

臺南市和順國民中學 115 學年度第一學期九年級彈性學習職業教育 課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/■特教班)

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	九年級	教學節數	本學期共(42)節			
彈性學習課程 四類規範	3. ■特殊需求領域課程 身障類: ☐ 生活管理 ☐ 社會技巧 ☐ 學習策略 ☒ 職業教育 ☐ 溝通訓練 ☐ 點字 ☐ 定向行動 ☐ 功能性動作訓練 ☐ 輔助科技運用 資優類: ☐ 創造力 ☐ 領導才能 ☐ 情意發展 ☐ 獨立發展 其他類: ☐ 藝術才能班及體育班專門課程 4. □其他類課程 ☐ 本土語文/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☐ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學							
設計理念	落實多元智慧與適性發展的教育理念，包含理論課與實作及試探課程，學生可從實務中學習，加深對職類生涯的認識。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-A2 具備理解情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。 J-A3 具備善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。							
課程目標	1. 培養學生生涯發展的基本能力。 2. 由職群的實務學習中，加深對未來生涯之試探。 3. 培育人本情懷與統整能力。 4. 培養自我發展、創造思考及適應變遷的能力。 5. 建立正確的生涯價值觀及奠定生涯準備的基礎。							
配合融入之領域或議題	☒國語文 ☐英語文 ☐英語文融入參考指引 ☐本土語 ☐數學 ☐社會 ☒自然科學 ☒藝術 ☒綜合活動 ☐健康與體育 ☐生活課程 ☐科技 ☐科技融入參考指引 ☐性別平等教育 ☐人權教育 ☐環境教育 ☐海洋教育 ☐品德教育 ☐生命教育 ☐法治教育 ☐科技教育 ☐資訊教育 ☐能源教育 ☒安全教育 ☒防災教育 ☐閱讀素養 ☒多元文化教育 ☒生涯規劃教育 ☒家庭教育 ☐原住民教育☐戶外教育 ☐國際教育							
表現任務	1. 每位學生完成學習檔案冊，並置入生涯檔案中 2. 搭配年度特教宣導活動，完成本學期職業教育成果展展演工作							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第一週	2	1. 設計職群之基本介紹及職業安全與道德	特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。	特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。	1. 能習得設計職群的基本概論	1-1. 設計職群實習科目介紹 1-2. 設計職群未來升學進路介紹	筆記抄寫 口頭問答 課程討論	課程學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

		2. 設計的定義、分類與設計產業的重要性 3. 認識設計方法 4. 認識設計程序 5. 認識何謂設計	特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 4-IV-2 演練常見職場災害的應變方法。 特職 4-IV-3 使用安全防護配備。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。	特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。	2. 能了解近年設計發展與可行的升學就業進路 3. 瞭解正確工作態度及職業道德的重要性。	1-3. 安全的工作態度 1-4. 敬業合作之職業道德 2-1. 設計的定義 2-2. 設計的分類與生活應用 2-3. 設計產業介紹 3-1. 發現設計 3-2. 設計方法的介紹 4-1. 設計程序介紹 4-2. 設計的進路及發展 5-1. 設計的意義與本質的瞭解 5-2 設計在生活中的應用		
第二週	2	1. 認識何謂設計 2. 認識設計方法	特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。	1. 瞭解設計基礎的知識。 2. 習得形態與造形繪製的基本技巧。 3. 習得平面設計與特殊技法的基本操作。	石膏版畫 1-1 設計的意義與本質的瞭解 1-2 設計在生活中的應用 1-3. 設計的領域與分類練習 2-1. 設計程序的認識 2-2. 構想發展技術操作	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第三週	2	1. 認識設計方法	特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。	特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確	4. 增進對設計基礎的學習興趣並建立良好工作態度	鑽石編織 1-1. 表現技術應用 1-2. 設計美感的表達	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第四週	2	1. 形態與造形之應用	特職 6-IV-2 接受他人指令修正			貓咪木盆 1-1. 工具及各種材料的介紹和操作 1-2. 基本形態繪製應用	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第五週	2	1. 形態與造形之應用				鹽巴星空 1-1. 工具及各種材料的介紹	筆記抄寫 口頭問答	課程學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

		2. 延伸單元-特殊技法之應用	工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。		和操作 1-2. 基本形態繪製應用 2-1 渲染法和實作	課程討論 實作演練	
第六週	2	1. 延伸單元-特殊技法之應用				墨汁吹畫 1-1. 吹彩法和實作 1-2. 噴刷法和實作	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第七週	2	1. 延伸單元-特殊技法之應用				自動性技法 1-1 滴流畫與實作	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第八-九週	4	延伸單元-特殊技法之應用	特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，時限內完成工作	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。	1. 瞭解設計基礎的知識。 2. 習得形態與造形繪製的基本技巧。 3. 習得平面設計與特殊技法的基本操作。	創意拼畫、印章拼畫 擦印法和實作	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第十週	2	延伸單元-特殊技法之應用	特職 3-IV-4 檢視工作正確性	特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 4-IV-2 演練常見職場災害	4. 增進對設計基礎的學習興趣並建立良好工作態度	葉子拓印 壓印法和實作	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第十一週	2	延伸單元-特殊技法之應用	特職 4-IV-3 使用安全防護配備	特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。		壓克力刮畫 拼貼法和實作	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第十二週	2	1. 色彩的認識 2. 色彩的本質	特職 4-IV-4 遵	特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持 特職 C-IV-3	1. 瞭解色彩原理的基本知識。 2. 習得色彩配	1-1. 色彩的觀察 1-2. 色彩範疇演練 2-1. 光與色彩 2-2. 物體色的瞭解	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

			守不同工作場域之安全規範。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具	工作時間規範的遵守。	色與調和的基本技能。 3. 習得色彩應用的基本技能。 4. 增進對色彩原理的學習興趣並建立良好工作態度。	2-3. 色彩與顏料練習 2-4. 色彩與視覺機能 2-5. 色彩與心理因素		
第十三週	2	1. 認識色彩的特性與應用				調色色票 1-1. 色彩三要素的認識 1-2. 色彩立體之基本結構的瞭解 1-3. 常用的色彩體系介紹 1-4. 色樣本(色票)介紹和操作 1-5. 色彩模式的應用與轉換	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	
第十四-十五週	4	1. 認識色彩的特性與應用 2. 認識色彩配色與調和	特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，時限內完成工作 特職 3-IV-4 檢視工作正確性 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 4-IV-2 演練常見職場災害的應變方法。 特職 4-IV-3 使用安全防護配備 特職 4-IV-4 遵	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2	1. 瞭解色彩原理的基本知識。 2. 習得色彩配色與調和的基本技能。 3. 習得色彩應用的基本技能。 4. 增進對色彩原理的學習興趣並建立良好工作態度。	1-1. 色彩三要素的認識 1-2. 色彩立體之基本結構的瞭解 1-3. 常用的色彩體系介紹 1-4. 色樣本(色票)介紹和操作 1-5. 色彩模式的應用與轉換 2-1. 配色與調和之原理和應用 2-2. 以色相為主之配色應用操作 2-3. 以明度為主之配色應用操作	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	
第十六週	2	1. 認識色彩配色與調和 2. 延伸單元-色彩與生活				1-1. 以彩度為主之配色應用操作 1-2. 配色實例介紹與欣賞和操作 珍珠版畫 1 2-1. 色彩在生活中的關係 2-2. 色彩在生活中實作練習	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	
第十七週	2	1. 延伸單元-				珍珠版畫 2	筆記抄寫	

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

		色彩與生活	守不同工作場域之安全規範。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。	工作效能的增進與維持 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。		1-1. 色彩在生活中的關係 1-2. 色彩在生活中實作練習	口頭問答 課程討論 實作演練	
第十八週	2	1. 延伸單元-色彩與設計				木製汽車壓克力彩繪 1-1. 色彩與設計關係 1-2. 色彩設計實作練習	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	
第十九週	2	1. 延伸單元-色彩與設計				平面袋綑印 1-1. 色彩與設計關係 1-2. 色彩設計實作練習	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	
第二十二-二十一週	4	1. 資料彙整 2. 成果分享 3. 課程複習 4. 環境整理	特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。	特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。 特職 C-IV-6 工作價值觀的區辨 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。	1. 能透過學習歷程，分享本學期的學習心得 2. 能學習有效率管理工作場域中的工作器具 3. 能正向回饋他人的指導	1. 學習檔案夾彙整與分享 2. 課程心得分享 3. 環境打掃、器具與工具清潔歸位	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	學習檔案夾檢核表

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

臺南市和順國民中學 115 學年度第二學期九年級彈性學習 職業教育 課程計畫 (☐ 普通班 / ☐ 藝才班 / ☐ 體育班 / ☒ 特教班)

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	九年級	教學節數	本學期共(36)節			
彈性學習課程 四類規範	3. ☒ 特殊需求領域課程 身障類: ☐ 生活管理 ☐ 社會技巧 ☐ 學習策略 ☒ 職業教育 ☐ 溝通訓練 ☐ 點字 ☐ 定向行動 ☐ 功能性動作訓練 ☐ 輔助科技運用 資優類: ☐ 創造力 ☐ 領導才能 ☐ 情意發展 ☐ 獨立發展 其他類: ☐ 藝術才能班及體育班專門課程 4. ☐ 其他類課程 ☐ 本土語文/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☐ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學							
設計理念	落實多元智慧與適性發展的教育理念，包含理論課與實作及試探課程，學生可從實務中學習，加深對職類生涯的認識。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-A2 具備理解情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。 J-A3 具備善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。							
課程目標	1. 培養學生生涯發展的基本能力。 2. 由職群的實務學習中，加深對未來生涯之試探。 3. 培育人本情懷與統整能力。 4. 培養自我發展、創造思考及適應變遷的能力。 5. 建立正確的生涯價值觀及奠定生涯準備的基礎。							
配合融入之領域 或議題	☒ 國語文 ☐ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☐ 數學 ☐ 社會 ☒ 自然科學 ☐ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☐ 生活課程 ☐ 科技 ☐ 科技融入參考指引 ☐ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☒ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☐ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☒ 安全教育 ☒ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☒ 多元文化教育 ☒ 生涯規劃教育 ☒ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☒ 國際教育							
表現任務	1. 每位學生完成學習檔案冊，並置入生涯檔案中。 2. 搭配年度校慶園遊會活動，完成商品製作與展銷任務。							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第一週	2	1. 食品職群之基本介紹及職業安全與	特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。	特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。	1. 認識食品職群。 2. 認識食品職	1-1. 食品職群實習科目介紹 1-2. 食品職群未來升	筆記抄寫 口頭問答 課程討論	課程學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

		道德 2. 食品加工的範 圍與產業 3. 食品原料與 機具 4. 食品安全與 衛生	特職 4-IV-1 依 據指令防範職場 潛在危險。 特職 4-IV-2 演 練常見職場災害 的應變方法。 特職 4-IV-3 使 用安全防護配 備。 特職 4-IV-4 遵 守不同工作場域 之安全規範。	特職 B-IV-5 職 場環境潛在危 險的認識與防 範。	群的基本技能 及未來生涯進 路發展。 3. 瞭解正確工 作態度及職業 道德的重要 性。	學進路介紹 1-3. 安全的工作態度 1-4. 敬業合作之職業 道德 2-1. 食品群各科主要 學習內容與證照 2-2. 食品相關產業介 紹 3-1. 食品原料的介紹 3-2. 食品機具的介紹 4-1. 食品安全的介紹 4-2. 食品衛生觀念的 介紹		
第二週	2	1. 中式米食加工 基本單元-米粒 類	特職 3-IV-2 依 據步驟組合完成 成品。 特職 3-IV-3 依 據工作要求維持 作業速度，在時 限內完成工作	特職 B-IV-2 物 品的組合與拼 裝。 特職 B-IV-3 工 作效率的維持。	1. 認識中式 米食加工 的基本知 識。	1-1. 中式米食加工概 論 1-2. 飯粒型製作-筒 仔米糕	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第三週	2	1. 中式米食加工 基本單元-漿 (粿)粉類	特職 3-IV-4 自 我檢視工作正確 性。 特職 5-IV-1 妥 善保管工作器 具。	特職 B-IV-4 工 作參照標準的 認識與檢視。 特職 B-IV-5 職 場環境潛在危 險的認識與防 範。	2. 習得飯粒 型、米漿型 及漿糰型 米食加工 的基本操 作方法。 3. 習 得飯粒 型、米漿型 及漿糰型	1-1 米漿型製作-碗 粿	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第四週	2	1. 中式米食加工 基本單元-漿 (粿)粉類	特職 6-IV-2 接 受他人指令修正 工作程序。	特職 C-IV-1 工 作場域中工作 器具的正確使 用。	米食加工 的創作及 應用能力。	1-1 米漿型製作-蘿 蔔糕	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第五週	2	1. 中式米食加工 基本單元-漿 (粿)粉類				1-1 漿糰型製作-芋 粿巧	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第六週	2	1. 中式米食加工 延伸單元-進階米粒類	特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。	4. 增進對中式米食加工的興趣並建立良好工作態度。	1-1 粥品類製作-廣東粥	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第七-八週	4	1. 烘焙 基本單元-蛋糕類	特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。	1. 認識烘焙的基本知識。 2. 習得蛋糕類、西點類烘焙食品的基本操作方法。	1-1. 蛋糕製作概論 1-2. 麵糊類蛋糕製作-重奶油蛋糕	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第九週	2	1. 烘焙 基本單元-蛋糕類	特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持	3. 習得麵包類、蛋糕類、西點類烘焙食品的創作及應用能力。 4. 增進對烘焙的學習興趣並建立良好工作態度。	1-1. 蛋糕製作概論 1-2. 乳沫類蛋糕製作-海綿蛋糕	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第十週	2	1. 烘焙 基本單元-蛋糕類	特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。		1-1. 蛋糕製作概論 1-2. 戚風類蛋糕製作-戚風蛋糕捲	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第十一週	2	1. 烘焙 基本單元-西點類	特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。	1. 認識烘焙的基本知識。 2. 習得蛋糕類、西點類烘焙食品的基本操作方法。 3. 習得麵包類、蛋糕類、西點類烘焙食品的創作及應用能力。 4. 增進對烘焙的學習興趣並建立良好工作態度。	1-1. 奶油空心餅製作 1-2. 布丁餡製作	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第十二週	2	1. 烘焙 延伸單元-麵包類	特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。		1-1 麵包製作-紅豆甜麵包	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第十三週	2	1. 烘焙 延伸單元-麵包類				1-1 土司製作-圓頂奶油吐司	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第十四週	2	1. 烘焙 延伸單元-進階西點類				1-1 冰箱小西點製作-棋格	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單

第十五週	2	1. 烘焙 延伸單元-進階 西點類	特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。		1-1 比薩類製作- 夏威夷比薩	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第十六週	2	1. 果蔬加工 糖漬類			1. 認識果蔬加工的基本知識。 2. 習得糖漬類、醃漬類及乾燥類食品加工的基本操作方法。 3. 習得糖漬類、醃漬類及乾燥類食品加工的創作及應用能力。 4. 增進對果蔬加工的學習興趣並建立良好工作態度。	1-1. 果蔬加工概論 1-2. 各類果醬與果凍製作-鳳梨果醬	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第十七週	2	1. 果蔬加工 醃漬類				1-1. 醃漬概論 1-2. 台式泡菜製作 1-3. 韓式泡菜製作	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第十八週	2	1. 畜水產品加工-乳製品及蛋製品加工	特職 6-IV-1 因應工作場域的變動保持工作效率 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。	特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。	1. 認識畜水產品加工的基本知識。 2. 習得畜產品加工的基本操作方法。	1-1. 奶酪製作 1-2. 茶葉蛋製作	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	無
------	---	---------------------	--	--	---	-------------------------	------------------------------	---

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。