

臺南市立後甲國民中學 115 學年度第一學期七、九年級彈性學習 特殊需求領域 課程計畫(☐ 普通班/ ☐ 藝才班/ ☐ 體育班/ ☒ 特教班)

學習主題名稱 (中系統)	職業教育	實施年級 (班級組別)	七、九年級	教學節數	本學期共(42)節			
彈性學習課程 四類規範	3. ☒ 特殊需求領域課程 身障類: ☐ 生活管理 ☐ 社會技巧 ☐ 學習策略 ☒ 職業教育 ☐ 溝通訓練 ☐ 點字 ☐ 定向行動 ☐ 功能性動作訓練 ☐ 輔助科技運用 資優類: ☐ 創造力 ☐ 領導才能 ☐ 情意發展 ☐ 獨立研究 其他類: ☐ 藝術才能班及體育班專門課程 4. ☐ 其他類課程 ☐ 本土語文/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☐ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學							
設計理念	透過探索各類工作資訊平台，提升職涯探索與職場準備知能，並實際演練職場所需技能與態度。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	A1 身心素質與自我精進 A3 規劃執行與創新應變 B2 科技資訊與媒體素養 C2 人際關係與團隊合作							
課程目標	一、瞭解不同的工作內容與工作資訊網站, 增進未來工作資訊與進修管道的認識。 二、提升未來職場所需的知識與技能，認識個人職業能力的管道，規劃生涯目標。 三、熟悉工作場所的危險因子與潛在職業疾病風險的認識。							
配合融入之領域或議題	☐ 國語文 ☐ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☐ 數學 ☒ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☒ 生活課程 ☒ 科技 ☐ 科技融入參考指引 ☐ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☒ 品德教育 ☒ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☒ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☒ 生涯規劃教育 ☒ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育							
表現任務	實作評量、觀察評量							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1~7 週	14	認識職業世界	特職 1-I-1 描述家人的工作資訊。 特職 1-II-1	特職 A-I-1 工作資訊的認識與描述。 特職 A-II-2	1. 認識家人或親友的工作內容、環境與注意事項。 2. 能查詢並說出	1. 訪談並記錄家人或親友的工作內容、環境與注意事項。 2. 能從台灣就業通網站	觀察、訪談、口頭回答 互相討論 實際操作	自編自選教材、訪談單、 、線上媒材、台灣就業通網站、相關職場達人介紹影

			辨識常見的職業。 特職 1-II-2 連結生活經驗與職業的關係。 特職 1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道。 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。	工作與生活經驗的關係。 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 特職 A-V-1 工作資訊的查詢與篩選。 特職 A-V-6 個人職業能力的提升方式與職業生涯目標的規劃。	常見的職業類別。 3. 能了解有關自己興趣職業內容的相關資訊。 4. 能瞭解常見職業所應具備的工作條件。 5. 能簡單寫出自己的生涯目標與興趣的職業或工作內容	或其他工作網站查詢並說出常見的職業類別。 3. 能使用網路查詢有關自己興趣職業內容的相關資訊。 4. 能查詢與認識常見職業所應具備的工作條件。 5. 能寫出自己的生涯目標、興趣的職業或工作內容,以及其所需要提升的能力		片等
第 8~14 週	14	探索職場趨勢	特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-V-1 篩選適合自己的工作資訊。 特職 1-V-2 查詢就業市場資訊。 特職 1-V-5 辨識求職陷阱。 特職 1-V-6 列舉特定工作場所	特職 A-V-1 工作資訊的查詢與篩選。 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 特職 A-V-2 求職陷阱的辨識。 特職 A-V-7 工作場所的危險因子與潛在職業疾病風險	1. 能查詢與篩選工作資訊。 2. 能分享工作資訊與條件、進修管道的查詢方法。 3. 能列舉一些常見的求職陷阱。 4. 能查詢就業市場、雇主徵才的方式與條件等相關資訊。 5. 能瞭解工作場所的危險因子與認識潛在職業疾	1. 能向同學、老師介紹自己所查詢的工作資訊內容。 2. 能說明自己在工作資訊與條件、進修管道的查詢方法。 3. 能說出一些常見的求職陷阱新聞或案例。 4. 能從網路或報紙等查詢就業市場、雇主徵才的方式與條件等相關資訊。 5. 能瞭解工作場所的危險因子與認識潛在	觀察 口頭回答 互相討論 實際操作	自編自選教材、線上媒材、報紙、台灣就業通網站、相關職場介紹影片等

C6-1 彈性學習課程計畫(第一、三、四類)

			的危險因子與潛在職業疾病風險。	的認識。	病的風險。	職業疾病的風險。		
第 15～21 週	14	職場技能實作坊	特職 3-II-1 依照指令持續工作。 特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。 特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝方式。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。	1. 能認識基本工作安全規範。 2. 學會簡易工具操作的方式。 3. 能閱讀操作手冊進行操作。 4. 能在時間內依據步驟組合完成成品。 5. 能在操作完成後檢視自己的組裝過程並做修正。	1. 能說出基本工作安全規範內容。 2. 能正確使用簡易工具操作的方式。 3. 能瞭解操作手冊中的內容, 進行正確的操作。 4. 能在時間內依據提供的步驟組合完成指定成品。 5. 能在操作完成後檢視自己的組裝流程是否順利流暢並思考如何修正。	觀察 口頭回答 互相討論 實際操作	自編自選教材、線上媒材、工具儀器操作手冊、職場相關介紹影片等

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

臺南市立後甲國民中學 115 學年度第二學期七、九年級彈性學習 特殊需求領域 課程計畫(☐ 普通班/ ☐ 藝才班/ ☐ 體育班/ ☒ 特教班)

學習主題名稱 (中系統)	職業教育	實施年級 (班級組別)	七、九年級	教學節數	本學期共(42)節			
彈性學習課程 四類規範	3. ☒ 特殊需求領域課程 身障類: ☐ 生活管理 ☐ 社會技巧 ☐ 學習策略 ☒ 職業教育 ☐ 溝通訓練 ☐ 點字 ☐ 定向行動 ☐ 功能性動作訓練 ☐ 輔助科技運用 資優類: ☐ 創造力 ☐ 領導才能 ☐ 情意發展 ☐ 獨立研究 其他類: ☐ 藝術才能班及體育班專門課程 4. ☐ 其他類課程 ☐ 本土語文/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☐ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學							
設計理念	從工作要求與自我反思出發，培養良好職場互動與團隊合作素養，強化實作經驗與態度建構。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	A2 系統思考與解決問題 A3 規劃執行與創新應變 C2 人際關係與團隊合作							
課程目標	一、遵守工作內容要求，瞭解工作要求與職業責任的重要性並自我檢核工作成果。 二、具備個人職業禮節與關懷表達的能力，能與夥伴交換意見與增進工作效能。 三、增進職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。							
配合融入之領域或議題	☐ 國語文 ☐ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☐ 數學 ☒ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☒ 生活課程 ☐ 科技 ☐ 科技融入參考指引 ☐ 性別平等教育 ☒ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☒ 品德教育 ☒ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☐ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☒ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☒ 多元文化教育 ☒ 生涯規劃教育 ☐ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育							
表現任務	實作評量、觀察評量							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域 與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1~7 週	14	任務挑戰與自我 省思	特職 3-III-2 依據不同分類 架構進行排列 整理。 特職 3-IV-3	特職 B-III-1 物品的分類整 理、裁剪裝訂 或塑形。	1. 瞭解基本工作 內容項目並進 行分類整理、 裁剪裝訂或塑 形。。	1. 說出基本工作內容 項目並進行分類整 理、裁剪裝訂或塑 形。	觀察 口頭回答 互相討論 實際操作	自編自選教材 、線上媒材、工作 檢核表、 組合拼裝材料與 工具等

C6-1 彈性學習課程計畫(第一、三、四類)

			依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。	特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝方式。	2. 能在規定時間內完成工作內容。 3. 能自我檢視工作內容的完成度與正確性。 4. 能依據步驟組合完成成品。	2. 能在規定時間內完成工作內容。 3. 能從檢核項目中自我檢視工作內容的完成度與正確性。 4. 能將組合櫃依據步驟組合、拼裝完成成品。		
第 8~14 週	14	職場互動與合作精神	特職 7-I-1 維持職場基本禮節。 特職 7-I-2 與工作夥伴互動。 特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。 特職 7-II-2 協助工作夥伴完成工作。 特職 7-III-1 關懷工作夥伴的需求。 特職 7-III-3 與工作夥伴交換意見完成工	特職 C-I-2 與工作夥伴互動的禮節。 特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。 特職 C-III-4 關懷工作夥伴、表達需求、與工作夥伴交換意見。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。	1. 能瞭解職場基本禮節。 2. 能與工作夥伴分工合作並協助工作夥伴 3. 能主動表達需求與關懷工作夥伴並交換意見。 4. 能適時回報工作情形或進度。	1. 能說出職場禮儀的內容與職場規範。 2. 能依分組與同組同學完成工作任務並一同整理、分類，並將工作用具、物品歸位。 3. 與同學和老師練習關懷夥伴並表達工作上的想法和需求，與彼此交換意見。 4. 能在工作進行中或結束後，適時回報工作情形或進度。	觀察 口頭回答 互相討論 實際操作	自編自選教材、線上媒材、台灣就業通網站、職場相關介紹影片等

C6-1 彈性學習課程計畫(第一、三、四類)

			作。特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。					
第 15～21 週	14	建立正向職場態度	特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 特職 6-V-2 遵照工作場域之工作規範。 特職 7-V-5 對於職場不合理的待遇或批評表達個人看法。 特職 6-V-6 建立正確的工作價值觀。	特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應 特職 C-V-7 職場溝通態度。 特職 C-IV-6 工作價值觀的區辨。 特職 C-V-5 工作成就感與價值觀。	1. 能接受他人指令以修正工作程序。 2. 能有禮貌地回應或回饋他人的工作指導。 3. 能遵守工作場域之工作規範。 4. 對於職場不合理的待遇或批評能禮貌性地表達個人看法。 5. 能說出工作成就感與正向的工作價值觀。	1. 能接受他人指令來修正工作程序或內容。 2. 能練習有禮貌地回應或回饋老師或同儕的工作指導。 3. 觀賞影片「安全不能瞎搞」並與學生討論工作規範的重要性，以期能遵守工作場域之工作規範。 4. 能練習用禮貌性的態度和語詞表達個人對於職場不合理的待遇、批評與看法。 5. 能說出工作中讓自己有成就感的事與表達正向的工作價值觀(如:能學習新技能、能服務與幫助他人、有薪資收入等。)	觀察 口頭回答 互相討論 實際操作	自編自選教材、線上媒材、台灣就業通網站、職場溝通與工作規範相關影片與介紹等、

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

C6-1 彈性學習課程計畫(第一、三、四類)

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。