

臺南市國中小學校課程發展委員會課程規畫及審查教材會議討論題綱

一、時間：114 年 5 月 5 日(一)下午 1：10

二、地點：校史室

三、主席：黃旭陽 校長

四、紀錄：林宜珍 組長

五、出席人員：校長、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、設備組長、資訊組長、輔導組長、各領域召集人。

六、主席報告：針對 114 學年度課程規劃的部份，請大家逐項討論各項提案與規劃。

七、業務單位報告：

1、請各委員參閱 114 學年度第一學期課程準備實施要點。

2、請各領域課程計畫於 6/13 中午前寄至教學組信箱以便彙整。彈性課程課程計畫於 5/23 前繳交。

3、下次課發會訂於 6/23(一)下午 2:05。

八、提案討論：

【案由一】113 學年度課程評鑑實施情形檢討，請討論。

【說明】113 學年度課程評鑑實施情形，如資料所示。

【決議】照案通過(贊成：15 票，不贊成：0 票，沒意見：0 票)。

【案由二】114 學年度學校總體課程計畫及學生學習節數分配，請討論。

【說明】C1-1 學校現況與背景分析

C2-1 學校課程願景

C3-1 學習節數分配表

C3-1-1 學生每週學習節數一覽表

以上如附件

【決議】照案通過(贊成：15 票，不贊成：0 票，沒意見：0 票)。

【案由三】114 學年度學校重大行事預定排定日期(含校慶、運動會、畢業典禮、戶外教育)，請討論。

【說明】114 學年度學校行事曆，如附件

【決議】照案通過(贊成：15 票，不贊成：0 票，沒意見：0 票)。

【案由四】114 學年度全校一週作息表排定，請討論。

【說明】114 學年度全校一週作息表，如附件

【決議】照案通過(贊成：15 票，不贊成：0 票，沒意見：0 票)。

【案由五】114 學年度全校(含普通班、藝術才能班、體育班、各類特殊教育班)各年級校訂彈性學習課程課程內涵的審查，請討論。

【說明】114 學年度全校(含普通班、各類特殊教育班)各年級校訂彈性學習課程課程內涵，如附件。

【決議】照案通過(贊成：15 票，不贊成：0 票，沒意見：0 票)。

【案由六】114 學年度各年級領域教科書選用版本一覽表，請討論。

【說明】114 學年度各年級領域教科書選用版本一覽表，如附件

【決議】照案通過(贊成：15 票，不贊成：0 票，沒意見：0 票)。

【案由七】114 學年度各年級教師(含普通班、藝術才能班、體育班、各類特殊教育班)自編、自選的教材內容的審查，請討論。

【說明】本校 114 學年度自編、自選的教材內容。

【決議】照案通過(贊成：15 票，不贊成：0 票，沒意見：0 票)。

【案由八】114 學年度部定與校訂跨領域協同課程規劃節數審查，請討論。

【說明】本校 114 學年度”無“部定與校定跨領域協同課程。

【決議】無。

【案由九】114 學年度課程評鑑實施計畫，請討論。

【說明】114 學年度課程評鑑實施計畫(含實施內容、方式及期程)，如附件。

【決議】照案通過(贊成：15 票，不贊成：0 票，沒意見：0 票)。

【案由十】114 學年度校長及教師公開授課實施辦法，請討論。

【說明】114 學年度校長及教師公開授課實施辦法，如附件。

【決議】照案通過(贊成：15 票，不贊成：0 票，沒意見：0 票)。

【案由十一】114 學年度學校各年級成績評量計畫(可含學校成績評量作業要點的訂定)，請討論。

【說明】114 學年度學校各年級成績評量計畫(可含學校成績評量作業要點的訂定)，如附件。

【決議】照案通過(贊成：15 票，不贊成：0 票，沒意見：0 票)。

九、臨時動議：無

十、散會：下午 2 時 00 分

承辦人：(核章)

教師兼
教學組長 林宜珍

主任：(核章)

教師兼
教務主任 林嘉瑜

校長：(核章)

臺南市立關廟
國民中學校長 黃旭陽

**【附件】臺南市立關廟國中學校課程發展委員會課程規畫及審查教材會議
簽到表**

一、時間：114 年 5 月 5 日(一)下午 1：10

二、地點：校史室

職稱	姓名	簽到
校長	黃旭陽	黃旭陽
教務主任	林嘉瑜	林嘉瑜
學務主任兼綜合領域召集人	陳建彭	陳建彭
總務主任	郭立明	郭立明
輔導主任	吳重德	吳重德
教學組長	林宜珍	林宜珍
註冊組長	張鈺彩	請 假
設備組長	吳沛珊	吳沛珊
資訊組長兼數學領域召集人	林志憲	林志憲
語文領域-國文召集人	曾育貞	請 假
語文領域-英語召集人	紀蘆真	紀蘆真
自然領域召集人	王尹玲	王尹玲
社會領域召集人	楊雅惠	楊雅惠
藝術與人文領域召集人	李桂君	李桂君
健體領域召集人	陳明君	陳明君
科技領域召集人	涂華娟	涂華娟
特教教師代表	陳智聖	陳智聖
家長會會長、社區代表	李亮穎	請 假
家長會副會長、社區代表	張安琪	請 假