

臺南市公(私)立歸仁區歸仁國民中學 114 學年度第一學期九年級彈性學習 特殊需求領域 課程計畫 (☐普通班/☐藝才班/☐體育班/☒特教班)

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	九年級	教學節數	本學期共(21)節
彈性學習課程 四類規範	3. <input checked="" type="checkbox"/>特殊需求領域課程 身障類: <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input checked="" type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類: <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類: <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程 4. <input type="checkbox"/>其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學				
設計理念	1.增進職業相關知識，並審視自我需求、能力及興趣，為求職做準備。 2.提供各種操作機會，加強粗大動作、精細動作及協調動作之熟練度。 3.經由操作工作中得到驗證或重新檢試錯誤並修正。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	特職-J-A2具備理解職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。 特職-J-A3具備於職場中善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。 特職-J-C2具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。				
課程目標	1.建構良好的工作觀念，學習正確且實用的工作知識，培養就業所需基本能力。 2.增進個人工作表現，遵守工作守則與安全，提高意外災害應變能力。 3.提升工作的調適能力，養成合群及負責的工作情操，增進職業生活的社會適應。				
配合融入之領域或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引				<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育
表現任務	口頭評量 紙筆測驗 實作評量 觀察評量				

課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1-6 週	6	認識各行各業 高中職科系介紹 職人好習慣 求職陷阱 拒絕職場性騷擾	特職 1-III-2 連結工作目的與個人生活的關係。 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-4 查詢適合自己培養工作能力的進修管道。 特職 2- I -2 表達喜歡的職業名稱。 特職 2-III-1 列舉求職準備工作。 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。 特職 4-V-5 了解職場霸凌、性騷擾與性侵害之求助及處理。	特職 A- II -1 工作環境差異的辨識。 特職 A- II -2 工作與生活經驗的關係。 特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 特職 A-III-2 工作目的與個人生活的關係。 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管的查詢方式。	1-1 說出與選出影片中職業的工作內容。 1-2 說出與選出影片中高中職科系學習內容。 1-3 說出與選出正確的工作態度與習慣。 1-4 說出與選出求職面試注意事項。 1-5 說出與選職場性騷擾的因應方式。	1.影片觀賞。 2.網路查詢。 3.口頭分享經驗及看法 4.學習單	口頭評量 觀察評量 紙筆測驗	自編自選教材
第 7 週	1	第一次定期評量				複習、評量		
第 8-13 週	6	環境清潔實務 練習削皮、切塊、切片、切絲	特職 3-II-2 熟練簡單的工作技能。 特職 3-IV-3 依據工作	特職 B- I -1 基本工作安全規範的認識。 特職 B- I -2 簡易工	2-1 能運用工具完成指定的工作。 2-2 能完成特定的物	1.指導使用清潔用具。 2.指導環境	實作評量 觀察評量	自編自選教材

		水果與根莖類	要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-II-2 職場環境清潔整理。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。 特職 C-III-1 公用物品的使用。	品移動搬運工作。 3-1 能依據工作要求，在時限內完成工作。 3-2 能依據指令遵守不同工作場域的安全規範重點。 3-3 能妥善使用工作場域中之工作器具。 3-4 工作後能將公用物品整理歸位。 3-5 能接受他人指令修正工作程序。	清潔之要求標準。 3.指導學生遵守工作規範 4.指導學生工作時能隨時檢視並修正工作內容。 5.指導學生分工合作完成善後。		
第 14 週	1	第二次定期評量				複習、評量		
第 15 週 ~ 第 20 週	6	簡易烹調食物 水煮 烘烤 煎炒	特職 3-II-1 依照指令持續工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。 特職 6-IV-2 接受他	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-II-2 職場環境清潔整理。 特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。 特職 C-III-1 公用物品的使用。	2-1 能運用工具完成指定的工作。 2-5 能在指令下依據工作流程與步驟完成作品。 3-1 能依據工作要求，在時限內完成工作。 3-2 能依據指令遵守不同工作場域的安全規範重點。 3-3 能妥善使用工作場域中之工作器具。	1.運用相關多媒體資源作為教學輔助。 2.指導學生製作技巧。 3.指導學生遵守工作規範。 4.指導學生工作時有良好的工作態度	實作評量 觀察評量	自編自選教材

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

			人指令修正工作程序。		3-4 工作後能將公用物品整理歸位。 3-5 能接受他人指令修正工作程序。	5.指 導 學 生 分 工 合 作 完 成 善 後。		
第 21 週	1	第三次定期評量				複習、評量		

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

臺南市公(私)立歸仁區歸仁國民中學 114 學年度第二學期九年級彈性學習 特殊需求領域 課程計畫(☐普通班/☐藝才班/☐體育班/☒特教班)

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	九年級	教學節數	本學期共(17)節
彈性學習課程 四類規範	3. <input checked="" type="checkbox"/>特殊需求領域課程 身障類: <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input checked="" type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類: <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類: <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程 4. <input type="checkbox"/>其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學				
設計理念	1.增進職業相關知識，並審視自我需求、能力及興趣，為求職做準備。 2.提供各種操作機會，加強粗大動作、精細動作及協調動作之熟練度。 3.經由操作工作中得到驗證或重新檢試錯誤並修正。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-A2 具備理解情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。 J-A3 具備善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。				
課程目標	1.建構良好的工作觀念，學習正確且實用的工作知識，培養就業所需基本能力。 2.增進個人工作表現，遵守工作守則與安全，提高意外災害應變能力。 3.提升工作的調適能力，養成合群及負責的工作情操，增進職業生活的社會適應。				
配合融入之領域或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引				<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育
表現任務	口頭評量 紙筆測驗 實作評量 觀察評量				

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1-6 週 第 2 週年假	5	能力評估考題複習	特職 4-V-1 依據職場緊急災害處理流程處理緊急狀況。 特職 4-V-3 進行職場自主健康管理。 特職 4-V-4 了解如何控制職業工作場所的危險因子。 特職 4-V-5 了解職場霸凌、性騷擾與性侵害之求助及處理。	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。	4-1 說出與選出能力評估考題的答案。 4-2 說出與選出能力評估考題正確與錯誤答案的原因。	學習單	口頭評量 觀察評量 紙筆測驗	自編自選教材
第 7 週	1	第一次定期評量				重點複習 評量		
第 8-12 週	5	DIY 勞作	特職 3-II-1 依照指令持續工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-II-2 職場環境清潔整理。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。	5-1 能運用工具完成指定的工作。 5-2 能依據工作要求，在時限內完成工作。 5-3 能依據指令遵守不同工作場域的安全規範重點。 5-4 能妥善使用工作場域中之工作器具。 5-5 工作後能將公用	1. 相關製作影片觀賞 2. 雙手及器具清潔。 3. 準備材料。 4. 依照教師教學步驟製作餐點。 5. 收拾工作、整理工作臺。	實作評量 觀察評量	自編自選教材

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

			特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。 特職 C-III-1 公用物品的使用。	物品理歸位。 5-6 能接受他人指令修正工作程序。 5-7 服務態度與用語練習。			
第 13 週	1	第二次定期評量				重點複習 評量		
第 14 週 ~ 第 18 週	5	DIY 勞作 環境清潔實務	特職 3-II-2 熟練簡單的工作技能。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-II-2 職場環境清潔整理。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。 特職 C-III-1 公用物品的使用。	5-1 能運用工具完成指定的工作。 5-2 能依據工作要求，在時限內完成工作。 5-3 能依據指令遵守不同工作場域的安全規範重點。 5-4 能妥善使用工作場域中之工作器具。 5-5 工作後能將公用物品理歸位。 5-6 能接受他人指令修正工作程序。 5-7 服務態度與用語練習。	1.相關製作影片觀賞 2.實務操作練習	實作評量 觀察評量	自編自選教材

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。