

臺南市公立北區文賢國民中學115學年度第一學期九年級彈性學習__特殊需求領域(職業教育)__課程計畫(☐普通班/☐藝才班/☐體育班/☒特教班)

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	九年級/ 職業M組	教學節數	本學期共(40)節 第21週段考及休業式，無法排課			
彈性學習課程 四類規範	3. ☒特殊需求領域課程 身障類： ☐ 生活管理 ☐ 社會技巧 ☐ 學習策略 ☒ 職業教育 ☐ 溝通訓練 ☐ 點字 ☐ 定向行動 ☐ 功能性動作訓練 ☐ 輔助科技運用 資優類： ☐ 創造力 ☐ 領導才能 ☐ 情意發展 ☐ 獨立研究 其他類： ☐ 藝術才能班及體育班專門課程 4. ☐其他類課程 ☐ 本土語文/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☐ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學							
設計理念	引導學生透過體驗、探索、實作的學習活動，增加工作資訊的認識及培養工作技能、良好習慣與調適能力。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-B2 具備善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體的互動關係。 J-B3 具備藝術展演的一般知能及表現能力，欣賞各種藝術的風格和價值，並了解美感的特質、認知與表現方式，增進生活的豐富性與美感體驗。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	1. 能具備基本的工作資訊 2. 能具備基本的工作技能 3. 能具備良好的工作習慣 4. 能具備良好的工作調適能力							
配合融入之領域或議題	☐ 國語文 ☐ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☒ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☐ 生活課程 ☐ 科技 ☐ 科技融入參考指引 ☒ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☒ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☒ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☒ 生涯規劃教育 ☐ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育							
表現任務	實作評量、觀察評量							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第1週 至 6週	12	規劃我的未來 第一次段考	特職1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。	特職A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢	1-1 能說出/寫出自己有意願從事的職業名稱及	1. 網路查詢 (1)自己未來想從事的職業有… (2)自己未來想從事的職業工	實作評量、 觀察評量	無

C6-1彈性學習課程計畫(其他類)

			特職1-IV-4 查詢適合自己培養工作能力的進修管道。 特職2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。	方式。 特職A-IV-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。	工作內容。 1-2能說出/寫出自己有意願從事的職業須具備的能力。 1-3能認識雇主徵才的方式與條件。	作內容。 (3)自己未來想從事的職業須具備的能力。 (4)將以上所查詢到的資料作表格彙整 2認識雇主徵才的方式與條件。		
第7週 至 第13週	14	資料整理一級棒 第二次段考	特職3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。 特職5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職7-IV-2 表現良好的職場禮儀	特職B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職C-IV-2 工作效能的增進與維持。	2-1能瞭解工作場域中之工作器具用途及使用方式。 2-2 能妥善使用工作場域中之工作器具。 2-3能依據工作流程與步驟完成成品/任務。 2-4能參照標準(如：品質、產能等)檢視個人工作正確性。 3-1 能依據指令遵守不同工作場域的安全規範重點。 3-2能維持工作場域整	1. 資料分類及排列練習(大小、種類、年級/班級、姓名..等) 2. 資料裝訂、拆解級數量點數 3. 學生資料夾封面/書背製作及排列 4. 練習將資料依照年級、姓名歸類，並放入正確資料夾中。 5. 練習將各資料依照顏色或數量正確歸類放進指定資料夾中 6. 資料夾放置及排列(依照年級班級放入櫃中正確位置) 7. 資料銷毀及回收 8. 指導學生分工合作完成善後。		
第14週 至 第20週	14	水果小廚房 三年級畢業旅行	特職7-IV-4 處理與工作夥伴相處的衝突。	特職C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。		1. 讓學生練習使用橡皮筋、保鮮膜及保鮮盒打包物品。 2. 讓學生練習使用刨刀削水果皮。 3. 讓學生練習使用水果刀切水果。 4. 水果擺盤。		

C6-1彈性學習課程計畫(其他類)

					潔。 3-3能主動表達需求以增進工作效能。 3-4能表現良好的職場禮儀（如：遵守工作規範、尊重他人、與人分享工作成果等） 3-5能處理與工作夥伴意見不同所造成的衝突。	5. 練習製作水果果凍、果醬、水果茶或冰沙。 6. 指導學生遵守工作安全規範。 7. 指導學生分工合作完成善後。 8. 成果展示分享。		
第21週	0	學校段考（第三次）及及休業式，無法排課						

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第4類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

臺南市公立北區文賢國民中學115學年度第二學期九年級彈性學習__特殊需求領域(職業教育)__課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/■特教班)

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	九年級/ 職業M組	教學節數	本學期共(36)節 第18週畢業典禮			
彈性學習課程 四類規範	3. ■特殊需求領域課程 身障類: ☐ 生活管理 ☐ 社會技巧 ☐ 學習策略 ☒ 職業教育 ☐ 溝通訓練 ☐ 點字 ☐ 定向行動 ☐ 功能性動作訓練 ☐ 輔助科技運用 資優類: ☐ 創造力 ☐ 領導才能 ☐ 情意發展 ☐ 獨立研究 其他類: ☐ 藝術才能班及體育班專門課程 4. □其他類課程 ☐ 本土語文/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☐ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學							
設計理念	引導學生透過體驗、探索、實作的學習活動，增加工作資訊的認識及培養工作技能、良好習慣與調適能力。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-B2 具備善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體的互動關係。 J-B3 具備藝術展演的一般知能及表現能力，欣賞各種藝術的風格和價值，並了解美感的特質、認知與表現方式，增進生活的豐富性與美感體驗。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	1. 能具備基本的工作資訊 2. 能具備基本的工作技能 3. 能具備良好的工作習慣 4. 能具備良好的工作調適能力							
配合融入之領域或議題	☐ 國語文 ☐ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☒ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☐ 生活課程 ☐ 科技 ☐ 科技融入參考指引				☒ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☒ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☒ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☒ 生涯規劃教育 ☐ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育			
表現任務	實作評量、觀察評量							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第1週 至 6週	12	我的未來不是夢	特職1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。	特職A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢	1-1能描述自己有意願從事工作的入行基本條件	1. 網路查詢 (1)自己未來想從事的職業有… (2)自己未來想從事的職業工	實作評量、 觀察評量	無

C6-1彈性學習課程計畫(其他類)

			特職1-IV-4 查詢適合自己培養工作能力的進修管道。 特職2-II-1 填寫個人基本資料。 特職2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。	方式。 特職A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。	(如：具備特定的證照、學歷等) 1-2能瞭解培養未來工作能力的進修管道。 1-3能填寫求職時的個人基本資料	作內容。 (3)自己未來想從事的職業須具備的能力。 (4)將以上所查詢到的資料作表格彙整 2.如何增進自我能力(相關資訊查詢) 3.個人基本資料填寫要項說明及練習。		
第7週至第12週	12	第一次段考 樂高樂園	特職3-III-1 表現移動與負重能力完成指定工作。 特職3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職3-IV-4 自我檢視工作正確性。	特職B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。	2-1能表現移動與負重能力完成指定工作。 2-2能瞭解工作場域中之工作器具用途及使用方式。	1.積木顏色及數量分類。 2.積木拼接實作 (1)看圖拼接(簡易/進階)。 (2)學生創意DIY (3)積木拆解及分類 3.成果展示分享。		
第13週至第18週	12	第二次段考 務農達人 第18週畢業典禮	特職5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職7-IV-4 處理與工作夥伴相處的衝突。	特職C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。 特職C-IV-7 職場禮儀與衝突的處	2-3 能妥善使用工作場域中之工作器具。 2-4能依據工作流程與步驟完成成品/任務。 2-5能參照標準(如：品質、產能等)檢視個人工作正確性。	1.複習園藝工具名稱及操作方法。 2.引導學生透過書籍及網路，了解不同植物名稱、生長環境及養顧要點。 3.培養土及黃土搬運負重練習。 4.播種、盆栽移植、施肥、剪枝及補土實作。 5.安排澆水值日生。 6.教導學生遵守工作安全守則。 7.指導學生團隊分工，處理後續清理事宜。		

C6-1彈性學習課程計畫(其他類)

				理。	3-1能維持工作場域整潔。 3-2能主動表達需求以增進工作效能。 3-3能處理與工作夥伴意見不同所造成的衝突。 4-1能接受他人指令修正工作程序。			
--	--	--	--	----	--	--	--	--

- ◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。
- ◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。
- ◎彈性學習課程之第4類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。