

115 學年度臺南市永康區復興國小校長及教師公開授課實施計畫

115 年 5 月 7 日課程發展委員會決議通過

壹、依據

- 一、教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號令頒「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部國民及學前教育署105年10月17日臺教國署國字第1050111992號函頒「國民中學及國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。
- 三、臺南市立高級中等以下學校校長及教師公開授課計畫

貳、目的

- 一、因應十二年國民基本教育課程綱要總綱規範，建構學校公開授課與專業回饋之實踐模式。
- 二、落實以學生學習為主體的教學模式，提升學生學習動機與學習機會，解決學生個別學習差異問題。
- 三、形塑校園同儕共學之教學文化，持續提升教學品質與學生學習成效。
- 四、激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，增進專業回饋知能。

參、公開授課人員

- 一、校長、正式老師、聘期為三個月以上之代理代課教師，為公開授課人員（以下簡稱授課人員）。
- 二、兼任教師及聘期不足三個月之代理代課教師有意願公開授課者，視為授課人員。

肆、公開授課實施方式

- 一、為持續提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課1次，並進行專業回饋。（各校需3人以上為一組進行規劃。）
- 二、授課人員應在服務學校，每學年至少公開授課1次，並以校內教師觀課（以下簡稱觀課教師）為原則。公開授課時間，每次以1節為原則，並得視課程需要增加節數。
- 三、公開授課得結合以下各項教學活動辦理：
 - （一）學校定期教學觀摩。
 - （二）教師專業學習社群。
 - （三）課程與教學創新（分組合作學習、學思達、學習共同體、資訊融入教學、MAPS 教學法…等）。
 - （四）國教輔導團分區輔導、到校輔導。
 - （五）議題融入領域教學或教育實驗與計畫等方案。
 - （六）教師專業發展實踐方案專業回饋人才認證相關事項。
 - （七）其它有關提升教師專業成長相關之教學活動。
- 四、授課人員於公開授課前，應共同規劃；其規劃事項，得包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋；觀課教師，以全程參與為原則。
- 五、共同備課：
 - （一）公開授課內容應參考教師教授班級學生之學習扶助科技化評量系統、學力檢測、國中教育會考成績、定期評量、該領域常見學生學習難點…等學生學習表現具體資料，擇定內容，進行共同備課，研擬有效學教學策略，改善學生學習問題，以提升學生學習成效。
 - （二）應於公開授課前，與各教學研究會、年級或年段會議合併辦理；並得於專業學習社群辦

理。

六、觀察前會談(說課)：為提升觀課與議課品質，建議可於授課前再次提醒觀課重點(10-30分鐘即可)，如：

(一)學習活動設計(情境與流程)：是否回應教學目標、學習目標

(二)學生學習：需要特別觀察的學生、學生表現紀錄

七、授課及觀課：

授課人員得提出教學活動設計或教學媒體，供觀課教師參考；學校應提供觀課教師紀錄表件，以利專業回饋之進行。

八、專業回饋：

應由授課人員及至少2名之觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並撰寫記錄表件，留校備查。

九、公開授課擬定方式，經各教學研究會、年級或年段會議討論通過後，由相關處室彙整，學校據以擬訂各校公開授課計畫，經課程發展委員會討論通過後，授課人彙整於公開授課一覽表，由校長核定於每年3月31日及9月30日前公告於學校網頁。

十、學校得邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。

十一、完成公開授課之授課人員及觀課教師，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由服務學校核給研習時數證明。

伍、公開授課實施流程(相關表件可參考附件5-觀察焦點與觀察工具的選擇、附件6-共同備觀議課記錄)

一、共同備課：授課人員於公開授課前，與領域教學研究會或專業學習社群進行課程前的討論與分享，落實以學生學習為主體的教學法，需有備課紀錄或影像紀錄。

二、觀察前會談(說課)：說明課程設計原則、理念、教學流程、學生學習目標及觀察焦點等，提供觀課教師掌握觀課重點。

三、公開授課：請授課教師提供簡要版課程與教學設計書面資料或教學媒體，供觀課教師參考。學校得提供觀課教師紀錄表件，以利專業回饋之進行。

四、教學觀察：紀錄授課人員具體客觀之教學事實，不呈現個人主觀價值判斷，並得於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。

五、觀察後回饋會談(議課)：授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行專業回饋及研討。

陸、預期效益

一、協助學校行政端掌握公開授課實施要領，順利銜接十二年國民基本教育課程綱要之內容。

二、支持教師熟稔公開授課之辦理方式，透過專業對話，營造校內正向教學氛圍。

柒、本計畫經課程發展委員會核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼課程研發組長 周文淵

單位主管：

教師兼教務主任 許珊珊

校長：

臺南市永康區復興國民小學校長 張慧芬

附表 1

共同備課~公開授課紀錄-教案

領域/科目				單元名稱	
教學日期	年 月 日 星期 第 節			實施年級	
教學時間	本單元教學共需 節 分鐘			設計者	
教學節次	第 節			地點	
學習目標					
學生經驗					
設計依據					
學習重點	學習表現		核心素養	總綱	
				以 1~3 個為原則	
	學習內容			領綱	
				以 1~3 個為原則	
融入議題說明	學習主題				
	實質內涵				
與其他領域/科目連結					
教材來源					
教學設備/資源					
教學活動設計				教學時間	評量方式
一、準備活動					
二、發展活動					
三、統整活動					

共備討論：

一、共備人員：

二、共備日期：

三、共備討論點：

四、新課綱精神運用點：

附表 2

公開觀課~教學觀察紀錄表

授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____

觀課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____

教學單元：；教學節次：共_____節，本次教學為第_____節

觀察日期：____年____月____日

紀錄重點：

教師教學及學生學習的各種現象紀錄、對學習效益有助益或妨礙的各種紀錄，可以配合移動口語互動教師移動等觀察記錄，板書運用、教學環境布置、班級經營等。

附上兩張公開授課照片。

附表 3

共同議課~觀察後回饋會談紀錄表

授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____

回饋人員：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____

教學單元：；教學節次：共_____節，本次教學為第_____節

回饋會談日期：_____年_____月_____日地點：_____

請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

二、教與學待調整或改變之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

三、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員與授課教師討論後，由回饋人員填寫）：

成長指標	成長方式 (研讀書籍、參加研習、觀看錄影帶、諮詢資深教師、參加學習社群、重新試驗教學、其他：請文字敘述)	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期

四、回饋人員的學習與收穫：

附註：紀錄表件，學校可參考「學習共同體」、「教師專業發展實踐方案」、「分組合作學習」等相關教育理念、計畫模式之觀察紀錄表件格式，於共同備課時擇定適合者使用之。

附表 4

臺南市永康區復興國小公開觀課簽到表

時間：_____年_____月_____日_____時_____分

地點：_____

教學者：_____

職稱	簽到	職稱	簽到
校長		教師	
教務主任		教師	
學務主任		教師	
輔導主任		教師	
總務主任		教師	

附表5

公開授課實施流程說明

1. 依分配及決議，安排公開授課人員，授課人員自行邀請觀課教師。
2. 初任教師及代理代課教師之邀請觀課人員(至少一人)，以輔導教師或薪傳教師為優先。次者以學年內教學資深並有初階回饋人員證書者。
3. 社群所安排之共觀、共備、共議即是公開授課，可以多人共同備課(社群建構的教學模式)，分開觀課，社群共同議課。
4. 邀請觀課人員後，填寫公開上課之日期，以利公告於網頁。
5. 下年度公開授課教師，亦請先填寫觀課人，日期於九月底前確認。
6. 流程說明：

項目	實施	說明	需作
1.	共同備課	1. 教案共同產生	*備課紀錄(教案討論及修正討論重點)或影像紀錄(檔案)
2.	公開觀課	依討論重點紀錄	*影像紀錄、觀課紀錄 *提供教案、上課教材
3.	共同議課	依討論重點紀錄	議課紀錄

*以上均可配合社群進行，符合上述原則即可。

*公開授課，配合社群運作者或團隊、學年需求，主要觀課人員需進班觀課，其他成員時間無法許可，可以錄影替代，以利共同議課。

*紀錄表件由授課或觀課教師填寫得協商之，唯繳交表件配合上以授課教師彙整上傳精緻網或提交紙本于教務處，以利敘獎之簽核證明。

*配合認證者，請依認證規定(表件參考附表)，並符合公開授課之要求。

臺南市永康區復興國小公開授課流程

共同備課

1. 授課老師: 完成教案
2. 授課一週前進行共備
3. 共備老師: 給予共備意見
4. 授課老師: 修正教案 → 彙整附表 1 電子檔

公開觀課

1. 授課老師: 進行公開授課, 下載簽到表 → 附表 4 簽到表掃描檔
2. 觀課老師: 進行觀課紀錄、授課照片兩張
3. 授課老師: 彙整教學觀察紀錄表 附表 2 電子檔

共同議課

1. 授課老師與觀課老師共同議課
2. 授課老師: 彙整觀察後回饋會談紀錄表 附表 3 電子檔

公開授課老師

電子檔上傳: 附表 1、附表 2、附表 3、附表 4 簽到表
紙本列印送至教務處

恭喜完成本學年的公開授課

附表 6

115 學年度第一學期公開授課人員 (115/10~116/1) 校長及教訓輔總主任、組 長、六年級、四年級、二年級			115 學年度第二學期公開授課人員 (116/2~116/6)特教資源班老師、科任、五年 級、三年級、一年級		
序號	授課教師	備註	序號	授課教師	備註
1	張慧芬	校長	1	沈素玲	特教班
2	周群堯	教務主任	2	楊佳樺	特教班
3	許珊珊	教學組長	3	鄭佳恩	資源班
4	卓國興	資訊組長	4	張喜鳳	資源班
5	陳品樺	註冊設備組長	5	簡如翎	科任
6	周文淵	課研組長	6	林俐妍	科任
7	劉亭言	學務主任	7	吳淑惠	501 級任
8	吳佩慈	生教組長	8	黃薇安	502 級任
9	林鈺棋	體育組長	9	李奕臻	503 級任
10	賴勇志	衛生組長	10	黃佳玲	509 級任
11	林少強	活動組長	11	楊青芳	301 級任
12	余宗勳	輔導主任	12	鄭俐玲	302 級任
13	杜霖	資料組長	13	鄭芳妮	303 級任
14	楊淙安	專輔教師	14	曾瓊慧	309 級任
15	李文獻	總務主任	15	陳亭蓉	101 級任
16	廖彬村	事務組長	16	周亞蓁	102 級任
17	黃聿禪	601 級任	17	王喬依	103 級任
18	黃河翰	602 級任	18	蘇婉婷	舞蹈科任
19	李佩蓉	603 級任	19	邱莉嬭	舞蹈科任
20	劉丞珈	609 級任	20	楊舒涵	舞蹈科任
21	卓小真	401 級任			
22	陳佑誠	402 級任			
23	李婉玲	403 級任			
24	陳純俞	404 級任			
25	陳品璇	409 級任			
26	蘇佩郁	201 級任			
27	黃淑芬	202 級任			
28	謝尹芸	203 級任			
29	黃玉馨	204 級任			