行，符合上述原則即可。

*公開授課，配合社群運作者或團隊、學年需求，主要觀課人員需進班觀課，其他成員時間無法許可，可以錄影替代，以利共同議課。

*紀錄表件由授課或觀課教師填寫得協商之，唯繳交表件配合上以授課教師彙整上傳精緻網或提交紙本于教導處，以利敘獎之簽核證明。

*配合認證者，請依認證規定(表件參考附表)，並符合公開授課之要求。

說明二：115 學年度第一學期(115/09~116/01)優先授課人員為：

校長、教導、總務主任、一年級、三年級、五年級導師等六人(暫定)

序號	授課教師	觀課人員	授課班級	教學單元	授課領域	共同備課			公開授課			專業回饋		
						日期	節次	地點	日期	節次	地點	日期	節次	地點
1	周俊霖	邱郁凱 曾筑	一甲	一	生活	9/7	五	一甲	9/8	一	一甲	9/10	五	校長室
2	邱郁凱	曾筑 周俊霖	三甲	三	校訂課程	10/26	七	三甲	10/27	四	三甲	10/28	七	三甲
3	黃淑苹	羅雅雯 黃群懿	五甲	三	校訂課程	11/16	三	辦公室	11/17	七	電腦教室	11/18	一	辦公室
4	林桂朱	林子瑛 吳事庭	一甲	一	數學	11/23	五	一甲	11/24	三	一甲	11/27	四	一甲
5	林子瑛	林桂朱 吳事庭	三甲	四	國語	12/7	四	三甲	12/8	二	三甲	12/9	五	三甲
6	吳靜惠	陳品蓁 莊舜傑	五甲	三	數學	12/21	三	五甲	12/22	二	五甲	12/23	三	五甲

二、114 學年度第二學期(115/02~115/06)於上年度未完成公開觀課者：

教務、學務組長、二年級、四年級、六年級導師、科任教師等六人(暫定)

序號	授課教師	觀課人員	授課班級	教學單元	授課領域	共同備課			公開授課			專業回饋		
						日期	節次	地點	日期	節次	地點	日期	節次	地點
1	陳品蓁	吳靜惠 莊舜傑	六甲	三	英語融入	3/2	二	辦公室	3/3	二	六甲	3/4	二	辦公室
2	吳事庭	林子瑛 林桂朱	四甲	三	健體	3/16	三	辦公室	3/17	三	四甲	3/18	五	辦公室
3	羅雅雯	黃群懿 黃淑苹	二甲	三	生活	4/13	一	二甲	4/15	六	二甲	4/16	一	二甲
4	黃群懿	羅雅雯 黃淑苹	四甲	三	社會	4/19	六	四甲	4/20	四	四甲	4/21	六	四甲
5	曾筑	邱郁凱 周俊霖	六甲	四	國語	5/3	二	六甲	5/4	五	六甲	5/5	二	六甲
6	莊舜傑	吳靜惠 陳品蓁	三甲	三	雙語融入	5/10	三	辦公室	5/11	七	三甲	5/12	七	辦公室

附表 1

共同備課~公開授課紀錄-教案

領域/科目				單元名稱	
實施年級				設計者	
教學時間	本單元教學共需節分鐘			教學節次	第節
學習目標					
學生經驗					
設計依據					
學習重點	學習表現		核心素養	總綱	
	學習內容			領綱	
融入議題說明	學習主題				
	實質內涵				
與其他領域/科目連結					
教材來源					
教學設備/資源					
教學活動設計				教學時間	評量方式
一、準備活動 二、發展活動 三、統整活動					

共備討論：

一、共備人員：

二、共備日期：

三、共備討論點：

四、新課綱精神運用點：

附表 2、公開授課 / 教學觀察－觀察前會談紀錄表

授課教師		任教 年級		任教領 域/科目	
回饋人員		任教 年級		任教領 域/科目	
備課社群（選填）		教學單元		第八單元 平行四邊形的面 積和高	
觀察前會談 （備課）日期	年 月 日	地點			
預定入班教學觀察 /公開授課日期	年 月 日	地點			
一、本次公開授課目的（可複選，並請依勾選項目加以說明） （一）☐針對學生學習 ☐提升教師專業 ☐驗證社群專業成長 ☐其他： （二）說明：					
二、課 程脈絡 （說課）	（一）學習目標（請依據核心素養、學習表現與學習內容加以轉化）：				
	（二）學生經驗（含學生先備知識、起點行為、學生特性…等）：				
	【學生先備知識】				
	【起點行為】				
【學生特性】					
（三）教師教學預定流程與策略：					

	(四)學生學習策略或方法： (五)教學評量方式(請呼應學習目標，說明使用的評量方式)： (例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。)
三、觀察焦點：(由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務) 	
四、觀察工具： 	
五、觀課相關配合事宜：(觀課人員觀課位置及角色，須經授課教師同意) (一)觀課人員位置：教室☐前、☐中、☐後、☐其他位置、☐特定小組旁、☐特定學生旁 (二)觀課人員角色：☐完全觀課人員、☐有部分的參與，參與事項： _____ (三)拍照或錄影：☐皆無、☐皆有、☐只錄影、☐只拍照(請打勾)。 備註：拍照或錄影，如涉及揭露學生身分，請先徵求學生及其家長同意，同意書請參考附表。	
六、回饋會談預定日期與地點：(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳) 日期： 年 月 日 地點：	

附表 3、公開授課 / 教學觀察－觀察紀錄表

授課教師		任教 年級		任教領域 /科目	
回饋人員		任教 年級		任教領域 /科目	
回饋人員		任教 年級		任教領域	
教學單元		教學節次			
公開授課/教學觀察日期	年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由回饋人員依據客觀具體事實填寫。					
層面	指標與檢核重點		具體事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)		
A 課程 設計 與 教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。				
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。				
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				

	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。	
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。	
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)	
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。	
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。	
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。	
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。	

附表 4、公開授課 / 教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表

授課教師		任教年級		任教領域	
回饋人員		任教年級		任教領域	
回饋人員		任教年級		任教領域	
教學單元		教學節次			
回饋會談日期	年 月 日	地點			
請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：					
一、授課教師教與學之優點及特色（請依據觀察紀錄回應「教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動」之觀察焦點）：					
二、授課教師教與學待調整或精進之處（請依據觀察紀錄回應「教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動」之觀察焦點）：					
三、授課教師協同回饋人員相互分享公開授課 / 教學觀察彼此的收穫與對未來教與學的啟發及專業成長方向：					
備註： <u>專業成長方向</u>包括： 1. 授課教師之「優點或特色」，可透過「分享或發表專業實踐或研究的成果」等方式進行專業成長。 2. 授課教師之「待調整或精進之處」，可透過「參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐」等方式進行專業成長。					

附表 5、公開授課-成果照片表(備、觀、議課)

❖表格不足請自行增加
