

臺南市公立後壁區後壁國民小學 115 學年度(第一學期)四年級彈性學習後壁生活 E 化運用課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	後壁信仰全紀錄-WORD 製作	實施年級 (班級組別)	四	教學節數	本學期共(21)節
彈性學習課程	統整性探究課程 (■主題□專題□議題)				
設計理念	交互作用：建構資訊科技的應用能力，結合在地人文與環境。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。				
課程目標	能使用編輯器進行文稿之編修，並以文書處理軟體製作後壁信仰相關報告				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在 學習表現	■國語文 □英語文 □英語文融入參考指引 □本土語 □數學 □社會 □自然科學 □藝術 □綜合活動 □健康與體育 □生活課程 ■科技 □科技融入參考指引		□性別平等教育 □人權教育 □環境教育 □海洋教育 □品德教育 □生命教育 □法治教育 ■科技教育 ■資訊教育 □能源教育 □安全教育 □防災教育 □閱讀素養 □多元文化教育 □生涯規劃教育 □家庭教育 □原住民教育 □戶外教育 □國際教育		
總結性 表現任務 須說明引導基準：學生 要完成的細節說明	撰寫「後壁地區信仰」報告書 1. 設計後壁信仰報告書版面配置 2. 修改字體、大小、顏色 3. 文件製作注意事項並列印預覽 4. 插入表格，新增欄、列說明，對齊儲存格 5. 儲存文書處理軟體檔案				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					
有趣的文書處理 (2 節) 認識文書處理 ➡ 後壁信仰相關 報告 (8 節) 後壁信仰中心 相關資訊 ➡ 功課表 DIY (7 節) 表格製作 ➡ 自由軟體 LibreOffice Writer (4 節) 後壁信仰中心資訊					

本表為第一單元教學流設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱		有趣的文書處理	教學期程	第 1 週至第 2 週	教學節數	2 節 80 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。				
	學習內容(校訂)	文書處理程式				
學習目標		1. 能熟練中英文輸入。 2. 能使用編輯器進行文稿之編修。				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源	節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式＋要看 到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單	
	2	如何以電腦製作文件？ 1. 認識文書處理程式 2. 檔案儲存讀取 3. 中文輸入法使用	開啟與操作文書處理軟體	能執行文書處理軟體 能儲存讀取檔案	歷年教學內容彙 整，WINDOWS 操作 說明 WORD 使用說明	

本表為第二單元教學流設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱		製作後壁信仰相關報告	教學期程	第 3 週至第 10 週	教學節數	8 節 320 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。				
	學習內容(校訂)	1. 後壁信仰中心報告製作 2. 文件加入後壁信仰中心相關圖文				
學習目標		1. 能使用文書處理軟體進行圖文之編修。 2. 能找到合適的網站資源				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導		學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式＋要看到什麼？
		2	如何以電腦製作報告文件？ 1. 檔案儲存讀取 2. 文件編輯		製作出一關於後壁信仰中心之報告文件	能製作後壁信仰相關報告文件，內容須圖文並茂，並且有內文必須有文字格式變化
		2	如何使文件內容變美觀？ 改變字型、大小、顏色		文件修改字體	
		2	如何增加圖片？ 加入圖片、圖片變化		文件加入圖片	
		2	有沒有更多字體變化？ 文字藝術師		文字藝術師	
						學習資源 自選編教材或學習單

本表為第三單元教學流設計/(本學期共 4 個單元)

本表為第三單元教學流設計/(本學期共 4 個單元)					
單元名稱		功課表 DIY	教學期程	第 11 週至第 17 週	教學節數 7 節 280 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	製作個人功課表 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E8 認識基本的數位資源整理方法。			
	學習內容(校訂)	文件表格編輯			
學習目標		1. 能熟練中英文輸入。 2. 能使用編輯器進行圖文之編修 3. 能操作印表機輸出資料。			
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源	節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式＋要看到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單
	3	如何以電腦製作表格文件？ 製作編輯表格	製作一份有表格的文件檔案	能製作一份自己使用的功課表	歷年教學內容彙整，WINDOWS 操作說明 WORD 使用說明
	2	如何修改表格？ 增刪、合併分割欄、列 改變格線	增刪、合併分割欄、列 改變格線		
	2	如何列印文件？ 文件列印預覽、列印	文件列印預覽、列印		

本表為第四單元教學流設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱		自由軟體 LibreOffice Writer	教學期程	第 18 週至第 21 週	教學節數	4 節 160 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E8 認識基本的數位資源整理方法。 國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。				
	學習內容(校訂)	後壁信仰中心報告				
學習目標		能使用文書處理軟體進行圖文之編修。				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式＋要看到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單
		1	不想使用盜版軟體，還有哪些選擇？ 智慧財產權的意義	學習智慧財產權的意義	能製作 WRITER 文件 報告	歷年教學內容彙 整，WINDOWS 操作 說明 LIBREOFFICE WRITER 使用說明
		3	使用自由軟體編輯文件	使用自由軟體編輯文件		

臺南市公立後壁區後壁國民小學 115 學年度(第二學期)四年級彈性學習後壁生活 E 化運用課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	後壁藝陣面面觀- POWERPOINT 製作簡報	實施年級 (班級組別)	四	教學節數	本學期共(21)節
彈性學習課程	統整性探究課程 (■主題□專題□議題)				
設計理念	關係與表現：運用資訊科技的應用能力，表現與分享人、科技與環境之間的關係				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。				
課程目標	能利用簡報軟體編輯並播放簡報，並以簡報製作軟體製作後壁藝陣相關報告				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在 學習表現	■國語文 ■英語文 □英語文融入參考指引 □本土語 □數學 □社會 □自然科學 □藝術 □綜合活動 □健康與體育 □生活課程 □科技 □科技融入參考指引 □性別平等教育 □人權教育 □環境教育 □海洋教育 □品德教育 □生命教育 □法治教育 ■科技教育 ■資訊教育 □能源教育 □安全教育 □防災教育 □閱讀素養 □多元文化教育 □生涯規劃教育 □家庭教育 □原住民教育 □戶外教育 □國際教育				
總結性 表現任務 須說明引導基準：學 生要完成的細節說明	完成「後壁藝陣面面觀」簡報 1. 建立基本架構，設計投影片。 2. 加入、刪除投影片，以 DRAW 繪製組織圖 3. 投影片切換效果，IMPRESS 製作簡報存檔。 4. 建立個人後壁藝陣簡報				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					
製作後壁信仰中心 簡報 (11 節) 認識簡報製作 ➡ 自由軟體 IMPRESS (5 節) Impress ➡ DRAW 圖表 (5 節) 繪製圖表					

本表為第一單元教學流設計/(本學期共 3 個單元)

單元名稱		POWERPOINT 製作後壁信仰中心簡報	教學期程	第 1 週至第 11 週	教學節數	11 節 440 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 資 E9 利用資訊科技分享學習資源與心得。 國 2-II-1 用清晰語音、適當語速和音量說話。 國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。				
	學習內容(校訂)	簡報軟體製作簡報 操作簡報軟體				
學習目標		1. 能使用編輯軟體進行圖文之編修。 2. 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式＋要看 到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單
		2	如何簡單報告？ 1. 編輯建立簡報 2. 簡報檔案儲存讀取	製作簡報	能製作後壁藝陣簡報 能以簡報軟體輔助上台報告	歷年教學內容彙 整，WINDOWS 操作 說明 POWERPOINT 使用 說明
		3	簡報內容要有什麼？ 開始輸入簡報內容	製作簡報		
		2	如何讓簡報更美觀？ 改變主題	製作簡報		
		2	如何在簡報中加入圖片？ 加入圖片、顏色調配	製作簡報		
		2	如何為簡報增加趣味？ 加入轉場效果、動畫效果	製作簡報		

本表為第二單元教學流設計/(本學期共 3 個單元)

單元名稱		自由軟體 IMPRESS- LIBREOFFICE 介紹	教學期程	第 12 週至第 16 週	教學節數	5 節 200 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資 E9 利用資訊科技分享學習資源與心得。 國 2-II-1 用清晰語音、適當語速和音量說話。 國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。				
	學習內容(校訂)	自由軟體 IMPRESS				
學習目標		1. 能使用編輯器進行文稿之編修。 2. 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源	節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式＋要看到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單	
	2	如何以自由軟體製作簡報？ 使用自由軟體製作簡報	以 IMPRESS 製作簡報	能以 IMPRESS 製作簡報	歷年教學內容彙 整，WINDOWS 操作 說明 IMPRESS 使用說明	
	3	如何增加切換、動畫效果？ 加入切換、動畫效果	以 IMPRESS 製作簡報			

本表為第三單元教學流設計/(本學期共 3 個單元)

單元名稱		利用 DRAW 繪製圖表	教學期程	第 17 週至第 21 週	教學節數	5 節 200 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資 E9 利用資訊科技分享學習資源與心得。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。				
	學習內容(校訂)	DRAW 圖表				
學習目標		1. 能使用編輯器進行文稿之編修。 2. 能繪製圖表				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式＋要看到什麼？	學習資源 自選編教材或學習單
		1	何謂心智圖？ 心智圖是什麼樣子？	複習心智圖表	能以 DRAW 繪製圖表	歷年教學內容彙 整，WINDOWS 操作 說明 DRAW 使用說明
		2	如何以電腦繪製心智圖表？ 使用自由軟體繪製圖表	以 DRAW 繪製圖表		
		2	如何方便的繪製心智圖？ 連接線、自動改變連接線	以 DRAW 繪製圖表		