

臺南市公(私)立實驗小學 115 學年度(第 1 學期)五年級彈性學習閱讀素養課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	文本分析	實施年級 (班級組別)	五年級	教學節數	本學期共(60)節
彈性學習課程	統整性探究課程 (■主題□專題□議題)				
設計理念	透過細緻拆解文本結構與詞句，培養學生批判性閱讀與深度理解能力。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	分析理解、語文鑑賞、探究能力、批判思考。				
課程目標	能分析文本的詞句與結構，理解作者寫作手法及文本主旨。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在 學習表現	■國語文 ■英語文 ■英語文融入參考指引 □本土語 □數學 □社會 □自然科學 □藝術 ■綜合活動 □健康與體育 □生活課程 ■科技■科技融入參考指引		■性別平等教育 ■人權教育 □環境教育 □海洋教育 ■品德教育 ■生命教育 □法治教育 ■科技教育 □資訊教育 □能源教育 ■安全教育 □防災教育 ■閱讀素養 □多元文化教育 □生涯規劃教育 ■家庭教育 □原住民教育■戶外教育 □國際教育 ■性侵害防治教育■家庭暴力防治教育■兒童及少年性剝削防制教育		
總結性 表現任務 須說明引導基準：學 生要完成的細節說明	繪製文本結構圖與修辭手法分析報告				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					
第一單元 詞句分析 (30 節) 能解析詞句用法，並說明其如何強化文本效果。			第一單元 結構分析 (30 節) 能分析文章結構，理解段落如何支撐主題。		

本表為第 1 單元教學流設計/(本學期共 2 個單元)

單元名稱		詞句分析	教學期程	第 1 週至第 10 週	教學節數	30 節 1200 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	能辨識並解釋文本中的重要詞語及修辭手法。				
	學習內容(校訂)	詞彙語意、修辭手法(比喻、擬人、排比等)、詞句在文本中的作用。				
學習目標		能解析詞句用法，並說明其如何強化文本效果。				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式＋要看 到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單
		6	這個詞用得特別在哪裡？	找出文本中具有修辭效果的詞句並標註。	● 關鍵檢核點：能分析文本中關鍵詞語與修辭表現，理解其表達效果。 ● 工具／形式：詞句分析單＋修辭對應圖卡＋口頭解釋錄音 ● 要看到什麼：學生能指出文本中的詞語選用與修辭，並解釋其在語境中的效果與作用。	文本分析指南、修辭手法卡片、詞語詞典、範例句、電子詞典。
		6	比喻或擬人帶給你什麼感覺？	分析這些詞句的意義及作者可能的用意。		
		6	這句話的修辭手法為何？有什麼效果？	與同伴分享詞句解讀並討論差異。		
		6	如果改成普通說法，效果會不同嗎？	練習使用修辭手法寫句子。		
		6	你能舉一個類似的例子嗎？	製作修辭手法圖表，說明使用情境。		

本表為第 2 單元教學流設計/(本學期共 2 個單元)

單元名稱		結構分析	教學期程	第 11 週至第 20 週	教學節數	30 節 1200 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	能辨識文本的組織結構及段落功能。				
	學習內容(校訂)	文本結構（起承轉合）、段落主旨、段落間連接與過渡。				
學習目標		能分析文章結構，理解段落如何支撐主題。				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式＋要看到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單
		6	這段話主要講什麼？	閱讀文本並標示段落主旨句。	● 關鍵檢核點：能辨識段落組織方式，分析其排列邏輯與層次關係。 ● 工具／形式：段落結構圖＋文章架構說明單＋同儕互評單 ● 要看到什麼：學生能清楚說明段落與章節的組織方式及其對內容理解的幫助。	文本結構示意圖、段落摘要工具、文章範本、結構分析工作紙。
		6	作者是怎麼連接這兩段的？	製作文本結構圖示，顯示段落關係。		
		6	段落順序如果改變，文章會怎樣？	分析段落間過渡詞與連接方式。		
		6	你覺得哪些段落最重要？為什麼？	小組討論文章結構的合理性。		
		6	段落之間有沒有清楚的過渡詞？	改寫段落順序，體驗結構變化對理解的影響。		

臺南市公(私)立實驗小學 115 學年度(第 2 學期)五年級彈性學習閱讀素養課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	小組報告	實施年級 (班級組別)	五年級	教學節數	本學期共(60)節
彈性學習課程	統整性探究課程 (☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)				
設計理念	透過團隊合作進行資料蒐集、整理與報告，提升學生合作能力與口語表達技巧。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	合作學習、資訊整合、口語表達、批判思考				
課程目標	能有效蒐集相關資料，組織報告內容，並在小組中清楚表達觀點。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在 學習表現	☒ 國語文 ☒ 英語文 ☒ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☐ 生活課程 ☒ 科技 ☒ 科技融入參考指引		☒ 性別平等教育 ☒ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☒ 品德教育 ☒ 生命教育 ☐ 法治教育 ☒ 科技教育 ☐ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☒ 安全教育 ☐ 防災教育 ☒ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ☒ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☒ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☒ 性侵害防治教育 ☒ 家庭暴力防治教育 ☒ 兒童及少年性剝削防制教育		
總結性 表現任務 須說明引導基準：學 生要完成的細節說明	完成小組研究報告並進行口頭簡報發表				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					
第一單元 小組報告 (30 節) 能系統性整理閱讀內容與個人感想，為撰寫書評做準備。			第一單元 撰寫書評 (20 節) 能撰寫具說服力且具個人特色的書評文章。		

本表為第 1 單元教學流設計/(本學期共 2 個單元)

單元名稱		資料蒐集與架構規劃	教學期程	第 1 週至第 10 週	教學節數	30 節 1200 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	能分工合作，蒐集相關資料並擬定報告大綱。				
	學習內容(校訂)	資料搜尋技巧、資訊篩選與分類、報告架構設計。				
學習目標		能運用多種資源有效搜尋資訊，並協調制定報告架構。				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式＋要看到 什麼？	學習資源 自選編教材或學習單
		6	你們用什麼方式找到這些資料？	小組分工，指定負責蒐集 不同類型的資料。	● 關鍵檢核點：能依主題目標有效蒐集資料並擬定清楚的報告結構。 ● 工具／形式：資料彙整表＋主題架構草圖＋小組分工紀錄單 ● 要看到什麼：學生能明確說明報告主題內容、提出 3 點以上的子題並分配任務。	圖書館資源、網路搜尋工具、報告架構範例、資料整理表。
		6	這些資料中，哪些最有用？為什麼？	利用網路和書籍查找與主題相關的資料。		
		6	報告的大綱怎麼安排，讓內容更清楚？	使用資料整理表將蒐集到的資訊分類歸納。		
		6	小組成員的工作分配合理嗎？	討論並擬定報告的大綱與內容分配。		
		6	如果找不到資料，你們怎麼解決？	製作報告架構圖，確定呈現順序。		

本表為第 2 單元教學流設計/(本學期共 2 個單元)

單元名稱		簡報製作與口語表達	教學期程	第 11 週至第 20 週	教學節數	30 節 1200 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	能設計簡報投影片，並在小組中流暢表達報告內容。				
	學習內容(校訂)	簡報軟體操作、重點整理、口語表達技巧、時間管理。				
學習目標		能製作具結構的簡報，並有效運用語言與肢體表達。				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式＋要看 到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單
		6	簡報的重點清楚嗎？有什麼可以更簡潔？	根據大綱製作簡報投影片。	● 關鍵檢核點：能製作條理清楚的簡報並完成有條理的口語發表。 ● 工具／形式：簡報檔案＋簡報講稿＋現場錄影＋口語表達評分表 ● 要看到什麼：學生能用清楚結構進行發表，並具體說明主題重點與內容連結。	簡報軟體（如 PowerPoint）、口語表達指南、時間計時器、範例簡報。
		6	你怎麼吸引聽眾注意？	練習分工發表報告內容。		
		6	發表時有沒有注意語調和眼神交流？	進行模擬簡報並錄影回看改進。		
		6	時間掌握得如何？有沒有超時？	使用時間計時器控制發表節奏。		
		6	同學提問時，你如何回應？	回答同學與老師的問題，進行互動。		