

學習主題名稱 (中系統)	鳳梨的一生	實施年級 (班級組別)	三年級	教學 節數	本學期共(19)節			
彈性學習課程 四類規範	1. 統整性探究課程 (主題 □ 專題 □ 議題)							
設計理念	結構與功能：認識文書處理軟體的結構與功能，以鳳梨為主題進行資料的收集與統整。 次序：進行主題的報告與互評。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。							
課程目標	具備探索電腦如何正確使用的能力，並透過鍵盤的 實踐與操作 ，完成中英文切換打字及郵件寄送， 具備 電腦應用的基本媒體識讀，自行 上網搜索 資料並判斷資料的正確性及可信度， 應用 於鳳梨產業探究並與他人溝通。							
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在學習表現	國語文☐英語文☐英語文融入參考指引☐本土語 ☐數學☐社會☐自然科學☐藝術☒綜合活動 ☐健康與體育☐生活課程☐科技☒科技融入參考指引 ☐性別平等教育☐人權教育☐環境教育☐海洋教育☐品德教育 ☐生命教育☐法治教育☐科技教育☐資訊教育☐能源教育 ☐安全教育☐防災教育☐閱讀素養☐多元文化教育 ☐生涯規劃教育☐家庭教育☐原住民教育☐戶外教育☐國際教育							
表現任務 須說明引導基準：學生要完成的細節說明	能透過網路及 word 整理與編撰鳳梨的相關資訊，使用 Gmail 完成作業繳交，並上台發表鳳梨成長史。							
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)								
網路視界 (5節) 覺察與操作 上網遛家鄉 (4節) 蒐集與討論 鳳梨的1001 個故事 (4節) 分析與彙整 我來說鳳梨 (4節) 執行 鳳梨傳送情 (3節) 分享報告								
教學期程	節數	單元與活動 名稱	學習表現 校訂或相關領域與參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動 請依據其「學習表現」之動詞具體規畫 設計相關學習活動之內容與教學流程	學習評量	自編自選 教材 或學習單
第 1-5 週	5	網路視界	資t-III-1能 認識 常見的資訊系統。 國3- I -4 利用注音 讀物，學習閱讀，享受閱讀樂趣。 英3- II -1 能 辨識 26 個印刷體大小寫字母。	1. 電腦周邊設備的認識 2. 滑鼠與鍵盤的認識及使用 3. 認識網路與瀏覽器 4. 認識鍵盤的符號位置	透過 電腦周邊探索，正確操作電腦並知道其重要性， 認識與操作 鍵盤，了解中英文輸入法並完程基本中打、英打。	覺察： 1. 教師播放關廟三寶相關影片 詢問： 可以從哪裡得知這些知識？ 2. 配合「Google 網路新世界」介紹影片- 認識 上網的工具 2. 配合「電腦世界真有趣」介紹影片-什麼是電腦、桌上型電腦的基本配備、常見的周邊設備等，讓學生 察覺為何要學習電腦 ，並 學會正確使用 電腦。 3. 學生自行 探索 鍵盤的輸入法中打、英打，挑戰中打基本功注音鍵盤篇、英打基本功 QWERTY 鍵盤篇	1. 能了解說出常用電腦設備。 2. 能說出網路瀏覽器的使用功能 3. 能使用滑鼠正確點擊開啟視窗 4. 完成中英打字練習	
				1. 正確使用網路與瀏覽器	具備 電腦應用的基本媒體識讀，自行 上網搜索 資料並判斷資料的正確性及可信度	蒐集： 1. Google 瀏覽器 (1)搜索家鄉特色 (2)搜索學校的地理位置及相關資訊	1. 能使用鍵盤打字，上網找尋目標資料	
第 6-9 週	4	上網遛家鄉	資t-III-1能 認識 常見的資訊系統。 國3- I -4 利用注音 讀物，學習閱讀，享受閱讀樂趣。 英3- II -1 能 辨識 26 個印刷體大小寫字母。	1. 正確使用網路與瀏覽器	具備 電腦應用的基本媒體識讀，自行 上網搜索 資料並判斷資料的正確性及可信度	小組討論： 1. 看到了什麼？ 2. 記得什麼？ 3. 有什麼重大的活動或事件？	1. 能使用鍵盤打字，上網找尋目標資料	
				1. 認識記事本空白鍵、Enter 鍵、Backpace 鍵、Ctrl、Shift 等常用鍵 3. 複習鍵盤的標點符號	小組 討論 後，透過鍵盤與記事本的 操作 ，利用記事本撰寫討論出來的內容，並加以整理。	執行： 1. 記事本-短文內容撰寫，進行資料搜索後的整理與自我省思(含標點符號、分段)	1. 完成短文打字練習	
				1. 認識記事本 2. 複習鍵盤的	將學習所得資訊 應用 於記事本，	成果發表： 透過電腦廣播模式，學生將自	1. 能上台報告自己的	

				空白鍵、Enter 鍵、Backspace 鍵、Ctrl、Shift 等常用鍵 3. 複習鍵盤的標點符號	並與同儕進行 分 享 。	己的發現及內容進行分享與介紹	-家鄉特色鳳梨	
第 10-13 週	4	鳳梨的 1001 個故事	資 t-III-2 能 使用 資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p-III-1 能 認識與使用 資訊科技以表達想法。 綜 2-I-5 運用 各種探究事物的方法及技能，對訊息做適切的 處理 ，並養成動手做的習慣。	1. Word 軟體功能與介紹 (1)常用：字型、大小、顏色、粗體、斜體、底線、文字位置、項目符號 (2)檔案：儲存、另存、開啟	透過 Microsoft Office 的探索， 認識與操作 Word 文書處理器，了解其重要性與使用的時機。	發現： 1. 探索 Microsoft Office Word，讓學生自行摸索文書編輯器的功能，並了解使用文書編輯器的重要性。 2. 教師介紹 Word (1)常用 (2)檔案 3. 學生自行開啟並儲存檔案於資料夾中	1. 能說出 Word 的常用列功能 2. 能完成檔案的建立與儲存	
				1. 網路資料搜尋 2. 資料整理	1. 具備 電腦應用的基本媒體識讀， 上網搜索 鳳梨一生的資料並判斷資料的正確性及可信度。 2. 彙整重點 資料至 Word	搜索： 1. Google 瀏覽器 (1)鳳梨的一生 (2)相關圖片 (3)資料的複製貼上、圖片儲存 統整： 1. 將收集的資料，存放至自己建立的 Word 檔中。	1. 能運用網路整理重點資料	
				1. 網路資料搜尋 2. 資料整理	1. 透過 資料的搜查， 觀摩 別人的介紹內容、排版、重點、圖解等 2. 具備 電腦應用的基本媒體識讀， 上網搜索 鳳梨一生的資料並判斷資料的正確性及可信度。 3. 彙整重點 資料至 Word	比較： 1. 觀察網路上的內容介紹與排版，能比較出其優缺點，以及可學習的地方。 小組討論： 1. 看到了什麼？ 2. 令你覺得印象深刻的地方？ 3. 我可以怎麼做？	1. 能觀摩網路資料的介紹內容、排版及重點等。 2. 能運用網路整理重點資料	
第 14-17 週	4	我來說鳳梨	資 t-III-2 能 使用 資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p-III-1 能 認識與使用 資訊科技以表達想法。 綜 2-I-5 運用 各種探究事物的方法及技能，對訊息做適切的 處理 ，並養成動手做的習慣。	1. Word 軟體的運用及功能介紹 (1)插入圖片 (2)插入表格 2. 重點資料整理與心得	小組 討論 後，透過 Word 文書的 操作 ，整理出屬於自己的「鳳梨成長史」心得報告。	執行： 1. Word 文書-鳳梨成長史的內容編撰，學生進行資料搜索後的重點整理與自我省思 (1)封面頁建立 (2)標題設立：大標、中標、小標分層 (3)項目符號分類撰寫 (4)圖文搭配 (5)表格彙整 (6)心得感想	1. 能使用 Word 處理生活中簡單的問題。 2. 能將資料條列式或表格化整理	
第 18-20 週	3	鳳梨傳送情	資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 綜 4-I-2 使用不同的表徵符號進行 表現與分 享 ，感受創作的樂趣。	1. Gmail 的功能與介紹	將學習所得資訊 應用 於 Word，並與老師進行 分 享 。 1. 使用 Gmail 互通有無。 2. 利用 Gmail 繳交作業。	檢核： 透過 Gmail 寄送用 Word 編撰的心得報告	1. 能了解 Gmail 的用途。 2. 能正確登入 Gmail。 3. 能運用 Gmail 寄送自己的作業。	
				1. 作品分享	將學習所得資訊 應用 於 Word，並與同儕進行 分 享 。	成果發表： 透過電腦廣播模式，學生各自將自己的作品進行分享與介紹	1. 能上台報告自己的-鳳梨成長史	

學習主題名稱 (中系統)	創意旺萊	實施年級 (班級組別)	三年級	教學 節數	本學期共(19)節			
彈性學習課程 四類規範	1. 統整性探究課程 (主題 □ 專題 □ 議題)							
設計理念	結構與功能：認識文書處理軟體的結構與功能，以鳳梨為主題進行資料的收集與統整。 次序：進行主題的報告與互評。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。							
課程目標	具備媒體識讀素養，主動 探索蒐集 網路資料，並判斷其可信度，透過 Microsoft Office PowerPoint 的 實踐與操作 ，學會簡報的製作， 應用 於社區產業、風土民情等探究， 成果 作品的展現並與他人溝通。							
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在學習表現	☒國語文 ☐英語文 ☐英語文融入參考指引 ☐本土語 ☐數學 ☐社會 ☐自然科學 ☐藝術 ☒綜合活動 ☐健康與體育 ☐生活課程 ☐科技 ☒科技融入參考指引 ☐性別平等教育 ☐人權教育 ☐環境教育 ☐海洋教育 ☐品德教育 ☐生命教育 ☐法治教育 ☐科技教育 ☐資訊教育 ☐能源教育 ☐安全教育 ☐防災教育 ☐閱讀素養 ☐多元文化教育 ☐生涯規劃教育 ☐家庭教育 ☐原住民教育☐戶外教育 ☐國際教育							
表現任務 須說明引導基準：學生要完成的細節說明	能正確操作並使用簡報 PowerPoint，並運用網路蒐集資料，進行童詩創作及鳳梨手抄紙報告，並吟誦在手抄紙上撰寫的創意童詩。							
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)								
水果童詩大解密 (5節) 探索與討論 ➡ 我的鳳梨童詩 (5節) 發想與創作 ➡ 與詩人有約 (1節) 分析與發表 ➡ 鳳梨的餘生 (3節) 發現與推論 ➡ 手抄紙寫真 (6節) 分享報告								
教學期程	節數	單元與活動 名稱	學習表現 校訂或相關領域與參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動 請依據其「學習表現」之動詞具體規畫 設計相關學習活動之內容與教學流程	學習評量	自編自選 教材 或學習單
第 1-5 週	5	水果童詩大解密	資p-III-1能認識與使用資訊科技以表達想法。綜4-I-2 使用不同的表徵符號進行表現與分享，感受創作的樂趣。	1. PowerPoint 軟體功能與介紹 (1)常用：投影片 (2)檔案：儲存、另存、開啟舊檔 (3)插入：圖片	透過 Microsoft Office PowerPoint 的探索，認識與操作 PowerPoint 簡報的編輯器，了解簡報的用途與重要性等。	覺察： 1. 探索 Microsoft Office PowerPoint，讓學生自行摸索簡報文書編輯的功能，並了解簡報的使用時機與其重要性。 2. 教師介紹 PowerPoint (1)檔案 (2)常用： ①投影片的新增 ②版面配置 (3)插入圖片 3. 學生自行開啟並儲存檔案於資料夾中	1. 能說出 PowerPoi nt 的常用列功能 2. 能完成檔案的建立與儲存	
				1. 童詩認識與創作 2. 網路資料搜尋	1. 具備電腦應用的基本媒體識讀，上網搜索童詩的相關資訊 2. 彙整重點資料至 PowerPoint	蒐集： 1.Google 瀏覽器 (1)何謂是童詩？ (2)創作要領 (3)資料的複製貼上 統整： 1. 將收集的資料，存放至自己建立的 PowerPoint 檔中。	1. 能運用網路及簡報整理重點資料	
				1. 簡報的內容大綱討論 2. 使用簡報的功能完成報告的架構與排版	1. 透過資料的搜查，觀摩別人的介紹內容、排版、重點、圖解等 2. 討論出簡報的內容大綱，透過 PowerPoint 操作進行編排及各頁標題訂定	觀摩： 1. 觀摩學長姐的作品：內容介紹與排版。 小組討論： 1. 何謂簡報？ 2. 我可以怎麼做？ (1)簡報版面配置：首頁-內容-結尾 (2)簡報內容：標題訂定	1. 完成鳳梨童詩的架構： ①首頁 ②各頁標題 ③頁尾	
第 6-10 週	5	我的鳳梨童詩	資p-III-1能認識與使用資訊科技以表達想法。綜4-I-2 使用不同的表徵符號進行表現與分享，感受創作的樂趣。	1. PowerPoint 的運用及功能複習 (1)常用：字型、段落、編排 2. 童詩分段創作	小組討論後，透過 PowerPoint 文書的操作，編撰出屬於自己的「鳳梨童詩」	引導： 1. 童詩內容撰寫： (1)分組討論童詩架構及內容 (2)引導學生思考 ①鳳梨的五感 ②摹寫 ③擬人、譬喻	1. 能使用簡報處理生活中簡單的問題。 2. 能完成鳳梨童詩各段內容創作	

			資p-III-1能認識與使用資訊科技以表達想法。 綜4-I-2 使用不同的表徵符號進行表現與分享，感受創作的樂趣。	1. 童詩的創作與編排	透過 PowerPoint 文書的操作，編撰出屬於自己的「鳳梨童詩」 1. 內容排版 2. 簡報美編	匯入與美編： 1. 插入照片／圖片於簡報中。 2. 簡報美編設計，例如：動畫、設計、背景……等。	1. 能完成我的鳳梨童詩簡報	
第 11 週	1	與詩人有約	資p-III-2能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 綜4-I-2 使用不同的表徵符號進行表現與分享，感受創作的樂趣。	1. 作品分享	將學習所得資訊應用於 PowerPoint，並與同儕進行分享。	分析與發表： 透過電腦廣播模式，學生各自將自己自創的詩詞想法進行分析與發表。	1. 能上台報告自己的童詩創作想法	
第 12-14 週	3	鳳梨的餘生	資p-III-1能認識與使用資訊科技以表達想法。 綜4-I-3 運用各種表現與創造的方法與形式，美化生活、增加生活的趣味。	1. 認識手抄紙	具備電腦應用的基本媒體識讀，上網搜索手抄紙的相關資訊	發現： 1. Google 瀏覽器 (1)何謂是手抄紙？ (2)手抄紙製作步驟 彙整： 將收集的資料，存放至自己建立的 PowerPoint 檔中。	1. 能運用網路找尋重點資料	
				1. 認識手抄紙的製作流程	利用收集的資料，進行鳳梨手抄紙的分解步驟應用於 PowerPoint	全班推論： 1. 將收集資料彙整後，分組推論鳳梨手抄紙如何製作？何處提取纖維？如何提取？ 小組討論： 1. 我可以怎麼做？ (1)簡報版面配置： 首頁-內容-結尾 (2)簡報內容：標題訂定	1. 能推論出鳳梨手抄紙的製作步驟 2. 完成手抄紙架構： ①首頁 ②各頁標題 ③頁尾	
第 15-20 週	6	手抄紙寫真展	資p-III-1能認識與使用資訊科技以表達想法。 綜4-I-3 運用各種表現與創造的方法與形式，美化生活、增加生活的趣味。	認識手抄紙的製作流程	融入平板攝影，結合 PowerPoint 文書的操作，編撰出「鳳梨手抄紙專題心得報告」	實行： 1. 透過簡報製作手抄紙的製作流程 2. 利用平板拍攝自己的手抄紙製作過程 3. 將創意童詩抄寫在自製的手抄紙 4. 插入自己拍攝的照片，並美編鳳梨手抄紙專題報告	1. 能利用平板拍攝手抄紙的製作過程及作品，並匯入簡報中 2. 能美化簡報	
			資p-III-1能認識與使用資訊科技以表達想法。 綜4-I-3 運用各種表現與創造的方法與形式，美化生活、增加生活的趣味。	1. 作品分享	將學習所得資訊應用於 PowerPoint，並與同儕進行分享。	成果發表： 透過電腦廣播模式，學生各自將自己的作品進行分享與介紹	1. 能上台報告自己的-鳳梨手抄紙報告，並吟誦在手抄紙上撰寫的創意童詩	