

臺南市公立安南區安順國民小學 115 學年度(第一學期)四年級彈性學習 Program the world 課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	與世界接軌	實施年級 (班級組別)	四年級	教學節數	本學期共(21)節
彈性學習課程	統整性探究課程 (☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)				
設計理念	1. 系統與模型：讓學生理解網路資訊的使用方法。 2. 結構與功能：學會操作瀏覽器與 Google 免費服務。 3. 交互作用與關係：察覺網路資源在生活、學習方面的應用。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。				
課程目標	1. 學生能操作瀏覽器，探索網路世界，學會搜尋與取得需要的網路資源。 2. 學生能遵守資訊安全與倫理，培養網路好公民的責任感。 3. 學生能運用資訊工具，瀏覽世界各地風景，體會地球生態與人文建築之美。 4. 學生能具備使用資訊工具與人交談、共享資源的技能，表現合作溝通的能力。 5. 學生能運用從網路取得的多媒體資源，組織成簡單的文件與協作平台，培養整合數位資源的能力。				
配合融入之領域或 議題 有勾選的務必出現在學 習表現	☒ 國語文 ☒ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☐ 數學 ☒ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☐ 生活課程 ☐ 科技 ☒ 科技融入參考指引				☐ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☒ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ☐ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育
總結性 表現任務 須說明引導基準：學生 要完成的細節說明	1. 操作常用瀏覽器的基本功能。 2. 使用 Google 搜尋所需資料。 3. 群組收發信件。 4. 協作平台發表。				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					

認識網路世界 (3) 認識 Chrome 瀏覽器 → 一起上網去 (3) 學會Google搜 尋技巧 → 電子郵件與通 訊 (4) 學會收發信件 的方式 → 網路導航到處 逛 (4) 用Google地圖 探索景點 → 豐富的網路 資源 (2) 從網路下載資 源並加以應用 → 精彩的網路影 音 (2) 學會使用 YouTube瀏覽 影音 → 協作平台做報 告 (3) 學會編輯 Google協作平 台								
教學期程	節數	單元與活動 名稱	學習表現 校訂或相關領域 與參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1-3 週	3	一、認識網路 世界	資E1 認識常見的資訊系統。 資E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資E3 應用運算思維描述問題解決的法。 資E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 資E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。 科E1 了解平日常見科技產品	1. 網路運作的方 式。 2. Google Chrome 操 作介面、 上網瀏 覽。 3. 網路安 全基本觀 念。	1. 認識 Chrome 瀏 覽 器 2. 學會開啟 學校網站 3. 學會將學 校網站設為 首頁 4. 學會瀏覽 網頁 5. 引導學生 認識良好的 資訊素養， 瞭解網路安 全基本觀念	1. 教師說明 Google Chrome 瀏覽器的操作介 面。 2. 學生開啟 Chrome 認識 介面。 3. 教師說明學校的網站位 置。 4. 學生練習輸入網址、瀏 覽網頁。 5. 學會使用瀏覽器瀏覽網 頁的技巧，例如：停止與 重新整理、切換上一頁或 下一頁、用分頁瀏覽網 頁。 6. 學會設定顯示Chrome 的 首頁鈕，並將學校網 站設為首頁。 7. 讓學生開啟動畫遊戲 「我們一起上網去」，瞭 解網路可以如何解決生	1. 口 頭 問 答 2. 操 作 評 量 3. 學 習 評 量	1. 自選—Google 網 路世界真神奇 2. 老師教學網站互動 多媒體：【網路下載 接接樂】、【我們一起 上網去】、【瀏覽器大 觀園】

			的用途與運作方式。 綜 3a-II-1 覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。 英 3-II-1 能辨識 26 個印刷體大小寫字母。			活中的問題。 8. 教師從課本的插圖教學說明良好的資訊素養，如保持網路禮節、簡潔清楚的交流、保護隱私與個資、勿散播網路流言、拒絕色情、暴力、尊重智慧財產權、杜絕病毒侵犯…等。 9. 從課本資訊素養單元，瞭解網路安全基本觀念，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。		
第 4-6 週	3	二、一起上網去	資E2使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資E3應用運算思維描述問題解決的方法。 資E8認識基本的數位資源整理方法。 資E12了解並遵守資訊倫理與	1. 搜尋引擎與關鍵字。 2. Google 搜尋技巧、Chrome 翻譯網頁。 3. 瀏覽器書籤。 4. 網路流言與霸凌。	1. 認識搜尋引擎。 2. 認識 Google 搜尋引擎。 3. 學會搜尋關鍵字。 4. 學會更多 Google 搜尋技巧。 5. 學會使用 Chrome 翻譯網頁。	1. 認識常見的搜尋引擎與關鍵字搜尋。 2. 學會使用Google搜尋引擎進行單一關鍵字搜尋、多個關鍵字搜尋、進階搜尋。 3. 學會在 Google 搜尋結果中使用「搜尋工具」篩選資料及切換搜尋類型，例如圖片、影片。 4. 學會使用 Google 搜尋引擎以圖找圖，以及	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 自選—Google 網路世界真神奇 2. 老師教學網站互動多媒體：【測驗遊戲】

			使用科技的相關規範。 英4-II-1能書寫 26個印刷體大小寫字母。 綜2c-II-1蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 國 3-II-2運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。		6. 學會管理書籤。 7. 認識網路流言與霸凌。	Google 搜尋技巧，例如：計算機、世界時間查詢等等。 5. 讓學生開啟台灣創用 CC 計畫網站，搜尋以創用 CC 授權的素材。 6. 學會使用 Chrome 翻譯網頁。 7. 瞭解什麼是書籤，學會管理書籤。 8. 學會使用無痕模式瀏覽網頁及清除瀏覽資料。 9. 練習使用搜尋引擎，將喜愛的網站加入書籤分類管理。		
第 7-10 週	4	三、電子郵件與通訊	資E2使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資E7使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 資E12了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。	1. 電子郵件基本使用。 2. 通訊錄與附加檔案。 3. 個人化 Gmail。 4. 網路交流禮儀。	1. 瞭解什麼是電子郵件。 2. 學會申請電子郵件。 3. 學會登入與登出 Gmail 信箱。 4. 學會信件收發的技巧。	1. 瞭解電子郵件是什麼，以及收發信件的方式。 2. 認識 Gmail 信箱介面。 3. 學會使用「副本」與「密件副本」寄信。 4. 學會收信、轉寄、回信。 5. 學會在信件中插入圖片與附加檔案。 6. 學會設定簽名檔與個人圖示。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 自選—Google網路世界真神奇 2. 老師教學網站互動多媒體：【測驗遊戲】

			關規範。 綜2c-II-1蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 英4-II-1能書寫 26 個印刷體大小寫字母。		5. 學會在信件中附加檔案與插入圖片。 6. 學會管理通訊錄。 7. 學會使用通訊錄快速寄信。 8. 學會個人化 Gmail。 9. 認識網路交流禮節。	7. 學會建立通訊錄，新增聯絡人，並建立聯絡人群組並分類歸納。 8. 學會使用聯絡人快速寄信。 9. 學會設定Gmail信箱的背景主題。 10. 瞭解使用即時通訊交流的方法。 11. 練習收發郵件，用郵件來進行「成語接龍」。 12. 從本課資訊素養單元中認識「網路交流禮節」，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。		
第 11-14 週	4	四、網路導航到處逛	資E2使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資E10了解資訊科技於日常生活之重要性。 資E12了解並遵守資訊倫理與	1. Google 地圖搜尋。 2. Google 地圖應用。 3. Google 地圖瀏覽勝景。	1. 學會使用 Google 地圖搜尋地點、探索世界。 2. 學會使用 Google 地圖規劃路線、記錄地	1. 學會用Google地圖搜尋地點、探索附近景點。 2. 學會使用 Google地圖觀賞實景照片與街景服務。 3. 學會用Google地圖探索月亮、火星。 4. 學會使用 Google 地圖搜尋「澳洲大堡礁」，遊覽海底環景。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 自選—Google網路世界真神奇 2. 老師教學網站互動多媒體： 【Google3D 地圖看世界】、【Google街景服務】、 【Google 街景遊世界】、【測驗遊戲】

			使用科技的相關規範。 社2a-II-1表達對居住地方社會事物與環境的關懷。 綜2c-II-1蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	4. 個人資料保密。	點。 3. 學會使用 Google360 度街景服務觀賞名勝。 4. 認識個人資料保密。	5. 學會使用 Google 地圖儲存地點、規劃路線、選擇偏好的運輸工具。 6. 搜尋推薦的世界名勝地點，用Google 地球遊覽勝景。 7. 認識個人資料保密的重要性，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。		
第 15-16 週	2	五、豐富的網路資源	資E6認識與使用資訊科技以表達想法。 資E8認識基本的數位資源整理方法。 資E12了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。 綜2c-II-1蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 國 3-II-2 運	1. 下載與解壓縮。 2. 創用 CC。 3. 圖文整合到 WordPad 文件。 4. 病毒防護。	1. 學會從網路中搜尋圖片與文字，應用到 WordPad 進行編輯。 2. 瞭解電腦病毒防護。 3. 認識病毒防護。	1. 教師說明使用網路下載與分享的注意事項。 2. 學會解壓縮檔案。 3. 認識創用 CC 標章及其意義。 4. 學生開啟「校園學生資源網」，練習下載與解壓縮。 5. 學會從網路中搜尋圖片，並擷取圖片使用於 WordPad 程式。 6. 學會從網站中擷取文字，並應用到文件中。 7. 學會在 WordPad 插入電腦中的圖片。 8. 認識電腦病毒、防毒軟體，能有基本的防毒觀	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 自選—Google網路世界真神奇 2. 老師教學網站互動多媒體：【檔案下載與分享】、【檔案分類大考驗】

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

			用注音符號， 檢索資訊，吸 收新			念。		
第 17-18 週	2	六、精彩的網路 影音	資E6認識與使 用資訊科技以 表達想法。 資E8認識基本 的數位資源整理 方法。 資E12了解並遵 守資訊倫理與 使用科技的相 關規範。 綜2c-II-1蒐集 與整理各類資 源，處理個人日 常生活問題。 國 3-II-2運 用注音符號， 檢索資訊，吸 收新知。	1. YouTube 影音瀏 覽。 2. YouTube 關鍵字搜 尋。 3. YouTube 學習應 用。 4. 反色 情、反詐 騙。	1. 認識 YouTube 網 路影音服務 。 2. 學會瀏覽 YouTube 影 片。 3. 學會使用 YouTube瀏覽 播放清單。 4. 學會使 用關鍵字 搜尋 YouTube 影 片。 5. 學會登入 YouTube。 6. 學會將 影片加入 播放清單。	1. 學會到YouTube網站瀏 覽影音。 2. 學會使用播放工具列觀 賞 YouTube影片。 3. 學會從YouTube精選中 瀏覽影片。 4. 學會在YouTube瀏覽播 放清單 。 5. 學會使用播放清單播放 YouTube 影片。 6. 學會在YouTube使用關 鍵字搜尋影片。 7. 學會使用篩選器自訂 YouTube 搜尋條件。 8. 學會登入YouTube。 9. 學會將影片加入播放清 單。 10. 學會上傳影片到 YouTube。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 自選—Google網路 世界真神奇 2. 老師教學網站互動 多媒體：【什麼是網 路影片】
第 19-21 週	3	七、協作平台做 報告	資E2使用資訊 科技解決生活 中簡單的問題。	1. Google 協作平 台。 2. Google	1. 認識協作 平台。 2. 學會建立 Google 協作	1. 教師說明什麼是 Google協作平台，以及 可以應用在哪些地方。 2. 學會建立 Google協作	1. 口頭問 答 2. 操作評 量	1. 自選—Google 網 路世界真神奇 2. 老 師教學網站互動多媒 體：【什麼是協作平

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

			資E8認識基本的數位資源整理方法。 資E9利用資訊科技分享學習資源與心得。 綜2c-II-1蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 國3-II-2運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。	協作平台美化。 3. 協作平台媒體整合。 4. 網路著作權。	平台。 3. 學會插入圖片與橫幅。 4. 學會預覽協作平台成果。 5. 學會在協作平台建立頁面。 6. 學會在協作平台插入地圖與文字。 7. 認識網路著作權。	平台。 3. 學會刪除協作平台。 4. 學會設定協作平台的主題與網站名稱。 5. 學會編輯協作平台首頁。 6. 學會在協作平台網頁中插入圖片。 7. 學會編輯協作平台版面配置，插入橫幅圖片。 8. 學會預覽協作平台成果。 9. 學會在協作平台建立新頁面。 10. 學會在協作平台插入地圖與文字方塊。 11. 學會發佈協作平台，建立自己專屬的網址。	3. 學習評量	台】、【智慧財產權】、【數位資源-智慧分享】、【網路安全-網路著作權】
--	--	--	--	---	---	---	----------------	--

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

臺南市公立安南區安順國民小學 115 學年度(第二學期)四年級彈性學習 Program the world 課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	介紹我的世界	實施年級 (班級組別)	四年級	教學節數	本學期共(21)節
彈性學習課程 四類規範	統整性探究課程 (■主題□專題□議題)				
設計理念	1. 系統與模型：讓學生理解簡報文件設計的方法。 2. 結構與功能：學會 PowerPoint 的功能操作。 3. 交互作用與關係：察覺生活中簡報的各類應用。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。				
課程目標	1. 學生能正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。 2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。 3. 學生會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。 4. 學生能由製作簡報過程中，透過分組討論分享個人學習心得，提升資訊素養。 5. 從個人專題報告的刊頭開始，在規劃過程中，使學生了解並形成概念，進而一步一步架構出自己的簡報。 6. 藉由個人簡報的規劃設計，引導學生認識網路倫理以及相關法律，明瞭個人資料保護與隱私權的重要性。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在 學習表現	☒ 國語文 ☒ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☒ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☐ 生活課程 ☐ 科技 ☒ 科技融入參考指引		☐ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☒ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☒ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ☐ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育		
總結性 表現任務 須說明引導基準：學 生要完成的細節說明	發表:資訊安全宣導簡報作品、校外教學簡報作品。				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					

報告老師！我要學簡報 (2) 認識 PowerPoint ➡ 資訊安全防身術 (3) 學會運用內鍵範本 ➡ 校外教學 HappyGo (3) 學會加入動態效果 ➡ 防治登革熱—滅蚊大作戰 (4) 學會使用 SmartArt圖形 ➡ 視力保健小常識 (3) 學會製作互動式問答簡報 ➡ 臺灣特有鳥類—專題介紹 (3) 學會引用創用CC 標示 ➡ 全球暖化大作戰—救救北極熊 (3) 學會製作表格								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與參考指引或議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材或學習單
第 1-2 週	2	一、報告老師！我要學簡報	資E1認識常見的資訊系統。 資E2使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資E6認識與使用資訊科技以表達想法。 科E1了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 國6-II-4書寫記敘、應用、說明事物的作品。 綜 1a-II-1展現自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受。	自我介紹簡報。	1. 認識簡報。 2. 認識 PowerPoint。 3. 製作自我介紹簡報。 4. 學會儲存簡報。 5. 學會在簡報中插入圖文。 6. 學會播放簡報。	1. 說明什麼是簡報，什麼時候會用到簡報，例如：寫報告、分享生活與資訊等。 2. 介紹常見的簡報製作軟體，例如：PowerPoint、Impress 等。 3. 瞭解製作簡報的流程，從確立主題、規劃大綱與內容、蒐集整理資料、編輯與發表簡報等。 4. 讓學生瞭解蒐集簡報素材時，須尊重他人的智慧財產權。 5. 開啟 PowerPoint認識介面。 6. 建立第一個簡報「自我介紹」。 7. 學會套用佈景主題，並修改主標題與副標題。 8. 學會儲存檔案為簡報檔。 9. 學會調整文字方塊大小。 10. 學會插入圖片，在第一張投影片人物圖片。 11. 了解簡報中常使用的圖片格式。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 自選—PowerPoint 2016 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體【輕鬆懂簡報】 【簡報能做些什麼】【認識 PowerPoint 介面】

第 3-5 週	3	二、資訊安全防身術	資E2使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資E11建立康健的數位使用習慣與態度。 國2-II-2運用適當詞語、正確語法表達想法。 藝1-II-6能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 綜3a-II-1覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。	1. 資訊安全宣導簡報。	1. 學會運用內鍵範本。 2. 學會刪除投影片。 3. 學會運用文字藝術師。 4. 學會插入線上圖片。 5. 學會美化項目符號。 6. 學會插入線上影片。	1. 說明簡報設計要領：大又清楚的標題、切合主題的圖片、簡潔有秩序的內容。 2. 製作簡報「資訊安全防身術」宣導簡報。 3. 學會運用內建範本再編輯。 4. 學會刪除投影片、插入背景底圖。 5. 學會運用文字藝術師，套用樣式、設計標題文字。 6. 學會使用PowerPoint 內的搜尋功能、插入線上圖片或YouTube 影片。 7. 學會新增投影片。 8. 瞭解項目符號如何讓文字更有條理。 9. 學會美化項目符號、複製投影片、另存新檔。 10. 瞭解上台做簡報的注意事項。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 自選—PowerPoint 2016 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體【版面配置的技巧】、【封面設計的三大要素】 【什麼是去背圖片】
第 6-8 週	3	三、校外教學HappyGo	資E2使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	校外教學簡報。	1. 學會共用背景。 2. 學會組合相框照片。	1. 學會使用「共用背景」，讓內頁使用相同的背景。 2. 學會讓封面與內頁使用不同的背景。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 自選—PowerPoint 2016 超簡單 2. 老師教學

			資E8認識基本的數位資源整理方法。 英4-II-1能書寫26個印刷體大小寫字母。 綜 2d-II-1體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。		3. 學會運用 Google 翻譯。 4. 學會群組物件。 5. 學會插入外部投影片。 6. 學會加入動態效果。	3. 學會設計封面、使用鏤空相框與照片，上下組合在一起。 4. 學會裁剪圖片、使用文字方塊、加入內頁標題。 5. 學會將物件組合為群組、一同旋轉或移動。 6. 學會為圖片加入陰影、用文字方塊做圖說。 7. 學會運用內建的圖片樣式，做出千變萬化的圖片。 8. 學會使用「插入外部投影片」技巧，使用同學或老師分享的簡報、共同編輯完成創作。 9. 學會加入轉場特效與背景音樂。		網站互動多媒體 【什麼是網路翻譯字典】 【圖層概念】 【圖層大風吹】
第 9-12 週	4	四、防治登革熱—滅蚊大作戰	資E2使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資E8認識基本的數位資源整理方法。 藝3-II-4能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。 健 1b-II-2辨別生活情境中	防治登革熱宣導簡報。	1. 學會運用內建圖案。 2. 學會圖片去背。 3. 學會使用 SmartArt 圖。 4. 學會在 SmartArt中嵌入圖片。 5. 學會列印簡報。	1. 觀摩疾病防治宣導簡報，瞭解切題的主視覺可以讓簡報更吸引人。 2. 學會運用內建的圖案，製作禁止標誌。 3. 學會在 PowerPoint 中為圖片去背。 4. 認識「SmartArt」圖形，包含清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖等。 5. 學會編輯SmartArt、變更樣式。 6. 學會在 SmartArt中嵌入圖片	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 自選—PowerPoint 2016 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 【消滅害蟲】

			適用的健康技能和生活技能。			。 7. 學會製作箭號圖案、在圖案中加入文字、製作網頁超連結。 8. 瞭解列印簡報的方式，有全頁投影片、備忘稿、大綱、講義等。		
第 13-15 週	3	五、視力保健小常識	資E3應用運算思維描述問題解決的方法。 資E6認識與使用資訊科技以表達想法。 健1b-II-2辨別生活情境中適用的健康技能和生活技能。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	視力保健問答遊戲簡報。	1. 認識互動式問答簡報。 2. 學會插入動畫圖片。 3. 學會物件對齊。 4. 學會製作答案選項按鈕。	1. 說明什麼是互動式問答遊戲。 2. 學生練習用插入圖片與文字，製作答對頁與答錯頁。 3. 學會插入 GIF 動畫圖片。 4. 學會修改背景美術效果，製作暗色風格的答錯頁。 5. 學會插入圖示作為按鈕。 6. 學會運用物件對齊功能。 7. 學會使用超連結製作按鈕連結，製作答對頁與答錯頁的連結。 8. 設定按鈕動作換頁。 9. 學會取消滑鼠換頁效果。 10. 學生完成「視力保健小常識」。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 自選—PowerPoint 2016 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體【製作遊戲腳本的概念】、【愛眼問答】
第 16-18 週	3	六、臺灣特有鳥類—專題介紹	資E2使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資E8認識基本的數位資源整理方法。 國5-II-4掌握句子和段落的意	臺灣特有鳥類專題介紹簡報。	1. 瞭解創用CC。 2. 學會使用母片設計。 3. 學會使用維基百科搜尋整理資料。 4. 學會對齊與均分物件。	1. 老師說明專題與製作流程。 2. 學生了解從網路取得資源須尊重智慧財產權。 3. 瞭解什麼是創用CC。 4. 認識創用 CC 的標示與應用。 5. 瞭解母片設計、學會使用母片製作內頁、套用母片。 6. 學會將多個物件對齊與均分。 7. 瞭解維基百科是什麼，學會從	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 自選—PowerPoint 2016 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體【網路著作權】、【什麼是創用CC】、【什麼是

			義與主要概念。 自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。		5. 學會美化照片形狀。 6. 學會匯出 PDF 檔案。 7. 學會引用創用 CC 標示。	維基百科中擷取文字與圖片。 8. 學會將圖片裁切成圖案的形狀。 9. 學會合併簡報檔案。 10. 學會將簡報匯出成 PDF 檔案。 11. 學會將來自維基百科的資料加上引用來源與創用 CC 標示。		母片】 【wiki(維基百科)的特點】
第 19-21 週	3	七、全球暖化大作戰—救救北極熊	資E2使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資E8認識基本的數位資源整理方法。 環E8認識天氣的溫度、雨量要素與覺察氣候的趨勢及極端氣候的現象。 國6-II-3學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。 藝1-II-6能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	全球暖化專題報告簡報。	1. 學會使用 Word 與 PowerPoint 結合製作專題報告。 2. 學會插入圖表。 3. 學會製作表格。 4. 學會製作表格。 5. 認識快捷鍵。	1. 老師說明表格與圖表的優點，以及如何在簡報中運用。 2. 教師說明製作專題報告的準備工作，從問題界定、定義主題、尋找答案、運用資訊，到分類整合等。 3. 瞭解用 Word 撰寫內文的方法。 4. 學會在簡報中插入 Word 文件。 5. 認識儲存格與表格的關係。 6. 學會在簡報中插入 Excel 圖表。 7. 學會插入表格，並設定樣式。 8. 學會合併表格中的儲存格。 9. 觀摩其他主題的專題報告，例如臺灣國寶—櫻花鉤吻鮭、認識土石流。 10. 瞭解在簡報中可運用的常用快速鍵。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 自選—PowerPoint 2016 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 【什麼是表格】、【什麼是全球暖化】、【表格的運用與規劃】

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。