臺南市立善化國民中學『課程發展委員會』組織設置要點

113.05.24 112 學年度課程發展委員會修正通過

113.06.28 校務會議修正通過

壹、依據：

- 一、十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- 二、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布〈十二年國民基本教育課程綱要總綱〉，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

貳、課程發展委員會之組織：

本校課程發展委員會(以下簡稱本會)設委員共 25 人，均為無給職，任期一年(每年八月一日至隔年七月三十一日)，得連任，其組成方式如下：

- 一、學校行政人員代表 8 人：校長、教務主任、學務主任、輔導主任、總務主任、教學組長、資料組長、體衛組長。
- 二、各年級導師代表及領域教師代表 14 人：各年級導師代表各 1 人；語文領域-國語文、語文領域-英語文、語文領域-本土語、數學、自然、科技、社會、藝術與人文、健康與體育、綜合活動等十個領域代表各 1 人；特教教師代表 1 人。
- 三、教師組織代表 1 人。
- 四、學生家長委員會代表 1 人。
- 五、社區代表 1 人：視學校發展需要聘請校外專家學者、社區/部落人士、產業界人士或學生。

參、課程發展委員會之職掌：

考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，掌握學校教育願景，發展學校本位課程，並負責審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑等。

- 一、審查各學習領域、特殊教育班(含集中式特殊教育班、分散式資源班或巡迴輔導班)課程計畫，內容包含教材選定版本、課程目標、單元與活動名稱、節數、領域之核心素養、學習表現、學習內容、表現任務、融入議題之實質內涵等項目。
- 二、應於每學年開學前一個月，審議下一學年度學校課程計畫。
- 三、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- 四、議決校訂課程內涵，決定應開設之彈性學習課程(含特殊需求領域)。
- 五、負責課程與教學的評鑑，並進行課程評鑑。

肆、課程發展委員會運作方式：

每學期定期召開兩次會議，必要時得召開臨時會議，針對課程計畫實施過程中之疑難，

C7-1-1 課程發展委員會組織設置要點與運作

提出修正方案，確實掌握課程進程與效益。

一、本會由校長定期召集之，但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時委員會。本會開會時，以校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。

二、學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由學校課程發展委員會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，始得陳報各該主管機關。

三、本會每年定期舉行四次，每學期各兩次，必要時得召開臨時會議。

四、開會時視實際需要得邀請專家、學者或相關人員列席諮詢或研討。

伍、課程發展之運作流程：

一、委員運作時程

(一)於每學期結束前檢討課程的實施並規劃下學期之課程。

(二)於學期開始前審議各學年課程計畫後報局備查。

二、課程發展相關機制運作：召開各領域教學研究會。

(一)於每學期初審查各學習領域社群之計畫。

(二)於每學期檢核各領域社群的執行成效。

陸、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

臺南市立善化國民中學課程發展委員會組織成員與職掌

本委員會設委員 25 人，其中至少 1 人為特教人員，委員均為無給職。

組 別	委 員	任 務 內 容
召集人	校長	1. 召集委員會議 2. 督導本校課程發展及實施工作的進行
執行秘書	教務主任	1. 籌畫本校課程發展及擬定各項工作計畫 2. 協調、聯絡、督導、評鑑課程發展各項事宜
行政組	學務主任	1. 協助推展學校本位課程
	輔導主任	2. 處室行政事務支援
	總務主任	
課程研發組	教學組長	1. 校內各學習領域(特教領域)教師資源之聯繫
	資料組長	2. 跨領域小組召集人
	體衛組長	3. 負責規劃與執行教學、學習評量
	各年級導師及特教教師代表各 1 人	班級經營、各領域教學、行政支援之協調
	教師組織代表 1 人	
	語文領域-國文召集人	1. 各學習領域合理學習時數適當分配之研究
	語文領域-英語召集人	2. 學期教學總計畫之擬定與檢討
	語文領域-本土語教師代表	3. 多元評量方式及適切性之探討
	數學領域召集人	4. 各學習領域教學策略之統整與探討
	自然領域召集人	5. 重要議題融入各學習領域教學之探討
	科技領域召集人	6. 課程之統整與銜接探討
	社會領域召集人	7. 成立並召開領域課程小組研究會
	藝術與人文領域召集人	8. 規劃領域成長研習
	健體領域召集人	
綜合領域召集人		
社區開發組	家長會代表及社區代表各 1 人	1. 協助班群家長會組織之成立與運作 2. 社區環境及資源之調查與了解 3. 社區資源之開發與運用