

**臺南市善化區大成國小 114 學年度
課程發展委員會—第四次會議紀錄**

一、時間：115 年 5 月 27 日（星期三）下午 1 時 40 分

二、地點：校長室

三、主席：蘇睿琪主任

四、記錄：沈惠雯

五、出席人員：如簽到表

六、主席報告：略

七、業務單位報告：感謝各委員撥冗出席，本學年課程計畫重要時程為 7/10 前完成計畫並上傳課程計畫備查資源網，因此召開此次會議進行審查，以利後續撰寫。

八、提案討論：

【案由一】114 學年度課程評鑑實施情形檢討，請討論。

【說明】：依據臺南市政府教育局 109 年 2 月 25 日南市教專字第 1090194999 號函，各校需擬定學校課程檢核計畫，藉以做為檢核、修正本校課程計畫之參酌。相關實施計畫如附件所示，包含實施內容、方式及期程，提請各位委員討論。

【決議】：各項檢核項目皆無異議通過。

【案由二】115 學年度學校總體課程計畫及學生學習節數分配，請討論。

【說明】：C1-1:學校現況與背景分析

C2-1:學校課程願景(含校訂課程規劃架構表及統整性探究課程規劃表)

C3-1-1:各年級總體課程(領域與彈性)每週學習節數一覽表

C3-1:各年級總體課程(領域與彈性)學習節數分配表

【決議】：115 學年度學校總體課程計畫 C1-1、C2-1、C3-1-1、C3-1 表件照案通過。

【案由三】115 學年度學校重大行事預定排定日期(含校慶、運動會、畢業典禮、戶外教育)，請討論。

【說明】：學校重大行事預定排定日期附件 C9-2，提請討論。

【決議】：(一)定期評量:上學期第一次評量 11/3 及 11/4、第二次評量 1/7 及 1/8；

下學期第一次評量 4/14 及 4/15、第二次評量 6/17 及 6/18；

畢業考 6/2 及 6/3。

(二)校慶運動會:116 年 3 月 27 日(五)辦理，依教育局相關規定於 3 月 29 日週一實施補假。

(三)畢業典禮:116 年 6 月 14 日(一)辦理。

【案由四】115 學年度全校一週作息表排定，請討論。

【說明】：詳如附件 C9-1。

【決議】：照案通過。

C7-1-2 課程發展委員會課程規畫及審查教材會議討論題綱

【案由五】115 學年度全校(含普通班、藝術才能班、體育班、各類特殊教育班)各年級校訂彈性學習課程課程內涵的審查，請討論。

【說明】：詳如附件。

【決議】：如 C2-1 內容所示，照案通過。

【案由六】115 學年度各年級領域教科書選用版本一覽表，請討論。

【說明】：115 學年度教科書版本已於日前評選完畢，詳如附件 C8-1。

【決議】：版本如各領域決議，照案通過。

【案由七】115 學年度課程評鑑實施計畫，請討論。

【說明】：含實施內容、方式及期程，依評鑑實施計畫自我檢核，如附件 C4-1。

【決議】：計畫內容照案通過。

【案由八】115 學年度校長及教師公開授課實施計畫，請討論。

【說明】：依據教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署國字第 1050111992 號函頒「國民中學及國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」規定，訂定實施計畫，如附件 C10-1。

【決議】：計畫內容照案通過。

九、臨時動議：無

十、散會：下午 2 時 10 分

承辦人：

教師兼
課研組長 沈惠雯

主任：

教師兼
教務主任 蘇寶琪

校長：

臺南市善化區
大成國民小學校長 劉協成

臺南市大成國小課發會 114 學年度第 2 學期課發會會議 簽到表

115.05.27

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	劉協成	公假	國語領域 召集人	張玉茹	張玉茹
教務主任	蘇睿琪	蘇睿琪	數學領域 召集人	劉怡利	劉怡利
學務主任	曾振通	公假	本土語領域 召集人	徐逸豪	公假
總務主任	鄭憲國	假	英語領域 召集人	蒙艷芳	蒙艷芳
輔導主任	徐逸豪	公假	社會領域 召集人	王淑玲	王淑玲
課研組長	沈惠雯	沈惠雯	生活課程 召集人	簡淑貞	簡淑貞
教學組長	陳季汝	陳季汝	自然科學 領域召集人	許湘羚	洪寶瑋代
特教組長	王清樵	王清樵	藝術領域 召集人	陳怡君	陳怡君
一年級 學年主任	黃春梅	黃春梅	健康與體育 領域召集人	謝孟嫻	謝孟嫻
二年級 學年主任	翁寶香	翁寶香	資訊教師 代表 (資訊組長)	吳冠翬	吳冠翬
三年級 學年主任	廖苑伶	廖苑伶	綜合活動 召集人	廖苑伶	廖苑伶
四年級 學年主任	林雅婷	林雅婷	特教 召集人	洪琉萍	洪琉萍
五年級 學年主任	余宛潔	余宛潔	家長會代表	葉國興	假
六年級 學年主任	黃戊昇	林慧貞代			
科任 學年主任	黃上芳	黃上芳			