

學習主題名稱	學習與職業	實施年級 (班級組別)	九年級	教學節數	本學期共(42)節			
彈性學習課程 四類規範	<b>3.■特殊需求領域課程</b> 身障類:□生活管理□社會技巧■學習策略■職業教育□溝通訓練□點字□定向行動□功能性動作訓練□輔助科技運用 資優類:□創造力□領導才能□情意發展□獨立發展 其他類:□藝術才能班及體育班專門課程 <b>4.□其他類課程</b> □本土語文/新住民語文□服務學習□戶外教育□班際或校際交流□自治活動□班級輔導□學生自主學習□領域補救教學							
設計理念	因應學生參與適性輔導安置入學管道之能力評估考試，引導學生從考古題的演練熟練考試的模式、型態以提升整體考試效能，包含筆試與術科考試。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A2 具備理解情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。 J-B1 具備運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於日常生活中。 J-C1 培養道德思辨與實踐能力，具備民主素養、法治觀念與環境意識，並主動參與公益團體活動，關懷生命倫理議題與生態環境。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	運用適當的策略，掌握學習環境與工具，提升正向學習動機與態度，統整各項學習策略以提升學習成效。 培養基本職業能力與職場調適能力，遵守職場安全衛生守則，了解身心障礙者勞動權益與就業服務，建立良好的工作觀念並提升職前準備度。							
配合融入之領域 或議題	■國語文 ■英語文 □英語文融入參考指引 □本土語 ■數學 □社會 □自然科學 □藝術 □綜合活動 □健康與體育 ■生活課程 □科技 □科技融入參考指引		■性別平等教育 □人權教育 □環境教育 □海洋教育 ■品德教育 □生命教育 ■法治教育 □科技教育 □資訊教育 □能源教育 □安全教育 □防災教育 □閱讀素養 □多元文化教育 ■生涯規劃教育 □家庭教育 □原住民教育□戶外教育 □國際教育					
表現任務	1.完成課程作業及任務。2.能善用學習策略完成試題。							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動 名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校 訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第一週 9/1~9/5	2	牛刀小試 1 &	特學 1-II-4 找出並 練習標記學習內容	特學 A-II-1 訊 息中的重要項	1-1 引導下，「實用語文-中 文」10 題能夠至少答對 5 題。	1.筆試考試 與術科考試	紙筆評量 口頭評量	97-98 能力評估 基本能力與職業

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第二週 9/8~9/12	2	分類與包裝 (第一次段考)	的重點。 特學 1-II-8 將學習內容和自己的經歷產生連結。 特學 1-II-11 說出文章內容的重點與重要概念。 特職 3-III-2 依據不同分類架構進行排列整理。	目或重點。 特學 A-II-6 個人或生活經驗。 特學 A-III-4 重點標記或圖示。 特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。	1-2 引導下,「實用語文-英文」5 題能夠至少答對 2 題。 1-3 引導下,「實用數學」15 題能夠至少答對 8 題。 1-4 引導下,「社會適應」20 題能夠至少答對 12 題。 2-1 引導下,能正確「圈選」题目的關鍵字。 2-2 引導下,能正確「刪除」最不可能的答案。 2-3 引導下,能夠用自己的話說明「歸納題意」。 3-1 能依指令將商品進行分類。 3-2 能依指令將不同商品組合包裝。	的講解說 明。 2.考古題題目演練以及逐題引導講解訂正。 3.加強錯誤題型的類化練習。 4.依據指令將物品分類與包裝。	觀察評量 實作評量	能力試題
第三週 9/15~9/19	2							
第四週 9/22~9/26	2							
第五週 9/29~10/3	2							
第六週 10/6~10/10	2							
第七週 10/13~10/17	2							
第八週 10/20~10/24	2							
第九週 10/27~10/31	2							
第十週 11/3~11/7	2							
第十一週 11/10~11/14	2							
第十二週 11/17~11/21	2							
第十三週 11/24~11/28	2							

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第十四週 12/1~12/5	2				2-3 引導下，能夠用自己的話說明「歸納題意」。 3-1 能依指令將商品歸位。 3-2 能依指令判別商品是否過期。	日期、製造日期及保存期限，判斷商品是否過期。		
第十五週 12/8~12/12	2	牛刀小試3 & 操作與組裝 (第三次段考) (結業式)	特學 4-II-1 主動依時限完成作業或考試。	特學 B-III-2 預習和複習的工作。	1-1 能自己完成題目，「實用語文-中文」10 題能夠至少答對 5 題。	1.考古題題目演練以及逐題引導講解訂正。 2.加強錯誤題型的類化練習。 3.依據指令/說明書將物品組合。	紙筆評量 口頭評量 觀察評量 實作評量 回家作業	101-102 能力評估基本能力與職業能力試題
第十六週 12/15~12/19	2		特學 1-III-6 自行找出並標記學習內容的重點。	特學 A-III-4 重點標記或圖示。	1-2 能自己完成題目，「實用語文-英文」5 題能夠至少答對 2 題。			
第十七週 12/22~12/26	2		特學 1-III-9 表達文章內容的核心與重要概念。	特學 A-III-5 文章段落關係和核心概念。	1-3 能自己完成題目，「實用數學」15 題能夠至少答對 8 題。 1-4 能自己完成題目，「社會適應」20 題能夠至少答對 12 題。			
第十八週 12/29~1/2	2		特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。	2-1 能正確「圈選」題目的關鍵字。 2-2 能正確「刪除」最不可能的答案。 2-3 能夠用自己的話說明「歸納題意」。			
第十九週 1/5~1/9	2							
第二十週 1/12~1/16	2							

## C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第二十一週 1/19~1/20	2				3-1 能正確判別老師指令或說明書所指的物件。 3-2 能依指令或說明書組裝物品。			
--------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第4類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

學習主題名稱	學習與職業	實施年級 (班級組別)	九年級	教學節數	本學期共(34)節			
彈性學習課程 四類規範	<b>3.■特殊需求領域課程</b> 身障類:□生活管理□社會技巧■學習策略■職業教育□溝通訓練□點字□定向行動□功能性動作訓練□輔助科技運用 資優類:□創造力□領導才能□情意發展□獨立發展 其他類:□藝術才能班及體育班專門課程 <b>4.□其他類課程</b> □本土語文/新住民語文□服務學習□戶外教育□班際或校際交流□自治活動□班級輔導□學生自主學習□領域補救教學							
設計理念	因應學生參與適性輔導安置入學管道之能力評估考試，引導學生從考古題的演練熟練考試的模式、型態以提升整體考試效能，包含筆試與術科考試。 因應未來就職，探索不同職業的工作型態，並建立正確的就業態度。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-A2 具備理解情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。 J-B1 具備運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於日常生活中。 J-C1 培養道德思辨與實踐能力，具備民主素養、法治觀念與環境意識，並主動參與公益團體活動，關懷生命倫理議題與生態環境。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	運用適當的策略，掌握學習環境與工具，提升正向學習動機與態度，統整各項學習策略以提升學習成效。 培養基本職業能力與職場調適能力，遵守職場安全衛生守則，了解身心障礙者勞動權益與就業服務，建立良好的工作觀念並提升職前準備度。							
配合融入之領域 或議題	■國語文 ■英語文 □英語文融入參考指引 □本土語 ■數學 □社會 □自然科學 □藝術 □綜合活動 □健康與體育 ■生活課程 □科技 □科技融入參考指引		■性別平等教育 □人權教育 □環境教育 □海洋教育 ■品德教育 □生命教育 ■法治教育 □科技教育 □資訊教育 □能源教育 □安全教育 □防災教育 □閱讀素養 □多元文化教育 ■生涯規劃教育 □家庭教育 □原住民族教育□戶外教育 □國際教育					
表現任務	1.完成課程作業及任務。2.能善用學習策略完成試題。3.認識不同職業所需的基本能力並建立適切的工作觀念。							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動 名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校 訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第一週 2/09-2/13	2	牛刀小試4 & 整理與清潔 (第一次段考)	特學 2-III-2 主動完成課前和課後的學習工作。	特學 B-III-2 預習和複習的工作。	1-1 能自己完成題目,「實用語文-中文」10 題能夠至少答對 6 題。	1.考古題題目演練以及逐題引導講解訂正。 2.加強錯誤題型的類化練習。 3.能辨識回收項目並依老師指令將垃圾分類。 4.能依老師指令清潔環境。	紙筆評量 口頭評量 觀察評量 實作評量 回家作業	103-104 能力評估基本能力與職業能力試題
第二週 2/16-2/20 (春節假期)	0		特學 1-III-6 自行找出並標記學習內容的重點。	特學 A-III-4 重點標記或圖示。	1-2 能自己完成題目,「實用語文-英文」5 題能夠至少答對 3 題。			
第三週 2/23~2/27	2		特學 1-III-9 表達文章內容的核心與重要概念。	特學 A-III-5 文章段落關係和核心概念。	1-3 能自己完成題目,「實用數學」15 題能夠至少答對 9 題。 1-4 能自己完成題目,「社會適應」20 題能夠至少答對 14 題。			
第四週 3/2~3/6	2		特職 3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。	特職 B-III-5 職場環境的清理整頓。	2-1 能正確「圈選」題目的關鍵字。 2-2 能正確「刪除」最不可能的答案。 2-3 能夠用自己的話說明「歸納題意」。			
第五週 3/9~3/13	2				3-1 能正確判別資源回收類別並將垃圾分類。 3-2 能依老師指令正確使用工具清潔環境。			
第六週 3/16~3/20	2							
第七週 3/23~3/27	2							

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第八週 3/30~4/3	2	牛刀小試 再來一次	特學 2-III-2 主動完成課前和課後的學習工作。 特學 1-III-6 自行找出並標記學習內容的重點。 特學 1-III-9 表達文章內容的核心與重要概念。	特學 B-III-2 預習和複習的工作。 特學 A-III-4 重點標記或圖示。 特學 A-III-5 文章段落關係和核心概念。	1-1 能自己完成題目，「實用語文-中文」10 題能夠至少答對 6 題。 1-2 能自己完成題目，「實用語文-英文」5 題能夠至少答對 3 題。 1-3 能自己完成題目，「實用數學」15 題能夠至少答對 9 題。 1-4 能自己完成題目，「社會適應」20 題能夠至少答對 14 題。 2-1 能正確「圈選」題目的關鍵字。 2-2 能正確「刪除」最不可能的答案。 2-3 能夠用自己的話說明「歸納題意」。	1.加強錯誤題型的類化練習。	紙筆評量 口頭評量 觀察評量	97-104 能力評估 試題總複習
第九週 4/6~4/10	2		特職 1-III-1 列舉常見職業名稱。 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。	特職 A- I -1 工作資訊的認識與描述。 特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 特職 A-III-2 工作目的與個人生活的關係。	1-1 能說出自己有意願從事的職業。 1-2 能說出職業所需的職能。 1-3 了解不同職業的就學資訊。	1.依照書籍/影片認識各行各業。 2.透過活動了解自己想從事的職業。 3.依職業了解未來可升學的科系。 4.了解欲就讀科系的課程與學習內容。	紙筆評量 口頭評量 觀察評量	網路影片及資訊 自製學習單
第十週 4/13~4/17	2	各行各業 大不同(第二次段考)	特職 1-III-1 列舉常見職業名稱。 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。	特職 A- I -1 工作資訊的認識與描述。 特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 特職 A-III-2 工作目的與個人生活的關係。	1-1 能說出自己有意願從事的職業。 1-2 能說出職業所需的職能。 1-3 了解不同職業的就學資訊。	1.依照書籍/影片認識各行各業。 2.透過活動了解自己想從事的職業。 3.依職業了解未來可升學的科系。 4.了解欲就讀科系的課程與學習內容。	紙筆評量 口頭評量 觀察評量	網路影片及資訊 自製學習單
第十一週 4/20~4/24	2							
第十二週 4/27~5/1	2							
第十三週 5/4~5/8	2							
第十四週 5/11~5/15	2							
第十五週	2	上班	特職 2-III-2 擬定	特職 A- II -3	1-1 能正確填寫個人基本資料。	1.完成個人基本	口頭評量	網路影片及資

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

5/18~5/22		這件事	簡要自我介紹的內容。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	個人基本資料表的填寫。 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。	1-2 能寫出個人自我介紹。 1-3 能上台介紹自己給同儕聽。 2-1 能依模擬情境安排工作時間規劃。 2-2 能依模擬情境表現出適切的職場禮儀。 2-3 能依模擬情境合宜的處理職場衝突。	資料表。 2.寫出個人簡介並上台介紹。 3.職場情境演練。	觀察評量 角色扮演	訊 自製學習單 模擬情境 PPT
第十六週 5/25~5/29	2							
第十七週 6/1~6/5	2							
第十八週 6/8~6/9 (畢業典禮週)	2							

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。