

臺南市立後甲國民中學『課程發展委員會』組織設置要點

111.6.13 111 學年度課程發展委員會修正通過
111.6.30 110 學年度期末校務會議審議通過
112.6.12 112 學年度課程發展委員會修正通過
112.6.30 111 學年度期末校務會議審議通過

壹、依據

- 一、教育部國民中小學十二年國民基本教育課程綱要。
- 二、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布〈十二年國民基本教育課程綱要總綱〉，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

貳、課程發展委員會之組織

本校課程發展委員會(以下簡稱本會)設委員共 23 人，均為無給職，任期一年(每年八月一日至隔年七月三十一日)，得連任，其組成方式如下：

- 一、學校行政人員代表 6 人：校長、教務主任、教學組長、學務主任、輔導主任、總務主任。
- 二、年級及領域教師代表 14 人：語文領域-國語文、語文領域-英語文、語文領域-本土語、數學、自然與生活科技(自然科學)、科技、社會、藝術與人文(藝術)、健康與體育、綜合活動共九個領域、各年級教師代表各 1 人及特教教師代表(含特殊需求領域)至少一人(必要項目)。
- 三、教師組織代表 1 人。
- 四、學生家長委員會代表 1 人(其他需藝才班、體育班、特教生家長參與部分，請各校自行依需求訂定)。
- 五、其他代表 1 人：視學校發展需要聘請校外專家學者、社區/部落人士、產業界人士或學生。

參、課程發展委員會之職掌

考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，掌握學校教育願景，發展學校本位課程，並負責審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑等。

- 一、審查各學習領域、特殊教育班(含集中式特殊教育班、分散式資源班或巡迴輔導班。必要項目)課程計畫，內容包含教材選定版本、課程目標、單元與活動名稱、節數、領域之核心素養、學習表現、學習內容、表現任務、融入議題之實質內涵等項目。
- 二、應於每學年開學前一個月，審議下一學年度學校課程計畫。
- 三、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- 四、議決校訂課程內涵，決定應開設之彈性學習課程(含特殊需求領域。必要項目)。
- 五、負責課程與教學的評鑑，並進行課程評鑑。

肆、課程發展委員會運作方式

每學期定期召開二次會議(必要時得召開臨時會議)，針對試辦計畫實施過程中之疑難，提出修正方案，確實掌握試辦進程與效益。

- 一、本會由校長定期召集之，但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時委員會議。本會開會時，以校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。
- 二、學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由學校課程發展委員會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，始得陳報各該主管機關。
- 三、本會每年定期舉行四次，每學期各兩次，必要時得召開臨時會議。
- 四、開會時視實際需要得邀請專家、學者或相關人員列席諮詢或研討。

伍、課程發展之運作流程

- 一、委員運作時程

C7-1-1 課程發展委員會組織設置要點與運作

- (一) 於每學期結束前檢討課程的實施並規劃下學期之課程。
 - (二) 於學期開始前審議各學年課程計畫後報局備查。
- 二、課程發展相關機制運作：召開各領域教學研究會。
- (一) 於每學期初審查各學習領域社群之計畫。
 - (二) 於每學期檢核各領域社群的執行成效。

陸、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

臺南市立後甲國民小學 115 學年度課程發展委員會成員組織

一、「課程發展委員會」人員組織與工作分配表

組別	委員	任務內容
召集人	校長	1.召集委員會議 2.督導本校課程發展及實施工作的進行
執行秘書	教務主任	1.籌畫本校課程發展及擬訂各項工作計畫 2.協調、聯絡、督導、評鑑課程發展各項事宜
行政組	學務主任	1.協助推展學校本位課程 2.處室行政事務支援
	輔導主任	
	總務主任	
課程研發組	教學組長	1.校內各學習領域教師資源之聯繫 2.跨領域小組召集人 3.負責規劃與執行教學、學習評量
	學年主任	班級經營、各領域教學、行政支援之協調
	教師會代表	
	語文領域-國文召集人	1.各學習領域合理學習時數適當分配之研究 2.學期教學總計畫之擬訂與檢討 3.多元評量方式及適切性之探討 4.各學習領域教學策略之統整與探討 5.重要議題融入各學習領域教學之探討 6.課程之統整與銜接探討 7.成立並召開領域課程小組研究會 8.規劃領域成長研習
	語文領域-英語召集人	
	語文領域-本土語召集人	
	數學領域召集人	
	自然領域召集人	
	科技領域召集人	
	社會領域召集人	
	藝術領域召集人	
	健體領域召集人	
	綜合領域召集人	
	藝才課程教師代表	
	特教教師代表	
資訊、設備及評量組	註冊組長	負責規劃提供相關軟硬體教學設備，及執行學生多元評量成績處理
	資訊組長	
	設備組長	
社區開發組	家長會會長、社區代表	1.協助班群家長會組織之成立與運作 2.社區環境及資源之調查與了解 3.社區資源之開發與運用

二、學習領域課程小組工作計畫

(一)依據

1. 教育部國民中小學十二年國民基本教育課程綱要。
2. 本校學期初課程發展委員會討論之決議。

(二)學習領域課程小組的任務及目標

1. 研討各學習領域之課程設計建議。
 - (1)該學習領域七~九年級之課程重點或特色。
 - (2)該學習領域七~九年級之每週上課節數。
 - (3)其他相關議題的課程配合。
 - (4)該學習領域所使用之教材(自編或選用)。
 - (5)該學習領域內或學習領域間之統整方式。
 - (6)該學習領域教學活動設計方針。
 - (7)該學習領域教學評量方針。
2. 規畫各學習領域七~九年級的縱向課程計畫。
 - (1)該學習領域每年級之課程內容與重點發展方向。
 - (2)該學習領域和其他相關領域之統整方式。

(三)學習領域課程小組的運作

1. 課程領域課程小組，由全體該領域任課教師組成。
2. 每學期領域召集人期初、期末各召開一次學習領域課程小組教學研究會，並實施領域之課程評鑑。
3. 各領域課程小組得於需要時，由召集人召開臨時會議，討論課程教學、評量之適切性與建議。

承辦人

教師兼
教學組長 許雅惠

處室主管

教師兼
教務主任 施怡菁

校長

臺南市立後甲
國民中學校長 蔡佳宏