

臺南市私立安南區瀛海高級中學附設國中部『課程發展委員會』組織設置要點

111.6.29 110 學年度課程發展委員會修正通過

111.7.1 110 學年度期末校務會議審訂通過

壹、依據

- 一、教育部國民中小學十二年國民基本教育課程綱要。
- 二、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布〈十二年國民基本教育課程綱要總綱〉，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

貳、課程發展委員會之組織

本校課程發展委員會(以下簡稱本會)設委員共 23 人，均為無給職，任期一年(每年八月一日至隔年七月三十一日)，得連任，其組成方式如下：

- 一、學校行政人員代表 10 人：校長及各處室主任(教、學、總、輔、會、人)、教學組長、註冊組長、訓育組長，共 10 人。
- 二、年級及領域教師代表 10 人：語文領域-國語文、語文領域-英語文、數學、自然、社會、藝術與人文(藝術)領域、各年級教師代表各 1 人及特教教師代表(含特殊需求領域)至少一人。
- 三、學生家長委員會代表 1 人。
- 四、學生代表 1 人。
- 五、其他代表 1 人：視學校發展需要聘請校外專家學者、社區/部落人士、產業界人士。

參、課程發展委員會之職掌

考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，掌握學校教育願景，發展學校本位課程，並負責審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑等。

- 一、審查各學習領域、特殊教育班(含集中式特殊教育班、分散式資源班或巡迴輔導班。**必要項目**)課程計畫，內容包含教材選定版本、課程目標、單元與活動名稱、節數、領域之核心素養、學習表現、學習內容、表現任務、融入議題之實質內涵等項目。
- 二、應於每學年開學前一個月，審議下一學年度學校課程計畫。
- 三、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- 四、議決校訂課程內涵，決定應開設之彈性學習課程(含特殊需求領域。**必要項目**)。
- 五、負責課程與教學的評鑑，並進行課程評鑑。

肆、課程發展委員會運作方式

每學期定期召開二次會議(必要時得召開臨時會議)，針對試辦計畫實施過程中之疑難，提出修正方案，確實掌握試辦進程與效益。

- 一、本會由校長定期召集之，但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時委員會議。本會開會時，以校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。
- 二、學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由學校課程發展委員會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，始得陳報各該主管機關。
- 三、本會每年定期舉行四次，每學期各兩次，必要時得召開臨時會議。
- 四、開會時視實際需要得邀請專家、學者或相關人員列席諮詢或研討。

伍、課程發展之運作流程

- 一、委員運作時程
 - (一)於每學期結束前檢討課程的實施並規劃下學期之課程。
 - (二)於學期開始前審議各學年課程計畫後報局備查。
- 二、課程發展相關機制運作：召開各領域教學研究會。
 - (一)於每學期初審查各學習領域社群之計畫。
 - (二)於每學期檢核各領域社群的執行成效。

陸、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

台南市私立瀛海高級中學課程發展委員會組織與職掌

組 別	組 織 成 員	任 務 分 工
召集人	校長	➤ 召集委員會議 ➤ 督導本校課程發展及實施工作的進行
執行秘書	教務主任	➤ 籌畫本校課程發展及擬訂各項工作計畫 ➤ 協調、聯絡、督導、評鑑課程發展各項事宜
行政組	學務主任	➤ 協助推展學校本位課程 ➤ 處室行政事務支援
	輔導主任	
	總務主任	
	人事主任、會計主任	
課程研發組	教學組長	➤ 跨領域小組召集人 ➤ 各領域教學、行政支援之協調
	一年級導師代表 二年級導師代表 三年級導師代表	➤ 班級經營、教師資源之聯繫 ➤ 各領域教學、行政支援之協調
	國文領域召集人 英語領域召集人 數學領域召集人 社會領域召集人 自然領域召集人 藝能科領域召集人 特殊需求領域召集人	➤ 合理適當分配各學習領域學習時數 ➤ 課程計畫之擬訂與檢討 ➤ 多元評量方式及適切性之探討 ➤ 各學習領域教學策略之統整與探討 ➤ 重要議題融入各學習領域教學之探討 ➤ 課程之統整與銜接探討 ➤ 成立並召開領域教學研究會 ➤ 規劃領域成長研習 ➤ 規劃特教教學活動設計
教學資訊設備 支援及評量組	註冊組長 訓育組長	➤ 負責規劃提供相關軟硬體教學、資訊設備之行政支援 ➤ 執行學生多元評量成績處理 ➤ 協助特教課程計畫之擬訂與檢討
社區資源開發組	家長代表 社區代表	➤ 協助班群家長會組織之成立與運作 ➤ 社區環境及資源之調查與了解 ➤ 社區資源之開發與運用