# 臺南市立北區成功國民中學 114 學年度第一學期八年級彈性學習 特殊需求課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/■特教班)

學習主題名	稱    職業	<b>*</b> 教育	實施年級 (班級組別)	八年級	教學節數	本學期共(21)節				
彈性學習課 四類規範	月 章 章 優類: 其他類: 4. □其他類	3. ■特殊需求領域課程  身障類: □生活管理□社會技巧□學習策略■職業教育□溝通訓練□點字□定向行動□功能性動作訓練□輔助科技運用 資優類: □創造力□領導才能□情意發展□獨立發展 其他類: □藝術才能班及體育班專門課程 4. □其他類課程 □本土語文/新住民語文□服務學習□戶外教育□班際或校際交流□自治活動□班級輔導□學生自主學習□領域補救教學								
設計理念	藉由適性的	藉由適性的課程規劃與教學,促進特殊教育學生自我了解,強化就業技能,進而達到社會參與及獨立自主。								
本教育階系 總綱核心素 或校訂素者	J-A2 具備3 J-B1 具備3 養 J-B3 具備3 性與美感體 J-C2 具備3	J-A1 具備良好的身心發展知能與態度,並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐 J-A2 具備理解情境全貌,並做獨立思考與分析的知能,運用適當的策略處理解決生活及生命議題 J-B1 具備運用各類符號表情達意的素養,能以同理心與人溝通互動,並理解數理、美學等基本概念,應用於日常生活中。 J-B3 具備藝術展演的一般知能及表現能力,欣賞各種藝術的風格和價值,並了解美感的特質、 知與表現方式,增進生活的豐富性與美感體驗 J-C2 具備利他與合群的知能與態度,並培育相互合作及與人和諧互動的素養 J-C3 具備敏察和接納多元文化的涵養,關心本土與國際事務,並尊重與欣賞差異								
課程目標	<ol> <li>股解和</li> <li>學習根</li> <li>瞭解和</li> <li>學習根</li> <li>學習根</li> </ol>	<ol> <li>J-C3 具備敏祭和接納多元文化的涵養,關心本土與國際事務,並尊重與欣賞差異</li> <li>瞭解個人的能力、性向及興趣。</li> <li>瞭解和探索常見職業所應具備的工作條件。</li> <li>學習根據個人的能力、性向及興趣選擇適合自己的職業。</li> <li>瞭解和探索升學職群與科系。</li> <li>學習根據個人的能力、性向及興趣選擇適合自己的就讀職群與科系。</li> </ol>								
配合融入之域或議題	領□數學	■國語文 □英語文 □英語文融入參考指引□本土語 ■性別平等教育 ■人權教育 ■環境教育 □海洋教育□品德教育□は企教育□は企教育□は企教育□は企教育□は企教育□は企教育□は企教育□は企								
表現任務	實作評量、	觀察評量、口	7頭評量							
				課程架構脈	絡					
教學期程	節 單元與活動	为名稱 校訂 參	型 表現 成 相關領域與 考 指 引 或 題實質內涵	學習內容 (校訂) 學習目	標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單		

第一週	1	環境清潔實務	特職3-II-3 熟	特職B-I-1	1. 增加學生	1. 指導使用清潔用具。	實作評量	1. 自編各項工作
			練簡單的工作技	基本工作安	自我照顧能	2. 指導環境清潔之要求標	觀察評量	分析流程
第二週	1		能。	全規範的認	カ。	準。	口頭評量	2. 多媒體影片、
			特職3-Ⅳ-3依據	識。	2. 增加學生	3. 指導學生遵守工作規範	同儕互評	圖片輔助教學
第三週	1		工作要求維持作	特職B-Ⅱ-1	環境清潔能		自我評量	3. 學習單
			業速度,在時限	常用工具的	カ			
第四週	1		內完成工作。	使用方式。				
			特職3-IV-4自我	特職B-Ⅱ-2				
第五週	1		檢視工作正確	職場環境清				
			性。	潔整理。				
			特職4-Ⅳ-4遵守	特職B-IV-4				
			不同工作場域之	工作參照標				
			安全規範。	準的認識與				
			特職5-Ⅲ-1 妥	檢視。				
			善使用公共之用	特職C-Ⅱ-2				
			п °	工作所需用				
			特職5-Ⅲ-2 在	品的預先準				
			工作結束後將工	備與妥善保				
			作用品歸位。	管。				
			特職 6-Ⅳ-2 接	特職 C-Ⅲ-				
			受他人指令修正	1 公用物品				
			工作程序。	的使用。				
第六週	1	烘焙:	特職 3-Ⅱ-2 使	特職 B- I -	1. 認識食材	1. 相關製作影片觀賞	實作評量	1. 自編各項工作
		1. 餅乾製作	用常用工具製作	1 基本工作	2. 能使用電	2. 雙手及器具清潔。	觀察評量	分析流程
第七週	1	2. 鬆餅製作	成品	安全規範的	子秤秤出所	3. 準備材料。	口頭評量	2. 多媒體影片、
		3. 蛋糕製作	特職 3-Ⅱ-3 熟	認識	需食材重	4. 依照教師教學步驟製作點	同儕互評	圖片輔助教學
第八週	1		練簡單的工作技	特職 B-I-	量、容量	~ ∵ ∘	自我評量	3. 學習單
			能	2 簡易工具	3. 能按部加	5. 抄寫食譜。		
第九週	1		特職 3-Ⅲ-3 依	操作方式的	入所需材料	6. 收拾工作、整理烘焙用		

1	-1	里(共)也规/						П
			據指令完成塑形	認識	4. 能完成攪	品。		
第十週	1		工作	特職 B-Ⅱ-	拌/打發/揉			
			特職 3-Ⅳ-1 閲	1 常用工具	捏等動作			
第十一週	1		讀手冊進行操作	的使用方式	5. 能使用模			
			工作	特職 B-Ⅱ-	具塑形			
第十二週	1		特職 3-Ⅳ-3 依	2 職場環境	6. 能正確操			
			據工作要求維持	清潔整理	作烤箱			
第十三週	1		作業速度,在時	特職 B-Ⅳ-	7 注意工作			
			限內完成工作	1 工作手册	過程的個人			
第十四週	1		特職 3-Ⅳ-4 自	的閱讀	及同學安全			
			我檢視工作正確	特職 B-Ⅳ-	8. 養成工作			
第十五週	1		性	4 工作參照	完畢器具清			
			特職 4-Ⅰ-1 遵	標準的認識	潔、檢查及			
第十六週	1		守基本工作安全	與檢視	歸位之習慣			
			規範	特職 C-IV-				
			特職 5-Ⅰ-1 在	5 工作指導				
			活動開始前確認	與工作程序				
			工作指令	修正的回應				
			特職 6-Ⅳ-2 接	特職 C-Ⅱ-				
			受他人指令修正	2 工作所需				
			工作程序	用品的預先				
				準備與妥善				
				保管。				
第十七週	1	1. 園藝用品分類	特職 3-Ⅱ-1 依	特職 B-I-	1. 能運用工	1. 指導學生正確操作園藝用	實作評量	1. 自編各項工作
		與整理	照指令持續工	1 基本工作	具完成指定	具。	觀察評量	分析流程
第十八週	1	2. 園藝工作認識	作。	安全規範的	的工作。	2. 指導學生不同花木的照顧	口頭評量	2. 多媒體影片、
		與實作	特職 3-Ⅲ-1 表	認識。	2. 能完成特	重點。	同儕互評	圖片輔助教學
第十九週	1		現移動與負重能	特職 B-I-	定的物品移	3. 指導學生查閱書籍及網	自我評量	3. 學習單

力完成指定工			
刀尤成相足工	2 簡易工具	動搬運工	路,認識 植物名稱及其生長
作。	操作方式的	作。	條件,並妥善照顧。
特職 3-IV-1 閱	認識。	3. 能完成換	4. 指導學生遵守工作規範。
讀手冊進行操作	特職 B-Ⅱ-	土、移盆、	5. 指導學生工作時有良好的
工作。	2 職場環境	澆水、修剪	工作態度。
特職 3-IV-3 依	清潔整理。	等工作。	6. 指導學生分工合作完成善
據工作要求維持	特職 C-Ⅱ-	4. 能查閱不	後。
作業速度,在時	1工作指示	同植物的生	
限內完成工作。	與項目變動	長條件並妥	
特職 5-Ⅲ-2 在	的回應。	善照顧。	
工作結束後將工	特職 C-Ⅱ-	5. 能依據工	
作用品 歸位。	2 工作所需	作要求,在	
特職 6-IV-2 接	用品的預先	時限內完成	
受他人指令修正	準備與妥善	工作。	
工作程序。	保管。		
	特職 3-IV-1 閱 讀手作。 特職 3-IV-3 信 情子, 作業工作。 特職 5-Ⅲ-2 作 作用 6-IV-2 持職 6-IV-2 接 受他人指令修正	特職 3-IV-1 閱 讀手冊進行操作 工作。 特職 3-IV-3 依 持職 3-IV-3 依 據工作要求維持 作業速度,在時 作業速度,在時 限內完成工作。 與項目變動 的四應。 午職 5-Ⅲ-2 在 工作結束後將工 作用品 歸位。 特職 6-IV-2 接 受他人指令修正	特職 3-IV-1 閱 認識。 3. 能完成換

<sup>◎</sup>教學期程請敘明週次起訖,如行列太多或不足,請自行增刪。

<sup>◎</sup>依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程,僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

<sup>◎</sup>彈性學習課程之第4類規範(其他類課程),如無特定「自編自選教材或學習單」,敘明「無」即可。

# 臺南市立北區成功國民中學 114 學年度第二學期八年級彈性學習 特殊需求課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/■特教班)

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	八年級	教學節數	本學期共(20)節
彈性學習課程 四類規範	資優類:□創造力□領 其他類:□藝術才能班 4.□其他類課程	導才能□情意系 及體育班專門言	發展□獨立發展 果程		P□定向行動□功能性動作訓練□輔助科技運用 活動□班級輔導□學生自主學習□領域補救教學
設計理念	藉由適性的課程規劃與教	.學,促進特殊者	<b>改育學生自我了解</b> ,弱	食化就業技能,	進而達到社會參與及獨立自主。
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A2 具備理解情境全貌 J-B1 具備運用各類符號	, 並做獨立思考 表情達意的素養 般知能及表現能 知能與態度, 並	與分析的知能,運用,能以同理心與人溝力,欣賞各種藝術的,	適當的策略處 通互動,並理 風格和價值, 和諧互動的素	解數理、美學等基本概念,應用於日常生活中。並了解美感的特質、 知與表現方式,增進生活的豐富養
課程目標	1. 瞭解個人的能力、性下 2. 瞭解和探索常見職業所 3. 學習根據個人的能力 4. 瞭解和探索升學職群所 5. 學習根據個人的能力	所應具備的工作 、性向及興趣選 與科系。	擇適合自己的職業。	群與科系。	
配合融入之領域或議題	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		指引□本土語 藝術 ■綜合活動 科技融入參考指引	□生命教育 □ ■安全教育 □	育 ■人權教育 ■環境教育 □海洋教育□品德教育 法治教育 □科技教育■資訊教育 □能源教育 □防災教育□閱讀素養 ■多元文化教育 盲 ■家庭教育□原住民教育□戶外教育□國際教育
表現任務	實作評量、觀察評量、口	頭評量			
			課程架構脈系	絡	

11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	, IT-11 E	宣(共1世親 <i>)</i> 	<b>数</b> 动 上 一			1		Т
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第一週、	1	園藝工作實務	特職 3-Ⅲ-1 表	特職 C-IV-	1. 能完成換	1. 指導學生正確操作園藝用	實作評量	1. 自編各項工作
第二週			現移動與負重能	1工作場域	土、移盆、	具。	觀察評量	分析流程
			力完成指定工	中工作器具	澆水、修剪	2. 指導學生不同花木的照顧	口頭評量	2. 多媒體影片、
第三週	1		作。	的正確使	等工作。	重點。	同儕互評	圖片輔助教學
			特職 3-Ⅳ-1 閲	用。	2. 能將種植	3. 指導將種植的不同植物作	自我評量	3. 學習單
第四週	1		讀手冊進行操作	特職 B-Ⅱ-	的不同植物	成菜餚或成品(如:防蚊液等)		
			工作。	2 職場環境	作成菜餚或	4. 指導學生遵守工作規範。		
			特職 3-Ⅳ-3 依	清潔整理。	成品(如:防	5. 指導學生工作時有良好的		
			據工作要求維持	特職 B-IV-	蚊液等)。	工作態度。		
			作業速度,在時	4 工作參照	3. 能依據指	6. 指導學生分工合作完成善		
			限內完成工作。	標準的認識	令遵守不同	後。		
			特職 3-Ⅳ-4 自	與檢視。	工作場域的			
			我檢 視工作正	特職 C-Ⅱ-	安全規範重			
			確性。	2 工作所需	點。			
			特職 4-Ⅳ-4 遵	用品的預先	4. 能妥善使			
			守不同工作場域	準備與 妥	用工作場域			
			之安全規範。	善保管。	中之工作器			
			特職 5-Ⅲ-1 妥	特職 C-Ⅲ-	具。			
			善使 用公共之	1 公用物品	5. 工作後能			
			用品。	的使用。	將公用物品			
					整理歸 位。			
第五週	1	職業能力訓練	特職 3-Ⅱ-1 依	特職 B-I-	1. 能運用工	職業能力訓練:	實作評量	1. 自編各項工作
			照指令持續工	1 基本工作	具完成指定	1. 能力評估介紹	觀察評量	分析流程
第六週	1		作。	安全規範的	的工作。	2. 文件整理	口頭評量	2. 多媒體影片、
			特職 3-Ⅱ-3 熟	認識。	2. 能完成特	3. 辨識商品保存期限 4. 物品	同儕互評	圖片輔助教學
第七週	1		練簡單的工作技	特職 B-Ⅱ-	定的物品移	分類	自我評量	3. 學習單

		能。	2 職場環境	動搬運工	5. 物品包裝
<b>第八週</b>	1	特職 3-Ⅲ-1 表	清潔整理。	作。	6. 器具操作
		現移動與負重能	特職 B-Ⅲ-	3. 能依據工	
		力完成指定工	1 物品的分	作要求,在	
		作。	類整理、裁	時限內完成	
		特職 3-Ⅲ-2 依	剪裝訂或塑	工作。	
		據不同分類架構	形。	4. 能依據指	
		進行排列整理。	特職 B-Ⅲ-	令遵守不同	
		特職 3-Ⅲ-3 依	2 工作場域	工作場域的	
		據指令完成塑形	專注力的提	安全規範	
		工作。	升。	5. 工作後能	
		特職 3-Ⅲ-4 依	特職 B-Ⅲ-	將公用物品	
		據工作項目維持	5 職場環境	整理歸位。	
		適當專注時間。	的清理整		
		特職 3-IV-2 依	頓。		
		據步驟組合完成	特職 B-IV-		
		成品。	2 物品的組		
		特職 3-IV-3 依	合與拼裝。		
		據工作要求維持	特職 B-IV-		
		作業速度,在時	3 工作效率		
		限內完成工作	的維持。		
			特職 C-I-		
			1 工作指令		
			的確認與活		
			動規範 的		
			遵守。		
			特職 C-IV-		
			1 工作場域		
			中工作器具		

Cb-1 彈性學習問	大作王 百   1	重(共化規)						
				的正確 使				
				用。				
				特職 C-IV-				
				2 工作效能				
				的增進與維				
				持。				
				特職 C-IV-				
				3 工作時間				
				規範的遵				
				守。				
第九週	1	手工藝品創作:	特職3-Ⅱ-1 依	特職B- I −2	1. 能利用各	1. 指導學生利用各式美工材	實作評量	1. 自編各項工作
		粉彩畫	照指令持續工	簡易工具操	式美工材料	料及器具完成粉彩畫/禪繞畫	觀察評量	分析流程
第十週	1	禪繞畫	作。	作方式的認	及器具製作	製作。	口頭評量	2. 多媒體影片、
			特職3-Ⅳ-3 依	識。	成品。	2. 指導學生閱讀說明書之步	同儕互評	圖片輔助教學
第十一週	1		據工作要求維持	特職B-	2. 能在指令	驟,並按步驟流程完成作	自我評量	3. 學習單
			作業速度,在時	Ⅲ-2工作	下閱讀操作	<del>п</del> °		
			限內完成工作。	場域專注	步驟,並依	3. 指導學生遵守工作規範		
			特職3-Ⅳ-4 自	力的提	據工作流程	4. 指導學生工作時有良好的		
			我檢視工作正確	升。   特職C-Ⅱ-2	與步驟完成	工作態度		
			性。		作品。	5. 指導學生分工合作完成善		
			特職5-Ⅲ-1 妥	工作所需用	3. 能依據工	後		
			善使用公共之用	品的預先準	作要求,在			
			品。	備與妥善保管。	時限內完成			
			特職5-Ⅲ-2 在		工作。			
			工作結束後將工	特職 (-Ⅲ-	4. 能接受他			
			作用品歸位。	3工作內容	人指令修正			
			特職 6-Ⅳ-2 接	與難度變動	工作程序。			
			受他人指令修正	的回應方				
			工作程序。	式。				

C6-1 彈性學習記	<b>未作至</b> 計1	<b>宣(共10)</b>	T.					
第十二週	1	簡易中式家庭料	特職 3-Ⅱ-2 使	特職 B-I-	1. 認識食材	1. 相關製作影片觀賞	實作評量	1. 自編各項工作
		理	用常用工具製作	2 簡易工具	2. 學會使用	2. 雙手及器具清潔。	觀察評量	分析流程
第十三週	1		成品	操作方式的	平底鍋、鍋	3. 準備材料。	口頭評量	2. 多媒體影片、
			特職 3-Ⅱ-3 熟	認識	具煎煮食物	4. 依照教師教學步驟製作料	同儕互評	圖片輔助教學
第十四週	1		練簡單的工作技	特職 B-Ⅱ-	3. 學會使用	理。	自我評量	3. 學習單
			能	1 常用工具	電磁爐	5. 抄寫食譜。		
第十五週	1		特職 3-Ⅳ-3 依	的使用方式	4. 學習使用	6. 收拾工作、整理工作臺。		
			據工作要求維持	特職 B-IV-	鍋鏟或其他			
第十六週	1		作業速度,在時	1工作手册	工具輔助翻			
			限內完成工作	的閱讀。	煎食材			
第十七週	1		特職 3-Ⅳ-4 自	特職C-Ⅱ-	5. 學會判斷			
			我檢視工作正確	2工作所需	食物是否可			
			性	用品的預	起鍋			
			特職 4-Ⅲ-1 避	先準備與	6. 能正確操			
			免工作場域中的	妥善保	作烤箱			
			危險狀況	管。   特職C-IV-	7. 注意工作			
			特職5-Ⅱ-1回	村職U=IV=   1工作場域	過程的個人			
			應師長的工作	中工作器	及同學安全			
			指示。	具的正確	8. 養成工作			
			特職 5-Ⅲ-2 在	使用。	完畢器具清			
			工作結束後將工	特職B-Ⅲ-	潔、檢查及			
			作用品歸位	4工作場域	歸位之習慣			
			特職 6-IV-2 接	危險狀況				
			受他人指令修正	的認識與				
			工作程序	避免方式。				
				」				
				5職場環境				
				的清理整				
				的有埋登				

6-1 彈性學習記				頓。				
第十八週	1	整理歸納與清潔	特職 3-Ⅱ-3 熟	特職 C-Ⅱ-	1.建立良好	1. 完成指定區域的清 掃及拖	實作評量	1. 自編各項工作
			練簡單的工作技	3分工合作	的工作觀念	地	觀察評量	分析流程
第十九週	1		能	與協助工作	與習慣,學	2. 完成指定區域的擦 拭	口頭評量	2. 多媒體影片、
			特職 3-Ⅲ-1 表	夥伴。	習工作準備	3. 依指示將器皿、工具 收納	同儕互評	圖片輔助教學
第廿週	1		現移動與負重能	特職 B-Ⅲ-	知識與技		自我評量	3. 學習單
			力完成指定工作 特職 3-Ⅲ-2 依	1 物品的	能。			
第廿一週	1	_	據不同分類架構	分類整理、	2. 提升工作			
			進行排列整理	裁剪裝訂或	的調適能			
			特職 3-IV-4 自	塑形	力,養成遵			
			我檢視工作正確	特職 B-IV−	守紀律、合			
			性	4 工作參照	群,以及負			
			特職 7-Ⅱ-1 與	標準的認識	責任的工作			
			工作夥伴分工合	與檢視	態度。			
			作。	特職 C- I -	3. 能依工作			
			特職 7-Ⅱ-2協	1 工作指令	情境進行實			
			助工作夥伴完成	的確認與活	物操作、反			
			工作	動規範的遵	覆練習,以			
				守	達精熟學習			
				特職 C-IV-	程度			
				5工作指導				
				與工作程序				
				修正的回				
				應。				
				特職 B-Ⅲ-				
				5職場環境				
				的清理整頓				

<sup>◎</sup>教學期程請敘明週次起訖,如行列太多或不足,請自行增刪。

<sup>◎</sup>依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程,僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第4類規範(其他類課程),如無特定「自編自選教材或學習單」,敘明「無」即可。