

臺南市公立新化區郭拔國民小學 115 學年度第一學期四年級彈性學習 Naba 小公民課程計畫(■普通班/□藝才班/□體育班/□特教班)

學習主題名稱	友善郭拔 E 級棒	實施年級 (班級組別)	四年級	教學節數	本學期共(20)節			
彈性學習課程 四類規範	3. ☐ 特殊需求領域課程 身障類: ☐ 生活管理 ☐ 社會技巧 ☐ 學習策略 ☐ 職業教育 ☐ 溝通訓練 ☐ 點字 ☐ 定向行動 ☐ 功能性動作訓練 ☐ 輔助科技運用 資優類: ☐ 創造力 ☐ 領導才能 ☐ 情意發展 ☐ 獨立發展 其他類: ☐ 藝術才能班及體育班專門課程 4. ☒ 其他類課程 ☐ 本土語文/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☒ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學							
設計理念	引導學生對重要議題的關注，訓練涵養生活中知識與品格，搭配靈活使用文書處理軟體，實際應用於學校與生活中。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。							
課程目標	1. 具備良好的生活習慣，積極參與家庭活動的責任感與態度；激發創造家人互動共好的意識與責任，提升家庭生活品質。 2. 了解身體界線，提升身體敏感度，認識性騷擾定義，了解校園性騷擾類型。 3 熟悉 Word 視窗環境及鍵盤輸入的技巧，熟悉技巧後，藉由蒐集、整理網路資源來加強排版的能力。透過編輯各種類型的文件，了解文書在生活上的應用。							
配合融入之領域或議題	☐ 國語文 ☐ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☐ 生活課程 ☐ 科技 ☐ 科技融入參考指引 ☒ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ☒ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育							
表現任務	1. 完成議題學習單 2. 感謝卡製作							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1-4 週	4	親親家人	家 E3 察覺家庭中不同角色，並反思個人在家庭中扮演的角色。	1. 重視家庭的價值並且協助完成家中的事務	1. 聆聽他人對自己家人協主與服務的想法，並	教學活動一：來自家庭的力量 1. 繪本-爸爸的 33 種用處 2. 教師提問：	1. 學生對他人分享的想法，說出回饋建議。	繪本： 爸爸的 33 種用處 學習單

			家 E4 覺察個人情緒並適切表達，與家人及同儕適切互動。	2. 能力行實踐對家人的協助與服務	表達回饋建議。 2. 參與對家庭的服務與協助，並分享心得。	(1)故事書中提到 33 種用處，你最喜歡哪一種？為什麼？ (2)如果書名是「我的 33 種用處」，你覺得自己有哪些用處呢？ 3. 完成繪本學習單 教學活動二：我在家中的 6 種用處 1. 教師提問：家人可以互相支持，除了受幫助外，我們也可以有所付出，請問我們可以如何做？ 2. 學生分享想法。 3. 完成「我在家中的 6 種用處」學習單	2. 在家中能創造讓家人欣喜的任務。	
第 5-11 週	6	職業不分你我他	性 E3 覺察性別角色的刻板印象，了解家庭、學校與職業的分工，不應受性別的限制。	1. 職業與能力 2. 職業興趣	1. 瞭解每個人性向不同，能了解自己的優缺點。 2. 認識各行各業工作特性及職業分類。 3. 能打破性別刻板印象，根據自	1. 共讀繪本《薩琪不想當空中小姐》並從繪本中提出問題，讓學生理解繪本內容。 2. 老師介紹生活中常見職業的工作內容。老師詢問學生對於這些職業的認識。 3. 老師請學生在紙上畫出對這生活中所認識職業的想像 4. 學生分享完成的作品。 5. 根據學生圖畫作品提問 (1)全部用職業進行分類，有哪些發現？	1. 能認真閱讀繪本。 2. 能主動參與討論並踴躍發表看法。	繪本： 薩琪不想當空中小姐 頑皮公主不出嫁

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

					己的興趣性 向選擇適合 自己的行 業。	(2)以性別進行分類時，有 些發現？ 教師總結：職業選擇應該依 照自己的想法，並沒有性別 之分，應打破性別的限制。		
第 12-14 週	3	向校園性騷擾說 NO	性 E4 認識身體 界限與尊重他人 的身體自主權。 性 E5 認識性騷 擾、性侵害、性 霸凌的概念及其 求助管道。	1. 不同群體 應受到理 解、尊重與 保護，並避 免偏見 2. 生活周遭 危機情境的 辨識方法	1. 認識性騷 擾定義，了 解校園性騷 擾類型。 2. 學習在校 園遇到性騷 擾時的應對 方法。	教學活動一：向校園性騷擾 說 NO 1. 老師播放性侵害防治影 片，引導學童了解身體是屬 於自己的，自己就是身體的 主人。 2. 進行「身體敏感度大考 驗」活動，請學童分組抽籤 表演以下的情境，並演出相 關的應對方式，老師適時幫 助學童釐清相關觀念 (1) 隔壁鄰居送我一個玩 具，叫我去他家玩 (2) 坐公車時，隔壁的大姐 姐一直盯著我的身體看 3. 教師歸納我們每個人都是 自己身體的主人，誰都不能 以任何理由或藉口來傷害 你。要提高警覺，你都可以 大聲的拒絕，並趕緊告訴信 任的人幫忙處理	1. 能認真觀 賞影片並仔 細觀察。 2. 能主動參 與討論並踴 躍發表看 法。	議題學習單
第 15 週	1	交通規則有保障	安 E2 了解危機 與安全。 安 E4 探討日常	生活周遭潛 藏危機的情 境。	能歸納行人 穿越道路遵 循的順序，並	1. 教師提問：當路上有號誌又 有交通指揮人員，我們要遵循 哪一個指示呢？	說出行人 穿越道路 時遵循的	交通安全教案手 冊-國小篇

			生活應該注意的安全。	生活周遭危機情境的辨識方法。	估算穿越道路所需的時間。	1. 2. 請各組同學討論行人穿越道路時, 優先遵循的順序。 狀況題 1「如果我們來到路口, 準備穿越道路, 這個路口有交通指揮人員, 有行車管制號誌(紅綠燈), 也有行人專用號誌(小綠人燈), 我們要優先遵循哪一個指示呢?」 狀況題 2「如果我們來到路口, 準備穿越道路, 這個路口有交通指揮人員, 也有行車管制號誌(紅綠燈), 我們要優先遵循哪一個指示呢?」 狀況題 3「如果我們來到路口, 準備穿越道路, 這個路口有交通指揮人員, 也有行人專用號誌(小綠人燈), 我們要優先遵循哪一個指示呢?」 3. 師生共同整理穿越道路, 行人遵循的優先順序: 交通指揮人員的指揮  行人專用號誌(小綠人燈)  行車管制號誌(紅綠燈)	優先順序。	
第 16-17 週	3	我要學文書	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。	資料處理軟體的基本操作。簡單的問題解決表示方法。	2. 認識【文書處理】軟體。 3. 學會輸入文字與符號。 4. 學會設定文字格式。	1. 認識文書處理。 2. 了解用 Word 可以做什麼。 3. 常見的文書處理軟體。 4. 知道文書處理工具的演變。 5. 認識 Word 操作介面。 6. 文字與符號的輸入練習。 7. 認識顯示比例。 8. 開啟與儲存檔案。	操作評量	文書處理軟體 (Microsoft Word)

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

						9. 設定文字格式。 10. 認識常見的文件檔案格式與雲端硬碟的應用。 11. 了解如何將文字轉成圖片。		
第 18-19 週	2	老師謝謝您—感謝卡	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。	簡單的問題解決表示方法。 資料處理軟體的基本操作。	1. 知道卡片的種類。 2. 學會頁面設定與尺規運用。 3. 學會搜尋線上圖片。	1. 認識能傳達心意的卡片。 2. 設定版面配置，自訂卡片大小、方向、邊界。 3. 文字對齊設定。 4. 尺規的應用：首行縮排、首行凸排。 5. 在 Word 內使用搜尋與插入線上圖片。 6. 文繞圖設定。	操作評量	文書處理軟體 (Microsoft Word)
第 20 週	1	動物園遊記	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	簡單的問題解決表示方法。 資料處理軟體的基本操作。	1. 了解文書編輯的概念。 2. 認識文字段落與學會設定。 3. 學會圖片去背與文字環繞。	1. 認識排版設計，例如：段落分明、重點標示、加入插圖、邊框，美化文件。 2. 複製文字格式，快速修改文字樣式。 3. 認識文字段落、邊界與行距的關係。 4. 設定行距。 5. 文繞圖設定。 6. 移除圖片背景。 7. 撰寫圖片引用來源。	操作評量	文書處理軟體 (Microsoft Word)

臺南市公立新化區郭拔國民小學 115 學年度第二學期四年級彈性學習 Naba 小公民課程計畫(■普通班/□藝才班/□體育班/□特教班)

學習主題名稱	友善郭拔 E 級棒	實施年級 (班級組別)	四年級	教學節數	本學期共(20)節			
彈性學習課程 四類規範	3. ☐ 特殊需求領域課程 身障類: ☐ 生活管理 ☐ 社會技巧 ☐ 學習策略 ☐ 職業教育 ☐ 溝通訓練 ☐ 點字 ☐ 定向行動 ☐ 功能性動作訓練 ☐ 輔助科技運用 資優類: ☐ 創造力 ☐ 領導才能 ☐ 情意發展 ☐ 獨立發展 其他類: ☐ 藝術才能班及體育班專門課程 4. ☒ 其他類課程 ☐ 本土語文/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☒ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☐ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學							
設計理念	引導學生對重要議題的關注，訓練涵養生活中知識與品格，搭配靈活使用文書處理軟體，實際應用於學校與生活中。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。							
課程目標	1. 具備良好的生活習慣，積極參與家庭活動的責任感與態度；激發創造家人互動共好的意識與責任，提升家庭生活品質。 2. 具備理解他人感受，建立性別平等的價值信念，消除性別偏見與歧視，維護性別人格尊嚴與性別地位實質平等。 3. 藉由 Word 的文書編輯功能，將短文編排、表格、專題報告等等生活上常用文件發揮得淋漓盡致。 4. 學會運用雲端技術，分享作品與編輯文件。							
配合融入之領域或議題	☐ 國語文 ☐ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☒ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☒ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☐ 生活課程 ☐ 科技 ☐ 科技融入參考指引 ☒ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ☐ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育							
表現任務	1. 完成議題學習單							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1~3 週	3	哥哥不笨	1. 分析故事內容。 2. 內容深度探討。	1. 共讀文本 2. 角色扮演 3. 討論分享	1. 完成問題討論 2. 尊重每個生命	1. 觀賞影片：“小孩不笨” 2. 針對影片中內容提問，學生討論、發表 3. 繪本共讀，針對書本中內	1. 完成問題討論 2. 完成心情學習單	繪本：哥哥不笨 學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

			3. 體驗活動— 「特」別的一天			容提問，學生討論、發表 4. 體驗活動”特殊兒童”的身分，請學生輪流面對無助下的感受。		
第 4-10 週	6	性別與魅力	性 E1 認識生理性別、性傾向、性別特質與性別認同的多元面貌 性 E3 覺察性別角色的刻板印象，了解家庭、學校與職業的分工，不應受性別的限制	1. 認識性別差異 2. 瞭解性別差異及兩性關係 3. 打破性別刻板印象，接受性別多元面貌	1. 能透過繪本共讀，瞭解性別的差異尊重每一個自主的個體。 2. 具備性別差異及兩性關係的基本概念。 3. 覺察傳統的刻板印象，支持並接受每一個男孩、女孩在氣質上的不同。	活動一：我心目中的公主與王子 1. 繪本共讀-透過故事的角色及性別，說出自己對性別差異的看法。 2. 能畫出自己想像的童話角色 3. 能具備性別差異及兩性關係的基本概念，接受性別多元面貌。 活動二、頑皮公主不出嫁 1. 能和同學交換彼此對兩性關係的想法。 2. 能將新舊經驗做比較和說明。 3. 打破傳統的刻板印象，支持並接受每一個男孩、女孩在氣質上的不同。	能瞭解到性別的差異，尊重每一個自主的個體	繪本- 1. 我心目中的王子與公主 2. 頑皮公主不出嫁
第 11 週	1	穿越道路停看聽	安 E2 了解危機與安全。 安 E4 探討日常生活應該注意的安全。	生活周遭潛藏危機的情境。 生活周遭危機情境的辨識方法。	能分辨交通環境中車輛的行進方向，並辨識交通環境的聲音。	1. 教師提問：穿越道路時要看車輛，但是你知道車輛從哪個方向來嗎？ 2. 教師展示「穿越道路看車輛」情境圖，選用適合的情境引導學生討論並發表。 3. 師生歸納：車輛在綠燈時，可以直行、右轉或左轉，並強	演練穿越道路時，觀察車行的方向。	交通安全教案手冊-國小篇

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

						調行人穿越道上,車輛與行人動線衝突的位置,如果雙方沒有看清楚,就有可能在行人穿越道上發生事故。		
第 12-15 週	4	星座調查表	資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。數 d-II-1 報讀與製作一維表格、二維表格與長條圖,報讀折線圖,並據以做簡單推論。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。數 D-3-1 一維表格與二維表格:以操作活動為主。報讀、說明與製作生活中的表格。二維表格含列聯表。	1. 知道【表格】的應用。 2. 學會表格設定。 3. 學會設定文字藝術師。	1. 認識用表格可以做什麼。 2. 認識欄列設計。 3. 插入表格。 4. 設定表格的大小、列高和欄寬。 5. 合併與分割儲存格。 6. 輸入資料與對齊。 7. 儲存格填色。 8. 用文字藝術師做標題。 9. 插入背景圖並設定為滿版。 10. 認識手繪表格的方法。	操作評量	文書處理軟體 (Microsoft Word)
第 16-18 週	3	蝴蝶的一生—學習單	資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力,豐富創作主題。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。	1. 知道 SmartArt 種類與應用。 2. 學會建立 SmartArt 圖形。 3. 學會轉換不同的 SmartArt 圖形。 學會用圖案	1. 認識 SmartArt 各種類型與適合應用的時機。 2. 建立 SmartArt 圖形。 3. 新增圖案、刪除項目。 4. 從練習檔案複製文字,快速建立 SmartArt 項目與內容。 5. 套用 SmartArt 樣式。 6. 轉換不同的 SmartArt 圖形。 7. 加入強調圖片。	操作評量	文書處理軟體 (Microsoft Word)

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

					當作標題。	8. 插入簡單的幾何圖案並鍵入文字當作標題。 9. 對齊與均分圖案。		
第 19-21 週	3	雲端硬碟與 Google 文件	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。	1. 認識 Google 雲端硬碟。 2. 學會使用雲端硬碟。 學會在雲端硬碟中編輯文件。	1. 登入 Google 雲端硬碟與上傳檔案。 2. 新增資料夾與收納檔案。 3. 將檔案分享給同學下載。 4. 用 Google 文件編輯上傳的檔案，包含：重新命名、設定文字格式、插入雲端硬碟中的圖片。 5. 下載 Google 雲端硬碟中的文件檔案並用 Word 開啟。	操作評量	文書處理軟體 (Microsoft Word)