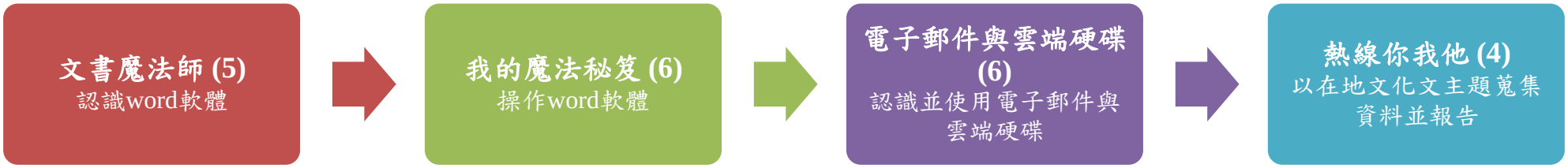
臺南市公立官田區渡拔國民小學 115 學年度(第一學期)四年級彈性學習渡拔e世界課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	在地文化-古蹟信仰學思達	實施年級 (班級組別)	四年級	教學節數	本學期共(21)節
彈性學習課程	**統整性探究課程**（■主題□專題□議題）				
設計理念	關係：探索在地古蹟渡槽橋、五庄王公的廟宇文化，感受人與文化之間親近的關係。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C3 ~~具備理解與關心本土與國際事務的素養，並~~認識~~與包容~~文化的多元性。				
課程目標	具備科技與資訊應用的基本素養，透過學習操作文書軟體、電子郵件和雲端硬碟，進一步理解認識家鄉文化。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現 在學習表現	■國語文 □英語文 □英語文融入參考指引 □本土語 □數學 ■社會 □自然科學 □藝術 □綜合活動 □健康與體育 □生活課程 □科技 ■科技融入參考指引	□性別平等教育 □人權教育 □環境教育 □海洋教育 □品德教育 □生命教育 □法治教育 □科技教育 □資訊教育 □能源教育 □安全教育 □防災教育 □閱讀素養 □多元文化教育 □生涯規劃教育 □家庭教育 □原住民教育 □戶外教育 □國際教育			
總結性 表現任務 須說明引導基準： 學生要完成的細節 說明	**團體大作戰** 1. 運用 Word 軟體製作在地古蹟、廟宇的圖文資料。 2. 小組運用 Word 軟體合作完成在地古蹟文化的檔案，將檔案透過 Gmail 寄給老師，上傳到雲端硬碟，並進行口頭分享。				

課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)



本表為第一單元教學流設計/本學期共四個單元

單元名稱	文書魔法師	教學期程	第 1 週至第 5 週	教學節數	5 節 200 分鐘
學習重點 學習表現 校訂或相關領域與參考指引或議題實質內涵	**資議 t-II-1** 體驗常見的資訊系統。 **資議 a-II-4** 體會學習資訊科技的樂趣。 **國 5-II-2** 理解各種標點符號的用法。				
學習重點 學習內容(校訂)	Word 的操作方式(複製與貼上、文字樣式、項目符號與編號、段落對齊、文字藝術師、段落行距、頁首頁尾、文字方塊)。				
學習目標	1. 理解常見文書作品的基本結構與用途（如邀請卡、公告等）。 2. 瞭解 Word 軟體中的基本排版功能與使用情境（如段落對齊、項目符號、文字樣式等） 3. 能正確使用 Word 操作功能，包括複製貼上、段落對齊、文字樣式、行距調整、文字藝術師等。 4. 能運用 Word 插入項目符號、編號、頁首頁尾與文字方塊，設計清楚有條理的文書內容。 5. 能完成一份整合排版技巧的文書作品，並進行簡單的發表與說明。				

教師提問/學習活動 學習評量/學習資源	節數規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過什麼工具或形式＋要看到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單
	1	**<u>文書魔法初體驗</u>** **引導方式：**從生活經驗出發，引導學生觀察各種文書作品（邀請卡、公告、簡報等） **老師提問：** 1. 你看過哪些用電腦製作的作品？它們和手寫的有什麼不同？ 2. 你覺得一份「整齊又美觀」的文書作品應該有什麼元素？	1. 小組觀察兩份 Word 文件（良好排版 vs. 雜亂排版） 2. 發表觀察結果，說明哪一份比較容易閱讀與理解	能指出視覺差異、初步認識文書作品的特點	● 範例 Word 檔 2 份（整齊排版 vs. 雜亂排版）
	1	**<u>排版入門操作術</u>** **引導方式：**操作示範+學生實作，逐步探索 Word 功能 **老師提問：**	1. 學生跟著操作示範：複製貼上、段落對齊、行距調整、使用項目符號與編號 2. 小組挑戰：製作一段文	能熟練操作基本排版功能，並說明其用途	● 範例練習檔、任務操作單 ● 投影片教學示範

		1. 如何複製和貼上文字？ 2. 段落對齊有哪幾種方式？為什麼要這樣排？ 3. 為什麼行距太擠會讓人難閱讀？ 4. 條列清單在什麼情況下會讓內容更清楚？	字，呈現不同對齊方式、行距與條列符號效果		
	1	**<u>語句魔法加強術</u>** **引導方式：**標點符號遊戲+文字樣式與標題設計+版面工具探索 **老師提問：** 1. 標點符號用錯了或打錯位置會發生什麼事？ 2. 文字變粗或變色後，讀者的感受會有什麼不同？ 3. 如果你是設計標題，會想用什麼特殊樣式讓它更吸引人？ 4. 頁首頁尾或文字方塊，會出現在哪些作品中？為什麼設計這些東西？	1. 線上標點練習活動：辨識錯誤、正確輸入 2. 嘗試使用不同文字樣式與「文字藝術師」製作句子或標題效果 3. 插入「頁首頁尾」與「文字方塊」，進行試驗與設計	● 能正確輸入常見標點符號 ● 能使用文字樣式與藝術字強化重點 ● 能插入頁首頁尾與文字方塊，並說出其功能與視覺效果	● 線上標點練習素材 ● 樣式與藝術字範本 ● 「頁首頁尾＋文字方塊」練習範例
	2	**<u>魔法設計成果秀</u>** **引導方式：**引導學生完成一份真實情境文書任務（如：邀請卡或活動通知），並發表分享成果 **老師提問：** 1. 如果要讓人一眼看懂這份邀請卡，你會強調哪些資訊？ 2. 你打算用哪些版面工具來設計這份作品？ 3. 製作過程中你遇到哪些挑戰？最有成就感的是什麼部分？ 4. 這些技能你未來想應用在哪些地方？	1. 學生選擇任務主題（如：邀請卡、公告），進行個人創作 2. 加入頁首頁尾（頁碼、標題）、插入文字方塊與圖片素材 3. 運用段落對齊、行距、項目符號與編號、文字藝術師、文字樣式 4. 學生展示作品並簡短口頭發表 5. 小組互給回饋+完成自評表單	● 內容完整、排版清楚、樣式合理 ● 功能應用正確（頁首頁尾、文字方塊等） ● 能清楚表達設計意圖與反思操作技巧	● 任務說明單、格式參考圖、樣本作品 ● 發表回饋語句引導卡、展示簡報設備、美工圖示庫

◎教學期程請敘明週次起訖，各個單元以教學期程順序依序撰寫，每個單元需有一個單元學習活動設計表，表太多或不足，請自行增刪。

本表為第二單元教學流設計/本學期共四個單元

單元名稱	我的魔法秘笈	教學期程	第 6 週至第 11 週	教學節數	6 節 240 分鐘
學習重點 學習表現 校訂或相關領域與參考指引或議題實質內涵	**資議 p-II-1** 認識以資訊科技溝通的方法。 **社 3c-II-1** 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。 **資議 t-II-2** 體會資訊科技解決問題的過程。				
學習內容(校訂)	Word 的操作方式(圖片格式、插入圖片、圖片位置、圖片旋轉方向、圖片背景、浮水印)。				
學習目標	1. 了解 Word 圖片編輯功能，包括：插入圖片、調整圖片位置、旋轉圖片、設定圖片背景、加入浮水印等操作。 2. 認識 Word 的視覺設計元素與排版技巧，如圖片樣式、圖文搭配、段落配置等。 3. 能運用 Word 編輯工具，完成具有主題性的圖文學習單設計，並呈現具個人風格的版面編排。 4. 能在過程中主動聆聽教學說明與他人建議，並以口語或文字方式表達自己的理解與觀點。 5. 能整合內容與圖片資源，完成地古蹟、廟宇相關圖片的學習單作品。				

教師提問/學習活動 學習評量/學習資源	節數規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過什麼工具或形式＋要看到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單
	1	**召喚圖片：如何插入與變身？** **引導方式：**老師展示空白學習單 vs 插圖學習單，引發學生好奇。 **老師提問：** 1. 你認為圖片在學習單中扮演什麼角色？ 2. Word 裡可以怎麼加入圖片？	1. 操作插入圖片：從檔案、線上來源插入圖 2. 試用圖片格式選項：裁剪、邊框、樣式 3. 小任務：製作「我的動物名片」	● 是否能正確插入圖片 ● 是否套用一種圖片樣式 ● 圖片與文字清晰搭配	● 動物與廟宇圖片包 ● Word 教學投影片
	1	**圖片定位術——圖文排版有技巧** **引導方式：**展示圖片擋住文字 vs 文字環繞圖片的差異。 **老師提問：** 1. 你有沒有遇過圖片跑來跑去的情況？ 2. 怎樣讓圖片「站好位置」？	1. 練習圖片文字環繞：嵌入行內、四周環繞 2. 操作對齊方式：左對齊、置中、右對齊 3. 小任務：「圖片排版王挑戰」模仿範例學習單	● 能使用兩種不同環繞方式 ● 圖片位置與內容排版清楚、整齊	模擬學習單 Word 檔 文字+圖片混排素材

	1	**<u>圖片魔法進階——旋轉與背景處理</u>** **引導方式：**展示「背景移除」前後圖片，引起學生驚嘆。 **老師提問：** 1. 你知道 Word 也能移除背景嗎？ 2. 為什麼有人會旋轉圖片？	1. 實作移除背景（人物、神像圖片） 2. 練習圖片旋轉 45°、90° 或自訂角度 3. 小任務：「打造在地導覽路線圖」	● 成功去除背景至少一張圖片 ● 成功旋轉圖片並融入版面	廟宇背景圖素材操作指導單（附圖）
	1	**<u>隱形簽名術——浮水印魔法</u>** **引導方式：**展示有浮水印的海報，詢問學生是否想為作品簽名。 **老師提問：** 1. 浮水印能幫助我們什麼？ 2. 你想用什麼詞語代表你的作品？	1. 實作文字浮水印：姓名、主題詞（如開基武廟） 2. 練習位置與透明度調整 3. 小任務：「設計我的學習單封面」	● 是否成功插入浮水印 ● 浮水印清楚但不干擾閱讀	浮水印設計詞庫、封面樣板
	2	**<u>魔法秘笈製作挑戰</u>** **引導方式：**老師播放台南廟宇走讀短片（或展示範例學習單），激發學生的創作動機，引導任務目標：「讓你的學習單變成魔法介紹卡！」 **老師提問：** 1. 你想介紹哪一座廟宇或古蹟？為什麼選它？ 2. 要讓別人看懂、喜歡這張學習單，你會怎麼安排圖片與文字？ 3. 如果加上一個小驚喜（浮水印、藝術字），會讓人更注意到哪裡？	1. 選擇主題（在地古蹟或廟宇） 2. 撰寫簡短介紹文字（1～2 段） 3. 挑選相關圖片（包含 1 張主圖+裝飾圖 1～2 張） 4. Word 製作 5. 作品分享與發表 6. 同儕回饋 7. 完成自評表或小小製作心得單	● 能插入圖片＋調整位置＋格式應用＋浮水印/背景處理至少三項功能 ● 主題清楚、介紹語句完整、版面清晰易讀 ● 有創意的排版或圖片使用，作品具吸引力 ● 能說明自己的設計想法，接受他人建議	● 台南古蹟、廟宇圖片素材包 ● Word 學習單版型（空白＋參考樣式） ● 學習單檢核表、自評單、作品展示牆

◎教學期程請敘明週次起訖，各個單元以教學期程順序依序撰寫，每個單元需有一個單元學習活動設計表，表太多或不足，請自行增刪。

本表為第三單元教學流設計/本學期共四個單元

單元名稱	Google 電子郵件與雲端硬碟	教學期程	第 12 週至第 17 週	教學節數	6 節 240 分鐘
學習重點 學習表現 校訂或相關領域與參考指引或議題實質內涵	**資議 p-II-1** 認識以資訊科技溝通的方法。 **資議 T-II-2** 網路服務工具的基本操作。 **社 3c-II-1** 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。				
學習重點 學習內容(校訂)	1. Gmail 信箱的登入與登出方式 2. 通訊錄建立、簽名檔設定與基本寄信欄位（主旨、副本、密件副本）操作 3. 收信、回覆、轉寄信件與附加檔案技巧 4. 雲端硬碟的操作功能（建立資料夾、檔案分類、上傳與共用設定）				
學習目標	1. 能認識並正確操作 Gmail，包括登入與登出帳號、設定通訊錄與簽名檔、寄送與回覆信件、使用副本與密件副本及附加檔案功能。 2. 能了解雲端硬碟的功能，並實際操作新增資料夾、上傳與分類檔案，設定共用權限與表達其應用情境。				

教師提問/學習活動 學習評量/學習資源	節數規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過什麼工具或形式＋要看到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單
	1	**<u>認識 Gmail：數位生活從寄信開始</u>** **引導方式：**討論式引導＋圖片觀察 **教師提問：** 1. 你在家裡有看過爸媽怎麼用 Email 嗎？他們通常用來做什麼？ 2. 如果老師要聯絡家長，是用什麼方式？你覺得 Email 有什麼好處？	1. 看 Gmail 畫面圖片，圈出你認識或想問的地方 2. 小組討論「Email 用在哪裡？跟平常講話有什麼不同？」	● 能舉出至少一種 Email 用途 ● 能分辨數位與口語溝通差異	Email 介面示意圖
	1	**<u>Gmail 初體驗 1：登入與寄信基礎</u>** **引導方式：**操作導向＋逐步練習 **教師提問：** 1. 登入 Gmail 後要注意哪些個人資訊的保	1. 練習登入 Gmail 帳號 2. 新增老師為聯絡人 3. 練習登出 Gmail 帳號，並說明登出的理由 4. 設定簽名檔 5. 撰寫信件：填寫收件人、	● 能正確登入 ● 能正確寄信給指定收件人 ● 信件內容完整	Gmail

		護？ 2. 使用公用電腦時，為什麼一定要登出帳號？ 3. 你第一次登入 Gmail 時，要準備什麼資訊？ 4. 如果要寄信給老師，你覺得需要寫些什麼內容？	主旨、內文	● 簽名檔顯示正確 ● 能正確登出並理解其重要性	
	1	**<u>Gmail 初體驗 2：回信技巧與附加檔案</u>** **引導方式：**實作演練＋任務導向 **教師提問：** 1. 什麼時候該「回覆」？什麼時候要用「回覆所有人」？ 2. 「副本」和「密件副本」有什麼不同？什麼情況下使用？ 3. 如何把電腦或雲端硬碟裡的檔案附在信件裡？	1. 練習使用「回覆」、「轉寄」 2. 撰寫信件給老師、同學一人（副本）、另一位同學（密件副本） 3. 練習從電腦或雲端附加學習單檔案並寄出	是否能正確使用副本與密件副本、附加檔案、回信內容清楚	● Gmail ● 模擬信件任務卡
	1	**<u>雲端硬碟入門：建立資料夾與上傳分類</u>** **引導方式：**比喻引導＋操作練習 **教師提問：** 1. 如果你的電腦壞了，作業還能找得回來嗎？ 2. 雲端是什麼？它和雲有關嗎？	1. 登入 Google 雲端硬碟 2. 建立自己的雲端資料夾（例如：四甲-小明） 3. 將學習單上傳並分類放入資料夾中	是否能正確建立、命名資料夾並上傳檔案分類	● Google 雲端硬碟 ● 雲端操作任務卡
	1	**<u>雲端硬碟進階：共用設定與合作應用</u>** **引導方式：**任務挑戰＋情境引導 **教師提問：** 1. 如果你想和同學一起做報告，要怎麼讓對方看到你的檔案？ 2. 你覺得讓別人「編輯」和「只能看」	1. 將已上傳的檔案設定共用，指定老師與同學為共用對象 2. 練習設定不同權限（檢視／評論／編輯） 3. 分享共用連結給老師，並說明權限選擇原因	是否能正確設定共用、理解各種權限的用途與差異	● Google 雲端硬碟 ● 共用說明小卡 ● 合作任務情境單

		有什麼不同？			
	1	**<u>成果分享與數位反思</u>** **引導方式：**成果展示＋提問反思 **教師提問：** 1. 學完這五節課，你最想在什麼地方使用 Gmail 或雲端？ 2. 你覺得在數位世界中，有什麼是需要小心的？	1. 小組上台展示成果（信件截圖、雲端資料夾、共用實例） 2. 撰寫數位小日記：我最有成就感的任務是…	是否能說出 Gmail 與雲端功能、具體操作經驗與反思	學習回饋單 Gmail／雲端成果截圖

◎教學期程請敘明週次起訖，各個單元以教學期程順序依序撰寫，每個單元需有一個單元學習活動設計表，表太多或不足，請自行增刪。

本表為第四單元教學流設計/本學期共四個單元

單元名稱	熱線你我他	教學期程	第 18 週至第 21 週	教學節數	4 節 160 分鐘
學習重點 學習表現 校訂或相關領域與參考指引或議題實質內涵	**綜 2c-II-1** 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 **社 3c-II-1** 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。				
學習重點 學習內容(校訂)	1. 資料蒐集與統整 2. 多元表達與數位分享				
學習目標	1. 能運用數位工具蒐集與整理在地古蹟、廟宇的圖文資料，製作小組文化介紹 Word 檔，並上傳雲端分享。 2. 能聆聽他人發表，並以簡單清楚的口語、文字或圖畫方式表達作品內容，回應同儕提問。				

教師提問/學習活動 學習評量/學習資源	節數規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過什麼工具或形式＋要看到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單
	1	**<u>我們的文化寶藏在哪裡？</u>** **引導方式：**出示在地廟宇或古蹟的圖片、影片或地方故事片段，引導學生發表看法。 **老師提問：** 1. 你有看過這座廟/古蹟嗎？在哪裡？ 2. 你覺得這些地方為什麼重要？ 3. 如果要向朋友介紹這個地方，你會怎麼說？	1. 小組討論：分享曾去過的廟宇或古蹟經驗。 2. 利用 Google 地圖標記自己熟悉的文化地點。 3. 選定小組要研究的廟宇或古蹟。	學生是否能辨認並口述一處在地文化地標。	● 在地文化相關影片 ● 地方文史網站
	1	**<u>找出文化的密碼</u>** **引導方式：** 1. 教師示範如何查找、比對並整理資料（文字、圖片） 2. 提供學習單，引導學生聚焦於特色、歷史、建築三類資料 **老師提問：**	1. 小組查找圖文資料（網路、書籍、地方刊物） 2. 用學習單記錄 3 個重點特色＋圖片描述 3. 初步歸納 Word 檔的內容架構	是否能整理出 3 項重點資訊，並與圖片搭配	● 圖書 ● Word 模板 ● 學習單

		1. 這間廟/古蹟是什麼時候蓋的？有什麼特別的地方？ 2. 你找到的圖片有哪些細節值得注意？ 3. 這些資料中，哪些是你覺得最值得介紹的？為什麼？			
	1	**<u>介紹我眼中的文化寶地</u>** **引導方式：** 1. 教師展示示範範例，引導學生注意文字簡潔與口語自然 2. 練習如何對外說明文化特色（角色扮演：導覽員） **老師提問：** 1. 如果你是導覽員，要怎麼用一句話吸引大家聽你介紹？ 2. 你覺得介紹順序要怎麼安排，別人才容易懂？ 3. 哪些圖片最能代表你們的主題？為什麼？	1. 小組撰寫 Word 簡報內容，圖文結合設計頁面 2. 合作完成在地文化報告 Word 檔，並透過 Gmail 寄給老師 3. 將檔案上傳至雲端硬碟共用資料夾 4. 口語發表練習，互相回饋、修正	是否能清楚說明主題，圖片與文字搭配恰當，具備數位分享能力	● 文化介紹句型表 ● Word 模板
	1	**<u>我們來說文化的故事！</u>** **引導方式：** 1. 建立「聽眾」與「發表者」的角色分工 2. 教師引導學生練習提問與回饋技巧 **老師提問：** 1. 你學到了哪些文化特色？哪一組的介紹讓你印象最深？ 2. 如果有機會真的介紹給外地人，你會怎麼做得更好？	1. 小組正式發表文化 Word 作品（展示＋口頭說明） 2. 同儕提問與回饋（搭配簡單回饋單） 3. 個人完成學習單，反思自己的表現與收穫	是否能清楚表達文化資訊並回應同儕提問	● 學生發表回饋單 ● 學習歷程檔案袋 ● 錄音/錄影設備 ● 雲端資料夾

◎教學期程請敘明週次起訖，各個單元以教學期程順序依序撰寫，每個單元需有一個單元學習活動設計表，表太多或不足，請自行增刪。

臺南市公立官田區渡拔國民小學 115 學年度(第二學期)四年級彈性學習渡拔e世界課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	在地文化-古蹟信仰學思達	實施年級 (班級組別)	四年級	教學節數	本學期共(21)節
彈性學習課程	**統整性探究課程**（■主題□專題□議題）				
設計理念	關係：探索在地古蹟渡槽橋、五庄王公的廟宇文化，感受人與文化之間親近的關係。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養~~，並理解各類媒體內容的意義與影響~~。 E-B3 具備藝術創作~~與欣賞~~的基本素養。				
課程目標	具備Canva軟體應用的基本素養，創作出不同類型的電子繪圖，認識家鄉文化古蹟及信仰。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現 在學習表現	■國語文 □英語文 □英語文融入參考指引 □本土語 □數學 □社會 □自然科學 ■藝術 ■綜合活動 □健康與體育 □生活課程 □科技 ■科技融入參考指引		□性別平等教育 □人權教育 □環境教育 □海洋教育 □品德教育 □生命教育 □法治教育 □科技教育 □資訊教育 □能源教育 □安全教育 □防災教育 □閱讀素養 □多元文化教育 □生涯規劃教育 □家庭教育 □原住民教育 □戶外教育 □國際教育		
總結性 表現任務 須說明引導基準： 學生要完成的細節 說明	**渡拔文化大比拚** 利用 Canva 軟體，設計當地文化北極殿及渡槽橋相關的廣告傳單、海報、月曆…等電子圖檔，讓更多人認識當地家鄉文化。				

課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)

<table>
<tr><td colspan="7">本表為第一單元教學流設計/本學期共三個單元</td></tr>
<tr><td colspan="2">單元名稱</td><td colspan="2">美麗文化北極殿</td><td>教學期程</td><td>第 1 週至第 9 週</td><td>教學節數</td><td>9 節
360 分鐘</td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習重點</td><td rowspan="2">學習表現
校訂或相關領域與參考指引或議題實質內涵

學習內容(校訂)</td><td colspan="6">資議 t-II-1 資料處理軟體的基本操作。
綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。
資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。</td></tr>
<tr><td colspan="6">〈Canva〉軟體操作：背景圖片、標題文字、內容文字、圖片大小、恢復原圖比例、插畫圖片、物件旋轉、物件組合、圖層順序、存檔匯出。</td></tr>
<tr><td colspan="2">學習目標</td><td colspan="6">1. 學生能操作 Canva 的基本功能，如插入圖片、調整圖層順序、設定背景與文字樣式。
2. 學生能運用瀏覽器搜尋與挑選適合用於設計的北極殿文化素材，並記錄來源。
3. 學生能整合所蒐集之資料，完成一張海報與一張廣告傳單的數位設計，並匯出作品檔案。</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">教師提問/學習活動
學習評量/學習資源</td><td>節數規劃</td><td colspan="2">教師的提問或引導</td><td>學生的學習活動
學生要做甚麼</td><td>學習評量
掌握關鍵檢核點，透過什麼工具或形式＋要看到什麼？</td><td>學習資源
自選編教材或學習單</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2"><u>北極殿在哪裡？文化任務初探</u>

引導方式：
1. 教師播放在地北極殿影片或展示照片，引起學生好奇
2. 問答式討論學生對「廟宇文化」的既有印象

教師提問：
1. 你有去過廟宇嗎？那裡有什麼讓你印象深刻的地方？
2. 你知道什麼是北極殿嗎？猜猜它可能有什麼特色？</td><td>1. 看影片、觀察圖片
2. 團體討論與發表廟宇經驗</td><td>能說出至少一項廟宇常見元素（如龍柱、香爐等）</td><td>● 北極殿介紹短片
● 廟宇圖像素材</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2"><u>北極殿有什麼？圖像觀察家上線！</u>

引導方式：教師引導學生觀察圖片細節，引入文化</td><td>團體觀察圖片、搜尋資料練習（使用瀏覽器）</td><td>能描述一項北極殿圖像特色並記錄圖片來源</td><td>● 圖片投影片
● 觀察紀錄學習單</td></tr>
</table>

		圖騰意涵 **教師提問：** 1. 你看到這張圖有什麼特別的圖案？可能代表什麼？ 2. 我們從哪裡可以找到更多可靠的圖片？			
	2	**<u>Canva 操作我最行！從基礎到進階</u>** **引導方式：** 1. 教師示範圖片插入、大小調整、恢復比例、設定背景 2. 介紹圖層順序、插畫圖片、旋轉與群組操作 **教師提問：** 1. 圖片可以怎麼調整？要怎麼讓畫面更整齊？ 2. 當物件重疊或無法同時移動時該怎麼辦？	Canva 操作任務實作（圖片處理、圖層、群組、旋轉）	學生能正確使用圖片、背景、圖層與群組功能	● Canva 教學影片 ● 操作任務卡 ● 練習版型 ● 功能提示圖卡
	1	**<u>設計任務登場：北極殿要登廣告囉！</u>** **引導方式：** 1. 引導學生思考兩種設計目的與格式差異（海報 vs 傳單） 2. 提醒標題文字、主圖與活動資訊的設計重點 **教師提問：** 1. 海報和傳單有什麼不一樣？你會放哪些資訊？ 2. 怎樣的設計可以吸引人注意？	分別設計兩項作品草圖，規劃內容與視覺焦點	草圖具備完整資訊佈局與視覺設計概念	● 草圖模板 ● 作品範例圖卡 ● 主題關鍵字提示卡
	2	**<u>北極殿設計挑戰！我的海報與傳單初體驗</u>** **引導方式：** 1. 教師引導學生完成海報製作，強調主題圖像與文化特色 2. 教師說明廣告傳單設計重點，如亮點語句與版面整齊	● 製作北極殿主題海報與廣告傳單，調整文字與圖片配置 ● 完成廣告傳單設計後，兩人一組交換觀摩	● 作品主題明確、資訊完整、排版整齊、有設計特色 ● 能根據設計要素給出具體意	● Canva 範本（海報與傳單） ● 設計提示卡 ● 作品檢核表

		教師提問： 1. 海報與傳單有什麼不同？哪種資訊最重要？ 2. 哪些設計能吸引觀眾注意？你怎麼呈現主題？	作品，口頭回饋優點與可改進處	見，並說明理由	
	1	**<u>設計升級！修改讓作品更亮眼</u>** **引導方式：**教師引導學生根據回饋意見進行作品調整，聚焦內容完整性與視覺一致性 **<u>教師提問：</u>** 1. 同學給你什麼建議？你認為合理嗎？ 2. 有沒有地方看起來太擁擠或資訊不清楚？ 3. 哪些地方你自己也覺得需要再調整？	● 回顧作品、檢查設計缺漏與排版問題 ● 完成海報與傳單的最終修正	作品結構更清楚、視覺更一致、內容更具說服力	● 自我檢核表 ● 同儕回饋單 ● 修正前後比對表
	1	**<u>設計任務完成！北極殿我最懂</u>** **引導方式：**教師指導學生檢查海報與傳單作品完成度並示範匯出方法 **教師提問：**你的兩張作品有沒有共同特色？哪一張你最滿意？	檢視兩件作品細節、調整排版與匯出 PDF 或 PNG 格式	學生能清楚說明設計用意並順利完成檔案輸出	● Canva 匯出教學卡 ● 成果展示清單

◎教學期程請敘明週次起訖，各個單元以教學期程順序依序撰寫，每個單元需有一個單元學習活動設計表，表太多或不足，請自行增刪。

本表為第二單元教學流設計/本學期共三個單元

單元名稱	美麗古蹟渡槽橋	教學期程	第 10 至第 18 週	教學節數	9 節 360 分鐘
學習重點 學習表現 校訂或相關領域與參考指引或議題實質內涵	**資議 t-II-1** 資料處理軟體的基本操作。 **資議 c-II-1** 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 **藝 1-II-2** 能探索視覺元素，並表達自我感受與想像。				
學習內容(校訂)	〈Canva〉軟體操作：標題層效果、物件利用工具、表格邊線、網底樣式、插畫、標題、相框、裁切、遮罩、美化相片或圖片、圖像效果。				
學習目標	1. 能操作 Canva 軟體中的圖片、文字、背景、圖框等基本工具。 2. 能應用主題資料，規劃並設計具結構與功能性的課表及月曆。 3. 能運用網底、邊線、遮罩、圖像效果等美化功能，展現個人設計風格。				

教師提問/學習活動 學習評量/學習資源	節數規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過什麼工具或形式＋要看到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單
	1	**<u>認識古蹟渡槽橋</u>** **引導方式：**圖片觀察、影片欣賞與橋樑構造圖解說 **教師提問：** 1. 你有看過像這樣的橋嗎？ 2. 你覺得橋的形狀有什麼特別？	小組討論橋的用途、外觀與結構特點，完成觀察紀錄與結構草圖	能描述渡槽橋特色與基礎結構功能	橋梁圖片、影片 拱形結構示意圖
	2	**<u>Canva 探險任務</u>** **引導方式：**教師依序示範 Canva 平台登入、圖片、文字、背景基本操作，再進入裁切、遮罩與圖像特效功能 **教師提問：** 1. 你會用這個工具來放什麼圖片？ 2. 這些文字應該放在哪裡比較清楚？	操作 Canva，依步驟練習插入圖片、輸入文字、設定背景與圖框，再挑戰裁切、遮罩、亮度對比與濾鏡效果等技巧	能操作基本與進階功能，包含插圖、文字、裁切、遮罩與圖片效果	Canva 帳號、教學簡報、遮罩與圖像效果說明卡

		3. 這張圖如果只想呈現一部分，可以怎麼處理？			
	1	**<u>主題規劃師：課表月曆構想草圖</u>** **引導方式：**介紹課表/月曆範例與版面規劃邏輯 **教師提問：**你的課表會放哪些內容？哪裡放圖片比較吸引人？	繪製內容草圖，安排版面欄位與圖片位置	能明確規劃排版區域與內容分布	作品範例、規劃引導表
	3	**<u>Canva 創作室</u>** **引導方式：**分階段引導學生從主題圖片設計、欄位規劃到美化風格調整，逐步建立完整作品版面 **教師提問：**你選的圖像有什麼代表性？資訊排在哪裡比較清楚？這樣的配色給人什麼感覺？	1. 插入渡槽橋圖片、使用相框與標題層設計 2. 使用表格工具輸入資訊，調整邊線與欄位格式 3. 運用插畫、網底樣式與圖像特效強化整體風格	能整合版面編排、美感設計與資料呈現三要素	Canva 圖庫、圖像效果參考卡、表格操作示例與配色指南
	1	**<u>設計交流與回饋</u>** **引導方式：**兩人一組互相觀察對方作品，給予具體建議 **教師提問：**你覺得對方哪裡做得好？有沒有什麼地方可以再調整？	完成「雙人互評單」，記錄 1 項優點與 1 項可改進處	能口頭或書面提出明確可行的建議	● 互評表 ● 示例講評語句卡
	1	**<u>最終調整與作品匯出</u>** **引導方式：**教師統整常見修正點並示範匯出流程 **教師提問：**你收到什麼建議？你會怎麼調整你的作品？	根據互評建議修正細節，完成設計並匯出 PDF／圖片檔，上傳作品平台	能根據回饋優化作品並正確匯出	● Canva 匯出圖解 ● 上傳平台（Padlet／Google Classroom） ● 修正紀錄單

◎教學期程請敘明週次起訖，各個單元以教學期程順序依序撰寫，每個單元需有一個單元學習活動設計表，表太多或不足，請自行增刪。

本表為第三單元教學流設計/本學期共三個單元

單元名稱	渡拔文化大比拚	教學期程	第 19 至第 21 週	教學節數	3 節 120 分鐘
學習重點 學習表現 校訂或相關領域與參考指引或議題實質內涵	**藝 2-II-5** 能觀察生活物件與藝術作品，並珍視自己與他人的創作。 **國 2-II-2** 運用適當詞語、正確語法表達想法。 **資議 a-II-4** 體會學習資訊科技的 樂趣。				
學習重點 學習內容(校訂)	1. 口語發表與分享的表達技巧。 2. 欣賞與回饋他人創作的態度。				
學習目標	1. 能觀察與欣賞不同主題的電子繪圖，並尊重與珍視同儕的創作成果。 2. 能遵守分享禮儀，並清楚口語表達作品的主題與設計用意。 3. 能體會 Canva 軟體的功能特色，並思考其在生活中的應用可能。				

教師提問/學習活動 學習評量/學習資源	節數規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過什麼工具或形式＋要看到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單
	1	**<u>從北極殿到渡槽橋，看見在地設計的魅力</u>** **引導方式：** 1. 教師展示學生完成的四類作品（海報、廣告傳單、課表、月曆），依主題分類為「北極殿」與「渡槽橋」兩組。 2. 播放簡短影片或圖片介紹兩個地標背景（信仰文化 vs 工程建設）。 3. 問學生是否還記得創作的過程與靈感來源，激發回憶與觀察動機。 **教師提問：** 1. 你在這張作品中看見什麼特別的設計？它用了什麼圖案或顏色？ 2. 你覺得北極殿和渡槽橋的主題有什麼不同？怎麼看得出來？	1. 分組輪流欣賞「北極殿組」與「渡槽橋組」作品 2. 使用欣賞與回饋單，記錄觀察重點與最喜歡的一張作品 3. 小組討論：選出一件作品，全組簡述它的主題與吸引人的地方 4. 代表發表分享	● 能口頭指出作品的設計要素與主題內容 ● 能理解並尊重不同同學的設計想法	● Canva 完成作品電子檔 ● 北極殿、渡槽橋文化簡介圖卡／簡報／影片 ● 欣賞與回饋單（格式含勾選＋簡短描述）

		3. 課表和海報的設計方式一樣嗎？為什麼？			
	1	**<u>我是小設計師：發表我的創作故事</u>** **引導方式：**教師發下「發表小卡」，協助學生整理自己的發表內容（主題、設計用意、靈感來源） **提供句型參考：** 「我的作品主題是……」 「我用了……顏色和圖案，是因為……」 「我想讓別人知道……」 **教師提問：** 1. 你為什麼用這種排版方式？想讓別人先看到什麼？ 2. 你覺得你的作品最特別的地方是什麼？為什麼那樣設計？ 3. 如果你是觀眾，你會想問你自己什麼問題？	1. 個別準備：使用發表小卡構思發表內容 2. 分組輪流發表（每人2～3分鐘），其他同學以欣賞單回饋 1 句鼓勵話或 1 個問題 3. 教師紀錄發表表現（清楚度、創意表達、態度）	● 學生能講出作品主題＋1~2 個設計亮點 ● 能聆聽回饋、作出簡單回應	● 學生 Canva 作品 ● 發表說明小卡 ● 教師觀察紀錄表 ● 回饋便利貼或留言卡
	1	**<u>我的設計去哪裡？讓作品走出教室！</u>** **引導方式：**教師提供生活應用情境： 1. 如果你的作品貼在走廊、校門口、社區布告欄，會不會需要調整？ 2. 如果要給外地人看，要怎麼讓他們了解設計的文化背景？ **教師提問：** 1. 你覺得這張作品如果在生活中使用，最適合放在哪裡？為什麼？ 2. 你會想怎麼修改，加什麼說明或圖案，讓人更看得懂？ 3. 你覺得 Canva 還能拿來做什麼生活中的東西？	1. 完成延伸應用單：想像作品的用途與場景（可畫圖＋寫說明） 2. 分組討論：設計一個情境展示方式（例如：校園宣傳牆、活動 DM） 3. 全班交流展示：選出代表作品張貼，附上說明文字	● 能清楚說明作品的應用想像與意圖 ● 能整合學到的設計技巧與生活經驗	● 延伸應用說明單（含小圖框與簡述欄） ● Canva 成品展示圖檔 ● 公共情境圖片（如：布告欄、活動中心牆面）作為應用參考

◎教學期程請敘明週次起訖，各個單元以教學期程順序依序撰寫，每個單元需有一個單元學習活動設計表，表太多或不足，請自行增刪。