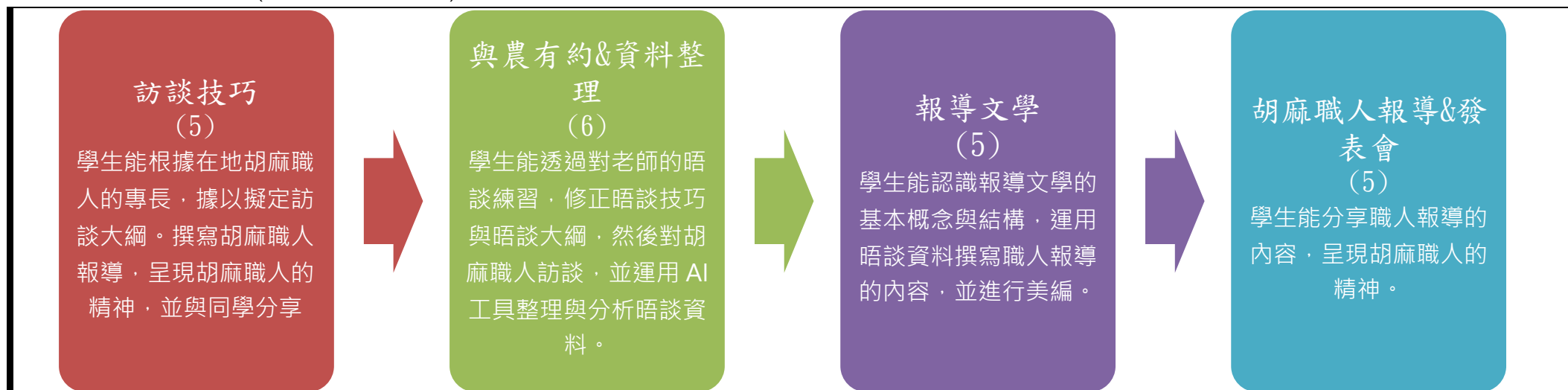


臺南市公(私)立西港區西港國民中學 115 學年度(第一學期)八年級彈性學習悠遊書海課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	書海定向	實施年級 (班級組別)	八年級	教學 節數	本學期共(21)節
彈性學習課程 四類規範	1. ☐ 統整性探究課程 (☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)				
設計理念	互動與關聯：探究地方文化、產業、環境的互動情形及了解在地產業，進而產生地方文化的認同。				
本教育階段 總綱核心素養 或議題實質內涵	J-A3 具備善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。 J-B2 具備善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體的互動關係。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。				
課程目標	學生能根據在地胡麻職人的專長，擬定職人的晤談大綱，對老師進行晤談，並根據老師與同學的回饋，修正晤談技巧與晤談大綱；然後對胡麻職人晤談，並利用 AI 工具進行晤談資料的整理與分析，撰寫胡麻職人報導，呈現胡麻職人的精神，並與同學分享。				
配合融入之 領域或議題	☒ 國語文 ☐ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☐ 數學 ☒ 社會 ☐ 自然科學 ☒ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☐ 生活課程 ☒ 科技 ☐ 科技融入參考指引				☐ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☒ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ☐ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育
總結性 表現任務	藉由職人訪談稿的擬定、修正及訪談資料的歸納整理，設計出一張具備在地特色的職人報。				
課程架構脈絡(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					



本表為第一單元教學流程設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱		訪談技巧	教學期程	第一週至第五週	教學節數	5 節 225 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	國 2-IV-3 依理解的內容，明確表達意見，進行有條理的論辯，並注重言談禮貌。 國 2-IV-4 靈活運用科技與資訊，豐富表達內容。 社 2a-IV-2 關注生活周遭的重要議題及其脈絡，發展本土意識與在地關懷。				
	學習內容(校訂)	1. 西港胡麻達人專長 2. 資料蒐集技巧 3. 訪談大綱擬定技巧				
學習目標		1. 學生能了解西港在地胡麻達人的專長 2. 學生能搜尋整胡麻達人資料 3. 學生能根據資料擬定訪談大綱				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		時間 規劃 (節數)	教師的提問或引導		學習評量 掌握關鍵檢核點， 透過什麼工具或形式 + 要看到什麼？	學習資源
		1-2	1. 西港胡麻達人專長 2. 資料蒐集技巧 3. 訪談大綱擬定技巧		1. 運用數位資源及搜尋引擎，尋找想要訪問的西港胡麻達人及其專長	1. 項目標準評分表 2. 分組檢核表及互評

C6-1 彈性學習課程計畫 (第一類-單元活動設計)

			2. 整理分析所蒐集的相關資料，擬定訪問大綱及題目（6 題）	合項目標準。 2. 藉由校內的訪談模擬，修正其訪談的問題內容。	
	3-5	1. 探討人物訪談的獨特性質和能夠揭示的信息 2. 學習如何提問以引發受訪者深入回答提問與追問的技巧 3. 強調有效聆聽的重要性，學習如何提出追問與引導受訪者深入講述故事 4. 學習事前編制問題清單，了解受訪者背景	1. 觀看訪談技巧的影片。 2. 完成老師所設計的學習單。 3. 分組模擬訪談情境。 4. 修正上單元之職人訪談大綱草稿。 5. 訪談校內教師。		

本表為第二單元教學流程設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱		與農有約&資料整理	教學期程	第六週至第十一週	教學節數	6 節 270 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與參考指引或議題實質內涵	國 2-IV-4 靈活運用科技與資訊，豐富表達內容。 地 1c-IV-2 反思各種地理環境與議題的內涵，並提出相關意見。 國 2-IV-3 依理解的內容，明確表達意見，進行有條理的論辯，並注重言談禮貌。				
	學習內容(校訂)	1. 學生能運用合宜的態度及提問技巧，進行職人訪談。 2. 能將訪談資料進行整理及分析。				
學習目標		1. 學生能將訪談之資料加以轉錄為可運用之格式 2. 學生能將資料依內容歸納分類整理分析				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		時間 規劃 (節數)	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點， 透過什麼工具或形式＋要看到什麼？	學習資源
		1-3	1. 訪談規劃的指導 2. 訪談技巧的提醒 3. 訪談紀錄的格式介紹 4. 訪談工具的介紹	1. 學生計畫及安排訪談所需相關事項（預約、訪談稿、訪談相關設備等）。 2. 訪談校外職人。 3. 整理訪談相關紀錄及資料。	1. 能事先完成訪談場地流程規劃 2. 能運用妥當訪談技巧進行訪談 3. 能將訪談過程完整記錄 4. 能善用適合之訪談工	1. 訪談大綱學習單 2. 訪談工具及問題檢核表

C6-1 彈性學習課程計畫 (第一類-單元活動設計)

				具	
	4-6	訪談資料的整理及歸納分析技巧的指導	1. 學生能將訪談之資料加以轉譯為可運用之格式 2. 學生能將資料依內容歸納分類整理分析	1. 能轉譯資料為文字格式並核對其正確性 2. 能分類整理蒐集之資料 3. 能閱讀資料並歸納分析為不同主題及內文	

本表為第三單元教學流程設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱		報導文學	教學期程	第十二週至第十六週	教學節數	5 節 225 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與參考指引或議題實質內涵	國 5-IV-5 大量閱讀多元文本，理解議題內涵及其與個人生活、社會結構的關聯性。 國 5-V-3 大量閱讀多元文本，探討文本如何反應文化與社會現象中的議題，以拓展閱讀視野與生命意境。 社 1a-IV-1 發覺生活經驗或社會現象與社會領域內容知識的關係。				
	學習內容(校訂)	1. 報導文學的定義與目的 2. 報導文學的結構				
學習目標		1. 學生能瞭解報導文學的基本概念 2. 學生能學習報導文學的結構				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		時間 規劃 (節數)	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過什麼工具或形式＋要看到什麼？	學習資源
		1-2	介紹報導文學的定義與目的	學生能閱讀報導文學相關文本及網路資料。	1. 口頭描述報導文學的基本概念 2. 簡單分析一篇報導文學作品的結構 3. 針對報導文章，表達個人觀點	1. 《報導文學》 2. 微笑台灣的職人報導 3. 職人報導的九宮格學習單
		3-5	說明報導文學的架構	畫出報導文學文本的重點結構。		

本表為第四單元教學流程設計/(本學期共 4 個單元)

C6-1 彈性學習課程計畫 (第一類-單元活動設計)

單元名稱		胡麻職人報導&發表會	教學期程	第十七週至第二十一週	教學節數	5 節 225 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與參考指引或議題實質內涵	運 c-IV-3 能應用資訊科技與他人合作進行數位創作。 視 1-IV-4 能透過議題創作，表達對生活環境及社會文化的理解。				
	學習內容(校訂)	1. 職人報導：文本編寫及故事鋪排 2. 認識報導文學：美編技巧與設計				
學習目標		1. 學生能小組合作完成職人報一篇 2. 學生能上台分享職人報導				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		時間 規劃 (節數)	教師的提問或引導		學習評量 掌握關鍵檢核點， 透過什麼工具或形式＋要看到什麼？	學習資源
		1-3	1. 報導文學的美編原則 2. 適當的插圖和圖片的需要 3. 色彩學的介紹 4. 美編基礎概念的講述 5. 版面編排技巧的說明		1. 能夠解釋報導報導文學中不同美編元素的作用 2. 能夠選擇適當的美編元素以增強敘事效果 3. 能運用不同色彩及區塊進行編輯 4. 能操作適宜之美術編排軟體 5. 能完成職人報導版面設計成 2 面 A4	1. 版面編排及美編的學習單 2. 分組互評表及自評表

C6-1 彈性學習課程計畫 (第一類-單元活動設計)

	4-5	1. 職人報導 2. 成果發表技巧	1. 學生能運用 canva 將職人報導排版完成並列印。 2. 學生能跟同學分享職人報導內容、特色及設計理念。	1. 學生能設計完成並列印出專屬職人報導 2. 能上台報告職人報導之內容、訪談特色	1. 學習單及小組評分表
--	-----	----------------------	--	--	--------------

臺南市公(私)立西港區西港國民中學 115 學年度(第二學期)八年級彈性學習悠遊書海課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	書海定向	實施年級 (班級組別)	八年級	教學 節數	本學期共(21)節
彈性學習課程 四類規範	1. ☐ 統整性探究課程 (☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)				
設計理念	互動與關聯：探究地方文化、產業、環境的互動情形及了解在地產業的發展，進而產生對地方文化的認同。				
本教育階段 總綱核心素養 或議題實質內涵	J-A3 具備善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。 J-B2 具備善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體的互動關係。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。				
課程目標	讓學生介紹芝麻對西港地區的影響及其重要性。				
配合融入之 領域或議題	☒ 國語文 ☐ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☐ 數學 ☒ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☐ 生活課程 ☒ 科技 ☐ 科技融入參考指引 ☐ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☒ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☒ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ☐ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育				

C6-1 彈性學習課程計畫 (第一類-單元活動設計)

總結性 表現任務		在 TED 講堂發表一場芝麻介紹秀。					
課程架構脈絡(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)							
辨識資料及訂定報告主題 (6) 能辨識資訊的正確性及訂定合宜的主題 蒐集報告主題資料 (5) 學習將主題相關的資訊，歸納整理 編輯主題簡報 (5) 製作芝麻報告主題的 PPT 發表主題簡報 (5) 於 TED 講堂，發表芝麻主題報告							
本表為第一單元教學流程設計/(本學期共 4 個單元)							
單元名稱		辨識資料及訂定報告主題		教學期程	第一週至第六週	教學節數	6 節 240 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與參考指引或議題實質內涵	國 5-IV-5 大量閱讀多元文本，理解議題內涵及其與個人生活、社會結構的關聯性。 國 5-IV-6 運用圖書館(室)、科技工具，蒐集資訊、組織材料，擴充閱讀視野。 社 3b-IV-1 適當選用多種管道蒐集與社會領域相關的資料。					
	學習內容(校訂)	1. 正確運用不同管道的相關資訊，辨識資訊的正確性 2. 訂定適宜的芝麻報告主題					
學習目標		能正確分析及辨識資料，進行報告主題的訂定					
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		時間 規劃 (節數)	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過什麼工具或形式+要看到什麼？	學習資源	

C6-1 彈性學習課程計畫 (第一類-單元活動設計)

	1-4	指導學生能正確運用不同管道的相關資訊，並辨識資訊的正確性	搜尋芝麻相關資料及辨識資料的正確性	1. 能從不同管道取得芝麻相關的資訊，如書籍、期刊、資料庫等 2. 能辨識資訊的來源及內容的正確性	1. 辨識網路資訊的學習單 2. 自評表及互評表
	5-6	介紹主題報告的架構	1. 運用蒐集的資料進行歸納整理 2. 訂定適宜的芝麻報告主題	1. 運用收集的資料，訂定適宜的報告主題 2. 設計主題報告架構	1. 報告架構要素學習單

本表為第二單元教學流程設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱		蒐集報告主題資料	教學期程	第七週至第十一週	教學節數	5 節 225 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與參考指引或議題實質內涵	國 5-IV-6 運用圖書館(室)、科技工具，蒐集資訊、組織材料，擴充閱讀視野。 社 3b-IV-1 適當選用多種管道蒐集與社會領域相關的資料。				
	學習內容(校訂)	可以運用紙本、網路資訊、報章雜誌等，取得與報告主題相關的資訊，並進行資訊的刪減				
學習目標		學生能依照主題進行資訊的收集並將相關的資訊，歸納整理				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		時間 規劃 (節數)	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過什麼工具或形式+要看到什麼？	學習資源
		1-5	1. 介紹資訊取得的方式 2. 教授如何整理、歸納所收集的資訊	收集的報告主題相關資料並進行整理歸納	學生能透過主題式的探討，進行資訊的取得及分析	1. 資料收集學習單 2. 小組分工表

本表為第三單元教學流程設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱		編輯主題簡報	教學期程	第十二週至第十六週	教學節數	5 節 180 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	運 p-IV-1 能選用適當的資訊科技組織思維，並進行有效的表達。 設 c-IV-3 能具備與人溝通、協調、合作的能力。				
	學習內容(校訂)	學生能藉由主題簡報的分組製作，學習到與他人團隊合作的能力。				
學習目標		學生能製作出符合報告主題內容的簡報				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		時間 規劃 (節數) 教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼		學習評量 掌握關鍵檢核點，透過什麼工具或形式＋要看到什麼？	學習資源
		1-2	主題報告的架構介紹		學生要分組設計出主題報告的架構，並說明其使用該架構的原因	分組學習單
		3-5	簡報的製作方法及評分標準		製作主題報告的簡報	小組分工表

本表為第一單元教學流程設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱		發表主題簡報	教學期程	第十六週至第二十一週	教學節數	5 節 180 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	運 p-IV-1 能選用適當的資訊科技組織思維，並進行有效的表達。 設 c-IV-3 能具備與人溝通、協調、合作的能力。 國 2-IV-3 依理解的內容，明確表達意見，進行有條理的論辯，並注重言談禮貌。 國 2-IV-4 靈活運用科技與資訊，豐富表達內容。				

C6-1 彈性學習課程計畫 (第一類-單元活動設計)

	學習內容(校訂)	學生能藉由主題簡報的發表，學習到發表的技巧及能力。				
學習目標		學生能在 TED 講堂，發表 TED 芝麻主題秀				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源	時間 規劃 (節數)	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過什麼工具或形式＋要看到什麼？	學習資源	
	1-5	介紹 TED 講堂及 TED 演說的規定	於 TED 講堂，發表芝麻主題報告	學生藉由了解 TED 講堂及 TED 演說的規定，進行 TED 芝麻主題的演說	1. TED 講堂介紹學習單 2. TED 發表 3. 小組分工表	