

國立南科國際實驗高級中學國中部 115 學年度第一學期九年級彈性學習職業教育課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/■特教班)

學習主題名稱		職業教育	實施年級 (班級組別)	九	教學節數	本學期共(21)節		
彈性學習課程 四類規範		3. ■特殊需求領域課程 身障類: ☐ 生活管理 ☐ 社會技巧 ☐ 學習策略 ☒ 職業教育 ☐ 溝通訓練 ☐ 點字 ☐ 定向行動 ☐ 功能性動作訓練 ☐ 輔助科技運用 資優類: ☐ 創造力 ☐ 領導才能 ☐ 情意發展 ☐ 獨立發展 其他類: ☐ 藝術才能班及體育班專門課程 4. ☐ 其他類課程 ☐ 本土語文/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☐ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學						
設計理念		1. 擴展對職業的認識，同時了解自己的需求、能力與興趣，為未來就業做好準備。 2. 提供實作經驗，強化大肌肉動作、手部精細操作與身體協調能力。 3. 透過實際操作過程，驗證成果、找出錯誤並加以修正，以提升工作技能。						
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養		J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-A2 具備理解情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。 J-B1 具備運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於日常生活中。 J-B2 具備善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體的互動關係。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。						
課程目標		1. 建立正確的職場態度，學習實用的工作技能，並培養基本的就業能力。 2. 強化個人在工作中的表現，遵守規範與安全守則，提高應對突發狀況的能力。 3. 提升適應各種工作環境的能力，培養團隊合作精神與責任感，增進在職場中的社會適應力。						
配合融入之領域 或議題		☐ 國語文 ☐ 英語文 ☒ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☒ 生活課程 ☐ 科技 ☒ 科技融入參考指引				☐ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☒ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☐ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☒ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ☒ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育		
表現任務		口頭評量、紙筆測驗、實作評量、觀察評量						
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1-6 週 第 7 週	7	職業探索王	特職 1-III-2 連結工作目的與	特職 A-II-1 工作環境差異	1. 說出並選出 影片中這份	1 影片觀賞。 2. 網路查詢。	口頭評量 觀察評量	自編自選教材

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第一次定期評量			個人生活的關係。 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-4 查詢適合自己培養工作能力的進修管道。 特職 2-I-2 表達喜歡的職業名稱。 特職 2-III-1 列舉求職準備工作。 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。	的辨識。 特職 A-II-2 工作與生活經驗的關係。 特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 特職 A-III-2 工作目的與個人生活的關係。 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管的查詢方式。	工作的內容。 2. 說出並選出做這份工作需要的能力。 3. 說出並選出探索職涯的方法。 4. 說出並選出正確的工作態度和好習慣。	3. 口頭分享經驗及看法 4. 學習單	紙筆測驗	
第 8-13 週 第 14 週 第二次定期評量	7	環境清潔實務	特職 3-II-2 熟練簡單的工作技能。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具。	1. 能運用工具完成指定的工作。 2. 能完成定的物品移動搬運工作。 3. 能依據工作要求，在時	1. 由教師示範並引導學生實際操作各類清潔工具的使用方式。 2. 透過觀察與討論，讓學生了解環境清潔應達成的標準與要求。	實作評量 觀察評量	自編自選教材

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

			特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	特職 B-II-2 職場環境清潔整理。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。 特職 C-III-1 公用物品的使用。	限內完成。 4. 能依據指令遵守不同工作場域的安全規範重點。 5. 能妥善使用工作場域中之工作器具。 6. 工作後能將公用物品整理歸位。	3. 引導學生閱讀並討論工作規範，進行情境模擬練習。 4. 安排實作活動，鼓勵學生在操作中自我檢查，發現並修正錯誤。 5. 組織學生分組合作，分工完成清潔任務及善後工作，並進行回饋討論。		
第 15-21 週	7	手工藝品製作	特職 3-II-1 依照指令持續工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 4-IV-4	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-II-2 職場環境清潔整理。	1. 學生能在教師指令下，依據工作流程與步驟，完成指定作品。 2. 學生能正確選用並操作工具，完成指定的工作任務。 3. 學生能依據	1. 播放簡單的影片（如：掃地、擦桌子、做簡單點心），幫助學生了解工作內容。 2. 老師示範、學生操作：老師先做一次，學生再跟著做（如剪紙、黏貼、包裝、打掃等）。 3. 講解並練習工作	實作評量 觀察評量	自編自選教材

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

			遵守不同工作場域之安全規範。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。 特職 C-III-1 公用物品的使用。	工作要求，在規定時間內完成任務。 4. 學生能遵守不同工作場域的安全規範與操作注意事項。 5. 學生能妥善使用工作場域中的器具，避免損壞或危險。 6. 學生在工作結束後，能將使用過的公共物品與工具歸位整齊。	規則：用圖片教學生「要注意什麼」(如：不玩工具、不跑跳、穿好衣服)，再讓學生說一次或指圖片。 4. 學習好態度用圖片或表演教學生：不偷懶、不生氣、互相幫忙、說請謝謝。 5. 分組合作與整理：學生分組做工作(如一起擦桌子、擺餐具)，做完一起收工具、放回原位。		
--	--	--	--	--	---	---	--	--

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第4類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

國立南科國際實驗高級中學國中部 115 學年度第二學期九年級彈性學習職業教育課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/■特教班)

學習主題名稱		職業教育	實施年級 (班級組別)	九	教學節數	本學期共(18)節		
彈性學習課程 四類規範		3. ■特殊需求領域課程 身障類: ☐ 生活管理 ☐ 社會技巧 ☐ 學習策略 ☒ 職業教育 ☐ 溝通訓練 ☐ 點字 ☐ 定向行動 ☐ 功能性動作訓練 ☐ 輔助科技運用 資優類: ☐ 創造力 ☐ 領導才能 ☐ 情意發展 ☐ 獨立發展 其他類: ☐ 藝術才能班及體育班專門課程 4. ☐ 其他類課程 ☐ 本土語文/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☐ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學						
設計理念		1. 擴展對職業的認識，同時了解自己的需求、能力與興趣，為未來就業做好準備。 2. 提供實作經驗，強化大肌肉動作、手部精細操作與身體協調能力。 3. 透過實際操作過程，驗證成果、找出錯誤並加以修正，以提升工作技能。						
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養		特職-J-A2 具備理解職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。 特職-J-A3 具備於職場中善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。 特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。						
課程目標		4. 建立正確的職場態度，學習實用的工作技能，並培養基本的就業能力。 5. 強化個人在工作中的表現，遵守規範與安全守則，提高應對突發狀況的能力。 6. 提升適應各種工作環境的能力，培養團隊合作精神與責任感，增進在職場中的社會適應力。						
配合融入之領域或議題		☐ 國語文 ☐ 英語文 ☒ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☒ 生活課程 ☐ 科技 ☒ 科技融入參考指引				☐ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☒ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☐ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☒ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ☒ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育		
表現任務		口頭評量、紙筆測驗、實作評量、觀察評量						
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第 1-6 週 第 7 週 第一次定期評量	6	綠手指大作戰	特職 3-II-2 熟練簡單的工作技能。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具。 特職 B-II-2 職場環境清潔整理。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。 特職 C-III-1 公用物品的使用。	1. 學生能正確使用工具，完成指定的簡單工作任務。 2. 學生能完成物品的搬運與移動工作。 3. 學生能進行基本的園藝活動，如換土、移盆、澆水與修剪。 4. 學生能查找植物的生長需求，並進行適當照顧。 5. 學生能在限定時間內完成交付的工作任務。 6. 學生能依指令遵守不同工作場所的安全規範。 7. 學生能妥善	1. 指導學生正確使用各種園藝工具進行基本操作。 2. 認識不同植物的特性與照顧重點。 3. 引導學生查閱資料，了解植物名稱與生長條件。 4. 教導學生遵守園藝工作時的安全規範。 5. 培養學生在工作中的良好態度與行為。 6. 協助學生分工合作，完成工作後的清理與物品歸位。	口頭評量 觀察評量 紙筆測驗	自編自選教材
-----------------------------	---	--------	--	--	--	--	----------------------	--------

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

					操作並維護工作場域中的工具與器具。			
第 8-13 週 第 14 週 第二次定期評量	7	組裝達人	特職 3-II-2 熟練簡單的工作技能。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具。 特職 B-II-2 職場環境清潔整理。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。 特職 C-III-1 公用物品的使用。	1. 能運用工具完成指定的工作。 2. 能依據工作要求，在時限內完成。 3. 能依據指令遵守不同工作場域的安全規範重點。 4. 能妥善使用工作場域中之工作器具。 5. 工作後能將公用物品整理歸位。	1. 使用多媒體資源輔助學習組裝過程。 2. 練習使用不同材料組裝所需的工具。 3. 根據說明書完成指定的組裝圖樣。 4. 學習並遵守組裝過程中的工作規範。 5. 定期檢視並修正自己的工作進度與內容。 6. 分工合作，共同完成組裝後的清理與整理。	實作評量 觀察評量	自編自選教材

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第 14-18 週	4	烘焙小達人	特職 3-II-1 依照指令持續工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-II-2 職場環境清潔整理。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。 特職 C-III-1 公用物品的使用。	- 學生能在教師指令下，依據工作流程與步驟，完成指定作品。 - 學生能正確選用並操作工具，完成指定的工作任務。 - 學生能依據工作要求，在規定時間內完成任務。 - 學生能遵守不同工作場域的安全規範與操作注意事項。 - 學生能妥善使用工作場域中的器具，避免損壞或危險。 - 學生在工作結束後，能	- 觀看製作點心的教學影片。 - 清潔雙手及使用的器具。 - 準備所需的材料。 - 按照教師指導步驟製作點心。 - 完成後收拾並整理工作區域。	實作評量 觀察評量	自編自選教材
-----------	---	-------	---	---	---	---	--------------	--------

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

					將使用過的 公共物品與 工具歸位整 齊。			
--	--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--

- ◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。
- ◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。
- ◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。