

臺南市公立下營區東興國民小學 115 學年度第一學期六年級彈性學習 職業教育 課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/■特教班)

學習主題名稱		特殊需求領域 (職業教育)	實施年級 (班級組別)	特教班/六年級	教學節數	本學期共(32)節 扣除放假日		
彈性學習課程 四類規範		3. 特殊需求領域課程 身障類： ☐ 生活管理 ☐ 社會技巧 ☐ 學習策略 ☒ 職業教育 ☐ 溝通訓練 ☐ 點字 ☐ 定向行動 ☐ 功能性動作訓練 ☐ 輔助科技運用 資優類： ☐ 創造力 ☐ 領導才能 ☐ 情意發展 ☐ 獨立發展 其他類： ☐ 藝術才能班及體育班專門課程 4. ☐ 其他類課程 ☐ 本土語文/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☐ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學						
設計理念		本課程能針對學生身心特性及需要，認識多元職業工作職別與工作內容，嘗試執行工作內容，增進未來就業技能之學習，讓特殊教育學生於未來就業前，能先具備較佳的工作能力，以期適應就業職場。						
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養		A1 身心素質與自我精進 具備身心健全發展的素質，擁有合宜的人性觀與自我觀，同時透過選擇、分析與運用新知，有效規劃生涯發展，探尋生命意義，並不斷自我精進，追求至善。 特職-E-A1 具備職場所需良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質所屬職業，發展職業潛能。 A2 系統思考與解決問題 具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決生活、生命問題。 特職-E-A2 具備職場中探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理職場問題。						
課程目標		1. 促進學生了解自我的專長與興趣，並認識與探索各種職業的類別。 2. 認識、探索與嘗試各種職業的工作內容，強化職業技能。						
配合融入之領域 或議題		☒ 國語文 ☐ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☒ 數學 ☒ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☐ 生活課程 ☐ 科技 ☐ 科技融入參考指引					☒ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☒ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☐ 資訊教育 ☒ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ☐ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育	
表現任務		問答、指認、觀察、實作等評量方式，視每位學生 IEP 設計的學年目標與學期目標細項內容設達成標準。						
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第一週	2	我的班級/認識	特職 1-III-1(重整)	特職 A-III	1. 能認知日常	1. 教導日常生活中五種常見的職	問答	自編教材(製作 PPT)

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

08/31~09/05 第二週	2	校園環境	認識常見職業名稱。	-1(簡化) 工作資訊的認識。	生活中五種常見的職業名稱。 2. 能辨別出不同的職業名稱。	業名稱。 2. 複習生活中常見的職業，請學生看圖辨別職業。	指認 觀察	、學習單
09/06~09/12 第三週								
09/13~09/19								
09/20~09/26 第四週								
09/27~10/03 第五週								
10/04~10/10 第六週	2							
10/11~10/17 第七週	2	我會穿衣服	特職 1-III-1 (重整) 描述家人的工作。	特職 A-III-1(重整) 認識各職業工作內容和工作環境。	1. 能配對職業與其工作內容。 2. 能配對職業與其工作環境。	1. 學生分享家人的職業名稱與工作內容。 2. 認識常見職業的工作內容。 3. 認識常見職業的工作環境。	紙筆 問答 指認 觀察 實作	自編教材(製作 PPT)、學習單和影片
10/18~10/24 第八週	2							
10/25~10/31 第九週	2							
11/01~11/07 第十週	2							
11/08~11/14 第十一週	2							
11/15~11/21 第十二週	2	我會吃水果	特職 7-III-1 (重整) 職場基本禮節。	特職 C-III-4 (簡化) 與工作夥伴互動的禮節。	1. 能認知職場基本禮節。 2. 能表現正確的職場基本禮節。	1. 教導各面向的職場基本禮節。 2. 教導正確的工作夥伴互動禮節。	問答 指認 觀察 實作	自編教材(製作 PPT)、學習單
11/22~11/28 第十三週	2							
11/29~12/05 第十四週	2							
第十五週	2							

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

12/06~12/12								
第十六週 12/13~12/19	2							
第十七週 12/20~12/26	2	我會刷牙	特職 1-Ⅱ-3(簡化) 認識工作環境的 差異。	特職 A-Ⅲ-1(簡化) 工 作環境的認 識。	1. 能認識各種 職業的工作環 境。 2. 能正確配對 職業與工作環 境。3. 能了解不 同工作所需的 設備有哪些。	1. 學生觀看職業工作環境影片與 剪報。 2. 教師說明與重點介紹各種職業 的工作環境與設備。 3. 學生練習配對答題(職業與工作 環境)。	紙筆 問答 指認 觀察	自編教材(製作 PPT) 、學習單、影片
第十八週 12/27~01/02	2							
第十九週 01/03~01/09	2							
第二十週 01/10~01/16	2							
第二十一週 01/17~01/20	2							

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

臺南市公立下營區東興國民小學 115 學年度第二學期六年級彈性學習 職業教育 課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/■特教班)

學習主題名稱		特殊需求領域 (職業教育)	實施年級 (班級組別)	特教班/六年級	教學節數	本學期共(34)節 扣除放假日、畢業典禮		
彈性學習課程 四類規範		3. ■特殊需求領域課程 身障類： ☐ 生活管理 ☐ 社會技巧 ☐ 學習策略 ■職業教育 ☐ 溝通訓練 ☐ 點字 ☐ 定向行動 ☐ 功能性動作訓練 ☐ 輔助科技運用 資優類： ☐ 創造力 ☐ 領導才能 ☐ 情意發展 ☐ 獨立發展 其他類： ☐ 藝術才能班及體育班專門課程 4. ☐ 其他類課程 ☐ 本土語文/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☐ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學						
設計理念		本課程能針對學生身心特性及需要，認識多元職業工作職別與工作內容，嘗試執行工作內容，增進未來就業技能之學習，讓特殊教育學生於未來就業前，能先具備較佳的工作能力，以期適應就業職場。						
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養		A1 身心素質與自我精進 具備身心健全發展的素質，擁有合宜的人性觀與自我觀，同時透過選擇、分析與運用新知，有效規劃生涯發展，探尋生命意義，並不斷自我精進，追求至善。 特職-E-A1 具備職場所需良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質所屬職業，發展職業潛能。 A2 系統思考與解決問題 具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決生活、生命問題。 特職-E-A2 具備職場中探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理職場問題。						
課程目標		1. 認識、探索與嘗試各種職業的工作內容，強化職業技能。 2. 認識危險狀況與職業災害，進一步對其情境應對處理。						
配合融入之領域 或議題		■國語文 ☐ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ■數學 ■社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ■綜合活動 ☐ 健康與體育 ☐ 生活課程 ☐ 科技 ☐ 科技融入參考指引					☐ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ■生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☐ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ■防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ☐ 家庭教育 ☐ 原住民族教育 ■戶外教育 ☐ 國際教育	
表現任務		問答、指認、觀察、實作等評量方式，視每位學生 IEP 設計的學年目標與學期目標細項內容設達成標準。						
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第一週	2	春天野餐賞花去	特職 4-III-1	特職 B-III-4	1. 能認知工作	1. 教導什麼是工作場所危險的狀	問答	自編教材(製作 PPT)

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)								
02/11~02/13			避免工作場域中的危險狀況。	工作場域危險狀況認識與避免方式。	場所危險的狀況。 2.能避免工作場所危險的情況發生。	況。 2.教導如何預防工作危險發生。 3.實際練習避免工作場所危險情況發生。	指認 觀察 實作	、學習單
第二週 02/14~02/20	2							
第三週 02/21~02/27	2							
第四週 02/28~03/06	2							
第五週 03/07~03/13	2							
第六週 03/14~03/20	2							
第七週 03/21~03/27	2	我會打電話	特職 3-III-2 依據不同分類架構進行排列整理。	特職 B-III-1(減量) 物品的分類整理。	1.能分類不同屬性物品。 	1.說明物品分類如何分類。 2.練習不同物品的分類與整理。	問答 指認 觀察 實作	自編教材(製作 PPT)、學習單
第八週 03/28~04/03	2							
第九週 04/04~04/10	2							
第十週 04/11~04/17	2							
第十一週 04/18~04/24	2							
第十二週 04/25~05/01	2	地震怎麼辦	特職 4-III-2 (簡化) 認識處理常見的職場災害。	特職 B-III-3 職場意外災害的認識與處理	1.能回答職業災害有哪些。 2.能了解職業災害的處理方式。	1.教導學生認識幾種常見的職業災害(ppt 與影片)。 2.教導學生遇到各職業災害時,所應對處理的方式。 3.模擬工作情境職業災害,讓學生練習處理。	問答 指認 觀察 實作	自編教材(製作 PPT)、學習單、影片
第十三週 05/02~05/08	2							
第十四週 05/09~05/15	2							
第十五週	2							

02/11~02/13			避免工作場域中的危險狀況。	工作場域危險狀況認識與避免方式。	場所危險的狀況。 2.能避免工作場所危險的情況發生。	況。 2.教導如何預防工作危險發生。 3.實際練習避免工作場所危險情況發生。	指認 觀察 實作	、學習單
第二週 02/14~02/20	2							
第三週 02/21~02/27	2							
第四週 02/28~03/06	2							
第五週 03/07~03/13	2							
第六週 03/14~03/20	2							
第七週 03/21~03/27	2	我會打電話	特職 3-III-2 依據不同分類架構進行排列整理。	特職 B-III-1(減量) 物品的分類整理。	1.能分類不同屬性物品。	1.說明物品分類如何分類。 2.練習不同物品的分類與整理。	問答 指認 觀察 實作	自編教材(製作 PPT) 、學習單
第八週 03/28~04/03	2							
第九週 04/04~04/10	2							
第十週 04/11~04/17	2							
第十一週 04/18~04/24	2							
第十二週 04/25~05/01	2	地震怎麼辦	特職 4-III-2 (簡化) 認識處理常見的職場災害。	特職 B-III-3 職場意外災害的認識與處理	1.能回答職業災害有哪些。 2.能了解職業災害的處理方式。	1.教導學生認識幾種常見的職業災害(ppt 與影片)。 2.教導學生遇到各職業災害時,所應對處理的方式。 3.模擬工作情境職業災害,讓學生練習處理。	問答 指認 觀察 實作	自編教材(製作 PPT) 、學習單、影片
第十三週 05/02~05/08	2							
第十四週 05/09~05/15	2							
第十五週	2							

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

05/16~05/22								
第十六週 05/23~05/29	2							
第十七週 05/30~06/05	2	我會洗臉	特職 3-III-1(重整) 熟練簡單的工作技能。	特職 B-III-5 職場環境的 清理整頓。	1. 能練習打掃 工作部分簡易 工作項目。 2. 能習得環境 整理工作技能。	1. 教師教導學生練習環境打掃。 2. 教師教導學生環境簡易收納整理。 3. 學生練習上面兩項工作事務。	實作	自編教材(製作 PPT) 、學習單
第十八週 06/06~06/12	2							本校 6/16 六年級畢業 典禮
第十九週 06/13~06/19	2							
第二十週 06/20~06/26	/							
第二十一週 06/27~06/30	/							

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。