

## 臺南市立沙崙國際高中國中部 114 學年度第一學期九年級彈性學習 職業教育 課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/■特教班)

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	九年級	教學節數	本學期共(21)節			
彈性學習課程 四類規範	3.特殊需求領域課程 身障類:生活管理社會技巧學習策略職業教育溝通訓練點字定向行動功能性動作訓練輔助科技運用 資優類:創造力領導才能情意發展獨立發展 其他類:藝術才能班及體育班專門課程 4.其他類課程 本土語文/新住民語文服務學習戶外教育班際或校際交流自治活動班級輔導學生自主學習領域補救教學							
設計理念	了解職業相關基本資訊與所需工作能力							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-B2 具備善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體的互動關係。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	1.學習正確且實用的工作知識與技能，培養就業所需基本能力 2.涵養並建立良好工作態度，增進工作時應變及調適能力							
配合融入之領域 或議題	<div><div><input type="checkbox"/>國語文 <input type="checkbox"/>英語文 <input type="checkbox"/>英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/>本土語 <input type="checkbox"/>數學 <input type="checkbox"/>社會 <input type="checkbox"/>自然科學 <input type="checkbox"/>藝術 <input checked="" type="checkbox"/>綜合活動 <input type="checkbox"/>健康與體育 <input type="checkbox"/>生活課程 <input checked="" type="checkbox"/>科技 <input type="checkbox"/>科技融入參考指引</div><div><input type="checkbox"/>性別平等教育 <input type="checkbox"/>人權教育 <input type="checkbox"/>環境教育 <input type="checkbox"/>海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/>品德教育 <input type="checkbox"/>生命教育 <input type="checkbox"/>法治教育<input checked="" type="checkbox"/>科技教育<input checked="" type="checkbox"/>資訊教育 <input type="checkbox"/>能源教育 <input type="checkbox"/>安全教育 <input type="checkbox"/>防災教育<input type="checkbox"/>閱讀素養 <input type="checkbox"/>多元文化教育 <input type="checkbox"/>生涯規劃教育 <input type="checkbox"/>家庭教育 <input type="checkbox"/>原住民教育<input type="checkbox"/>戶外教育 <input type="checkbox"/>國際教育</div></div>							
表現任務	依教師給予工作指令進行觀察及實作評量							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1 週	1	1-1 文書資料整理類工作知識	特職 1-III-1 列舉常見職業名稱。 特職 1-III-3 列舉	特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。	提升常見職種相關資訊認識	1.工作環境及工作內容介紹 2.口頭評量及心得回饋	口頭測驗	無
第 2 週	1	1-2 文書資料整理類工作技能			提升常見職種工作技能	1.工作內容講解及示範 2.工作內容實際演練	實作評量 觀察評量	無

### C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第 3 週	1	1-2 文書資料整理類工作技能	不同工作所需設備條件  特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 3-III-1 表現移動與負重能力完成指定工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-V-1 正確完成複雜的工作。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。	特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。		3.依學生狀況給予一定時限及不同口頭視覺指令實際演練工作情境(文件及書籍整理歸檔)		
第 4 週	1	1-2 文書資料整理類工作技能						
第 5 週	1	1-2 文書資料整理類工作技能						
第 6 週	1	1-2 文書資料整理類工作技能						
第 7 週	1	1-2 文書資料整理類工作技能						
第 8 週	1	1-2 文書資料整理類工作技能						
第 9 週	1	2-1 設備裝配及物件組合類工作知識			提升常見職種相關資訊認識	1.工作環境及工作內容介紹 2.口頭評量及心得回饋	口頭測驗	無
第 10 週	1	2-2 設備裝配及物件組合類工作技能			提升常見職種工作技能	1.工作內容講解及示範 2.工作內容實際演練 3.依學生狀況給予一定時限及不同口頭視覺指令實際演練工作情境（金屬製五金類及木製常見家用、辦公用製品裝配及組合）	實作評量 觀察評量	無
第 11 週	1	2-2 設備裝配及物件組合類工作技能						
第 12 週	1	2-2 設備裝配及物件組合類工作技能						
第 13 週	1	2-2 設備裝配及物件組合類工作技能						
第 14 週	1	3-1 農業園藝類工作知識			提升常見職種相關資訊認識	1.工作環境及工作內容介紹 2.口頭評量及心得回饋	口頭測驗	無
第 15 週	1	3-2 農業園藝類工作技能			提升常見職種工作技能	1.工作內容講解及示範 2.工作內容實際演練	實作評量 觀察評量	無

## C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第 16 週	1	3-2 農業園藝類 工作技能	特職 3-IV-3 依據 工作要求維持作 業速度，在時限 內完成工作。 特職 5-IV-1 妥善 保管工作器具。 特職 5-IV-2 主動 表達需求以增進 工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時 工作指令完成工 作。 特職 6-IV-2 接受 他人指令修正工 作程序。			3.依學生狀況給予一定時限 及不同口頭視覺指令實際演 練工作情境（農地整理、種 植照料、移栽及裝飾工作）		
第 17 週	1	3-2 農業園藝類 工作技能						
第 18 週	1	3-2 農業園藝類 工作技能						
第 19 週	1	3-2 農業園藝類 工作技能						
第 20 週	1	3-2 農業園藝類 工作技能						
第 21 週	1	3-2 農業園藝類 工作技能						

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

## 臺南市立沙崙國際高中國中部 114 學年度第二學期九年級彈性學習 職業教育 課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/■特教班)

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	九年級	教學節數	本學期共(17)節
--------	------	----------------	-----	------	-----------



C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

		工作技能	特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。	管道的查詢方式。		整理)		
第 6 週	1	1-2 門市服務類工作技能	特職 3-III-1 表現移動與負重能力完成指定工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。	特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。				
第 7 週	1	1-2 門市服務類工作技能						
第 8 週	1	1-2 門市服務類工作技能						
第 9 週	1	1-2 門市服務類工作技能						
第 10 週	1	2-1 木工類工作知識	特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-V-1 正確完成複雜的工作。	特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。	提升常見職種相關資訊認識	1.工作環境及工作內容介紹 2.口頭評量及心得回饋	口頭測驗	無
第 11 週	1	2-2 木工類工作技能			提升常見職種工作技能	1.工作內容講解及示範 2.工作內容實際演練 3.依學生狀況給予一定時限及不同口頭視覺指令實際演練工作情境（金屬製五金類及木製常見家用、辦公用製品裝配及組合）	實作評量 觀察評量	無
第 12 週	1	2-2 木工類工作技能						
第 13 週	1	2-2 木工類工作技能						
第 14 週	1	2-2 木工類工作技能	特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。	特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。				
第 15 週	1	3-1 軟體文件類操作練習						
第 16 週	1	3-1 軟體文件類操作練習						
第 17 週	1	3-1 軟體文件類操作練習						
第 18 週	1	3-1 軟體文件類操作練習	特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。					

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

			<p>特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。</p> <p>特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p>					
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。