

學習主題名稱 (中系統)	化繁為簡一目了然	實施年級 (班級組別)	五年級	教學節數	本學期共(21)節
彈性學習課程 四類規範	1. ☒ 統整性探究課程 (☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)				
設計理念	構成與 應用 ：能理解 Excel 試算表的概念，習得試算表軟體技能，進而 應用 於日常生活中。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力， 並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 綜-E-B3 覺察生活美感的多樣性， 培養生活環境中的美感體驗，增進生活的豐富性與創意表現。				
課程目標	具備使用 Excel 試算表能力：探索 Excel 試算表軟體等功能，理解其運作原理，並能熟悉操作與應用，並進行資料的搜尋、處理、分析、運算、統計、圖表與應用的能力。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在 學習表現	☐ 國語文 ☐ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☒ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☐ 生活課程 ☐ 科技 ☐ 科技融入參考指引		☐ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ☐ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育		
總結性 表現任務 須說明引導基準：學生 要完成的細節說明	小鹿試算表好手 引導學生學會以 Excel 試算表軟體，於統計資料分析、運算、統計、圖表過程中，熟悉操作與應用，提升資訊素養。				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					
報告老師！我要 學Excel(5) 1.認識Excel 2.Excel 軟體介面 與功能操作 我把聯絡單變漂 亮啦！(5) 1.美化聯絡單 2.儲存格與文字色 彩 套用表格樣式 我的行程小秘書 (5) 1.學會設計行事曆 2.文字藝術師與框線 本日收支算一算 (6) 1.設計記帳本 2.自動計算功能.自動 加總					

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域 與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動 請依據其「學習表現」之動詞具體規畫設計相關學習活動之內容與教學流程	學習評量	自編自選教材或學習單
第1-5 週	5	分享作品- 報告老師！我要學Excel	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。資 E8 認識基本的數位資源整理方法。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。 藝 1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。	認識Excel與小試身手	1. 什麼是Excel 2. 常見的試算表軟體 3. 認識Excel的操作介面 3. 檢視模式與顯示比例 4. 工作表與儲存格 5. 認識儲存格 6. 小試身手-班級幹部聯絡單。 7. Excel初體驗	1. 老師介紹何謂 Excel與Excel的生活應用，如個人通訊錄、行事曆、成績單...等等。 2. 開啟 Excel及Excel 基本介面說明與介紹。 3. 認識 Excel的工具列與浮動視窗的運用。 4. 認識 Excel的資料編輯基本操作以及欄與列的選取。	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	小石頭版Excel 2019試算表我也會-老師教學網站的影音與互動多媒體 【什麼是文字樣式】
第 6-10 週	5	分享作品-我把聯絡單變漂亮啦！	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E8 認識基本的數位資源整理方法。	美化聯絡單。	1. 表格也可以很漂亮 2. 設定頁面大小與邊界。 3. 在頁首插入圖片 4. 在頁尾插入頁碼	1. 製作通訊錄來認識儲存格的定義以及欄與列的調整設定。 2. 利用工具列設定對齊表格內文字。 3. 運用Excel來更改文字顏色與如何將表格填滿色彩。	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	小石頭版Excel 2019試算表我也會-老師教學網站的影音與互動多媒體 【什麼是文字樣式】

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

			綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。 藝 1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。		5. 設定儲存格與文字色彩 6. Excel加油站	4. 變化表格框線及套用來美化表格。 5. Excel檔案儲存模式與方法。		
第 11-15 週	5	分享作品-我的行程小秘書	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。資 E8 認識基本的數位資源整理方法。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。 藝 1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。	行事曆。	1. 認識填滿功能 2. 星期自動填滿 3. 日期數列填滿 4. 文字自動換列 5. 插入列與儲存格合併 6. 文字藝術師與框線 7. 插入美工圖案 8. 設定圖片透明色彩	1. 利用隨書所附的光碟讀取檔案製作個人行事曆。 2. 學會用取代的方式，變更行事曆的年份。 3. 學會增加(插入)及刪除表格欄列與複製表格內的文字。 4. 調整儲存格內的字型及對齊儲存格內的文字。 5. 學會將符號及圖片插入儲存格內。 6. 將整個工作表複製及重新命名與改變工作表索引標籤的顏色。	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	小石頭版Excel 2019試算表我也會-老師教學網站的影音與互動多媒體【什麼是文字樣式】

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

第 16-21 週	6	分享作品- 本日收支算一算 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。資 E8 認識基本的數位資源整理方法。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。 藝 1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。	記帳本。 1. 聰明的計算公式 2. 自動加總 3. 平均值與調整小數位數 4. 成績排名與座號排序 5. 設定格式化條件 6. 凍結窗格 7. 保護工作表	1. 運用班級成績紀錄來學習儲存格內數字的簡單計算。 2. 使用自動加總、平均值與小位數調整。 3. 利用成績與座號講解如何排序。 4. 學會凍結與保護工作表，以免不小心更動。	操作評量 參與評量 作品評量 分享與報告-廣播系統	小石頭版Excel 2019試算表我也會— 老師教學網站的影音與互動多媒體 【什麼是文字樣式】
-----------	---	---	---	---	--	--

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

學習主題名稱 (中系統)	化繁為簡一目了然	實施年級 (班級組別)	五年級	教學節數	本學期共(21)節
彈性學習課程 四類規範	1. ☒ 統整性探究課程 (☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)				
設計理念	構成與應用：能理解 Excel 試算表的概念，習得試算表軟體技能，進而應用於日常生活中。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力， 並透過體驗與實踐 處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響 。 綜-E-B3 覺察生活美感的多樣性， 培養生活環境中的美感體驗 ，增進生活的豐富性與創意表現。				
課程目標	具備使用 Excel 試算表能力：探索 Excel 試算表軟體等功能，理解其運作原理，並能熟悉操作與應用，並進行資料的搜尋、處理、分析、運算、統計、圖表與應用的能力。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在 學習表現	☐ 國語文 ☐ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☒ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☐ 生活課程 ☐ 科技 ☐ 科技融入參考指引		☐ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ☐ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育		
總結性 表現任務 須說明引導基準：學生要完成的細節說明	小鹿試算表好手 引導學生學會以 Excel 試算表軟體，於統計資料分析、運算、統計、圖表過程中，熟悉操作與應用，提升資訊素養。				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					
給自己加加油 (5) 1.假期旅遊報告 2. 插入 SmartArt 圖形 → 身體質量大調查 (5) 1.學會身體質量指數 2. BMI 班級統計表 → 超級比一比 (5) 1.設計BMI 班級體位統計圖 2. 插入立體直條圖 → 英文單字小博士(5) 1.英文單字問答遊戲 2. if 函數的觀念					

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域 與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動 請依據其「學習表現」之動詞具體規畫設計相關學習活動之內容與教學流程	學習評量	自編自選教材或學習單
第1-5 週	5	分享作品- 給自己加加油	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。資 E8 認識基本的數位資源整理方法。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。 藝 1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。	設計成績單。	1. 我的成績評量自己做 2. 自動加總 3. 自動計算平均值 4. 各科成績排名 5. 設定分數醒目提示 6. 保護工作表 7. 懂更多-成績變動時，重新設定排序	1. 運用班級成績紀錄來學習儲存格內數字的簡單計算。 2. 使用自動加總、平均值與小位數調整。 3. 利用成績與座號講解如何排序。 4. 學會凍結與保護工作表，以免不小心更動。	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	小石頭版Excel 2019試算表我也會-老師教學網站的影音與互動多媒體【什麼是文字樣式】
第 6-10 週	5	分享作品- 身體質量大調查	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。資 E8 認識基本的數位資源整理方法。 綜 2c-III-1 分析與判讀	BMI 統計分析表。	1. 什麼是樞紐分析表 2. 輸入 BMI 計算公式 3. 資料篩選 4. 整理工作表索引標籤 5. 插入樞紐分析	1. 從計算BMI的主題中學習樞紐分析表。 2. 利用BMI計算公式來講解如何輸入與複製公式。 3. 運用過輕過重的BMI來練習篩選資料。 4. 學會樞紐分析表，快速統計每一種體質的人數。	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	小石頭版Excel 2019試算表我也會-老師教學網站的影音與互動多媒體【什麼是文字樣式】

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

			各類資源， 規劃策略以 解決日常生活 的問題。 藝 1-III-6 能 學習設計思 考，進行創 意發想和實 作。		表 6. 列出詳細名單 7. 更改工作表順 序			
第 11-15 週	5	分享作 品- 超級比 一比	資 E2 使用資 訊科 技解決 生活中簡單 的問題。 資 E8 認識基本 的 數位資源 整理方法。 綜 2c-III-1 分析與 判讀 各類資源， 規劃 策略以 解決日常生 活的問題。 藝 1-III-6 能 學習設 計思 考，進行創 意發 想和實 作。	統計表變圖表	1. 圖表的組成元 素與類型 2. 插入立體圓形 圖 3. 圖表移動與版 面 配置 4. 圓形圖格式設 定 5. 插入立體直條 圖 6. 圖案填滿 7. 背景填滿與格 式設定 8. 合併工作表與 保護活頁簿	1. 運用前幾課的成品來練習 將運算表轉換成圖表的 模式。 2. 認識圖表的基本概念，融 合數學原理，並加以敘述 圖表的相關設定。 3. 利用書附光碟內的範例來 實作，對圖表加深印象。	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	小石頭版Excel 2019試算表我 也會-老師教學 網站的影音與 互動多媒體 【什麼是文字 樣式】
	6	分享專 題報告- 英文單 字小博	資 E2 使用資 訊科 技解決 生活中簡單 的問題。 資	測驗卷。	1. 用Excel設計測 驗(遊戲) 2. 答案判斷-if條 件式函數	1. 用蔬菜水果分類的概念來 練習什麼是if函數。 2. 學會建立 if 函數式，以 及合併函數與複製函數。	操作評量 參與評量 作品評量 分享與報 告-廣播	小石頭版Excel 2019試算表我 也會-老師教學 網站的影 音與互 動多媒體 【什麼

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

第 16-21 週		士	E8 認識基本的數位資源整理方法。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。 藝 1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。		3. 修改 if 函數 4. 答對題數統計-count if 統計函數 5. 得分統計-乘法公式	3. 學會count if條件統計函數的觀念與操作。 4. 利用乘法來計算公式，並乘上不同的數值來看公式是否正確。 5. 利用書附光碟內的素材美化成品。	系統	是文字樣式】
--------------	--	---	--	--	---	---	----	--------

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。