

學習主題名稱 (中系統)	Word 文書小達人	實施年級 (班級組別)	四	教學 節數	本學期共(21)節
彈性學習課程 四類規範	1. ☒ 統整性探究課程 (☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)				
設計理念	本課程介紹文書處理在生活中的應用，靈活使用文書處理軟體，實際應用於學校與生活中。熟悉 Word 視窗環境及鍵盤輸入的技巧，熟悉技巧後，藉由蒐集、整理網路資源來加強排版的能力。透過編輯各種類型的文件，了解文書在生活上的應用。 1. 系統與模型：認識文書處理的方式。 2. 結構與功能：學會 Word 文書處理軟體的操作與功能。 · 交互作用與關係：察覺生活中文件的各種應用。				
本教育階段 總綱核心素養 或議題實質內涵	總綱核心素養面向與項目 A 自主行動： ☐ A1 身心素質與自我精進 ☒ A2 系統思考與解決問題 ☐ A3 規劃執行與創新應變 B 溝通互動： ☐ B1 符號運用與溝通表達 ☒ B2 科技資訊與媒體素養 ☒ B3 藝術涵養與美感素養 C 社會參與： ☐ C1 道德實踐與公民意識 ☐ C2 人際關係與團隊合作 ☐ C3 多元文化與國際理解 總綱核心素養具體內涵 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 · E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。				
課程目標	1. 學生能認識文書處理軟體，並利用文書編輯技巧，將文字與圖片結合，設計出豐富美觀的文件，培養藝術美感素養。 2. 學生會應用「變化字型、插入與修改圖片、製作表格」等文件編輯的技能，培養系統思考，並加強對資料的整理、分析、展示與應用的能力。 3. 學生能活用 Word 的文書編輯功能，應用在短文編排、表格、專題報告等等生活上常用文件，培養運用資訊科技解決生活問題的能力。 4. 學生能從網路媒體取得資訊，進行資料整合，培養科技資訊與媒體素養。 5. 學生學會運用雲端技術，分享作品與編輯文件，培養處理日常生活問題的能力。 · 學生能尊重智慧財產權，認識創用 CC 標章，引用圖文時根據作者要求註明來源，培養網路公民意識。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在 學習表現	☒ 國語文 ☒ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☒ 數學 ☒ 社會 ☒ 自然科學 ☒ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☐ 生活課程 ☐ 科技 ☒ 科技融入參考指引			☐ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☒ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☒ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☒ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☒ 閱讀素養 ☒ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ☐ 家庭教育 ☒ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育	
總結性 表現任務 須說明引導基準：學生 要完成的細節說明	學生能舉例 Word 文書處理在生活中的應用，並熟練中英打字技巧，能完成「生日快樂」賀卡、「校外教學傳藝之旅」作文美化、「原住民族點點名」表格文件、「小水滴之旅」SmartArt 學習單、「地震防災你我他」專題報告封面與內文、將 Word 檔案存成 PDF，能使用 Google 文件線上編輯「平安健康」藏頭詩，並分享連結給老師或同儕。				
課程架構脈絡					

文章排版 (8節)

認識 Word 操作介面

文書處理的生活應用

感恩卡片製作

從作文排版練習圖文表現方式

儲存成 docx 檔案

表格與學習單 (6節)

製作表格呈現臺灣原住民的區域分佈圖

表格製作整理資料

製作 SmartArt 表達水循環的概念

學習單設計

專題報告設計 (4節)

專題報告封面設計

擷取網頁文字與圖片

創用 CC 與智慧財產權

製作超連結引用資料

認識電子書

儲存成 PDF 檔案

雲端文件與分享 (3節)

認識 Google 雲端硬碟

雲端分享檔案的方法

使用 Google 文件線上編輯

資料分享原則

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自選自編教材 或學習單
第 1~3 週	3	一、用 Word 來 做文書處理	科議 k-II-2 概述科技發展與創新的歷程。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 英 4-II-1 能書寫 26 個印刷體大小寫字母。 國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。 國 6-II-1 根據表達需要，使用各	科議 S-II-1 科技對個人及社會的影響。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 英 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。	1. 學生能說出 Word 是什麼，並列舉其用途。 2. 體驗 Word 圖文美化編排的技巧，完成一首「唐詩」文件。 3. 練習中英打字技巧。	一、準備活動 1. 教師說明文書處理。 2. 學生了解用 Word 可以做什麼。 3. 教師介紹常見的文書處理軟體。 4. 教師介紹文書處理工具的演變。 二、發展活動 1. 活動一：唐詩編輯 (1) 學生能新增空白文件與調整顯示比例。 (2) 學生練習輸入中英文文字與標點符號，完成李白《下江陵》詩。 (3) 學生能插入圖片，美化文件。 (4) 學生開啟與儲存檔案。 (5) 學生設定文字格式。 2. 活動二：打字練習時間 (1) 學生開啟打字練習軟體，進行打字練	1. 口頭問答：能說出符號輸入的方法。 2. 操作評量：完成「唐詩一下江陵」。 3. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。 4. 學習評量	1. Word 文書小達人 2. 老師教學網站影音互動多媒體

			種標點符號。	國 Ab-II-2 1,200 個常用字的使用。 國 Ac-II-1 各種標點符號的用法。		習。 三、 綜合活動 1. 學生複習所學。 2. 我是高手：用圖片美化「傘」新詩，可利用進階練習圖庫的圖片。	(我是高手)：使用進階練習圖庫的圖片，美化「傘」新詩。 5. 操作評量：開啟「打字練習軟體」練習打字。	
第 4~5 週	2	二、祝你生日快樂 - 卡片 DIY (議題：品德)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 國 6-II-4 書寫敘、應用、說明事物的作品。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 品 EJU2 孝悌仁愛。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 國 Be-II-2 在人際溝通方面，以書信、卡片、便條、啟事等慣用語彙及書寫格式為主。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。	1. 能製作生日卡片表達友誼仁愛。 2. 能製作不同尺寸的文件。 3. 完成「生日快樂」賀卡。	一、 準備活動 1. 教師提問：說說看，能傳達心意的卡片有哪些？你做過哪些卡片？描述當時使用的素材或送卡片的情境。 二、 發展活動 1. 活動一：設計卡片 (1) 學生設定版面配置，自訂卡片大小、方向、邊界。 (2) 學生文字對齊設定。 (3) 學生尺規的應用：首行縮排、首行凸排。 (4) 學生在 Word 內使用搜尋與插入線上圖片。 (5) 學生文繞圖設定。 (6) 學生插入 PNG 圖片。 (7) 學生認識 JPG 與 PNG 的差別與透明效果。 (8) 學生插入 3D 圖形美化文件，並能調整其立體旋轉的角度。 2. 活動二：卡片傳心意 (1) 教師讓學生選一個想傳達卡片的對象，家人、老師、朋友、認識的人...都可以。 (2) 學生為對方設計卡片，也可使用進階練習圖庫的圖片作為插圖。 (3) 學生列印卡片。	1. 口頭問答：說出如何改變頁面方向。 2. 操作評量：完成「生日快樂」賀卡。 3. 學習評量(練功囉)：本課測驗題目。 4. 學習評量：自製卡片，可使用進階練習圖庫作為插圖。	1. Word 文書小達人 2. 老師教學網站影音互動多媒體

						(4) 學生將卡片送給對方，傳達心意。 三、 綜合活動 1. 學生複習所學。		
第 6~8 週	3	三、校外教學傳藝之旅 - 我的作文 (議題：閱讀素養)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 國 5-II-11 閱讀多元文本，以認識議題。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 藝 2-II-6 能認識國內不同型態的表演藝術。 閱 E2 認識與領域相關的文本類型與寫作題材。	資議 A-II-1 簡單的問題的解決表示方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 國 Ad-II-2 篇章的大意、主旨與簡單結構。 國 Cc-II-1 各類文本中的藝術、信仰、思想等文化內涵。 視 E-II-1 色彩感知、造形與空間的探索。 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。 視 A-II-3 民俗活動。	1. 學生能說出合適的排版設計，使用視覺元素豐富作文版面。 2. 完成「校外教學傳藝之旅」作文美化。	一、 準備活動 1. 教師介紹美麗的排版設計，例如：段落分明、重點標示、加入插圖、邊框，美化文件。 二、 發展活動 1. 活動一：閱讀與摘錄重點 (1) 學生開啟本課練習小檔案「校外教學傳藝之旅」。 (2) 學生閱讀文章內容，理解大意，能說出文章內提到的臺灣傳統藝術。 (3) 教師讓學生從文章中選出重點字詞。 2. 活動二：文字與段落 (1) 學生編輯傳藝之旅，修改文字格式，凸顯重點字詞。 (2) 學生複製文字格式，快速修改文字樣式。 (3) 學生認識文字段落、邊界與行距的關係。 (4) 學生設定行距。 (5) 學生設定段落間距（段落與段落之間的距離）。 (6) 學生設定第一行縮排。 (7) 學生認識將文件設計為稿紙的樣式。 3. 活動三：加入圖片美化作文 (1) 學生繼續編輯傳藝之旅，操作文繞圖設定。 (2) 學生移除圖片背景。 (3) 學生撰寫圖片引用來源。 (4) 學生設定頁面邊框。 (5) 學生認識直書與橫書的設計。 三、 綜合活動 1. 學生使用進階練習圖庫內的圖片，美化自己的作文或者練習檔。 2. 學生複習所學。	1. 口頭問答：說出文繞圖的排列方式。 2. 操作評量：完成「校外教學傳藝之旅」文件。 3. 學習評量（我是高手）：將自己的作文或者素材練習檔，搭配進階練習圖庫，製作出一篇賞心悅目的文章。 4. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目	1. Word 文書小達人 2. 老師教學網站影音互動多媒體

第 9~11 週	3	四、原住民族點點名 - 表格 (議題：原住民族、多元文化)	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 數 d-II-1 報讀與製作一維表格、二維表格與長條圖，報讀折線圖，並據以做簡單推論。 社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。 原 E5 認識臺灣原住民族整體概況。 多 E4 理解到不同文化共存的事實。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 數 D-3-1 一維表格與二維表格：以操作活動為主。報讀、說明與製作生活中的表格。二維表格含列聯表。 社 Bc-II-1 各個族群有不同的命名方式、節慶與風俗習慣。	1. 學生從製作原住民族分佈圖的活動中，理解到不同民族共存的事實，並認識臺灣原住民族的分佈概況。 2. 完成「原住民族點點名」表格文件。	一、 準備活動 1. 教師讓學生觀察原住民族服飾，說出有沒有見過這類服飾，並請學生分享知道的原住民族名稱。 2. 教師簡單說明臺灣原住民族的分佈。 3. 教師說明生活中的表格應用。 4. 教師說明表格的欄列結構。 二、 發展活動 1. 活動一：原住民族點點名 (1) 學生建立新 Word 文件，插入表格。 (2) 學生設定表格的大小、列高和欄寬。 (3) 學生合併與分割儲存格。 (4) 學生輸入資料與對齊。 (5) 學生在儲存格填色。 (6) 學生在表格中插入插圖。 (7) 學生設計表格框線。 (8) 學生用文字藝術師做標題。 (9) 學生插入背景圖並設定為滿版。 (10) 學生認識手繪表格的方法。 (11) 學生知道功課表表格應用。 三、 綜合活動 1. 學生自製功課表，並使用進階練習圖庫內的圖片，美化文件。 2. 學生複習所學。	1. 口頭問答：說出欄與列代表什麼。 2. 操作評量：完成「原住民族點點名」文件。 3. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。 4. 學習評量：使用進階練習圖庫練習，自製「功課表」。	1. Word 文書小達人 2. 老師教學網站影音互動多媒體
第 12~14 週	3	五、小水滴之旅 - 學習單 (議題：環境)	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 數 d-II-1 報讀與製作一維表格、二維表格與長條圖，報讀折線圖，並據以做簡單推論。 自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 數 D-3-1 一維表格與二維表格：以操作活動為主。報讀、說明與製作	1. 學生從製作水循環的流程圖中，體會到物質循環的概念。 2. 學生能根據要傳達的內容，選擇合適的 SmartArt 圖形。 3. 完成「小水滴之旅」學習單。	一、 準備活動 1. 教師說明 SmartArt 各種類型與適合應用的時機。 2. 教師介紹水循環的概念：蒸發、凝結、降水、匯流。 3. 教師以水循環舉例，讓學生思考生活中有哪些事物適合用 SmartArt 表現，以及適合使用的 SmartArt 的類型。 二、 發展活動 1. 活動一：SmartArt (1) 學生建立 SmartArt 圖形「清單」類型。 (2) 學生新增圖案、刪除項目。	1. 口頭問答：說出 SmartArt 圖案運用的時機。 2. 操作評量：完成「水循環」文件。 3. 學習評量（我是高手）：開啟練習檔	1. Word 文書小達人 2. 老師教學網站影音互動多媒體

			已有的資訊或數據。 環 E16 了解物質循環與資源回收利用的原理。	生活中的表格。二維表格含列聯表。 自 INc-II-6 水有三態變化及毛細現象。		(3) 學生從練習檔案複製文字，快速建立 SmartArt 項目與內容。 (4) 學生套用 SmartArt 樣式。 (5) 學生轉換不同的 SmartArt 圖形。 2. 活動二：圖片與標題美化 (1) 學生在 SmartArt 中加入強調圖片。 (2) 學生插入簡單的幾何圖案並鍵入文字當作標題。 (3) 學生對齊與均分圖案。 (4) 學生複製圖形並修改文字。 (5) 學生能群組圖案。 (6) 學生認識 Word 內建的圖案以及用圖案來繪圖的設計。 三、 綜合活動 1. 學生用 SmartArt 製作「蝴蝶的一生」，可使用進階練習圖庫作為插圖。 2. 學生複習所學。	案來製作「蝴蝶的一生」。 4. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。 5. 學習評量：使用進階練習圖庫練習。	
第 15~16 週	2	六、地震防災你我他－封面設計（議題：閱讀素養、環境）	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 自 pc-II-2 能利用簡單形式的口語、文字或圖畫等，表達探究之過程、發現。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 閱 E5 發展檢索資訊、獲得資訊、整合資訊的數位閱讀能力。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 自 INf-II-6 地震會造成嚴重的災害，平時的準備與防震能降低損	1. 學生知道能從網路取得資料，並尊重智慧財產權，能說出創用 CC 的用途。 2. 完成「地震防災你我他」專題報告的封面。	一、 準備活動 1. 教師提問：你有遇過地震嗎？那時候是什麼樣的感覺？ 2. 教師說明防災的意義。 3. 教師提問：假如現在要製作一個報告，關於地震防災資訊，同學們會如何搜尋資料？ 4. 教師介紹網路是報告的好幫手。 5. 教師介紹維基百科可以查詢資料。 6. 教師說明創用 CC 的四個授權要素。 7. 學生認識報告封面設計要素。 二、 發展活動 1. 活動一：從範本開始的封面設計 (1) 學生使用內建的封面範本修改設計。 (2) 學生插入文字藝術師。 (3) 學生加入項目符號。 2. 活動二：圖片與來源 (1) 學生從維基百科下載圖片並在文件中註明圖片作者。 (2) 學生圖片套用快速樣式。 (3) 學生使用 Word 內建繪圖工具，手繪符號表達地震搖晃的震動感。	1. 口頭問答：說出網路上的資料要如何使用。 2. 操作評量：完成「地震防災你我他」封面。 3. 學習評量（我是高手）：設計「認識臺灣古蹟」的封面。 4. 學習評量（練功囉）：本課測驗題	1. Word 文書小達人 2. 老師教學網站影音互動多媒體

			環 E12 養成對災害的警覺心及敏感度，對災害有基本的了解，並能避免災害的發生。	害。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。		(4) 學生安排圖層順序。 (5) 學生加入網頁超連結。 三、 綜合活動 1. 學生複習所學。 2. 我是高手：學生以住家附近的古蹟，或者開啟練習檔，設計「認識臺灣古蹟」的封面。 3. 進階練習：學生六處臺灣景點中選一個主題，搭配進階練習圖庫，製作專題封面。	目。 5. 學習評量：以臺灣景點為主題做報告封面，可使用進階練習圖庫的圖片。	
第 17~18 週	2	七、地震防災你我他－內頁設計 (議題：閱讀素養、環境)	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 國 5-II-11 閱讀多元文本，以認識議題。 國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。 自 pc-II-2 能利用簡單形式的口語、文字或圖畫等，表達探究之過程、發現。 閱 E5 發展檢索資訊、獲得資訊、整合資訊的數位閱讀能力。 環 E12 養成對災害的警覺心及敏感度，對災害有基本的了解，並能避免災害的發生。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 國 Ad-II-2 篇章的大意、主旨與簡單結構。 國 Bc-II-3 數據、圖表、圖片、工具列等輔助說明。 自 Inf-II-6 地震會造成嚴重的災害，平時的	1. 學生能建立多頁文件並自動建立目錄。 2. 完成「地震防災你我他」內頁，將整份文件存成 PDF。	一、 準備活動 1. 教師介紹文件報告基本架構：封面、目錄、標題、內文、頁碼...等。 2. 教師說明什麼是電子書與 PDF。 3. 教師介紹 PDF 可跨平台瀏覽的優點。 二、 發展活動 1. 活動一：多頁報告我會做 (1) 學生從練習檔複製貼上合併報告內容。 (2) 學生設定分頁符號。 (3) 學生設計標題與內文樣式。 (4) 學生自動建立目錄。 (5) 學生加入頁碼，完成「地震防災你我他」內頁。 (6) 學生知道可以在不同裝置閱讀電子書。 (7) 學生將 Word 匯出成 PDF。 (8) 學生了解如何插入線上視訊。 三、 綜合活動 1. 學生複習所學。 2. 我是高手：完成「認識臺灣古蹟報告」內頁。 3. 進階練習：完成「臺灣景點」內頁。	1. 口頭問答：說出什麼是目錄。 2. 操作評量：完成本課練習。 3. 學習評量（我是高手）：延續上一課的練習，完成「認識臺灣古蹟報告」內頁。 4. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。 學習評量：延續上一課的練習，完成臺灣景點報告內頁，可使用進階練習圖庫的	1. Word 文書小達人 2. 老師教學網站影音互動多媒體

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

				準備與防震能降低損害。			圖片。	
第 19~21 週	3	八、雲端硬碟與 Google 文件 (議題：品德)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 品 E3 溝通合作與和諧人際關係。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 綜 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。	1. 學生能遵守資料分享的倫理，使用 Google 雲端硬碟編輯與分享文件。 2. 完成「平安健康」藏頭詩，並分享連結給老師或同儕。 學生從活動中認識「藏頭詩」。	一、 準備活動 1. 教師提問：如果要分享檔案給同學，或者從學校把電腦作業帶回家，你知道有哪些方法呢？說說看。 2. 學生能遵守資料分享的倫理，不分享有版權的檔案。 3. 教師介紹 Google 雲端硬碟。 4. 教師介紹 Google 文件。 二、 發展活動 1. 活動一：雲端文件分享趣 (1) 學生登入 Google 雲端硬碟與上傳檔案。 (2) 學生新增資料夾與收納檔案。 (3) 學生將檔案分享給同學下載。 2. 活動二：線上編輯 Google 文件 (1) 學生閱讀練習小檔案，發現藏頭詩的樂趣。 (2) 學生用 Google 文件編輯上傳的檔案，包含：重新命名、設定文字格式、插入雲端硬碟中的圖片，完成「平安健康」藏頭詩。 (3) 學生下載 Google 雲端硬碟中的文件檔案並用 Word 開啟。 (4) 學生學會設定共用資料夾與檔案。 三、 綜合活動 1. 學生複習所學。 2. 我是高手：再做一首藏頭詩，學生將練習檔案上傳到雲端硬碟，並線上修改、加入圖片。	1. 口頭問答：說出分享檔案的方式。 2. 操作評量：完成完成「平安健康」藏頭詩。 3. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。 學習評量（我是高手）：完成「我是高手」藏頭詩。	1. Word 文書小達人 2. 老師教學網站影音互動多媒體

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

臺南市公立關廟區關廟國民小學 114 學年度(第二學期)四年級彈性學習 關廟數碼__課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	PowerPoint 簡報小達人	實施年級 (班級組別)	四	教學節數	本學期共(20)節
彈性學習課程	1. ☒ 統整性探究課程 (☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)				
設計理念	本課程介紹簡報在生活中的應用，讓學生從自我介紹起，認識簡報的操作。認識製作簡報的流程，從確立主題、規劃大綱、蒐集資料、編輯與發表簡報，到完成簡報。並能運用美感體驗及軟體技巧，讓簡報更豐富，設計各種不同類型的簡報，吸引觀眾的注意力。並透過多元的簡報內容，探索不同領域的簡報運用。在學習簡報的過程中，培養學生上臺報告的技巧，訓練表達與溝通能力。 3. 系統與模型：讓學生理解簡報文件設計的方法。 4. 結構與功能：學會 PowerPoint 的功能操作。 交互作用與關係：察覺生活中簡報的各類應用。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	總綱核心素養面向與項目 A 自主行動： ☐ A1 身心素質與自我精進 ☒ A2 系統思考與解決問題 ☐ A3 規劃執行與創新應變 B 溝通互動： ☐ B1 符號運用與溝通表達 ☒ B2 科技資訊與媒體素養 ☒ B3 藝術涵養與美感素養 C 社會參與： ☐ C1 道德實踐與公民意識 ☐ C2 人際關係與團隊合作 ☐ C3 多元文化與國際理解 總綱核心素養具體內涵 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。				
課程目標	6. 學生能正確認識簡報與簡報的功能，培養從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。 7. 學生能習慣以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具，並學會如何將資訊融入課程學習，培養資訊與媒體素養。 8. 學生會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告，培養系統思考與解決問題的能力。 9. 學生透過美化簡報設計，在生活作品中體察與表達美感，培養藝術與美感素養。 藉由個人簡報的規劃設計，引導學生認識網路倫理以及相關法律，明瞭個人資料保護與隱私權的重要性。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在 學習表現	☒ 國語文 ☒ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☐ 數學 ☒ 社會 ☒ 自然科學 ☒ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☐ 生活課程 ☐ 科技 ☒ 科技融入參考指引		☒ 國語文 ☒ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☐ 數學 ☒ 社會 ☒ 自然科學 ☒ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☐ 生活課程 ☐ 科技 ☒ 科技融入參考指引		
總結性 表現任務 須說明引導基準：學生 要完成的細節說明	1. 透過製作寵物主題簡報，覺知生物的美與價值，尊重生命，完成「我的寵物」簡報。 2. 能知道地震災害，說出地震保命三步驟，完成「地震保命三步驟」多頁簡報。 3. 能使用中英文製作簡報，分享在故宮博物院的「翠玉白菜」、「肉形石」、「仕女俑」...等，能珍視歷史文物，完成「校外教學 Let's Go」簡報。 4. 覺知資源過度利用後會耗竭，了解節約能源的重要，透過製作簡報傳達節能的概念，完成「節能減碳做環保」簡報。 5. 製作簡報傳達關於個資保護的警示故事，完成「個資保護不上當」簡報。 6. 藉由製作與觀眾互動的簡報，知道簡報傳達的方式不只是單向表達，也可以是雙向溝通。藉由製作英語問答遊戲，複習英語文生活用語，完成「我是英語小博士」簡報。				

7. 認識臺灣特有民俗，製作簡報傳達自己的文化特質。能知道從維基百科蒐集資料，辨識創用 CC 標章，尊重智慧財產權，完成「超酷的臺灣民俗」簡報。閱讀簡報主題，能知道太陽系是我們生活的星系，能知道八大行星成員，能比較行星的體積、比較行星與太陽的距離。知道圖表與表格用來傳達複雜的資料，完成「太陽系家族大探索」簡報。

課程架構脈絡圖

認識 PowerPoint
(5節)

知道簡報是使用科技表達
與溝通的方法

記憶軟體介面操作

練習建立簡報

知道簡報設計要領

操作播放與觀摩簡報

美化簡報
(5節)

製作「相簿」類型簡報

操作Google翻譯中英文

練習加入轉場特效與背
景音樂

練習加入外部投影片來
共同創作

使用SmartArt圖形呈現
複雜資料

練習插入超連結

動畫與互動簡報設計
(6節)

製作「動畫」類型的簡報

體會舞台與演員、對白設
計要素

製作「問答遊戲」類型的
簡報

說出簡報與觀眾互動的優
點

資料處理及整合
(5節)

練習從維基百科搜尋資料

辨識創用CC標章

運用圖表與表格呈現複雜
資料

儲存PDF檔案格式

教學期程	節數	單元與活動 名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自選自編教材 或學習單
第 1~2 週	1	一、大家來認識 簡報 (議題：品德教育、環境教育)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 綜 1a-II-1 展現自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受。 品 EJUI 尊重生命。 環 E2 覺知生物生命的美與價值，關懷動、植物的生命。	資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。 綜 Aa-II-3 自我探索的想法與感受。	1. 能知道簡報是一種表達與溝通的方法。 2. 能透過製作寵物主題簡報，覺知生物的美與價值，尊重生命。 3. 完成「我的寵物」單頁簡報。	一、 準備活動 1. 教師提問：你有上臺報告過嗎？你使用的工具有哪些？ 2. 學生觀看【輕鬆懂簡報】、【簡報能做什么】動畫。 3. 學生認識常見的簡報製作軟體。 4. 學生能說出製作簡報的流程。 二、 發展活動 1. 活動一：認識介面 (1) 學生認識 PowerPoint 操作介面。 2. 活動二：我的寵物 (1) 學生新增、開啟簡報。 (2) 學生變更投影片大小。 (3) 學生輸入文字。 (4) 學生套用佈景主題。 (5) 學生設定文字格式與調整位置。 (6) 學生插入圖片與縮放。 (7) 學生儲存簡報。 (8) 學生知道常見的簡報格式與雲端硬碟的應用。 3. 活動三：觀摩簡報 (1) 學生播放並觀摩簡報。 三、 綜合活動 1. 學生複習所學。	1. 口頭問答：能說出簡報是什麼。 2. 操作評量：能完成課堂作業簡報。 3. 我是高手：開啟練習檔案，修改成自我介紹簡報。 4. 多媒體課後測驗	1. PowerPoint 簡報小達人 2. 老師教學網站影音互動多媒體
第 3~5 週	3	二、地震保命 三步驟 (議題：防災教育、安全教育)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。	1. 能說出製作簡報是為了溝通，應該讓觀眾看得清楚，並舉例簡報設計要領。 2. 能知道地震災害，說出地震保命三步驟。	一、 準備活動 1. 教師說明簡報設計要領。 2. 教師說明地震保命三步驟的主題與製作流程。 二、 發展活動 1. 活動一：地震保命三步驟 (1) 學生套用範本。	1. 口頭問答：能說出範本的用途。 2. 操作評量：能完成課堂作業簡報。	1. PowerPoint 簡報小達人 2. 老師教學網站影音互動多媒體

			藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 綜 3a-II-1 覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。 防 E5 不同災害發生時的適當避難行為。 安 E5 了解日常生活危害安全的事件。	視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。 綜 Ca-II-1 生活周遭潛藏危機的情境。	3. 完成「地震保命三步驟」多頁簡報。	(2) 學生刪除投影片。 (3) 學生使用不同的瀏覽模式。 (4) 學生製作標題文字、套用文字快速樣式。 (5) 學生插入圖片。 (6) 學生新增投影片。 (7) 學生加入項目符號。 (8) 學生複製投影片。 (9) 學生觀看成果簡報。 (10) 懂更多：學生知道如何插入 YouTube 線上影片，以「內政部消防署防災館」的宣導影片為例。 2. 活動二：上台做簡報 (1) 學生能說出上台做簡報的技巧。 三、綜合活動 1. 學生複習所學。	3. 我是高手：開啟練習小檔案，製作「大家一起做環保」簡報。 4. 多媒體課後測驗	
第 6~8 週	3	三、校外教學 Let's Go (議題：多元文化教育)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 英 2-II-5 能使用簡易的日常生活用語。 藝 2-II-5 能觀察生活物件與藝術作品，並珍視自己與他人的創作。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 多 E1 了解自己的文化特質。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 英 Ac-II-2 簡易的生活用語。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。 視 A-II-2 自然物與人	1. 能使用中英文製作簡報，分享在故宮博物院的「翠玉白菜」、「肉形石」、「仕女俑」...等，能珍視歷史文物。 2. 完成「校外教學 Let's Go」簡報。	一、準備活動 1. 教師介紹創意相簿簡報，用以分享生活點滴。 2. 教師說明創意圖文設計，美化簡報。 3. 教師說明本課介紹故宮博物院的文物主題。 二、發展活動 1. 活動一：校外教學 Let's Go (1) 學生設定封面與內頁不同的背景圖。 (2) 學生用文字藝術師做標題、設計文字效果形狀。 (3) 學生加入主視覺圖、為圖片增加陰影。 (4) 學生插入鏤空相框與照片。 (5) 學生能安排圖層與剪裁照片。 (6) 學生製作中英對照文字對照。 (7) 學生能操作 Google 翻譯，並能知道翻譯不一定準確。 (8) 學生能群組物件。 (9) 學生加入文字方塊，輸入中英文介紹。 (10) 學生為圖片加上圖片樣式，改變外框與陰影。	1. 口頭問答：能說出簡報每頁如何製作不同背景圖。 2. 操作評量：能完成課堂作業簡報。 3. 我是高手：編輯練習小檔案，製作「暑假記趣」簡報。 4. 多媒體課後測驗	1. PowerPoint 簡報小達人 2. 老師教學網站影音互動多媒體

				造物、藝術作品與藝術家。		(11) 學生在簡報插入外部投影片，知道共同創作的概念。 (12) 學生加入轉場特效與背景音樂。 (13) 學生儲存檔案。 (14) 學生觀賞成果動態影音相簿簡報。 三、 綜合活動 1. 學生複習所學。		
第 9~10 週	2	四、節能減碳做環保 (議題：環境教育、能源教育)	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 環 E15 覺知能資源過度利用會導致環境汙染與資源耗竭的問題。 能 E2 了解節約能源的重要。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 自 ING-II-2 地球資源永續可結合日常生活中低碳與節水方法做起。 自 ING-II-3 可利用垃圾減量、資源回收、節約能源等方法來保護環境。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。	1. 覺知資源過度利用後會耗竭，了解節約能源的重要，透過製作簡報傳達節能的概念。 2. 運用 SmartArt 圖形，呈現食衣住行的節能減碳方法清單。 3. 完成「節能減碳做環保」簡報。	一、 準備活動 1. 教師說明防疫宣導簡報設計概念。 2. 教師說明切題的主視覺設計。 3. 教師說明本課的節能減碳做環保簡報主題。 二、 發展活動 1. 活動一：設計主視覺圖 (1) 學生使用內建圖案做愛心標誌，修改草繪樣式。 (2) 學生插入圖片與移除背景。 2. 活動二：SmartArt 讓資訊更易懂 (1) 學生認識 SmartArt 圖形。 (2) 學生設定 SmartArt 清單階層。 (3) 學生套用 SmartArt 樣式與色彩。 (4) 學生在 SmartArt 嵌入圖片。 3. 活動三：網頁超連結 (1) 學生加入網頁超連結。 (2) 學生認識連續播放。 (3) 學生完成簡報並觀看成果。 三、 綜合活動 1. 學生複習所學。	1. 口頭問答：能說出主視覺是什麼。 2. 操作評量：能完成課堂作業簡報。 3. 我是高手：開啟練習小檔案，使用 SmartArt 表現病媒蚊防治的「巡、倒、清、刷」步驟。 4. 多媒體課後測驗	1. PowerPoint 簡報小達人 2. 老師教學網站影音互動多媒體
第 11~13 週	3	五、個資保護不上當 (議題：安全教育)	資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 視 E-II-3	1. 能製作簡報傳達關於個資保護的警示故事。 2. 體會有趣的故事可以引起觀眾	一、 準備活動 1. 教師說明以圖解文的設計概念。 2. 教師說明腳本設計的祕訣。 3. 教師介紹本課人物與劇情。	1. 口頭問答：能說出個資保護的故事中，哪些	1. PowerPoint 簡報小達人 2. 老師教學網站影音互動多媒體

			力，豐富創作主題。 綜 3a-II-1 覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。 安 E5 了解日常生活危害安全的事件。	點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。 綜 Ca-II-2 生活周遭危機情境的辨識方法。	的注意，讓演講者傳達的概念更容易理解。 3. 完成「個資保護不上當」簡報。	二、 發展活動 1. 活動一：演員就位 (1) 學生開啟練習小檔案。 (2) 學生調整演員圖片，翻轉物件。 (3) 學生插入圖說文字並設計樣式。 (4) 學生完成四頁投影片的演員與圖說。 2. 活動二：演員動起來 (1) 學生為投影片增加動畫。 (2) 學生製作「移動路徑」動畫。 (3) 學生將簡報匯出為 mp4 影片檔案格式。 (4) 學生觀看成果影片。 (5) 懂更多：學生認識「插入 3D 模型」的功能。 三、 綜合活動 1. 學生複習所學。	是錯誤的方法。能說出為投影片增加動畫的步驟。 2. 操作評量：能完成課堂作業簡報。 3. 我是高手：開啟練習小檔案，加入動畫效果。 4. 多媒體課後測驗	
第 14~16 週	3	六、我是英語小博士	資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 英 2-II-5 能使用簡易的日常生活用語。 英 7-II-1 善用預習、複習強化學習效果。 英 7-II-2 能妥善運用情境中的非語言訊息以幫助學習。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 H-II-1 健康數位習慣的介紹。 英 Ac-II-2 簡易的生活用語。 表 E-II-3 聲音、動作與各種媒材的組合。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。	1. 藉由製作與觀眾互動的簡報，知道簡報傳達的方式不只是單向表達，也可以是雙向溝通。 2. 藉由製作英語問答遊戲，複習英語文生活用語。 3. 完成「我是英語小博士」簡報。	一、 準備活動 1. 教師說明簡報與觀眾互動的測驗遊戲設計。 2. 教師說明問答遊戲的規劃要領。 二、 發展活動 1. 活動一：我是英語小博士 (1) 學生插入 GIF 動畫圖片做為主視覺圖片。 (2) 學生認識視覺暫留現象。 (3) 學生更改背景美術效果。 (4) 學生認識按鈕設計，並製作頁面互動連結。 (5) 學生取消按一下滑鼠換頁。 (6) 學生設定轉場音效。 (7) 學生播放遊戲玩玩看。 三、 綜合活動 1. 學生複習所學。	1. 口頭問答：能說出簡報中的按鈕能做什麼。 2. 操作評量：能完成課堂作業簡報。 3. 我是高手：開啟練習小檔案，為簡報中的按鈕加入正確的前往頁面。 4. 多媒體課後測驗	1. PowerPoint 簡報小達人 2. 老師教學網站影音互動多媒體

第 17~18 週	2	七、超酷的臺灣 民俗 (議題：多元文化 教育、閱讀素 養教育)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。 社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。 綜 1b-II-1 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。 多 E1 了解自己的文化特質。 閱 E5 發展檢索資訊、獲得資訊、整合資訊的數位閱讀能力。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 社 Bc-II-1 各個族群有不同的命名方式、節慶與風俗習慣。 社 Cb-II-1 居住地方不同時代的重要人物、事件與文物古蹟，可以反映當地的歷史變遷。 綜 Ab-II-1 有效的學習方法。 綜 Ab-II-2 學習行動。	1. 認識臺灣特有民俗，製作簡報傳達自己的文化特質。 2. 能知道從維基百科蒐集資料，並能知道資料來自共同編輯，不一定完全正確。 3. 能辨識創用 CC 標章，遵守原作者授權的規則，尊重智慧財產權。 4. 完成「超酷的臺灣民俗」簡報。	一、 準備活動 1. 教師介紹專題設計簡報的概念。 2. 學生認識臺灣特有民俗：迎媽祖、鹽水蜂炮、燒王船...等。 3. 教師說明維基百科可以查找資料。 4. 學生辨識創用 CC 標章。 二、 發展活動 1. 活動一：簡報母片好方便 (1) 學生設計母片，編輯共用母片。 (2) 學生設計標題投影片母片。 (3) 學生套用設計好的母片。 2. 活動二：對齊與均分 (1) 學生開啟練習小檔案。 (2) 學生操作對齊與均分標題圖案。 3. 活動三：擷取資料 (1) 學生從維基百科擷取網頁文字與圖片。 (2) 學生認識簡報的螢幕擷取功能。 (3) 學生將圖片裁剪成圖形。 4. 活動四：合併簡報 (1) 學生運用插入檔案功能合併完成簡報。 (2) 學生觀看成果簡報。 三、 綜合活動 1. 學生複習所學。	1. 口頭問答：能說出創用 CC 標章的意義。 2. 操作評量：能完成課堂作業簡報。 3. 我是高手：開啟練習小檔案，在本課練習成果增加作者的創用 CC 授權資料。 4. 多媒體課後測驗	1. PowerPoint 簡報小達人 2. 老師教學網站影音互動多媒體
第 19~21 週	3	八、太陽系家族 大探索 (議題：閱讀素 養教育)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-1	1. 閱讀簡報主題，能知道太陽系是我們生活的星系，能知道八大行星成員，能	一、 準備活動 1. 教師介紹「認識我們的太陽系」主題。 2. 教師說明製作專題報告前的準備工作：問題界定、定義主題、尋找答案、運用資訊、分類整合。	1. 口頭問答：能說出製作專題報告的準備工	1. PowerPoint 簡報小達人 2. 老師教學網站影音互動多媒體

			法。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。 國 5-II-11 閱讀多元文本，以認識議題。 自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。 閱 E2 認識與領域相關的文本類型與寫作題材。	資料處理軟體的基本操作。 資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 國 Bc-II-1 具邏輯、客觀、理性的說明，如科學知識、產品、環境等文本。 國 Bc-II-3 數據、圖表、圖片、工具列等輔助說明。 自 INa-II-2 在地球上，物質具有重量，佔有體積。 自 INc-II-1 使用工具或自訂參考標準可量度與比較。	比較行星的體積、比較行星與太陽的距離。 2. 知道圖表與表格用來傳達複雜的資料。 3. 完成「太陽系家族大探索」簡報。	3. 教師說明可以用 Word 撰寫大綱與內文。 二、 發展活動 1. 活動一：簡報大綱 (1) 學生使用大綱模式，將 Word 文案匯入簡報。 (2) 學生從大綱清除文字格式，以便套用母片的樣式。 (3) 學生觀摩母片設計。 2. 活動二：圖表與表格呈現資料 (1) 學生認識圖表與表格。 (2) 學生在簡報插入 Excel 圖表。 (3) 學生在簡報製作表格。 (4) 學生將簡報匯出 PDF。 (5) 學生認識 PowerPoint 軟體常用快捷鍵。 三、 綜合活動 1. 學生複習所學。	作。 2. 操作評量：能完成課堂作業簡報。 3. 我是高手：開啟練習小檔案，觀摩其他主題的專題報告。 4. 多媒體課後測驗	
--	--	--	--	---	--	---	---	--

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。