

臺南市公立官田區渡拔國民小學 115 學年度(第一學期)三年級彈性學習渡拔 e 世界課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	在地產業-菱禾芒香瀏覽趣	實施年級 (班級組別)	三年級	教學節數	本學期共(21)節
彈性學習課程	統整性探究課程 (■主題□專題□議題)				
設計理念	關係：透過資訊軟體，探索在地產業風情，認識芒果園、菱角田與居住生活的關係。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。				
課程目標	具備科技與資訊應用的基本素養，透過學校電腦周邊設備，理解各類媒體內容的意義與影響，透過瀏覽器認識在地產業相關資訊。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現 在學習表現	■國語文 ■英語文 □英語文融入參考指引 □本土語 □數學 ■社會 □自然科學 □藝術 □綜合活動 □健康與體育 □生活課程 □科技 ■科技融入參考指引 □性別平等教育 □人權教育 □環境教育 □海洋教育 □品德教育 □生命教育 □法治教育 □科技教育 □資訊教育 □能源教育 □安全教育 □防災教育 □閱讀素養 □多元文化教育 □生涯規劃教育 □家庭教育 □原住民教育 □戶外教育 □國際教育				
總結性 表現任務 須說明引導基準： 學生要完成的細節 說明	在地食材小小導覽員 學生要介紹所研究的芒果園或菱角田，內容包含地圖座標、特色說明與人文故事，並使用先前打好的文書資料作為發表依據。 細節說明如下： 1. 能使用文書處理軟體簡單打字完成資料記錄，內容包含農園名稱、地點（地圖座標）、負責人、種植特色、人文故事等。 2. 導覽發表過程中聲音宏亮、語速適中、邏輯清楚，約1分鐘，能自然表達，態度投入。				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)					
電腦生活多采多姿 (5) 認識電腦應用，建立安全使用行為 英文輸入ABC (5) 學會正確英文輸入，培養修正錯誤與儲存的數位素養。 中文輸入ㄅㄆㄇ (6) 正確輸入中英文與標點，表達個人資訊與想法。 在地食材在哪裡 (5) 培養科技應用與在地表達力					

本表為第一單元教學流設計/(本學期共四個單元)

單元名稱		電腦生活多采多姿	教學期程	第 1 週至第 5 週	教學節數	5 節 200 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	國1-II-2 具備聆聽不同媒材的基本能力。 科議k-II-1 認識常見科技產品。 國2-II-1 用清晰語音、適當語速和音量說話。 社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。				
	學習內容(校訂)	1. 電腦在生活上的應用。 2. 電腦多媒體設備(電腦軟體、作業系統、滑鼠)的操作及應用。 3. 電腦使用注意事項。 4. 電腦教室(公用電腦)的使用規範。				
	學習目標	1. 能觀察並描述生活中常見的電腦應用情境。 2. 能辨識電腦設備（如滑鼠、鍵盤）與基本軟體的功能（如打字、畫圖）。 3. 能了解電腦使用的正確姿勢與注意事項。 4. 能遵守電腦教室的公用規範與禮儀。 5. 能培養良好的電腦使用習慣，重視健康與資訊安全。 6. 能創作並表達電腦相關的應用或安全提醒。				
		節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過什麼 工具或形式+要看到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		1	<u>電腦在哪裡？生活中的電腦幫手</u> 引導方式：從學生熟悉的場景開始，詢問：「你今天早上有沒有看到電腦？」再播放影片《電腦的一天》，讓學生發現原來超商結帳機、圖書館借書系統、媽媽上班的筆電、爸爸用來查氣象的手機，其實都跟電腦有關！ 教師提問： 1. 你在家裡、學校或其他地方，是什麼時候會用到電腦？ 2. 電腦可以幫我們做什麼事情？說出你用過	1. 看影片《電腦的一天》或教師投影片介紹 2. 小組討論並分享：「我在哪裡用過電腦？用來做什麼？」 3. 學生繪圖記錄「我用電腦做什麼」學習單	學生能夠說出並圖示出2種以上電腦的使用用途，語句完整、內容具體。	1. 電腦應用生活圖片集 2. 電腦日常影片《電腦的一天》 3. 「我用電腦做什麼」學習單

		的方式。 3. 你覺得沒有電腦，我們的生活會有什麼不同？			
1		電腦怎麼運作？認識多媒體設備與軟體 引導方式：教師出示滑鼠、鍵盤、螢幕等實體或圖片，並說：「這些是電腦的手和腳，那電腦的『大腦』是什麼呢？」進一步介紹「作業系統」與「應用軟體」的基本概念。 教師提問： 1. 你認得哪些電腦的零件？滑鼠是用來做什麼的？ 2. 作業系統是什麼？如果電腦沒有它，會發生什麼事？ 3. 軟體和遊戲有什麼關係？你用過哪些電腦裡的軟體？ 4. 你覺得軟體像不像是「幫手」？它們各自幫忙做什麼事？	1. 實物觀察與操作電腦設備：滑鼠、鍵盤、螢幕 2. 小組配對活動：「設備 vs 功能」、「軟體 vs 任務」卡牌遊戲 3. 教師示範作業系統與應用軟體(如：Windows 與畫圖程式) 4. 學生完成「我是電腦小幫手」配對單：畫出設備與寫下功能	學生能正確說出滑鼠、作業系統與一種應用軟體的名稱與用途，且能用圖文表達其功能。	1. 電腦設備與軟體圖片卡牌 2. 教師簡報：作業系統與應用程式簡介 3. 「我是電腦小幫手」配對學習單
1		電腦怎麼用才安全？使用注意事項大公開 引導方式：模擬一位學生整天用電腦的行為：連續滑鼠操作、貼著螢幕、忘記眨眼，播放簡短動畫影片，引導學生討論這樣好嗎？ 教師提問： 1. 你有沒有用電腦用到眼睛酸或肩膀痛？ 2. 要怎麼坐才是正確姿勢？ 3. 如果你朋友一直玩電腦不去睡覺，你會怎麼建議他？	1. 圖片分類任務：哪個行為是對的？哪個要改？ 2. 製作個人提醒摺頁：「我會這樣用電腦！」	學生能列出 2 項正確使用注意事項，並能透過圖文提醒他人	1. 對照圖卡（錯誤／正確坐姿、使用方式） 2. 摺頁模板＋插畫貼紙素材

	1	<u>電腦教室好規範：我是公用電腦小主人</u> 引導方式：展示「電腦教室日常實拍照」或模擬情境：鍵盤有餅乾屑、耳機被拉扯、桌面未登出，引發學生討論：「如果你下一位用這台電腦會怎麼想？」 教師提問： 1. 你有沒有發現同學在電腦教室做過哪些不太好的事？ 2. 我們要怎麼讓大家都能安心使用公用電腦？ 3. 下課離開前要記得做什麼？為什麼？	1. 小組觀察任務：「哪裡做得不對？」 2. 合作設計「好主人行為卡」：圖＋提醒語 3. 全班共擬「電腦教室三大公約」海報張貼	學生能舉出 2 項以上使用電腦教室時的正確行為，並能說明這些規範的理由與好處（例如「為了保護電腦」、「尊重他人使用」）	1. 教室亂象圖片素材庫（模擬實拍） 2. 行為卡圖文模板＋公約條列範本
	1	<u>我的電腦創作&安全提醒</u> 引導方式：教師激發創意：「如果你可以自己設計一台專屬小學生的電腦，你會讓它有什麼功能？」 教師提問： 1. 你的電腦如果能幫你做任何事，你最想讓它會什麼？ 2. 你最想提醒大家什麼用電腦時的好習慣？ 3. 做這張作品時你最得意的地方是什麼？	1. 學生選擇創作任務： A：設計一台夢幻電腦(繪圖+功能說明) B：製作電腦安全提醒海報 2. 小組發表分享設計內容與提醒重點 3. 教師簡易講評與同儕小貼紙投票	學生的創作需包含至少一項電腦功能或安全／規範知識，內容具創意、圖文並茂，並能用口語簡單說明設計理念。	1. 創作稿紙 2. 海報設計參考範例 3. 小組分享回饋表(同儕評語／貼紙投票)

◎教學期程請敘明週次起訖，各個單元以教學期程順序依序撰寫，每個單元需有一個單元學習活動設計表，表太多或不足，請自行增刪。

本表為第二單元教學流設計/(本學期共四個單元)

單元名稱		英文輸入 ABC	教學期程	第 6 週至第 10 週	教學節數	5 節 200 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	科議k-II-1 認識常見科技產品。 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。				
	學習內容(校訂)	1. 鍵盤的五大區塊與常見特殊按鍵（主鍵區、數字區、方向鍵區、功能鍵區、控制鍵區；Enter、Shift、空格鍵等） 2. 英文字母標準鍵盤指法與打字姿勢（F/J定位、雙手分工、十指配對） 3. 鍵盤常用快速鍵操作（Backspace、Delete、Ctrl + Z、Ctrl + S 等基本指令） 4. 電腦英文輸入技巧（大小寫切換、空格分隔、錯字修正、句子完成與儲存）				
	學習目標	1. 能辨識鍵盤五大區塊及特殊鍵的功能 2. 能以正確姿勢與指法輸入英文字母與常見單字 3. 能使用 Shift / Caps Lock 切換大小寫字母 4. 能正確使用空格鍵分隔英文單字，完成句子輸入 5. 能操作快速鍵完成錯字修正、內容還原與檔案儲存 6. 能整合打字與編修技能，完成簡單英文輸入任務作品				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過什麼工具或形式+要看到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單
		1	<u>鍵盤是什麼？一起探索五大區塊！</u> 引導方式： 老師出示鍵盤圖，說：「你覺得這些按鍵是亂放的嗎？原來鍵盤也有『分區』！今天我們一起來找找！」 教師提問： 1. 鍵盤上除了英文字母，還有哪些你不熟的按鍵？ 2. 「Enter」、「Shift」、「空白鍵」你在哪時候會用到？	1. 小組操作任務：用色筆標出五大區塊（主鍵區、功能鍵區、數字鍵區、方向鍵區、控制鍵區） 2. 特殊按鍵功能圖卡比對活動（卡片配對「鍵」與「功能」） 3. 小挑戰：請指出自己最常用的 3 個按鍵，並分享用途	學生能正確指出鍵盤五大區塊並說出3個特殊按鍵功能	● 鍵盤圖卡 ● 功能對應圖 ● 實體鍵盤觀察單

		3. 哪一區看起來最重要？為什麼？ <u>手指怎麼放？鍵盤指法我最行！</u> 引導方式：老師說：「你有看過打字很快的人嗎？他們不是亂按，而是每根手指都有固定的『家』，我們今天要來學打字的手指舞步！」 教師提問： 1. 鍵盤上有幾排字母？你發現它們有什麼排列規律？ 2. 你知道「F」和「J」鍵上為什麼有凸點嗎？ 3. 每根手指要負責打哪些鍵？為什麼這樣分配比較好？ 4. 你覺得學會指法後打字會變得怎麼樣？	1. 認識「標準鍵盤指法圖」，練習正確坐姿與手勢 2. 操作練習：跟著指法圖擺手 3. 鍵盤分段輸入練習：A~F、G~M、N~Z 4. 小組配對卡遊戲：哪根手指對應哪些鍵？	● 學生能用正確手勢輸入部分英文字母並說出常用定位鍵 ● 學生能正確將雙手放置主鍵區並輸入大部分英文字母	● 鍵盤指法海報 ● 練習網站校園打字 GAME。 ● 打字記錄單
	2	<u>英文打字探險隊：大小寫與錯字怪獸對決</u> 引導方式：老師輸入錯誤句子：「ilikecakebutidonotlikemilk.」問學生：「你看得懂嗎？這一句應該怎麼修改才會正確？」 教師提問： 1. 你會怎麼打出大寫 C？Shift 還是 Caps Lock 比較方便？ 2. 為什麼英文句子裡，單字與單字之間一定要加空格？要按什麼按鍵可以打出空格呢？ 3. 如果你發現打錯字，可以用什麼方法快速修正？ 4. 打完的句子要怎麼存起來才不會不	1. 觀察老師提供的錯誤英文句，發現缺少大寫、空格或錯字，並動手進行修改。 2. 輸入完整英文句（如：Hi, I am Amy. I like pizza.），練習大小寫切換與空格鍵使用。 3. 操作快速鍵（Backspace、Delete、Ctrl + Z、Ctrl + S）完成錯字修正與存檔。 4. 學生使用自評表檢查是否完成所有輸入與修改步驟，必要時可與同學互相檢查。	● 能正確使用 Shift / Caps Lock 輸入人名、句首 ● 能於句中正確加入空格 ● 能使用 Backspace / Delete 修正錯字 ● 能使用 Ctrl + Z 還原，Ctrl + S 儲存	● 英文錯誤句學習單（含修改欄） ● 快速鍵對應圖卡（Ctrl + Z、Backspace 等功能圖示） ● 學生任務卡、自評檢核表 ● 示範影片或投影片動畫（打錯字→修正→存檔流程）

		見？			
	1	打字高手成果秀！我也能當英文輸入小老師 引導方式： 老師說：「今天我們要當打字高手，寫一段小文章、檢查錯字、改一改、再存起來，最後你還可以選擇當老師來教別人怎麼打！」 教師提問： 1. 你會怎麼開始一段英文介紹？記得第一個字要大寫嗎？ 2. 如果你發現自己打錯了，你怎麼改？用什麼快速鍵？ 3. 如果要教其他同學打字，你會先教他哪個功能？	1. 學生輸入任務：「Hi, I'm _____. I like _____. I live in _____.」 2. 自我修正錯字 + 存檔 3. 發表時間：學生自選要當「打字展示員」或「快速鍵小老師」上台分享	● 能整合應用輸入技巧，輸入一段英文句並正確修正與儲存	● 英文輸入模板 ● 學生作品展示表格 ● 學習回饋單 ● 小獎狀或貼紙

◎教學期程請敘明週次起訖，各個單元以教學期程順序依序撰寫，每個單元需有一個單元學習活動設計表，表太多或不足，請自行增刪。

本表為第三單元教學流設計/(本學期共四個單元)

單元名稱		中文輸入ㄅㄆㄇ	教學期程	第 11 週至第 16 週	教學節數	6 節 240 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	科識k-II-1 認識常見科技產品。 資識T-II-2 文書處理軟體的基本操作。 國2-II-1 用清晰語音、適當語速和音量說話。				
	學習內容(校訂)	1. 注音輸入法的基本操作（符號對應、選字、鍵盤位置熟悉） 2. 標點符號輸入與全形/半形切換 3. 中英文輸入法之切換操作及混合輸入練習 4. Word文書處理軟體的基本使用（輸入文字、儲存檔案） 5. 中文鍵盤正確指法與輸入練習 6. 中英文混合自我介紹文字的撰寫與表達				
學習目標		1. 認識 Word 文書軟體的基本操作方法 2. 能用標準鍵盤指法進行中文輸入練習，並能在Word中輸入句子與標點（含中英文切換與符號操作） 3. 能說出注音輸入法的操作方式，理解選字原理與鍵位，提升語文學習與數位表達的效能 4. 能完成中英文混合輸入任務，並清楚表達個人資訊與操作歷程				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式＋要看 到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單
		1	<u>鍵盤大冒險：注音輸入初體驗</u> 引導方式：觀察鍵盤圖，問學生「你知道ㄅㄆㄇ在哪一排嗎？」 教師提問： 1. 你有看過爸爸媽媽用電腦打字嗎？ 2. 鍵盤上為什麼會有注音符號？	1. 操作虛擬鍵盤與實體 鍵盤對照練習 2. 注音符號位置記憶小 遊戲（競速比對）	能指出正確注音符 號鍵位（正確率 80%以上）	鍵盤海報
		1	<u>ㄅㄆㄇ怎麼打：注音輸入啟動！</u> 引導方式：實際操作投影輸入「你好」，觀察	1. 個人打字練習（5 組 詞語） 2. 選字遊戲：「哪個字	能依提示打出正確 注音字詞（3 題中答 對 2 題）	注音符號字卡

		輸入步驟 教師提問： 1. 你知道要輸入「你好」要先打哪些符號嗎？ 2. 為什麼有時候同一個注音會出現很多字？	才是我想打的字？」		
1		<u>小標點，大學問！</u> 引導方式： 老師輸入一段文字，請學生觀察標點與中英文狀態差異 教師提問： 1. 如果把句號換成逗號，意思會改變嗎？ 2. 你知道在鍵盤上怎麼打出「、」、「。」和「？」嗎？	1. 操作練習：輸入指定句子並加入正確標點 2. 全形半形切換實作任務（輸入符號並調整顯示差異）	能正確輸入三種以上標點符號，並能切換全形/半形	標點符號鍵位圖
1		<u>中英一起來，標點不錯亂！</u> 引導方式： 示範輸入句子「Hello，我是小明。」觀察輸入狀態的變化 教師提問： 知道什麼時候要切換成英文輸入？如果沒有切換會怎樣？	1. 操作：輸入中英混合句子（如：Today 是星期一。） 2. 標點練習：輸入含中英文標點的句子	能使用正確方式切換輸入法並正確輸入中英文與標點	● 中英文切換教學動畫 ● 鍵盤快捷鍵說明圖
2		<u>這就是我！My name is...</u> 引導方式： 1. 播放範例：「Hello，我是 Amy。我喜歡 reading books。」 2. 引導學生口說自己的草稿：「如果你也要介紹自己，你會怎麼說？」 3. 示範如何切換輸入法進行中英文輸入與常用標點 教師提問： 1. 你想讓別人知道你哪一件事？你會怎麼打	1. 撰寫自我介紹草稿（建議包含：姓名、興趣、喜歡的活動、一句夢想或目標） 2. 練習中英文輸入切換，輸入 Word 版本作品 3. 加入標點與中英分隔空格（例：Hello，我是 Tim.） 4. 學生輪流發表自我介	● 能完成段落式中英文輸入，包含注音輸入與輸入法切換操作正確 ● 能清楚說出內容並描述輸入過程、具備初步表達自我能力 ● 能給予具體正	● 中英文句型模板 ● 輸入法切換說明卡 ● Word 操作簡易步驟單：含輸入、存檔 ● 學生作品發表回饋單 ● 範例影片：中英混合輸入十

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程-單元活動設計)

		出來？ 2. 哪些內容你會用中文？哪些你會用英文？為什麼？ 3. 在輸入的過程中，哪裡要切換中英文？不切換會發生什麼事？ 4. 輸入完成後，如果讓你說出來，你會加上哪些語氣或表情呢？	紹，展示作品（口說＋Word檔） 5. 小組互相欣賞與留言（使用「作品回饋單」）	向回饋，如「我最喜歡你說...」	發表示範（可錄教師或簡易動畫）
--	--	---	--	-------------------------	------------------------

◎教學期程請敘明週次起訖，各個單元以教學期程順序依序撰寫，每個單元需有一個單元學習活動設計表，表太多或不足，請自行增刪。

本表為第四單元教學流設計/(本學期共四個單元)

單元名稱		在地食材在哪裡	教學期程	第 17 週至第 21 週	教學節數	5 節 200 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	科議k-II-1 認識常見科技產品。 社3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。 國2-II-1 用清晰語音、適當語速和音量說話。				
	學習內容(校訂)	1. 瀏覽器的使用方法。 2. 芒果園和菱角田的基本資訊，如地點、座標、負責人、特色。 3. Google地圖定位的使用方法 4. 口頭導覽發表。				
	學習目標	1. 能使用瀏覽器與Google地圖搜尋在地芒果園與菱角田的相關資訊。 2. 能將農園的名稱、地點、座標與特色資訊正確紀錄於學習單〈在地食材在哪裡〉中。 3. 能口語表達自己所認識的在地食材地點與背景，進行簡要導覽說明。 4. 能合作完成導覽任務，展現資訊處理與溝通表達的學習成果。				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式+要看 到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單
		1	<u>什麼是「在地食材」？</u> 引導方式：圖片觀察＋生活經驗討論 教師提問： 1. 你有吃過芒果或菱角嗎？是誰種的？從哪裡來的？ 2. 你覺得「在地食材」是什麼意思？	1. 小組分享在市場或家裡見過的水果或蔬菜 2. 觀看影片或圖片介紹台南芒果與菱角的特色 3. 記錄學生認識的「在地食材」	能口頭說出1種以上「在地食材」與來源地	● 食材圖片、影片簡介（台南芒果、菱角田） ● 討論學習單
		2	<u>地圖大進擊——用科技認識在地食材</u> 引導方式：操作示範＋小組搜尋＋地圖定位 教師提問：	1. 使用瀏覽器與 Google 地圖找芒果園/菱角田的線上座標 2. 小組搜尋農園資訊，記錄名稱、地點、負	能正確搜尋與輸入農園座標與資訊，並組織成簡要文件	〈在地食材在哪裡〉學習單。

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程-單元活動設計)

		1. 你有用過瀏覽器嗎？裡面可以做什麼？ 2. 要怎麼用關鍵字來找一個芒果園的位置？ 3. 找到後，我們可以怎麼記錄這些資訊？	責人 3. 將資料整理並輸入到文書軟體（如Word）中，完成簡易農產介紹檔案		
	2	<u>我是導覽員——說出我們的在地食材故事</u> 引導方式： 角色扮演＋作品發表＋回顧分享 教師提問： 1. 如果你要介紹這個芒果園，你會怎麼說？ 2. 你要怎麼讓人聽得懂、對這裡有興趣？ 3. 如果下次你要介紹另一種在地食材，你會怎麼做？	1. 小組練習導覽詞（包含地點、人名、特色） 2. 每組進行1分鐘導覽發表 3. 製作簡易導覽小卡或海報 4. 展示作品與小組互評、回饋心得（我學到了什麼？）	能清楚表達3項農園資訊，有自信導覽與反思自己學習收穫	● 導覽小卡模板、圖畫工具 ● 小型麥克風或講話小道具 ● 作品展示牆、個人回饋單

◎教學期程請敘明週次起訖，各個單元以教學期程順序依序撰寫，每個單元需有一個單元學習活動設計表，表太多或不足，請自行增刪。

臺南市公立官田區渡拔國民小學 115 學年度(第二學期)三年級彈性學習課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	在地產業-菱禾芒香瀏覽趣	實施年級 (班級組別)	三年級	教學節數	本學期共(21)節
彈性學習課程	統整性探究課程 (☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)				
設計理念	<u>關係</u> ：探索在地農作產業，感受人與在地農業之間的 <u>關係</u> 。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-B2 <u>具備</u> 科技與資訊應用的基本素養，並 <u>理解</u> 各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 與他人互動時，能適切 <u>運用</u> 語文能力表達個人想法， <u>理解</u> 與包容不同意見，樂於參與學校及社區活動，體會團隊合作的重要性。				
課程目標	<u>具備</u> 科技與資訊應用的基本素養，透過瀏覽器 <u>理解</u> 在地產業的重要資訊，適切 <u>運用</u> 語文能力用電腦繕打方式表達個人想法。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現 在學習表現	☒國語文 ☐英語文 ☐英語文融入參考指引 ☐本土語 ☐數學 ☒社會 ☐自然科學 ☐藝術 ☒綜合活動 ☐健康與體育 ☐生活課程 ☐科技 ☒科技融入參考指引 ☐性別平等教育 ☐人權教育 ☐環境教育 ☐海洋教育 ☐品德教育 ☐生命教育 ☐法治教育 ☐科技教育 ☐資訊教育 ☐能源教育 ☐安全教育 ☐防災教育 ☐閱讀素養 ☐多元文化教育 ☐生涯規劃教育 ☐家庭教育 ☐原住民教育 ☐戶外教育 ☐國際教育				
總結性 表現任務 須說明引導基準： 學生要完成的細節 說明	<u>產業逍遙遊</u> 1. 運用瀏覽器蒐集在地產業芒果園、菱角田的相關資訊及照片。 2. 小組合作完成在地農業電子學習單，並成立協作平台。				

課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)



本表為第一單元教學流設計/(本學期共四個單元)

單元名稱		認識網路世界	教學期程	第 1 週至第 5 週	教學節數	5 節 200 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資議T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 資議T-II-2 網路服務工具的基本操作。 國2-II-1 用清晰語音、適當語速和音量說話。				
	學習內容(校訂)	1. 瀏覽器的基本構造與常見功能（網址列、返回鍵、重新整理、分頁等操作）。 2. 認識搜尋引擎（Google、Bing、Yahoo）介面與用途。 3. 學習一個關鍵字與多個關鍵字搜尋方式。 4. 常用搜尋應用任務操作（計算機、單位換算、天氣查詢、匯率換算、世界時間查詢、特定類型檔案搜尋）。 5. 網路使用規範與安全行為（個人資料保護、正確留言行為、辨別安全與可疑行為）。				
學習目標		1. 能辨識並操作瀏覽器的基本功能，理解其用途。 2. 能說出1~2種搜尋引擎名稱，並能正確使用關鍵字搜尋資訊。 3. 能完成6項常見搜尋任務(計算機、單位換算、查氣象、查匯率、查世界時間、搜尋指定檔案類型)，並清楚記錄搜尋步驟與結果。 4. 能舉出至少3項網路安全規範，並正確判斷行為是否恰當。 5. 能整合搜尋技巧與網路規範觀念，透過圖卡與口說清楚表達學習成果。				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式+要看到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單
		1	<u>網路世界大開眼界</u> 引導方式： 1. 「你們有看過這個畫面嗎？猜猜這是什麼？」（出示瀏覽器首頁） 2. 「如果網路是一把鑰匙，它能打開哪些資訊世界？」 教師提問： 1. 你知道網址列在哪裡嗎？	1. 小組觀察瀏覽器圖片，圈出功能鍵並上台分享。 2. 打開一個網頁並返回上一頁。	能指出3個瀏覽器構造並簡單說明用途。	● 瀏覽器截圖圖片 ● 功能說明小卡

		2. 返回鍵、重新整理鍵各是做什麼的？			
	1	認識搜尋引擎與關鍵字設計 引導方式：你用過 Google 或其他搜尋網站嗎？你知道它們有什麼不同嗎？ 教師提問： 1. 你會怎麼輸入關鍵字？ 2. 如果你只輸入「天氣」，會發生什麼事？加上「台南」「明天」會怎麼樣？	1. 搜尋引擎觀察任務：Google vs Bing vs Yahoo 首頁比較 2. 關鍵字配對遊戲＋疊疊樂任務：嘗試多關鍵字組合並記錄效果	1. 能說出 1~2 種搜尋引擎名稱 2. 能使用多關鍵字搜尋。	● 搜尋任務卡 ● 搜尋範例截圖
	1	搜尋引擎好幫手任務 引導方式：你知道搜尋引擎可以變身成計算機、翻譯機、天氣預報員嗎？ 教師提問： 1. 你平常會用搜尋引擎做什麼事？ 2. 哪個功能你最常用？為什麼？	分配 6 項搜尋任務操作(計算機、單位換算、查氣象、查匯率、查世界時間、搜尋指定檔案類型)，各組記錄操作與結果	能正確完成至少 4 項搜尋任務，並正確記錄使用方式與結果。	● 搜尋任務操作卡 ● 範例影片或圖片
	1	網路規範我知道 引導方式： 「如果有人在線上說你壞話，你會怎麼辦？」 「有人問你家住哪裡，你可以說嗎？」 教師提問： 1. 哪些網路行為是不安全的？為什麼？ 2. 上網留言時要注意什麼？	1. 分組上台模擬安全／不安全對話 2. 小組討論並拼出「網路使用五守則」	能舉出至少 3 項網路使用規範，並判斷情境中對錯行為。	● 網路規範卡牌 ● 情境海報 ● 演戲道具
	1	網路小達人任務發表會 引導方式：今天你們要幫角色完成搜尋任務，還要畫一張圖卡教大家怎麼安全上網！ 教師提問： 1. 你查資料時最常用哪種搜尋方式？	1. 組內資訊任務卡挑戰：幫角色查資料，記錄搜尋過程 2. 完成「搜尋任務成果卡」與「網路規範提醒圖卡」	能正確完成資訊查找，並以清楚圖文與口語說明展示成果與安全觀念。	● 角色任務卡 ● 網路安全圖卡 ● 圖卡模板 ● 彩色筆 ● 海報紙

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程-單元活動設計)

		2. 如果你要提醒別人安全上網，可以畫什麼圖或寫什麼話？	3. 口頭簡單說明搜尋內容＋圖卡設計理念		
--	--	------------------------------	----------------------	--	--

◎教學期程請敘明週次起訖，各個單元以教學期程順序依序撰寫，每個單元需有一個單元學習活動設計表，表太多或不足，請自行增刪。

本表為第二單元教學流設計/(本學期共四個單元)

單元名稱		網路導航到處逛	教學期程	第 6 週至第 10 週	教學節數	5 節 200 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。				
	學習內容(校訂)	1. Google 地圖功能(衛星定位、實景照片與街景服務、地點搜尋與儲存、規劃路線(選擇交通工具、觀察即時路況)、使用 3D 模式觀察建築物) 2. Google Earth 功能(探索世界地標、地形地貌、體驗虛擬旅行與地表變化觀察)				
學習目標		1. 認識並探索 Google 地圖及 Google Earth 的功能與操作方式。 2. 蒐集學校周邊地點，整理並應用 Google 地圖規劃路線，清楚表達導覽資訊。				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式+要看到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單
		1	<u>原來地圖可以這樣用！</u> 引導方式： 1. 【情境設定】：假設今天你迷路了，只能靠手機，你會怎麼辦？ 2. 播放短片：生活中使用導航的情境（例如找路、去超市） 教師提問： 1. 你有迷過路嗎？遇到時怎麼辦？ 2. 你知道地圖除了找路，還能做什麼？ 3. 如果沒有網路，還能怎麼用地圖？	1. 小組討論迷路經驗，列出地圖可以幫忙的事情 2. 觀看短片並記錄看到的地圖功能 3. 操作 Google 地圖：搜尋學校、標記地點	1. 能說出 Google 地圖用途 2 項 2. 能利用 Google 地圖搜尋 1 個地點	● Google 地圖 ● 地圖用途表 ● 搜尋成果記錄表
		1	<u>原來地圖上有這麼多祕密！</u> 引導方式：	1. 學生實際用 Google 地圖搜尋指定地點，例如：拔林火車站、渡拔國小、家	能正確操作 2 項地圖功能、3D 模式與 1 項 Earth 功能	● Google 地圖 ● Google Earth

		1. 展示 Google 地圖搜尋與街景操作影片 2. 示範 Google Earth 觀看地標功能 教師提問： 1. 你知道怎麼用 Google 地圖找你家嗎？ 2. Google Earth 和 Google 地圖有什麼不一樣？ 3. 你知道 Google 地圖也有 3D 模式嗎？	2. 練習街景、標記常去地點、切換不同交通方式 3. 操作 Google 地圖的 3D 模式：旋轉視角、觀察建築立體外觀 4. 體驗 Google Earth：尋找著名地標、觀察地形與建築		
1	<u>找找看，我常去的地方在哪裡？</u> 引導方式： 1. 提問「你最常去的地方是哪裡？」情境討論 2. 示範交通路況的顏色解讀（紅黃綠線） 教師提問： 1. 你每天從家到學校走哪條路？ 2. 如果遇到塞車呢？ 3. 交通路況可以怎麼幫助我們？	1. 小組選定「常去地點」 2. 用地圖搜尋並標記 3 個地點 3. 開啟交通路況功能觀察路線 4. 儲存一個重點地點	能正確標記地點、觀察路況、完成儲存動作	● Google 地圖 ● 觀察記錄單	
2	<u>我是小小導航員：從學校出發去旅行！</u> 引導方式： 1. 提出挑戰任務：「帶朋友去芒果園/菱角田，你怎麼設計路線？」 2. 展示範例海報（路線＋說明） 教師提問： 1. 從學校出發，第一站想去哪裡？ 2. 怎麼決定交通工具？	1. 小組合作任務挑戰：設計「從學校出發」的生活導覽路線 (1)主線任務：至少經過3個停留點（包含芒果園或菱角田） (2)製作「任務海報」：清楚標記地點與交通方式，寫上簡單介紹文字或圖像	● 是否設計具體生活路線（至少三站） ● 是否能說明每個停留點的意義與交通選擇 ● 是否能口語表達路線並回答簡單問題	● 紙本地圖模板 ● 地點圖卡 ● 交通貼紙 ● 色筆 ● 剪貼素材 ● 展示牆或桌面展示空間 ● 口語導覽引導語句卡	

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程-單元活動設計)

		3. 要怎麼讓別人聽懂你的導覽？	2. 練習口語導覽：每位學生扮演導覽員，輪流介紹一段路程 3. 展示活動：小組輪流上台展示任務海報，進行導覽分享與問答互動 4. 個人完成學習回饋單		● 學習回饋單
--	--	------------------	--	--	---------

◎教學期程請敘明週次起訖，各個單元以教學期程順序依序撰寫，每個單元需有一個單元學習活動設計表，表太多或不足，請自行增刪。

本表為第三單元教學流設計/(本學期共四個單元)

單元名稱		豐富的網路資源	教學期程	第 11 週至第 16 週	教學節數	6 節 240 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。				
	學習內容(校訂)	1. 維基百科網站。 2. 創用 CC 標章。 3. 圖片搜尋平台(如 Pixabay、Wikimedia Commons、Pexels) 4. 解壓縮格式(ZIP、RAR、7Z)。 5. 常用圖片格式(PNG、JPEG、GIF 等...)。				
學習目標		1. 能瞭解維基百科與創用 CC 標章的基本概念與用途。 2. 能整理網路蒐集的文字與圖片資料，並正確進行壓縮與解壓縮操作。 3. 能從網路搜尋合法圖片，插入 Word 並完成作品。				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源	節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式+要看到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單	
	1	<u>探訪家鄉的秘密—蒐集芒果園/菱角田資訊</u> 引導方式： 1. 播放在地農業介紹短片（芒果園或菱角田） 2. 問學生：「你曾經去過芒果園或菱角田嗎？你覺得我們可以怎麼介紹它？」 3. 接著展示如何用維基百科搜尋「芒果」或「菱角」作為學習起點 教師提問： 1. 你曾經去過芒果園或菱角田嗎？你看到了什麼？	1. 使用平板或電腦，進行關鍵字搜尋 2. 小組內分工：一人操作、一人記錄、一人分享 3. 填寫【搜尋紀錄單】（簡單表格：主題／找到的資料摘要）	● 能搜尋到 2 筆以上有關芒果園／菱角田的資料 ● 能清楚說出資料來自哪個網站或來源 ● 小組能協作完成任務	● 短片影片：臺南芒果園介紹短片或菱角田生態故事 ● 維基百科網站平台 ● 搜尋紀錄單	

		2. 維基百科是什麼？大家都編編輯，有什麼好處？有什麼需要小心的地方？			
1	找對圖片不迷路—搜尋芒果園／菱角田合法圖片 引導方式：出示兩張圖片（同樣主題但一張有創用 CC 授權、一張無授權），詢問學生：「你覺得這兩張圖有什麼差別？哪一張可以安心使用？為什麼？」引導學生思考：使用網路圖片也要守規矩。 教師提問： 1. 網路上的圖片可以隨便拿來用嗎？如果不，要看什麼標示？」 2. 什麼是創用 CC 標章？看到它代表可以怎麼使用圖片？	1. 進入 Pixabay、Wikimedia Commons 或 Pexels 網站，搜尋「芒果園」、「菱角田」相關圖片 2. 填寫【圖片搜尋紀錄單】（網址／授權方式）	● 能正確找到至少一張合法授權的圖片 ● 能描述授權條件（如可商用、需標示來源）	● 有標章與無標章對照圖片 ● Pixabay 網站 ● Wikimedia Commons 網站 ● Pexels 網站 ● 圖片搜尋紀錄單	
1	資料整理小高手—壓縮我的芒果園／菱角田資料 引導方式：投影一個未壓縮資料夾（很大）與一個壓縮後的資料夾（很小），詢問學生：「如果你要把這些芒果園的圖片寄給別班同學，你會用哪個？為什麼？」從檔案大小與便利性切入，引出壓縮的重要性。 教師提問： 1. 如果你要寄很多照片給朋友，該怎麼做才能更快更安全呢？ 2. 壓縮資料後內容會不見嗎？	1. 打開 7-Zip 或系統壓縮工具 2. 將自己小組資料（文字＋圖片）壓縮成 ZIP 檔案 3. 嘗試解壓縮檢查資料完整性	● 能完成壓縮作業 ● 能成功解壓縮並驗證檔案正確無損壞	● 軟體工具：7-Zip 或系統內建壓縮功能 ● 壓縮操作紀錄表	
1	漂亮呈現—圖片格式小探險 引導方式：展示一張排版清楚、圖片美觀的在地主題小報範例，詢問學生：「如果讓你	1. 將小組芒果園／菱角田圖片插入 Word 2. 比較不同格式的圖片顯示效果	● 能辨識 2 種以上圖片格式 ● 能說明哪種格式適合小報使用	● 圖片素材：提供 PNG、JPEG、GIF 格式芒果園／菱角田圖片	

		來做介紹，你會放哪些圖片？會怎麼安排文字？」強調 Word 不只是打字工具，也是資訊整理與表達的好幫手。 教師提問： 1. 圖片看起來模糊，是什麼原因呢？是不是跟圖片格式有關？ 2. 在小報上，應該選擇哪一種圖片格式才會又清楚又不太佔空間？	3. 填寫【圖片格式比較單】		
2		<u>我是家鄉小記者！—製作與發表小報</u> 引導方式：布置小展覽角落，將已完成的小報樣稿貼上牆面，詢問學生：「你最喜歡哪一組的小報？為什麼？你想讓別人從你的小報中學到什麼？」引導學生觀察他人作品與檢視自己成果，營造發表氣氛 教師提問： 1. 小報排版時，標題、圖片、文字要怎麼安排才好看？ 2. 圖片來源要不要標示？為什麼？ 3. 為什麼要壓縮？這樣做有什麼好處？ 4. 在發表小報時，你最想讓大家知道什麼？ 5. 看其他小組作品時，除了欣賞，還可以給出什麼樣的鼓勵建議？	1. 小組分工：排版設計／圖片處理／文字輸入 2. 使用 Word 完成一頁小報作品（主題明確、圖片授權、內容清晰） 3. 將小報與素材打包為 ZIP 檔 4. 小組依序上台發表成果（約 2 分鐘/組） 5. 完成「互評單」與「學習回饋單」	● 小報內容完整，圖文搭配恰當，合法圖片，版面清晰 ● 發表時能簡要說明製作過程與重點資料來源 ● 能完成互評與個人學習回顧	● 小報格式建議單 ● 互評單、回饋單

◎教學期程請敘明週次起訖，各個單元以教學期程順序依序撰寫，每個單元需有一個單元學習活動設計表，表太多或不足，請自行增刪。

本表為第四單元教學流設計/(本學期共四個單元)

單元名稱		雲端資源真便利	教學期程	第 17 週至第 21 週	教學節數	5 節 200 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。 社 3c-II-2 透過同儕合作進行體驗、探究與實作。 資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。				
	學習內容(校訂)	1. 芒果園、菱角田的圖片。 2. 合法授權圖片來源與 CC 授權概念。 3. Google 協作平台操作(共編、上傳、頁面建立)				
學習目標		1. 能蒐集在地芒果園與菱角田的圖片，並判讀其資料來源的正確性與授權標示(如 CC 標章)，具備基本的資訊判別能力。 2. 能與同儕合作進行圖片分析與討論，完成「大家來找碴」學習單，並明確記錄發現的異同點。 3. 能從學習單中整理重點資料，並運用 Google 協作平台完成小組成果頁面，體驗數位合作的過程與意義。				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式+要看到 什麼?	學習資源 自選編教材或學習單
		1	<u>走進雲端：認識協作平台與任務說明</u> 引導方式：生活經驗引入+任務導向介紹 教師提問： 1. 你有看過或用過 Google 協作平台嗎？你覺得它和紙本有什麼不同？ 2. 如果你要介紹在地的農田或果園，你會想用什麼方法？	1. 回顧先前搜尋合法圖片的經驗 2. 小組討論任務內容：「大家來找碴」學習單 3. 操作簡介：Google 協作平台帳號登入與功能介紹	能說出 Google 協作平台的功能與用途(基本操作)	● 投影片介紹 ● 示範用的 Google 協作平台帳號
		1	<u>圖片偵探出動：合作找碴任務</u> 引導方式：學習單任務驅動+問題導向小組討論 教師提問：	1. 小組閱讀圖片與資料，討論並完成「大家來找碴」學習單 2. 蒐集圖片特徵、記錄異常點	能清楚指出圖片中的錯誤或特殊之處，並辨識來源的合法性	● 在地農業圖片庫(已標示 CC 授權) ● 大家來找碴學習單

		1. 你們怎麼決定哪些圖片適合放進來？怎麼知道資料來源可靠？ 2. 哪些地方是圖片內容和實際不符的「碴」？			
1	<u>打造我們的專頁：雲端分工任務</u> 引導方式：任務分組＋角色任務卡使用 教師提問： 1. 我們要怎麼把剛剛的資料整理上傳？誰負責什麼？ 2. 使用平台過程有遇到什麼問題？	1. 小組分配任務（上傳圖片、打字說明、頁面排版） 2. 使用 Google 協作平台建構成果頁面	是否能完成基礎上 傳與編輯頁面，分工是否明確	● 任務分工卡 ● Google 協作平台範本 ● 分工表	
1	<u>我們的亮點秀：小組成果大公開</u> 引導方式：小組成果報告＋同儕提問與回饋 教師提問： 1. 哪一組的呈現讓你印象深刻？為什麼？ 2. 如果可以修改一次，你會改哪裡？	1. 小組輪流報告成果頁面內容與蒐集過程 2. 學生使用「找亮點＋給建議」表進行觀摩互評	能清楚說出協作成果、表達觀察與反思意見	● 報告提詞卡 ● 「找亮點」觀察表	
1	<u>任務總整理：從學習到應用</u> 引導方式：自我回饋＋情境應用想像 教師提問： 1. 如果以後要辦班級活動，你會怎麼用 Google 協作平台來幫忙？ 2. 這次的學習過程中，你最想改進的是什麼？	1. 完成「我學到了什麼」學習單 2. 模擬設計一個可用 Google 協作平台完成的校園活動任務	能從活動中總結出學習重點並提出應用方式	● 我學到了什麼回饋單 ● 任務延伸卡	

◎教學期程請敘明週次起訖，各個單元以教學期程順序依序撰寫，每個單元需有一個單元學習活動設計表，表太多或不足，請自行增刪。