

臺南市公立佳里區佳里國民小學 115 學年度第一學期四年級 **E 探究** 彈性學習課程計畫 (■普通班/□藝才班/□體育班/□特教班)

學習主題名稱 (中系統)	專題製作 E 起來	實施年級 (班級組別)	四年級	教學 節數	本學期共(21)節			
彈性學習課程 四類規範	1. ☒ 統整性探究課程 (☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)							
設計理念	結構與表達：運用科技蒐集佳里生活圈的分布位置並以書面專題呈現。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。							
課程目標	學生能學習科技與資訊應用的基本技能並應用科技與資訊認識及理解佳里區具有特色的建築及景點，並製作書面報告呈現景點之專題報告，以文書處理呈現對本土文化之欣賞與關心，並培養生活環境中的美感體驗並認識與包容文化的多元性。							
配合融入之領域或議題	☒國語文 ☐英語文 ☐英語文融入參考指引 ☐本土語 ☐數學 ☒社會 ☐自然科學 ☐藝術 ☐綜合活動 ☐健康與體育 ☐生活課程 ☐科技 ☒科技融入參考指引 ☐性別平等教育 ☐人權教育 ☐環境教育 ☐海洋教育 ☐品德教育 ☐生命教育 ☐法治教育 ☐科技教育 ☒資訊教育 ☐能源教育 ☐安全教育 ☐防災教育 ☒閱讀素養 ☐多元文化教育 ☐生涯規劃教育 ☐家庭教育 ☐原住民教育 ☐戶外教育 ☐國際教育							
總結性表現任務	數位導覽員：使用 GOOGLE 瀏覽器搜尋並認識佳里特色建築創作發表並用 WORD 呈現專題報告。							
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)								
景點介紹主題(8) 以九宮格呈現景點介紹主題。 ➡ 媒體識讀辨真偽(8) 運用媒體識讀辨別資料的真偽。 ➡ 佳里好所在(5) 書面呈現所蒐集的佳里建築及 景點資料								
教學 期程	節 數	單元與活 動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1 8	8	景點介紹 主題	資 E1 認識常見的 資訊系統。 國 3-II-2 運用注音 符號，檢索資訊，吸 收新知。	Word 文書 軟體操作方 式、景點介 紹九宮格	能運用注音輸 入法於 Word 軟體上編輯文 字完成景點介	一、教師之關鍵提問或引導： 我們要介紹佳里的景點，會需要 知道哪些重要的資訊呢？ 二、學生之學習策略：		Word 軟體 景點介紹九宮 格

週			資 E6 認識與用資訊科技以表達想法。		紹書面並進行發表。	1.聆聽與回答：聆聽 Word 文書軟體簡介與操作方式，並回答教師提問。 2.討論與書寫：佳里有哪些景點？介紹這些景點應包含哪些項度。 3.小組選定研究主題，運用注音輸入法完成佳里景點介紹九宮格並發表。	實作評量 完成並發表佳里景點介紹九宮格	
第 9 16 週	8	媒體識讀 辨真偽	國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。 社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。 社 3c-II-2 透過同儕合作進行體驗、探究與實作。	媒體識讀、檢附資料來源的方法	能認識媒體識讀所需具備能力，運用媒體識讀判讀資料正確性並檢附資料來源。	一、教師之關鍵提問或引導： 1.『媒體識讀』是什麼意思？為什麼搜尋佳里景點資料時，需要具備判斷資訊真假的能力？ 2.找到正確可信的資訊後，我們要不要記下來這些資訊是從哪裡找到的？為什麼要記？怎麼記？ 二、學生之學習策略： 1.關鍵字搜尋：小組討論常見的搜尋引擎，如何運用關鍵字查詢。 2.媒體識讀：討論媒體識讀是什麼？要具備那些能力？如何辨別網路上資料的真偽。 3.提供同一景點來自不同來源（例如：官方網站、旅遊部落格、維基百科、未經證實的社群媒體貼文）的資訊範例。	實作評量 因才網任務分配	因才網 四年級資訊教育 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 H-III-2 資訊科技合理使用原則的理解與應用。 T-II-2 網路服務工具的基本操作。

						4.小組討論並比較這些資訊的可靠性。判斷哪些資訊是可以信賴並用於簡報的。 5.實際操作：學生嘗試搜尋資料，並記錄資料的來源。 6.搜尋創用 CC 授權的圖片：小組探討創用 CC 授權規則，並討論如何合理使用網路上的資料，並檢附資料來源。		
第 17 21 週	5	佳里好所在	國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。 社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。 資 E1 認識常見的資訊系統。	GOOGLE 搜尋方式、佳里建築及景點、Word 文書軟體操作—複製、貼上、編輯技巧	能運用注音符號，檢索蒐集佳里建築及景點資料判讀資料正確性並能運用簡報軟體技巧進行資料的複製、編輯。	一、教師之關鍵提問或引導： 報告裡面的文字說明和使用的圖片，它們的『來源』都記錄好了嗎？我們要怎麼在 Word 報告裡清楚地告訴大家，這些資料是從哪裡來的？ 二、學生之學習策略： 1.實作：運用注音符號，檢索資訊並蒐集佳里建築及景點資料。 2.實作：歸納整理所查詢的資料，完成佳里景點介紹 WORD 檔，並檢附資料來源。	實作評量 書面呈現所蒐集的佳里建築及景點資料。	Word 軟體

臺南市公立佳里區佳里國民小學 115 學年度第二學期四年級 **E 探究** 彈性學習課程計畫 (■普通班/□藝才班/□體育班/□特教班)

學習主題 名稱 (中系統)	專題製作 E 起來	實施年級 (班級組別)	四年級	教學 節數	本學期共(21)節
彈性學習 課程四類 規範	1. ☒ 統整性探究課程 (☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)				
設計理念	結構與表達：運用科技製作專題，以簡報呈現對本土文化之欣賞與關心，培養生活環境中的美感體驗。				
本教育階段總綱核心素養或校訂素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養， 並認識與包容文化的多元性。				
課程目標	學生應用資訊認識家鄉，以 POWERPOINT 呈現自我介紹及在地專題報告並發表，探索智慧財產權，引用資料能遵守創用 CC 授權條款。以文書處理呈現對本土文化之欣賞與關心，並培養生活環境中的美感體驗。				
配合融入之領域或議題	☒ 國語文 ☐ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☐ 數學 ☒ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☐ 生活課程 ☐ 科技 ☒ 科技融入參考指引			☐ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ☐ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育	
表現任務	數位導覽員：使用各式簡報方式介紹佳里景點。				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					
我是佳里人(8) 以Powerpoint介紹佳里景點。 ➡ SHOW TIME(5) 小組發表與組間評量。 ➡ 佳里好所在-簡報工具探索與比較(8) 以其他不同簡報方式表達對家鄉的欣賞與關心。					

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

教學 期程	節 數	單元與活 動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校 訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教 材或學習單
第 1 8 週	8	我是佳里 人	國 3-II-2 運用注 音符號，檢索資 訊，吸收新知。 資 E6 認識與用 資訊科技以表達 想法。	PowerPoint 文書軟體操 作、景點介 紹九宮格	能 運 用 PowerPoint 軟 體編輯佳里景 點介紹簡報。	一、教師之關鍵提問或引導： 簡報中針對景點的介紹、歷史或特 色等資訊，有沒有需要再確認一下 是不是準確的？如果發現不確定 的地方，要怎麼辦？ 二、學生之學習策略： 1.實作：運用景點介紹九宮格、 PowerPoint 文書軟體，製作佳里 景點介紹簡報。 2.小組依據各組簡報內容進行事 實查核。 3.來源頁製作：引導學生在簡報的 最後一頁，製作一頁「資料來源」 或「參考文獻」頁，統一系列出他們 簡報中所有重要資訊和圖片的來 源清單。	實作評量 以 PowerPoint 簡報軟體製作簡 報。	PowerPoint 軟體、 TEAMS 線 上簡報軟體
第 9 13 週	5	SHOW TIME	社 1c-II-1 判斷每 天生活或 民主社 會中各項選擇的 合宜性。 藝 3-II-5 能透過藝術表現 形式，認識與探索 群己關係及互動。 資 E8 認識基本 的數位資源整理	Word 文書軟 體操作、佳 里建築與景 點	能以 Word 軟 體呈現佳里最 美建築或景點 的統計圖表及 以書面呈現心 目中最美的建 築或景點。	一、教師之關鍵提問或引導： 1.在評量別組的簡報時，希望你們 運用『媒體識讀』的能力。我們要 怎麼運用判斷資料真偽的方法，來 檢視同學報告的內容？ 2.進行評分時，如果發現他們的簡 報內容有不太正確的地方，我們可 以在評量表上提出來嗎？提出來 的時候要注意什麼？		組間評量 表、Word 軟體

			方法。			二、學生之學習策略： 1.設計組間評量表：運用 Word 軟體編輯組間評量表，小組討論評量項目及配分。 2.小組發表各組所設計的組間評量表並統整歸納出最適合版本。 3.小組發表：各組進行發表介紹佳里景點。 4.小組討論與組間評量：討論各組發表優缺點，以媒體識讀力判斷各組發表內容正確與否，依組間評量表予以給分。	實作評量 1. 製作組間評量表。 2. 小組發表佳里景點介紹簡報。	
第 14 21 週	8	佳里好所在－簡報工具探索與比較	資 E1 認識常見的資訊系統。 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。 社 2b-II-1 體認人們對生活事物與環境有不同的感受，並加以尊重。	各式簡報軟體編輯方式	運用各式簡報軟體技巧進行資料的複製、編輯。	一、教師之關鍵提問或引導： 換了不同的簡報軟體，不同軟體操作起來有沒有什麼不一樣的地方？ 二、學生之學習策略： 1.實作：運用不同簡報方式(CANVA、TEAMS 內建簡報)與景點介紹九宮格，製作佳里景點介紹簡報。 2.小組討論與發表：小組討論不同簡報方式間的異同處。	實作評量 以各種簡報方式製作佳里景點介紹簡報，並分析這幾種簡報方式的優缺點。	各式簡報軟體、佳里景點介紹九宮格