

臺南市立下營國民中學 114 學年度第一學期 特教班七/九年級 科技領域學習課程(調整)計畫 (□普通班/■特教班/□藝才班)

教材版本	自 編	實施年級 (班級/組別)	特教班 七/九年級	教學節數	每週(2)節，本學期共(42)節		
課程目標	1. 能正確使用 3C (電腦、平板) 媒介的基礎操作功能及使用上的安全性。 2. 使學生具備操作電腦軟體(word、powerpoint)的基礎能力，並透過實際練習與操作，而能應用於日常生活中 3. 學生能操作瀏覽器，探索網路世界，學會搜尋與取得需要的網路資源。						
該學習階段 領域核心素養	科-J-A2 運用科技工具，理解與歸納問題，進而提出簡易的解決之道。 科-J-B1 具備運用科技符號與運算思維進行日常生活的表達與溝通。 科-J-B3 了解美感應用於科技的特質，並進行科技創作與分享。						
課程架構脈絡							
教學期程	單元與活動名稱	節 數	學習目標	學習重點		評量方式 (表現任務)	融入議題 實質內涵
				學習表現	學習內容		
第 1 週- 第 2 週	電腦相見歡	4	1. 認識電腦教室 及正確使用電腦 的概念。 2. 認識常見的電 腦類型 3. 認識電腦的相 關配備。 4. 認識電腦的 開、關機運作	運 t-IV-2 能熟悉資訊系統 的基本使用。 設 k-IV-4 能了 解生活常用 科技產品的操作 方法。	資 T-IV-2 日常生活多媒體資 訊科技的應用。	觀察評量 實作評量	E10 了解資訊科技於日 常生活之重要性 資 E13 具備學習資訊科技 的興趣
第 3 週- 第 7 週	滑鼠/鍵盤相見 歡	10	1. 練習滑鼠左右 鍵的操控，並能 正確操作視窗。 2. 從遊戲中練習 滑鼠/鍵盤的操 作。	運 t-IV-2 能熟悉資訊系統 的基本使用。 設 k-IV-4 能了解生活常用 科技產品的操作	資 T-IV-2 日常生活多媒體資 訊科技的應用。	觀察評量 實作評量	資 E10 了解資訊科技於日 常生活之重要性 資 E13 具備學習資訊科技 的興趣

			3. 用鍵盤練習注音/英文/數字輸入	方法。			
第 8 週- 第 14 週	簡易文書處理 WORD(1)—短句/ 短文篇	14	1. 學習 office 軟體-- WORD 的功能 2. 學習打字(包含輸入標點符號) 3. 學習排版及美編	運 c-IV-1 能熟悉資訊科技(軟體)的使用方法。 運 t-IV-2 能操作資訊系統之使用。 設 a-IV-1-1 能主動參與科技實作活動。	資 T-IV-1 資料處理應用專題。 資 T-IV-2 日常生活多媒體資訊科技的應用。	觀察評量 實作評量	涯 J7 學習蒐集與分析工作/教育環境的資料。 閱 J3 理解學科知識內的重要詞彙的意涵，並懂得如何運用該詞彙與他人進行溝通
第 15 週- 第 21 週	google 好幫手 1. 閱讀篇 2. 生活篇 (1)搜尋學校每日營養午餐 (2)天氣概況 (3)其他生活應用	14	1. 能使用桌上型電腦/筆記型電腦/平板電腦(IPAD)操作 google，進入「文化部兒童文化館中的閱讀花園」，找到老師指定的繪本進行閱讀和進行相關的遊戲。 2-1. 能使用桌上型電腦/筆記型電腦操作 google，	設 k-IV-4 能了解生活常用科技產品的操作方法。 運 t-IV-2 能熟悉資訊系統的基本使用與簡易故障的排除。 運 t-IV-3 能使用資訊產品以解決生活問題。	資 T-IV-1 日常生活資料搜尋的應用。 設 k-IV-4 能了解生活常用科技產品的操作方法。	觀察評量 實作評量	資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性 資 E13 具備學習資訊科技的興趣。

C5-1 領域學習課程(調整)計畫

			搜尋學校每日營養午餐 2-2. 能使用桌上型電腦/筆記型電腦操作 google，以關鍵字搜尋老師指定的資料並回答相關的問題。				
--	--	--	---	--	--	--	--

◎教學期程以每週教學為原則，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎「學習目標」應為結合「學習表現」(動詞)與「學習內容」(名詞)，整合為學生本單元應習得的學科本質知能。

◎「學習表現」與「學習內容」需呈現領綱完整文字，非只有代號，「融入議題實質內涵」亦是。

◎依據 109.12.10 函頒修訂之「臺南市十二年國民基本教育課程綱要國中小彈性學習課程規劃建議措施」中之配套措施，如有每位學生上台報告之「表現任務-評量方式」請用不同顏色的文字特別註記並具體說明。

◎若實施課中差異化教學之班級，其「學習目標」、「學習重點」、「評量方式」應有不同，本表僅是呈現進度規劃，各校可視學生學習起點與需求適時調整規劃。

臺南市立下營國民中學 114 學年度第二學期 特教班七/九年級 科技領域學習課程(調整)計畫 (□普通班/■特教班/□藝才班)

教材版本	自 編	實施年級 (班級/組別)	特教班 七/九年級	教學節數	每週(2)節，本學期共(42)節		
課程目標	1. 能正確使用 3C (電腦、平板) 媒介的基礎操作功能及使用上的安全性。 2. 使學生具備操作電腦軟體(word、powerpoint)的基礎能力，並透過實際練習與操作，而能應用於日常生活中 3. 學生能操作瀏覽器，探索網路世界，學會搜尋與取得需要的網路資源。						
該學習階段 領域核心素養	科-J-A2 運用科技工具，理解與歸納問題，進而提出簡易的解決之道。 科-J-B1 具備運用科技符號與運算思維進行日常生活的表達與溝通。 科-J-B3 了解美感應用於科技的特質，並進行科技創作與分享。						
課程架構脈絡							
教學期程	單元與活動名稱	節數	學習目標	學習重點		評量方式 (表現任務)	融入議題 實質內涵
				學習表現	學習內容		
第 1 週- 第 7 週	google 好幫手 1. 影音篇 2. 遊戲篇	14	1.學習到 Youtube 網站瀏覽影音。 2.學習在 Youtube 使用關鍵字搜尋影音。 3.學習在網路上搜尋免費的休閒線上遊戲，並進行遊戲。	運 t-IV-2 能熟悉資訊系統的基本使用與簡易故障的排除。 運 t-IV-3 能使用資訊產品以解決生活問題，	資 S -IV- 4 網路服務的基本概念與介紹。 生 S-IV-1 日常生活科技產品使用與社會的互動關係，如：物流、網際網路等。	觀察評量 實作評量	資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性 資 E13 具備學習資訊科技的興趣。
第 8 週- 第 14 週	簡易文書處理 WORD(2)—表格篇【字卡 DIY】	14	1.學習 office 軟體-- WORD 的功能 2.學習打字(包含輸入標點符號)	運 c-IV-1 能熟悉資訊科技(軟體)的使用方法。 運 t-IV-2 能操	資 T-IV-1 資料處理應用專題。 資 T-IV-2 日常生活多媒體資	觀察評量 實作評量	涯 J7 學習蒐集與分析工作/教育環境的資料。 閱 J3 理解學科知

C5-1 領域學習課程(調整)計畫

			3. 學習排版及美編 4. 學習以製作表格的方式來製作中文字卡和英文字卡	作資訊系統之使用。 設 a-IV-1-1 能主動參與科技實作活動。	訊科技的應用。		識內的重要詞彙的意涵，並懂得如何運用該詞彙與他人進行溝通
第 15 週- 第 21 週	悠遊 Google 地圖	14	1. 練習使用 Google 地圖，並用關鍵字做搜尋 2. 體驗地圖的照片和街景功能 3. 學習以「以 Google Maps 」搜尋指定地點，和利用規劃路線。	運 t-IV-2 能熟悉資訊系統的基本使用與簡易故障的排除。 運 t-IV-3 能使用資訊產品以解決生活問題，	資 S -IV- 4 網路服務的基本概念與介紹。 生 S-IV-1 日常生活科技產品使用與社會的互動關係，如：物流、網際網路等。	觀察評量 實作評量	資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性 資 E13 具備學習資訊科技的興趣。

◎教學期程以每週教學為原則，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎「學習目標」應為結合「學習表現」(動詞)與「學習內容」(名詞)，整合為學生本單元應習得的學科本質知能。

◎「學習表現」與「學習內容」需呈現領綱完整文字，非只有代號，「融入議題實質內涵」亦是。

◎依據 109.12.10 函頒修訂之「臺南市十二年國民基本教育課程綱要國中小彈性學習課程規劃建議措施」中之配套措施，如有每位學生上台報告之「表現任務-評量方式」請用不同顏色的文字特別註記並具體說明。

◎若實施課中差異化教學之班級，其「學習目標」、「學習重點」、「評量方式」應有不同，本表僅是呈現進度規劃，各校可視學生學習起點與需求適時調整規劃。