臺南市鹽水區明達國民中學學課程評鑑實施計畫

壹、依據

一、107 年 9 月 16 日教育部函頒「國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則」。

二、108 年 2 月 14 日南市教專字第 1080198275 號函頒「臺南市國民中學及國民小學學校課程評鑑試辦計畫」

三、依據 109 年 2 月 25 日南市教專字第 1090194999 號函「臺南市國民中小學實施課程評鑑建議參考計畫」

貳、目的

一、確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。

二、回饋課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善。

三、協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

參、評鑑對象與重點：

一、評鑑對象與人員分工

1. 教務主任為當然成員，其餘成員由校長就課程發展委員會成員中，聘請 7 人組成課程自我評鑑小組。
2. 課程自我評鑑小組依據該管主管機關所定學校課程評鑑之實施方式、內容及期程，擬定學校課程評鑑計畫。
3. 協助依學校本位需求，擬定課程自我評鑑實施之規準(包含向度、指標和檢視重點)、歷程、檢核工具與證據。
4. 負責彙整各學科/領域教師、專業學習社群實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告。

職稱	任務
教務主任	負責召集小組成員，領導組織運作。
教學組長	負責協助教務主任，辦理各項課程評鑑行政工作。
彈性時間授課教師	負責協助蒐集各彈性時間教師課程分析與回饋並檢核彈性時間課程執行成效。

（一）各學科/領域教學研究會召集人、專業學習社群召集教師：

（二）協助統整各科/領域或專業學習社群教師負責之學生學習歷程、學習成效，以及多元表現的質性分析與量化成果。提供相關處室作為評鑑之參考依據。

1. 組織學科/領域教師進行自我檢核與分析，就教學準備與支援、教學模式與策略，進行檢視與討論後續建議修正方案。

（四）全校教師：

1. 能參與公開觀課授課、參與社群專業對話回饋。於教學實施過程中，針對學生學習歷程之觀察分析，進行教學準備、教學實施、教學省思及教學調整之歷程資料彙整與保存。

二、評鑑重點：

（一）課程規劃：

檢視學校願景與學生圖像、課程發展與規劃、彈性學習課實施規劃。

（二）教學實施：檢視教學準備與支援、教師實施教學之模式與策略、教師參與公開觀課授課、教師參與社群專業對話回饋，以及教師於教學實施過程中針對學生學習歷程觀察分析，所做教學省思、教學調整之歷程與回饋結果。

（三）學生學習：檢視本校學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果。

肆、評鑑實施時程

課程總體架構及各（跨）領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程設計、課程實施準備、課程實施情形和課程效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下表：

評鑑項目 / 實施時程	課程總體架構	各(跨)領域/科目課程	各彈性學習課程 配合各該課程之設計、實施準備、實施情形和效果評估之進程辦理
課程設計階段	每年4月1日至6月30日	每年4月1日至6月30日	每年4月1日至6月30日
課程實施準備階段	每年6月1日至8月29日	每年6月1日至8月29日	每年6月1日至8月29日
課程實施情形階段	每學年(期)開學日至學年(期)結束	每學年(期)開學日至學年(期)結束	每學年(期)開學日至學年(期)結束
課程效果階段	每學期末辦理	配合平時及**定期**學生評量期程辦理	配合平時及**期末**學生評量辦理

伍、評鑑之資料蒐集方法：

一、蒐集方法：

評鑑對象	評鑑層面		評鑑資料與方法
課程總體架構	課程設計		1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。(C2-1 或大系統) 2. 訪談教師對課程總體架構之意見。
	課程實施	實施準備	1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。
		實施	1. 觀察各課程實施情形。

		情形	2. 分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。
	課程效果		檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。
各(跨)領域/科目課程	課程設計		1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 與授課教師針對課程設計內容之意見對話。
	課程實施	實施準備	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析各該(跨)領域/科目教學研究會議、學年/年段共備會議、專業社群共備會議紀錄、共同備、議課記錄。
		實施情形	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 與授課教師針對課程實施情形之省思回饋對話。
	課程效果		1. 分析學生於平時評量之學習成果資料，定期評量之試後雙向細目分析。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。
各彈性學習課程	課程設計		1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	課程實施	實施準備	1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析課程設計與推動小組、學年/年段共備會議、專業社群共備會議紀錄、共同備、議課紀錄。
		實施情形	1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 與授課教師針對課程實施情形之省思回饋對話。
	課程效果		1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。

二、蒐集分工：

(一)由校內人員分工合作，就選定之課程評鑑對象，結合其課程發展及實施之進程適時為之。

(二)結合既有課程及教師專業發展組織運作適時進行，包含課程發展委員會、領域教學研究會、學年會議、教師專業學習社群、共同備課、觀課、議課活動，或教學檔案評估等。

(三)課程發展委員會結合各（跨）領域/科目教學研究會教師、各專業學習社群教師及專長教師等專業人力辦理。

三、評鑑工具：

(一)課程評鑑之規劃：包含學校課程評鑑計畫及預計使用之表件工具。

(二)課程評鑑之結果：含「課程規劃」(附件 1)、「教學實施」（附件 2）、「學生學習」（附件 3）之評鑑結果。

陸、評鑑結果回饋與修正：

及時善用課程評鑑過程、結果之發現，即時加以運用辦理下列事項：

一、修正學校課程計畫。

二、修正學校課程總體架構、各領域課程及彈性學習課程。

三、檢討修正學校課程實施條件及設施，並加以改善。

四、修正教科書的選用制度，以利各年級選用合適的教科用書。

五、修正校訂課程與教學活動設計、自編教材與教學實施。

六、改進班級的教學與評量工作，提升學生學習成效。

七、安排各領域的補救教學或學習輔導。

八、增進教師及家長對課程品質之理解及重視。

九、回饋於教師教學調整及專業成長規劃。

十、激勵教師進行課程及教學創新。

捌、評鑑檢討

一、本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各學年或(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

二、課程評鑑過程實施著重可依雙向項細目表中課程實施各期程檢核質性過程並如實留下紀錄上傳學校雲端硬碟。

玖、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

◎需含附件(各評鑑表)

明達國中課程評鑑-01 課程規劃檢核表

111.6.20 課程發展委員會通過後實施

項目	檢核內容	是	否	相關資料
課程規劃組織	1.學校訂定「課程發展委員會組織要點」，包含組成及運作方式，並經學校校務會議通過。	□	□	1. 課程發展委員會組織要點 2. 學校課程計畫書 3. 課程自我評鑑計畫 4. 學校公告網頁
	2.學校課程發展委員會下設有各領域教學研究會。	□	□	
	3. 學校課程發展委員會成員包括學校行政人員代表、年級及領域之教師代表、及學生家長委員會代表、社區代表及學生代表。	□	□	
	4. 課程發展委員會根據總綱的基本理念和課程目標，以及學校辦學的願景和目標，統整及審議學校課程計畫。	□	□	
	5. 課程發展委員會進行審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。	□	□	
	6. 課程發展委員會訂定課程評鑑計畫，成立課程評鑑小組， 進行學校課程自我評鑑。	□	□	
	7. 學校課程計畫通過後，於開學前陳報各該主管機關備查，並運用書面或網站等多元管道向學生與家長說明。	□	□	
課程規劃流程	1. 學校課程發展委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以 6 月及 7 月前各召開一次為原則。	□	□	1. 課程發展委員會議記錄 2. 各教學研究會議記錄
	2. 學校課程計畫應由學校課程發展委員會應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。	□	□	
	3. 學校課程發展委員會每年 7 月前召開會時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。	□	□	
	4. 學校課程發展委員會開會時，得視需要另行邀請學者專家或其他相關人員等列席諮詢或研討。	□	□	
	5. 各領域教學研究會每學期舉行 2 次會議，必要時得召開臨時會議。	□	□	
	6. 各研究會會議必須提出各學科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請學校課程發展委員會審查。	□	□	
	7. 各教學研究會之課程規劃、選書等議題需依程序進行審議。	□	□	

項目	檢核內容	是	否	相關資料
課程規劃內涵	1. 學校願景和學生圖像能依據學校中長程發展計畫和培養學生核心能力。	□	□	1. 學校課程計畫書。 2. 學務處活動行事曆。 3. 彈性學習計畫書及成果。
	2. 課程地圖能夠符應學校願景、學生圖像。	□	□	
	3. 彈性課程規劃內容中，能符合跨域能力所需。	□	□	
	4. 團體活動時間能結合相關人員和各項資源，彈性規劃各年級的活動。	□	□	
	5. 彈性學習時間開設類型，能依據學校條件和學生需求。	□	□	
	6. 提供各種學生各項多元活動，協助學生適性發展。	□	□	
	7. 學校課程評鑑能定期追蹤、檢討和修正學校課程。	□	□	
質性意見				
檢核人員簽名 (課程評鑑小組成員)	年　　月　　日			

明達國中課程評鑑-02 教學實施檢核表

項目	檢核內容	是	否	相關資料
教學組織支持	1. 學校處(室)每學期公告學生課程說明。	□	□	1. 課程計畫書公告頁面。 2. 教師專業社群會議紀錄 3.行事曆及活動紀錄照片。 4.教師公開備課、授課和議課紀錄
	2. 學校處(室)協助和支持教師專業社群運作，定期召開教師專業社群會議。	□	□	
	3. 學校教師專業社群，每學期舉行教師教材開發及教學方法精進與分享。	□	□	
	4. 學校處(室)依學校發展和學生需求，協助規劃彈性學習時間。	□	□	
	5. 學校處(室)有效規劃和執行教師的公開備課、觀課和議課。	□	□	
	6. 學校處(室)協助教師專業自我成長，並鼓勵教師教材開發及教師教法精進。	□	□	
教學軟體支持	1. 教師排配備課能夠依據教師專長，並能兼顧教師教學的負擔。	□	□	1.教師和各班級課表 2. 教學進度表 3. 教室日誌 4. 教師教學自我檢核表
	2. 檢視教師依據部定和校訂科目的課程大綱，訂定合宜的教學進度，並據以實施和進行教學。	□	□	
	3. 檢視教師依據課程需求和學生學習，開發適當的教案和教材。	□	□	
	4. 檢視教師充分利用媒體、教具及各種教學資源，採取多元和創新的教學方法。	□	□	
	5. 檢視教師依課程特性以多元評量的方法或與工具，定期和不定期進行教學和學習回饋。	□	□	
	6. 鼓勵教師參加各項教學相關研習或交流活動，以提升教師教學的專業知能。	□	□	

項目	檢核內容	是	否	相關資料
教學硬體支援	1. 學校能充分提供一般科目教學所需專科教室、教學設備和圖書資源等。	□	□	1. 資訊及圖書資源統計表 2. 專科教室統計表
	2. 學校提供彈性學習一般科目教學所需專科教室、教學設備和圖書資源等。	□	□	
	3. 學校提供各科專業科目教學所需實習空間、設備、材料和安全設施等。	□	□	
	4. 學校依據學校中長程發展計畫，配合專案計畫和本預算各項經費，改善教學空間和提升教學設備。	□	□	
質性意見				
檢核人員簽名 (課程評鑑小組成員)	年　　月　　日			