

臺南市立白河國民中學 115 學年度第一學期全年級彈性學習 特殊需求-職業教育 課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/■特教班)

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	全年級	教學節數	本學期共(84)節			
彈性學習課程 四類規範	3. ■特殊需求領域課程 身障類:□生活管理□社會技巧□學習策略■職業教育□溝通訓練□點字□定向行動□功能性動作訓練□輔助科技運用 資優類:□創造力□領導才能□情意發展□獨立研究 其他類:□藝術才能班及體育班專門課程 4. □其他類課程 □本土語文/新住民語文□服務學習□戶外教育□班際或校際交流□自治活動□班級輔導□學生自主學習□領域補救教學							
設計理念	培養學生基本的職業能力及工作態度，遵守職場安全衛生守則，建立良好的工作觀念。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-B1 具備運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於日常生活中。 J-B2 具備善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體的互動關係。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	1. 了解不同職業的工作內容與條件。 2. 具備基本的工作技能及知識。 3. 展現正向的工作態度及友善的合作精神。							
配合融入之領域或議題	■國語文 □英語文 □英語文融入參考指引 □本土語 ■數學 □社會 □自然科學 □藝術 ■綜合活動 □健康與體育 ■生活課程 □科技 □科技融入參考指引 ■性別平等教育 □人權教育 ■環境教育 □海洋教育 ■品德教育 □生命教育 □法治教育 □科技教育 □資訊教育 □能源教育 ■安全教育 □防災教育 □閱讀素養 □多元文化教育 ■生涯規劃教育 □家庭教育 □原住民教育 □戶外教育 □國際教育							
表現任務	透過實作課程及模擬未來職場情境，進行觀察評量及實作評量							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1-7 週	28	職業萬花筒	特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。→在協助下，查詢不同工作的相關資訊，	特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 特職 A-IV-4	1. 認識常見職業的工作內容，如餐飲相關行業、清潔與環境維護、	1. 了解常見職業的工作內容。 2. 使用電腦動手查詢工作資訊。 3. 認識不同工作所需要的基本能力。	觀察評量 口頭討論 實作評量	學習單 網路學習影片

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

			如工作內容及所需能力。	認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。	門市服務等。 2. 認識各種器具的名稱與使用方法。 3. 認識常見食材與食品衛生安全知識，並學習妥善保存食材的正確方式。 4. 聆聽說明或觀看示範動作以後，正確操作工具進行製作流程。 5. 了解廚房的安全防護、危機處理的基本應變知能，並能遵守安全守則。 6. 在實作過程中，養成良好的工作態度、遵守工作規範。 7. 主動表達需求，接受			
第 8-21 週	56	一日小職人(一)	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。→觀看網路學習影片後，在協助或提醒下完成操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。→在說明及引導下完成成品。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。→在提醒下注意環境安全、避免危險。 特職 4-IV-3 使用安全防護配備。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。→遵守烘焙教室的安全規範。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。 特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。		1. 觀看實作影片後，依照流程獨力或在協助下進行操作，完成成品。 2. 在示範與說明後，使用正確且安全的方式操作器具。 3. 清潔與收納各種器具，並保存不同的食材。 4. 聽從教師指令，與同學合作完成成品。 5. 在提醒下注意操作環境及過程的安全性。 6. 受傷時報告老師，並完成緊急處理。	觀察評量 情境演練 實作評量	學習單 網路學習影片

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

			特職 5-IV-2 主動表達需求以 增進工作效能。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規 範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修 正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的 工作指導。 特職 7-IV-2 表現良好的職場 禮儀。		教師指導以 調整工作程 序，正向回 饋教師的工 作修正建 議。 8. 培養團隊 合作精神， 主動協助同 學，並保持 良好的言語 互動。			
--	--	--	---	--	--	--	--	--

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

臺南市立白河國民中學 115 學年度第二學期全年級彈性學習 特殊需求-職業教育 課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/■特教班)

學習主題名稱		職業教育	實施年級 (班級組別)	全年級	教學節數	本學期共(84)節		
彈性學習課程 四類規範		3. 特殊需求領域課程 身障類： ☐ 生活管理 ☐ 社會技巧 ☐ 學習策略 ☒ 職業教育 ☐ 溝通訓練 ☐ 點字 ☐ 定向行動 ☐ 功能性動作訓練 ☐ 輔助科技運用 資優類： ☐ 創造力 ☐ 領導才能 ☐ 情意發展 ☐ 獨立研究 其他類： ☐ 藝術才能班及體育班專門課程 4. ☐ 其他類課程 ☐ 本土語文/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☐ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學						
設計理念		培養學生基本的職業能力及工作態度，遵守職場安全衛生守則，建立良好的工作觀念。						
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養		J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-B1 具備運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於日常生活中。 J-B2 具備善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體的互動關係。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。						
課程目標		1. 了解不同職業的工作內容與條件。 2. 具備基本的工作技能及知識。 3. 展現正向的工作態度及友善的合作精神。						
配合融入之領域 或議題		☒ 國語文 ☐ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☒ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☒ 生活課程 ☐ 科技 ☐ 科技融入參考指引					☒ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☒ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☒ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☐ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☒ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☒ 生涯規劃教育 ☐ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育	
表現任務		透過實作課程及模擬未來職場情境，進行觀察評量及實作評量						
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1-7 週	28	求職紅綠燈	特職 1-IV-1 列舉查詢工作資 訊的管道。→在 協助下與說明 下，查詢與求證 徵才內容的真實	特職 A-IV-1 工作資訊與 條件、進修 管道的查詢 方式。 特職 A-IV-4	1. 辨別求職 陷阱的特 徵。 2. 認識各種 器具的名稱 與使用方	1. 了解法律保障勞工的基本 規範，包含薪資（時薪與月 薪）、工時等。 2. 使用電腦查詢不同職業的 工作需求、內容、時長與薪 資等資訊，並在協助下判斷	口頭討論 情境演練	學習單 公部門資訊網站

			性。	認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。	法。 3. 認識常見食材與食品衛生安全知識，並學習妥善保存食材的正確方式。 4. 聆聽說明或觀看示範動作以後，正確操作工具進行製作流程。 5. 了解廚房的安全防護、危機處理的基本應變知能，並能遵守安全守則。 6. 在實作過程中，養成良好的工作態度、遵守工作規範。 7. 主動表達需求，接受教師指導以調整工作程序，正向回饋教師的工作修正建	合理性。		
第 8-21 週	56	一日小職人(二)	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。→觀看網路學習影片後，在協助或提醒下完成操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。→在說明及引導下完成成品。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。→在提醒下注意環境安全、避免危險。 特職 4-IV-3 使用安全防護配備。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。→遵守烘焙教室的安全規範。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。 特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。		1. 觀看實作影片後，依照流程獨力或在協助下進行操作，完成成品。 2. 在示範與說明後，使用正確且安全的方式操作器具。 3. 清潔與收納各種器具，並保存不同的食材。 4. 聽從教師指令，與同學合作完成成品。 5. 在提醒下注意操作環境及過程的安全性。 6. 受傷時報告老師，並完成緊急處理。	觀察評量 情境演練 實作評量	學習單 網路學習影片

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

			特職 5-IV-2 主動表達需求以 增進工作效能。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規 範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修 正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的 工作指導。 特職 7-IV-2 表現良好的職場 禮儀。		議。 8. 培養團隊 合作精神， 主動協助同 學，並保持 良好的言語 互動。			
--	--	--	---	--	--	--	--	--

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。