

臺南市公立安平區億載國民小學 115 學年度(第一學期)三年級彈性學習 億起創 E 課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	PowerPoint 2021 簡報萬花筒	實施年級 (班級組別)	三年級	教學 節數	本學期共(20)節
彈性學習課程 四類規範	統整性探究課程 (■主題□專題□議題)				
設計理念	系統與模型：能透過簡報處理軟體(PowerPoint)的規則運作，完成架構出自己的簡報。 交互作用與關係：察覺生活中簡報處理軟體(PowerPoint)的應用。				
本教育階段 總綱核心素養 或議題實質內涵	E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。				
課程目標	1. 能認識簡報與功能，培養利用PowerPoint製作簡報或專題報告的能力。 2. 會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。 3. 在規劃過程中，使學生了解並形成概念，進而一步一步架構出自己的簡報。 4. 認識網路倫理以及相關法律，明瞭網路資源與著作權的重要性。				
配合融入之 領域或議題	☐ 國語文 ☐ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☐ 生活課程 ☐ 科技 ☐ 科技融入參考指引				☐ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☒ 資訊教育 ☐ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ☐ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育
總結性 表現任務	1. 認識PowerPoint軟體必備技巧、製作流程，和需要注意的重點。 2. 運用 PowerPoint 軟體所附的功能進行簡報練習與設計。				

課程架構脈絡(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)



本表為第 1 單元教學流設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱		簡報知多少	教學期程	第 2 週至第 6 週	教學節數	5 節 200 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。				
	學習內容(校訂)	1. 簡報的介紹 2. 簡報軟體 PowerPoint 3. 簡報編輯重點 4. 完成一份簡報並另存新檔				
	學習目標	1. 認識簡報和簡報軟體 2. 知道有哪些人會常使用簡報 3. 認識編輯簡報的技巧、流程與重點 4. 認識 PowerPoint 2021 介面 5. 快速地完成一份簡報				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式＋要看 到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單
		5	1. 播放「簡報知多少」教學影片 2. 教師提問 (1)什麼是簡報？ (2)哪些人需要使用簡報？ (3)那些場合會用到簡報？ (4)有哪些常見的簡報軟體？ 3. 引導學生認識簡報的編輯必備技巧、製作流程，和需要注意的重點 4. 開啟 PowerPoint2021，示範簡報基本操作介面 5. 開啟空白簡報，示範修改成「我的小檔案」內容	1. 觀看教學影片 2. 回答老師的提問 3. 認真聆聽老師對簡報編輯技巧、流程、重點的介紹 4. 開啟 PowerPoint2021 軟體，對簡報介面進行基本操作 5. 開啟空白簡報，將內容修改成「我的小檔案」	口頭評量 1. 能說出簡報是什麼 2. 能了解有哪些人需要使用簡報 3. 能了解那些場合會用到簡報 4. 能說出簡報的編輯流程和技巧。 5. 知道有哪些常見的簡報軟體 實作評量	1. 無限可能版課本教材。 2. 輔助範例光碟。

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程-單元活動設計)

				1. 開啟 PowerPoint2021 軟體-空白簡報 2. 簡報介面操作 3. 完成「我的小檔案」	
--	--	--	--	---	--

本表為第 2 單元教學流設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱		製作「認識校園美景簡報」--以認識爬蟲類簡報為例	教學期程	第 7 週至第 11 週	教學節數	5 節 200 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 綜 1a-II-1 展現自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受。				
	學習內容(校訂)	1. 簡報的必備技巧 2. 新增、移動投影片，設定版面配置 3. 文字藝術師標題與項目符號 4. 插入線上圖片 5. 投影片放映技巧 6. 製作並分享「認識校園美景簡報」				
學習目標		1. 了解編輯簡報的必備技巧 2. 學會新增、移動投影片，並修改版面配置 3. 學會設定文字格式與項目符號功能 4. 知道如何使用插入線上圖片功能 5. 學會投影片放映技巧 6. 透過「認識校園美景簡報」能表達自己的想法				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式+要看 到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單

	5	1. 播放「認識爬蟲類」教學影片 2. 教師提問 (1) 要怎麼開始製作一份簡報呢? (2) 甚麼樣的簡報版面可以讓人快速明白簡報的重點呢? (3) 讓我們一起比較以下的簡報例子，選出較好的作品，並說出其他作品可改進的地方。 3. 教師請學生開啟認識爬蟲類 PPT，並設定投影片大小 4. 教師示範新增、移動投影片的步驟 5. 教師講解如何插入文字藝術師標題及項目符號，並設定 6. 教師示範修改版面配置與插入線上圖片功能 7. 教師示範操作投影片的三種放映技巧 8. 老師提供 6 張校園圖片，請學生挑選 4 張，利用本單元所學技巧，製作出「認識校園美景簡報」	1. 觀看教學影片 2. 回答老師的提問 3. 開啟認識爬蟲類 PPT，並設定投影片大小 4. 進行新增、移動投影片的步驟 5. 操作插入文字藝術師標題及項目符號的功能 6. 修改簡報版面配置與使用插入線上圖片功能 7. 認真聆聽操作投影片的三種放映技巧 8. 能製作出「認識校園美景簡報」 9. 能說出製作「認識校園美景簡報」的想法	口頭評量 1. 能說出一份好的簡報所需的必備編輯技巧 2. 能比較好的簡報作品與待改進的簡報作品之差異 3. 能說出投影片的三種放映技巧 實作評量 1. 開啟 PowerPoint2021 軟體-認識爬蟲類 PPT 2. 能設定投影片大小，並新增、移動投影片 3. 能操作文字藝術師標題及項目符號的功能 4. 能修改版面配置與插入線上圖片 5. 製作並分享「認識校園美景簡報」	1. 無限可能版課本教材。 2. 輔助範例光碟。
--	---	---	---	--	---

本表為第 3 單元教學流設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱	我們這一班	教學期程	第 12 週至第 16 週	教學節數	5 節 200 分鐘
------	-------	------	---------------	------	---------------

學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力， 豐富創作主題。			
	學習內容(校訂)	1. 相簿範本 2. 插入照片與裁剪，並將照片校正調整 3. 圖片動畫效果、背景音樂			
學習目標		1. 學會套用相簿範本 2. 學會插入照片與裁剪，並將照片校正調整 3. 練習將圖片加上動畫效果與背景音樂			
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源	節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式＋要看 到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單
	5	1. 播放「我們這一班」教學影片 2. 教師提問 (1)POWERPOINT2021 軟體裡有個相簿範本的功能，它適合用在哪一種用途上呢？ (2)如何做出美觀實用的相簿紀錄呢？ 3. 教師開啟 PowerPoint2021，示範相簿範本的設定 4. 教師講解插入照片與裁剪，以及照片校正調整之功能 5. 教師示範插入圖片動畫效果、背景音樂之功能	1. 觀看教學影片 2. 回答老師的提問 3. 開啟 PowerPoint2021， 操作相簿範本的設定 4. 操作插入照片與裁剪， 以及照片校正調整之功能 5. 操作插入圖片動畫效 果、背景音樂之功能	口頭評量 1. 能說出相簿範本 功能的用途 2. 能說出使相簿較 為美觀實用的圖 文編排 實作評量 1. 開啟 PowerPoint2021 軟體-相簿範本 2. 能設定相簿範本 3. 能插入照片與裁 剪照片，以及對 照片進行校正調 整 4. 能插入圖片動畫 效果、背景音樂	1. 無限可能版課 本教材。 2. 輔助範例光 碟。

本表為第 4 單元教學流設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱		資安小達人	教學期程	第 17 週至第 21 週	教學節數	5 節 200 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。				
	學習內容(校訂)	1. SmartArt 圖形 2. 投影片方向與加入背景 3. 圖案標題物件，對齊與均分 4. 圖片去背				
	學習目標	1. 認識 SmartArt 圖形的用途，並學會加入到簡報中 2. 設定投影片方向與加入背景 3. 設計圖案標題物件，並練習將物件對齊和均分 4. 學會幫圖片去背				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式＋要看 到什麼？	學習資源
		5	1. 播放「資安小達人」教學影片 2. 教師講解 SmartArt 圖形的範例與生活中的應用 3. 教師提問 (1)什麼是 SmartArt 圖形呢?它可以做哪些事? (2)剛剛的範例簡報，版面配置看起來感覺如何呢? (3)如果我不需要圖片原本的背景，可以怎麼做? 4. 教師示範設定投影片的方向，並加上背景圖片 5. 教師示範加入圖案標題物件，並將其對齊與均分 6. 教師講解圖片去背之步驟 7. 教師示範插入 SmartArt 圖形及設定	1. 觀看教學影片 2. 認真聆聽 SmartArt 圖形的範例，以及在生活中的應用 3. 回答老師的提問 4. 開啟 PowerPoint2021，設定投影片的方向，並加上背景圖片 5. 進行加入圖案標題物件，並將其對齊與均分的步驟 6. 操作圖片去背之功能	口頭評量 1. 能說出 SmartArt 圖形的範例與生活中的應用 2. 能說出版面配置中，物件整齊會讓簡報看起來賞心悅目 3. 能說出不需要原本的圖片背景，可去除 實作評量 1. 開啟 PowerPoint2021	1. 無限可能版課本教材。 2. 輔助範例光碟。

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程-單元活動設計)

			7. 學會插入 SmartArt 圖形及設定	軟體 2. 能設定投影片的方向，並加上背景圖片 3. 能設定圖案標題物件，並將其對齊與均分 4. 能將圖片成功去背 5. 能插入並設定 SmartArt 圖形	
--	--	--	------------------------	--	--

◎教學期程請敘明週次起訖，各個單元以教學期程順序依序撰寫，每個單元需有一個單元學習活動設計表，表太多或不足，請自行增刪。

臺南市公立安平區億載國民小學 115 學年度(第二學期)三年級彈性學習 億起創 E 課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	PowerPoint 2021 簡報萬花筒	實施年級 (班級組別)	三年級	教學節數	本學期共(20)節
彈性學習課程	統整性探究課程 (■主題□專題□議題)				
設計理念	系統與模型：能透過簡報處理軟體(PowerPoint)的規則運作，完成架構出自己的簡報。 交互作用與關係：察覺生活中簡報處理軟體(PowerPoint)的應用。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。				
課程目標	1. 能認識簡報與功能，培養利用PowerPoint製作簡報或專題報告的能力。 2. 會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。 3. 在規劃過程中，使學生了解並形成概念，進而一步一步架構出自己的簡報。 4. 認識網路倫理以及相關法律，明瞭網路資源與著作權的重要性。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出 現在學習表現	☐國語文 ☐英語文 ☐英語文融入參考指引 ☐本土語 ☐數學 ☐社會 ☐自然科學 ☒藝術 ☐綜合活動 ☐健康與體育 ☐生活課程 ☐科技 ☐科技融入參考指引 ☐性別平等教育 ☐人權教育 ☐環境教育 ☐海洋教育 ☐品德教育 ☐生命教育 ☐法治教育 ☐科技教育 ☒資訊教育 ☐能源教育 ☐安全教育 ☐防災教育 ☐閱讀素養 ☐多元文化教育 ☐生涯規劃教育 ☐家庭教育 ☐原住民教育☐戶外教育 ☐國際教育				
總結性 表現任務 須說明引導基 準：學生要完成 的細節說明	1. 認識PowerPoint軟體必備技巧、製作流程，和需要注意的重點。 2. 運用 PowerPoint 軟體所附的功能進行簡報練習與設計。				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					
台灣古蹟巡禮 (5) 1. 認識投影片母片內容編輯 2. 認識轉場效果 龜兔賽跑小動畫 (4) 1. 認識故事腳本的規劃 2. 設計動畫並轉存成影片 我是小小調查員 (5) 1. 認識表格與圖表內容編輯 2. 認識表格與圖表美化設定 防疫新生活-問答遊戲 (6) 1. 認識簡報大綱的編寫 2. 設計按鈕及跳頁					

本表為第 1 單元教學流設計/(本學期共 4 個單元)

本表為第 1 單元教學流設計/(本學期共 4 個單元)						
單元名稱		台灣古蹟巡禮	教學期程	第 1 週至第 5 週	教學節數	5 節 200 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力， 豐富創作主題。				
	學習內容(校訂)	1. 投影片母片 2. 複製貼上文字 3. 插入編號與頁尾 4. 線上影片 5. 轉場效果				
	學習目標	1. 認識投影片母片，並運用投影片母片來設定全部的投影片 2. 學會複製貼上投影片文字 3. 插入編碼和頁尾文字 4. 插入線上影片來豐富內容 5. 了解轉場的設定與效果				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式+要看 到什麼？	學習資源
		5	1. 播放「台灣古蹟巡禮」簡報 2. 教師提問 (1)什麼是投影片母片？ (2)使用投影片母片功能有甚麼好處呢？ (3)加入轉場效果後的簡報，有甚麼不同呢？ 3. 開啟 PowerPoint2021 台灣古蹟內文 PPT 及空白 PPT，引導學生認識投影片母片的內容編輯，包含複製貼上文字、插入編號與頁尾、線上影片 4. 教師示範轉場效果的設定	1. 觀看教學影片 2. 回答老師的提問 3. 開啟 PowerPoint2021 軟體-台灣古蹟內文 PPT 及空白 PPT，進行投影片母片的內容編輯，包含複製貼上文字、插入編號與頁尾、線上影片 4. 操作轉場效果的設定	口頭評量 1. 能說出投影片母片功能的好處 2. 能說出加入轉場效果後的簡報，看起來較活潑 實作評量 1. 開啟 PowerPoint2021 軟體	1. 無限可能版課本教材。 2. 輔助範例光碟。

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程-單元活動設計)

				2.能進行投影片母片的內容編輯，包含複製貼上文字、插入編號與頁尾、線上影片 3.能將轉場效果成功設定	
--	--	--	--	---	--

本表為第 2 單元教學流設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱		龜兔賽跑小動畫	教學期程	第 6 週至第 9 週	教學節數	4 節 160 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力， 豐富創作主題。				
	學習內容(校訂)	1. 腳本規劃 2. 插入圖說文字 3. 文字及角色路徑動畫 4. 動畫結合聲音 5. 轉存 mp4 影片檔				
學習目標		1. 了解故事腳本的規畫技巧 2. 利用插入圖說文字讓角色作互動 3. 學會讓文字物件設定動畫，並將角色設定路徑動畫 4. 將動畫結合音效，讓故事更生動 5. 將完成的簡報轉存為 MP4 影片檔案				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式+要看 到什麼？	學習資源
		4	1. 播放「 龜 兔 賽 跑 小 動 畫 」教 學 影 片 2. 教師提問 (1)要將故事呈現成精彩的動畫，腳本內容要如何設	1. 觀看教學影片 2. 回答老師的提問 3. 開啟 PowerPoint2021	口頭評量 1. 能說出一個精彩 的故事動畫，腳	1. 無限可能版課 本教材。 2. 輔助範例光

		計呢?可以分成幾幕? (2)如何讓角色和文字配合故事內容動起來呢? (3)要將做好的故事動畫轉存成影片分享到網路上，該如何做? 3. 教師開啟 PowerPoint2021 龜兔賽跑小動畫 PPT，引導學生插入圖說文字，並將文字物件設定動畫，角色設定路徑動畫 4. 教師示範將動畫結合音效的步驟 5. 教師示範將完成的簡報轉存為 MP4 影片檔案	軟體-龜兔賽跑小動畫 PPT，進行插入圖說文字，並將文字物件設定動畫，角色設定路徑動畫的動作 4. 操作動畫結合音效 5. 將完成的簡報轉存為 MP4 影片檔案	本的內容設計技巧 2. 能說出欲分享動畫至網路上，需將簡報轉存成 MP4 影片的概念 實作評量 1. 開啟 PowerPoint2021 軟體 2. 能進行插入圖說文字，並將文字物件設定動畫，角色設定路徑動畫的動作 3. 能將動畫結合音效 4. 能將完成的簡報轉存為 MP4 影片檔案	碟。
--	--	--	--	---	----

本表為第 3 單元教學流設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱		我是小小調查員	教學期程	第 10 週至第 14 週	教學節數	5 節 200 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與參考指引或議題實質內涵	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。				
	學習內容(校訂)	1. 漸層背景 2. 插入及編輯、美化表格 3. 加入影像庫圖片與複製投影片 4. 圖表與美化				

學習目標	1. 學會製作漸層背景 2. 認識表格，並學會插入及編輯、美化表格的方法 3. 練習加入影像庫的圖片與複製投影片 4. 學會插入圖表與美化圖表				
	節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過什麼工具或形式＋要看到什麼？	學習資源
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源	5	1. 播放「我是小小調查員」教學影片 2. 教師提問 (1)當有統計資料要放入簡報中，要用甚麼功能呈現會讓閱讀者一目了然呢？ (2)如何讓簡報背景看起來不那麼單調呢？ 3. 教師開啟 PowerPoint2021 運動喜愛調查表 PPT，示範漸層背景的製作步驟 4. 教師講解表格的相關名詞 5. 教師示範插入表格及編輯表格內容、美化表格的步驟 6. 教師示範加入影像庫圖片與複製投影片 7. 教師示範插入圖表與美化圖表	1. 觀看教學影片 2. 回答老師的提問 3. 開啟 PowerPoint2021 軟體-運動喜愛調查表 PPT，進行漸層背景的製作 4. 專心聆聽教師講解表格的相關名詞 5. 操作插入表格及編輯表格內容及美化表格的步驟 6. 加入影像庫圖片與複製投影片 7. 插入圖表與美化圖表	口頭評量 1. 能說出利用表格及圖表，可以將統計資料做有條理的呈現 2. 能說出較多元的背景顏色，會讓簡報看起來較不單調 實作評量 1. 開啟 PowerPoint2021 2. 能進行插入表格及編輯表格內容及美化表格的步驟 3. 能加入影像庫圖片與複製投影片 4. 能插入圖表與美化圖表	1. 無限可能版課本教材。 2. 輔助範例光碟。
本表為第 4 單元教學流設計/(本學期共 4 個單元)					
單元名稱	防疫新生活-問答遊戲		教學期程	第 15 週至第 20 週	教學節數 6 節 240 分鐘

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程-單元活動設計)

學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。			
	學習內容(校訂)	1. 問答遊戲的規劃 2. 編寫大綱 3. 從大綱插入投影片 4. 設計問答按鈕及按鈕互動連結 5. 切換音效			
學習目標		1. 認識如何規劃問答遊戲的頁面 2. 學會用 Word 來編寫簡報大綱 3. 學會匯入大綱來製作簡報 4. 學會製作問答按鈕，並利用連結動作製作按鈕跳頁 5. 練習設定切換頁面的音效			
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源	節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式+要看 到什麼？	學習資源
	6	1. 播放「防疫新生活-問答遊戲」教學影片 2. 教師提問 (1)如果我們想設計一個有關防疫新生活主題的問答遊戲，流程要怎麼規劃呢？ (2)大綱的投影片封面和內文該如何編寫呢？ (3)問答遊戲需要製作甚麼按鈕呢？ (4)如何使用按鈕連結答對與答錯的頁面呢？ 3. 教師示範，利用 Word 來編寫簡報的大綱 4. 教師示範從大綱插入投影片的流程 5. 教師講解問答按鈕的作用，並示範製作問答按鈕，利用連結動作進行按鈕跳頁的步驟 6. 教師示範切換頁面的音效設定過程	1. 觀看教學影片 2. 回答老師的提問 3. 開啟 Word2021 軟體-問答文字內容.docx，進行簡報大綱的製作 4. 開啟 Powerpoint2021，進行從大綱插入投影片的流程 5. 製作問答按鈕，並利用連結動作進行按鈕跳頁 6. 設定切換頁面時的音效	口頭評量 1. 能說出問答遊戲的流程有封面及各題題目、答案的規劃。 2. 能說出大綱的投影片，需要有投影片封面、投影片內文的標題及副標題 3. 能說出問答遊戲有分對、錯的按鈕 4. 能說出使用跳頁的方式連結答錯與答對的頁面。	1. 無限可能版課本教材。 2. 輔助範例光碟。

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程-單元活動設計)

				實作評量 1. 能開啟 Word2021 軟體，進行簡報大綱的製作 2. 能進行從大綱插入投影片的流程 3. 能製作問答按鈕，並利用連結動作進行按鈕跳頁 4. 能設定切換頁面的音效	
--	--	--	--	---	--