

臺南市公立安平區新南國民小學 115 學年度第一學期三年級彈性學習 科技生活 課程計畫

課程名稱	電腦好好玩(上)	實施年級 (班級組別)	三年級	教學節數	本學期共(21)節
彈性學習課程 四類規範	1. ☒ 統整性探究課程 (☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)				
設計理念	結構與功能：認識資訊工具的基本結構，並了解其功能。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 ☒ 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 ☒ 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。				
課程目標	☒ 具備資訊工具的基礎認識及其日常生活文件處理功能。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出 現在學習表現	☒國語文 ☐英語文 ☐英語文融入參考指引 ☐本土語 ☐數學 ☐社會 ☐自然科學 ☒藝術 ☐綜合活動 ☐健康與體育 ☐生活課程 ☐科技融入參考指引 ☐性別平等教育 ☐人權教育 ☐環境教育 ☐海洋教育 ☐品德教育 ☐生命教育 ☐法治教育 ☐科技教育 ☒資訊教育 ☐能源教育 ☐安全教育 ☐防災教育 ☐閱讀素養 ☐多元文化教育 ☐生涯規劃教育 ☐家庭教育 ☐原住民教育 ☐戶外教育 ☐國際教育				
總結性 表現任務 須說明引導基 準：學生要完成 的細節說明	1. 透過操作鍵盤滑鼠打一篇新南國小介紹短文並分享。 2. 使用基礎記事本來完成新南國小介紹短文。 3. 使用小畫家畫一張新南國小校園風景，並把學校介紹短文張貼在旁邊。				
課程架構脈絡					
認識電腦 (4) 認識電腦的軟硬體 架構 → 電腦的基本操作 (7) 學習電腦的基本操 作技巧 → 電腦打字與繪圖 (9) 能中英文輸入與運 用小畫家 → 作品分享會 (1) 跟大家分享解說自 己創作					

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量 (表現任務)	自編自選教材 或學習單
第 1 週	1	認識電腦~ 電腦	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E4 認識常見的資訊科技共創 資 E11 建立健康的數位使用習慣與態度。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 資 E13 具備學習資訊科技的興趣。	1. 作業系統及開關機的操作 2. 認識應用程式，開關應用程式 3. 認識電腦硬體週邊設備 4. 認識電腦主機內部設備	1. 能認識電腦軟硬體 2. 能認識作業系統 3. 學習操作開關機的方式 4. 能認識電腦教室遵守的規範 5. 能培養正確使用電腦的態度 6. 能建立使用電腦的興趣	1. 介紹使用電腦教室的規範 2. 認識作業系統和開關機 3. 正確操作電腦的態度	1. 認識電腦軟硬體 2. 認識作業系統 3. 會操作開關機的方式 4. 遵守電腦教室的規範 5. 建立正確使用電腦的態度和興趣	軟硬體大百科、動畫遊戲
第 2 週	1	認識電腦~ 電腦				認識應用程式，開關應用程式		
第 3 週	1	認識電腦~ 硬體好好玩				認識電腦硬體週邊設備：滑鼠、鍵盤、印表機….		
第 4 週	1	認識電腦~ 硬體好好玩				認識電腦主機內部設備：cpu、記憶體、磁碟機…		
第 5 週	1	電腦的基本操作~ 桌面在哪裡？	資 E1 認識常見的資訊系統。	1. 認識桌面相關功能和設定 2. 認識檔案總管、檔案結構和副檔名等	1. 能認識 win10 作業系統桌面功能 2. 能認識桌面圖示和相關設定 3. 能認識右鍵	認識桌面相關功能：檔案總管、工作列、桌面圖示、桌面右鍵功能選單、控制台等	1. 認識 win10 作業系統桌面功能 2. 認識桌面圖示和相關設定	Win10 系統介紹網站
第 6 週	1	電腦的基本操作				認識檔案總		

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

		~桌面在哪裡?		3. 認識檔案基本編輯方法	功能選單 4. 能學習控制台的基本設定 5. 能認識磁碟機的儲存資料觀念 6. 能了解檔案結構和樹狀概念 7. 能學習基本的檔案操作	管：資料夾、檔案、學生 Z 碟、檢視等功能、副檔名 認識檔案基本編輯剪下複製貼上及對應的快速鍵	3. 認識右鍵功能選單 4. 學習控制台的基本設定 5. 認識磁碟機的儲存資料觀念 6. 了解檔案結構和樹狀概念 7. 學習基本的檔案操作	
第 7 週	1	電腦的基本操作 ~桌面在哪裡?						
第 8 週	1	電腦的基本操作 ~滑鼠練習	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E11 建立康健的數位使用習慣與態度。	1. 認識滑鼠功能和操作 2. 使用鍵盤的方法	1. 能認識滑鼠 2. 能操作滑鼠的各項功能 3. 能學習拖曳的操作 4. 能學會滑鼠左右鍵的切換 5. 能認識鍵盤 6. 能學習鍵盤各項按鍵的	認識滑鼠功能：左鍵、右鍵、滾輪	1. 操作滑鼠的各項功能 2. 學習拖曳的操作 3. 學會滑鼠左右鍵的切換 4. 認識鍵盤 5. 學習鍵盤各項按鍵	滑鼠練習遊戲
第 9 週	1	電腦的基本操作 ~滑鼠練習	資 E13 具備學習資訊科技的興趣。			認識滑鼠操作方式：單點左鍵、雙點左鍵、單點右鍵、滾輪滑動、拖曳、結合快速鍵		

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

第 10 週	1	電腦的基本操作 ~鍵盤大挑戰			功能	認識鍵盤：使用記事本練習所有按鍵功能	的功能	
第 11 週	1	電腦的基本操作 ~鍵盤大挑戰			7. 能學習鍵盤的功能鍵、組合鍵和快速鍵 8. 能認識鍵盤的分區功能	認識鍵盤：認識功能鍵、快速鍵	6. 學習鍵盤的功能鍵、組合鍵和快速鍵 7. 認識鍵盤的分區功能	
第 12 週	1	電腦打字與繪圖 ~快打高手	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 國 3-I-1 正確認念、拼讀及書寫注音符號。	1. 認識正確指法進行中英文打字練習 2. 小畫家繪製平面作品的操作	1. 能運用鍵盤練習中英文打字 2. 能認識基本中英文的指法 3. 能訓練提高自己的打字速度 4. 認識小畫家的基本功能 5. 能運用小畫家繪製圖畫作品	認識指法	1. 運用鍵盤練習中英文打字 2. 認識基本中英文的指法 3. 訓練提高自己的打字速度 4. 認識小畫家的基本功能 5. 運用小畫家繪製圖畫作品(新南國小風景畫)	快打高手練習網頁、小畫家軟體
第 13 週	1	電腦打字與繪圖 ~快打高手				中打練習 (新南國小介紹短文)		
第 14 週	1	電腦打字與繪圖 ~快打高手				中打練習 (新南國小介紹短文)		
第 15 週	1	電腦打字與繪圖 ~快打高手				中打練習 (新南國小介紹短文)		
第 16 週	1	電腦打字與繪圖 ~快打高手				英打練習		
第 17 週	1	電腦打字與繪圖 ~快打高手				英打練習		
第 18 週	1	電腦打字與繪圖 ~快打高手				英打練習		
第 19 週	1	電腦打字與繪圖 ~我會畫畫				小畫家：功能介紹		

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

第 20 週	1	電腦打字與繪圖 ~我會畫畫				小畫家：新南 國小風景畫		
第 21 週	1	作品分享會				新南國小風景 圖與介紹分享 會		

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

臺南市公立安平區新南國民小學 115 學年度第二學期三年級彈性學習 科技生活 課程計畫

課程名稱	電腦好好玩(下)	實施年級 (班級組別)	三年級	教學節數	本學期共(21)節
彈性學習課程 四類規範	1. ☒ 統整性探究課程 (☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)				
設計理念	使用 Google 文件的基本功能，學習製作 Google 介紹學校簡報。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 ☐ 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐 ☐ 處理日常生活問題。 E-B2 ☐ 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。				
課程目標	☐ 具備處理 Google 文件、簡報的各項功能的能力及運用 Google ☐ 處理介紹學校簡報。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出 現在學習表現	☒國語文 ☐英語文 ☐英語文融入參考指引 ☐本土語 ☐數學 ☐社會 ☐自然科學 ☒藝術 ☐綜合活動 ☐健康與體育 ☐生活課程 ☐科技融入參考指引 ☐性別平等教育 ☐人權教育 ☐環境教育 ☐海洋教育 ☐品德教育 ☐生命教育 ☐法治教育 ☐科技教育 ☒資訊教育 ☐能源教育 ☐安全教育 ☐防災教育 ☐閱讀素養 ☐多元文化教育 ☐生涯規劃教育 ☐家庭教育 ☐原住民教育☐戶外教育 ☐國際教育				
總結性 表現任務 須說明引導基 準：學生要完成 的細節說明	1. 運用 Google 文件製作各類功能，進行學校介紹。 2. 操作 Google 簡報的各項功能並能運用 Google 簡報製作認識學校介紹的簡報。				
課程架構脈絡					
網路帳號的登入與應用 (2) 線上資源的認識與應用 ➡ Google文件基本操作 (10) 學習Google文件的基本操作 技巧 ➡ Google簡報基本操作 (9) 學習Google簡報的基本操作 技巧					

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量 (表現任務)	自編自選教材 或學習單
第 1 週	1	網路帳號的登入 與應用~OpenID 任我行	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E11 建立健康的數位使用習慣與態度。	1. 教育部 OpenID 雲端資源登入及應用 2. 學校 Google 雲端資源登入及應用	1. 能運用正確指法進行打字和繕打標點符號 2. 能善用教育部及學校網路資源 3. 能建立正確使用網路的態度	學習認識並記憶自己的 OpenID 及 GoogleID，登入教育部及學校雲端應用網站	1. 會運用正確指法進行打字和繕打標點符號 2. 能正確登入教育部 OpenID 雲端資源及應用 3. 能正確登入學校 Google 雲端資源及應用	OpenID GoogleID
第 2 週	1	網路帳號的登入 與應用 ~GoogleID 任我行						
第 3 週	1	Google 文件基本操作	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 資 E8 認識基本的數位資源整理方法 資 E10 了解資	1. Google 文件進行文章組織美化、縮排分段、表格分類等 2. Google 文件解決生活問題	1. 能認識 Google 文件的基本操作功能 2. 能更改字型、字體、顏色。 3. 能使用文字框、圖片、圖案等功能 4. 能學習製作和設定表格	認識 Google 文件：	1. 認識 Google 文件的基本操作功能 2. 會更改字型、字體、顏色。 3. 會使用文字框、圖片、圖案等功能 4. 學習製作和設定表格的基本方法	Google 文件工具
第 4 週	1					基本功能介紹、字型、字體、顏色、對其方式、項目符號..		
第 5 週	1					認識文字框、圖片、各種圖案		
第 6 週	1							
第 7 週	1							

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

第 8 週	1		訊科技於日常生活之重要性。 資 E11 建立健康的數位使用習慣與態度。 資 E13 具備學習資訊科技的興趣。 藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。		的基本方法 5. 能學習定位點和各種編輯文件的設定	我會製作學校介紹表格：表格功能介紹、合併表格、表格設定…	5. 會學習定位點和各種編輯文件的設定	
第 9 週	1					我會編輯：定位點、欄位、圖文編輯等功能		
第 10 週	1							
第 11 週	1							
第 12 週	1							
第 13 週	1	Google 簡報基本操作(新南國小介紹簡報)	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 資 E8 認識基本的數位資源整理方法 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 E11 建立康	1. Google 簡報進行認識自我介紹簡報製作 2. Google 簡報解決生活問題	1. 能認識 Google 簡報的各項基本操作和設定 2. 能學習操作投影片背景的設定 3. 能學習操作投影片的動畫設定和投影片切換等功能 4. 能運用 Google 簡報製作自我介	認識 Google 簡報：基本功能介紹、背景設定、標題	1. 認識 Google 簡報的各項基本操作和設定 2. 學習操作投影片背景的設定 3. 學習操作投影片的動畫設定和投影片切換等功能 4. 運用 Google 簡報製作學校介紹的簡	Google 簡報工具
第 14 週	1					學校介紹簡報大綱說明及蒐集資料		
第 15 週	1					學習版面配置		
第 16 週	1					套用範本與文字設計師		
第 17 週	1					插入線上圖片、影片		
第 18 週	1					插入轉場特效與背景音樂		

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

第 19 週	1		健的數位使用習慣與態度。 資 E13 具備學習資訊科技的興趣。		紹的簡報作品	剪裁、圖層與文字方塊	報作品	
第 20 週 第 21 週	2					動畫設定、簡報切換功能		

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。