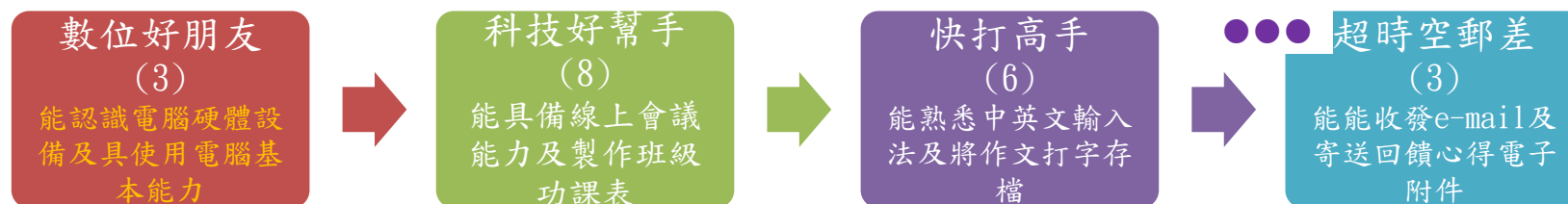


臺南市公立七股區篤加國民小學 114 學年度第一學期三年級彈性學習 Future on line-科技力 課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	從 e 開始	實施年級 (班級組別)	三年級	教學節數	本學期共(20)節
彈性學習課程	1.■統整性探究課程 (■主題□專題□議題)				
設計理念	結構與功能：了解檔案儲存路徑與文書軟體功能，以電子郵件傳遞學習成果。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。				
課程目標	學生能夠具備科技與資訊應用的基本素養，了解及體驗檔案儲存路徑及應用文書軟體，實地以電子郵件與他人分享學習成果。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在 學習表現	■國語文 □英語文 □英語文融入參考指引 □本土語 □數學 □社會 □自然科學 □藝術 □綜合活動 □健康與體育 □生活課程 □科技 ■科技融入參考指引			□性別平等教育 □人權教育 □環境教育 □海洋教育 □品德教育 □生命教育 □法治教育 □科技教育 □資訊教育 □能源教育 □安全教育 □防災教育 □閱讀素養 □多元文化教育 □生涯規劃教育 □家庭教育 □原住民教育 □戶外教育 □國際教育	
總結性 表現任務 須說明引導基準：學生 要完成的細節說明	電子郵件分享學習成果 1.正確開關機、使用滑鼠鍵盤來進行各式輸入，例如滑鼠拖曳及左右鍵功能。 2.學會登入線上會議室，並具備 word 文書處理軟體基本功能，製作班級功課表。 3.將作文打字並將檔案儲存至自行建立的資料夾。 4.使用電子郵件傳送作文及觀後回饋心得給同學。				

課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)



本表為第一 單元教學流設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱		數位好朋友	教學期程	第 1 週至第 3 週	教學節數	3 節 120 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資 E1 認識常見的資訊系統。 國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。				
	學習內容(校訂)	1.電腦基本配備及滑鼠與鍵盤操作方法。 2. 電腦系統 windows 介面。 3.口語表達技巧。				
學習目標		能說出電腦基本配備，學會電腦作業系統基本操作。				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式＋要看 到什麼？	學習資源
		1	1. 詢問使用電腦經驗 2. 詢問對於電腦基本配備認識多寡	1. 說出使用電腦相關 經驗 2. 說出對於電腦基本 配備認識多寡	·說出對於電腦基本 配備之認識	自編電腦基本配 備及滑鼠與鍵盤 操作相關簡報
		1	1. 利用簡報介紹電腦基本配備及滑鼠與鍵盤操作 2. 說出配備名稱，請學生指出來	1. 觀看簡報，聆聽教 師介紹電腦基本配 備及滑鼠與鍵盤操 作 2. 聆聽教師說出的配 備名稱，指出該配 備的位置		
		1	1. 介紹電腦系統 windows 介面 2. 口頭提問電腦系統 windows 介面相關知識 3. 引導學生實際操作 windows 介面	1. 觀看簡報，聆聽教 師介紹電腦系統 windows 介面 2. 回答教師之提問 3. 根據教指令，實際	·回答教師提出之 windows 介面相 關問題 ·操作 windows 介面	自編電腦系統 windows 介面相 關簡報

			操作 windows 介面		
--	--	--	---------------	--	--

◎教學期程請敘明週次起訖，各個單元以教學期程順序依序撰寫，每個單元需有一個單元學習活動設計表，表太多或不足，請自行增刪。

本表為第二 單元教學流設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱		科技好幫手	教學期程	第 4 週至第 11 週	教學節數	8 節 320 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。				
	學習內容(校訂)	1.Microsoft Teams 線上會議室操作方式。 2. word 文書處理軟體。 3.個人檔案製作內容 4.班級功課表製作方法				
學習目標		能熟悉 Microsoft Teams 登入介面，知道如何進行線上會議，並操作 word 文書處理軟體基本功能鍵，製作個人檔案及班級功課表。				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式+要看到什麼？	學習資源
		1	1. 運用簡報介紹 Microsoft Teams 線上會議平台登入方式。	1. 觀看簡報，聆聽教師介紹 Microsoft Teams 線上會議平台登入方式。	· 說出如何登入 Microsoft Teams 線上會議平台	自編 Microsoft Teams 線上會議平台登入相關簡報
		1	1. 引導學生逐步登入 Microsoft Teams 線上會議平台	1. 根據教師指令，逐步登入 Microsoft Teams 線上會議平台	· 登入 Microsoft Teams 線上會議平台	
		1	1. 利用簡報介紹 word 文書處理軟體基本功能鍵	1. 觀看簡報，聆聽教師介紹 word 文書處理軟體基本功能鍵	· 說出 word 文書處理軟體基本功能鍵	自編 word 文書處理軟體基本功能鍵相關簡報

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程-單元活動設計)

	1	1. 引導學生逐步操作 word	1. 根據教師指令，逐步操作 word	·操作 word 基本功能鍵	
	1	1. 說出功能，指示學生操作，幫助他們複習 word 基本功能	1. 聆聽教師指令，操作 word，複習 word 基本功能	·說出 word 基本功能	
	1	1. 講解要點，並實際示範操作，引導學生製作個人檔案	1. 聆聽教師講解要點並觀看實際操作，製作個人檔案	·用 word 製作個人檔案	
	1	1. 口頭問答，幫助學生簡要複習 word 基本功能 2. 講解要點，並實際示範操作，引導學生製作班級功課表	1. 回答教師問題，複習 word 基本功能 2. 聆聽教師講解要點並觀看實際操作，製作班級功課表	·用 word 製作班級功課表	
	1	1. 講解要點，並實際示範操作，引導學生將個人檔案及班級功課表上傳至作業區	1. 聆聽教師講解要點並觀看實際操作，將個人檔案及班級功課表上傳至作業區	·將個人檔案及班級功課表上傳至作業區	

本表為第三 單元教學流設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱		快打高手	教學期程	第 12 週至第 17 週	教學節數	6 節 240 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。				
	學習內容(校訂)	1.中英文打字的方法 2.英文會話自我檢核表內容。				
學習目標		使用中英文打字軟體完成指定作品，並使用檔案總管進行複製、搬移、刪除檔案的操作。				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導		學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式＋要看 到什麼？
		1	1. 利用簡報講解要點，並示範操作，示範中文輸入法操作要點		1. 觀看簡報，聆聽教師說明要點，並觀看實際操作，逐步操作中文輸入法	·操作中文輸入法
		1	1. 口頭引導學生將「我最喜歡的社團活動」及「校慶運動會」兩篇作文打成電子檔		1. 根據教師引導將「我最喜歡的社團活動」及「校慶運動會」兩篇作文打成電子檔。	·將「我最喜歡的社團活動」及「校慶運動會」兩篇作文打成電子檔。
		1	1. 監督學生實際操作中文輸入法，幫助他們複習 2. 利用簡報講解要點，並示範操作，示範英文輸入法操作要點		1. 實際操作複習中文輸入法功能 2. 觀看簡報，聆聽教師說明要點，並觀看實際操作，逐步操作英文輸入法	·操作英文輸入法
						自編英文輸入法 相關簡報

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程-單元活動設計)

	1	1. 口頭引導學生製作每週英文會話句子檢核表	1. 根據教師引導製作每週英文會話句子檢核表	·製作每週英文會話句子檢核表	自編雲端硬碟相關簡報 Google 雲端硬碟
	1	1. 說出指令，指示學生操作，幫助他們複習中文輸入法 2. 說出指令，指示學生操作，幫助他們複習英文輸入法 3. 利用簡報介紹雲端硬碟基本功能 4. 示範操作，引導學生在雲端硬碟建置資料夾	1. 聆聽教師指令，操作複習中文輸入法 2. 聆聽教師指令，操作複習英文輸入法 3. 觀看簡報，聆聽教師介紹雲端硬碟基本功能 4. 觀看教師示範，在雲端硬碟建置資料夾	·在雲端硬碟建置資料夾	
	1	1. 示範操作，引導學生將「我最喜歡的社團活動」、「校慶運動會」及每週英文會話句子檢核表存在雲端硬碟資料夾	1. 觀看教師示範，將「我最喜歡的社團活動」、「校慶運動會」及每週英文會話句子檢核表存在雲端硬碟資料夾	·將「我最喜歡的社團活動」、「校慶運動會」及每週英文會話句子檢核表存在雲端硬碟資料夾	

本表為第四 單元教學流設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱		超時空郵差	教學期程	第 18 週至第 20 週	教學節數	3 節 120 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與參考指引或議題實質內涵	資 E7 使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。				
	學習內容(校訂)	1.Gmail 信箱使用方式。 2.學習使用電腦的心得。				
學習目標		認識電子郵件各式功能鍵，使用電子信箱與人聯繫，並使用通訊錄快速寄信，書寫電子郵件與老師、同學通信互動。				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過什麼工具或形式＋要看到什麼？	學習資源
		1	1. 利用簡報介紹 Gmail 的基本功能 2. 示範收發信件的方法，引導學生逐步操作 3. 示範使用通訊錄、新增聯絡人，引導學生逐步操作	1. 觀看簡報，聆聽教師介紹 Gmail 的基本功能 2. 根據教師指令，逐步操作收發信件的方法 3. 根據教師指令，逐步操作使用通訊錄、新增聯絡人的方法	·收發信件 ·使用通訊錄、新增聯絡人	自編 Gmail 基本功能相關簡報 Gmail
		1	1. 示範使用聯絡人快速寄信、建立聯絡人群組並分類歸納 2. 示範使用轉寄、回信功能 3. 示範使用附加檔案功能	1. 根據教師指令，逐步操作使用聯絡人快速寄信、建立聯絡人群組並分類歸納的方法 2. 根據教師指令，逐步操作使用轉寄、	·使用聯絡人快速寄信、建立聯絡人群組並分類歸納 ·操作轉寄、回信功能	

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程-單元活動設計)

			回信功能 3. 根據教師指令，逐步操作使用附加檔案的功能	·操作附加檔案功能	
	1	1. 示範操作使用電子郵件寫信給同學，並逐步引導學生操作此功能 2. 引導學生用 word 寫下對於 Gmail 功能的學習心得，並寄給老師 3. 引導學生將學習心得寄給同儕 4. 引導學生閱讀同儕的學習心得後，以電子郵件給予回饋	1. 觀看教師示範，逐步操作使用電子郵件信給同學 2. 用 word 寫下對於 Gmail 功能的學習心得，並寄給老師 3. 將學習心得寄給同儕 4. 閱讀同儕的學習心得後，以電子郵件給予回饋	·寄電子郵件給同學 ·用 word 寫下對於 Gmail 功能的學習心得，並寄給老師 ·寄心得給同儕 ·以電子郵件針對同儕的學習心得給予回饋	

臺南市公立七股區篤加國民小學 114 學年度(第二學期)三年級彈性學習 Future on line-科技力 課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	數位 style	實施年級 (班級組別)	三年級	教學節數	本學期共(20)節
彈性學習課程	1.■統整性探究課程 (■主題□專題□議題)				
設計理念	結構與功能：了解檔案儲存路徑與文書軟體功能，以電子郵件傳遞學習成果。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養 ，並理解各類媒體內容的意義與影響。				
課程目標	學生能夠探索家鄉位置及附近特色地標及商店，具備科技與資訊應用的基本素養，應用簡易繪圖軟體繪製出數位地圖，製作導覽地圖簡報發表。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在 學習表現	■國語文 □英語文 □英語文融入參考指引 □本土語 □數學 ■社會 □自然科學 □藝術 □綜合活動 □健康與體育 □生活課程 □科技 ■科技融入參考指引			□性別平等教育 □人權教育 □環境教育 □海洋教育 □品德教育 □生命教育 □法治教育 □科技教育 □資訊教育 □能源教育 □安全教育 □防災教育 □閱讀素養 □多元文化教育 □生涯規劃教育 □家庭教育 □原住民教育 □戶外教育 □國際教育	
總結性 表現任務 須說明引導基準：學生 要完成的細節說明	製作社區導航地圖發表 1.熟悉 google map 功能並搜尋家鄉位置及附近特色地標及商店。 2.利用繪圖軟體將搜尋到的地標繪製成社區地圖。 3.運用簡易 PPT 功能插入地圖及完成報告內容。 4.進行社區導航地圖簡報發表。				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					
google map 解鎖 (4) 能操作google map進行 地圖及路線搜尋 ➡ 家鄉偵查隊 (6) 能透過google搜尋 社區機構功能與位 置 ➡ PPT 初探 (6) 能具備簡報製作基 本功能 ➡ 社區導覽 (4) 能繪製社區導覽地 圖並以簡報形式進 行發表					

本表為第一 單元教學流設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱		Google map 解鎖	教學期程	第 1 週至第 4 週	教學節數	4 節 160 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與參考指引或議題實質內涵	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。				
	學習內容(校訂)	1.Google Map 查詢方式。 2.數位資料整理方法。 3.家裡到學校的最佳路徑。				
學習目標		利用 Google Map 功能找尋篤加國小的位置，學習使用街景功能，完成指定路線規劃。				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導		學習評量 掌握關鍵檢核點，透過什麼工具或形式+要看到什麼？	學習資源
		1	1. 利用簡報介紹 Google map 使用說明及功能		·說出 Google map 使用說明及功能	自編 Google map 使用說明及功能相關簡報
		1	1. 口頭引導學生使用 Google map 以關鍵字查詢「七股」、「篤加國小」		·使用 Google map 以關鍵字查詢「七股」、「篤加國小」	
		1	1. 示範操作使用 Google map 以自家住址為關鍵字，搜尋自家附近街景圖，逐步引導學生使用此功能		·使用 Google map 以自家住址為關鍵字，搜尋自家附近街景圖	
		1	1. 示範操作使用 Google 街景功能，模擬自家到達學校的最佳路線規劃		·使用 Google 街景功能，模擬自家到	

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程-單元活動設計)

			能，模擬自家到達學校的最佳路線規劃	達學校的最佳路線規劃	
--	--	--	-------------------	------------	--

本表為第二 單元教學流設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱		家鄉偵查隊	教學期程	第 5 週至第 10 週	教學節數	6 節 240 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	社 3b-II-2 摘取相關資料中的重點。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。				
	學習內容(校訂)	1.Google Map 查詢功能 2.七股區各機構的位置分布。 3.政府或民間機構提供服務歸納表格樣式。				
學習目標		能運用注音符號檢索資訊，並以 Google 查詢七股各機構位置及七股生活圈的位置。				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導		學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式＋要看 到什麼？
		1	1. 提問複習 Google map 使用說明及基本功能		1. 回答教師問題，複 習 Google map 使用 說明及基本功能	·說出 Google map 使用說明及功能
		1	1. 引導學生以 Google 關鍵字查詢並蒐集七股各機 構位置分布及提供服務的資料歸納		1. 以 Google 關鍵字查 詢並蒐集七股各機 構位置分布及提供 的資料歸納	·以 Google 關鍵字 查詢並蒐集七股各 機構位置分布及提 供的資料歸納
		1	1. 提問複習 Google 關鍵字查詢功能		1. 回答教師問題，複 習 Google 關鍵字查 詢功能	·操作 Google 關鍵 字查詢功能
		1	1. 示範操作，引導學生在 Google 地圖上定位各機 構位置		1. 觀看教師示範，逐 步操作在 Google 地 圖上定位各機構位 置	·在 Google 地圖上 定位各機構位置
		1	1. 說出指令，觀看學生操作，幫助複習 Google 地 圖定位功能		1. 聆聽教師指令，操 作複習 Google 地圖 定位功能	·操作 Google 地圖 定位功能

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程-單元活動設計)

	1	1. 示範操作，引導學生匯出電子地圖	1. 觀看教師示範，逐步匯出電子地圖	匯出電子地圖	
--	---	--------------------	--------------------	--------	--

本表為第三 單元教學流設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱		PPT 初探	教學期程	第 11 週至第 16 週	教學節數	6 節 240 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資 E6 認識與用資訊科技以表達想法。 社 3b-II-2 摘取相關資料中的重點。				
	學習內容(校訂)	1.poewrpoint 軟體功能 2.個人自我介紹內容				
學習目標		認識 PPT 軟體基本功能，並在 PPT 軟體上編輯文字及插入圖片。				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導		學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式＋要看 到什麼？
		1	1. 示範操作 PPT 基本功能，幫助學生建立對 PPT 的初步概念 2. 示範操作 PPT 版面配置，引導學生認識此功能 3. 示範操作 PPT 插入標題，引導學生認識此功能		1. 聆聽教師介紹 PPT 基本功能，建立對 PPT 初步概念 2. 根據教師指令，逐步操作 PPT 版面配置功能 3. 根據教師指令，逐步操作 PPT 插入標題功能	·操作 PPT 版面配置功能 ·操作 PPT 插入標題功能
		1	1. 示範操作 PPT 插入文字方塊，引導學生認識此功能 2. 示範操作 PPT 插入圖片，引導學生認識此功能 3. 示範操作 PPT 背景設計，引導學生認識此功能 4. 示範操作 PPT 轉場，引導學生認識此功能		1. 根據教師指令，逐步操作 PPT 插入文字方塊功能 2. 根據教師指令，逐步操作插入圖片功能 3. 根據教師指令，逐步操作背景設計功	·操作 PPT 插入文字方塊功能 ·操作插入圖片功能 ·操作背景設計功能

PPT

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程-單元活動設計)

			能 4. 根據教師指令，逐步操作轉場功能	·操作轉場功能	
	1	1. 說出指令，觀看學生操作，幫助複習 PPT 各式基本功能	1. 聆聽技師指令，操作複習 PPT 各式基本功能	·說出 PPT 各式基本功能	
	1	1. 示範操作，引導學生運用 PPT 完成個人介紹	1. 觀看操作，逐步運用 PPT 完成個人介紹	·運用 PPT 完成個人介紹	
	1	1. 利用簡報示範如何發表個人自我介紹	1. 觀看簡報及教師示範發表個人自我介紹	·說出個人自我介紹發表流程	
	1	1. 聆聽學生之展示個人自我介紹	1. 展示個人自我介紹	·展示個人自我介紹	

本表為第四 單元教學流設計/(本學期共 4 個單元)

單元名稱		社區導覽	教學期程	第 17 週至第 20 週	教學節數	4 節 160 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	社 3c-II-2 透過同儕合作進行與實作。 科 E5 繪製簡單 草圖以呈現設計構想。				
	學習內容(校訂)	1.七股區各機構路線圖 2.powerpoint 軟體功能				
學習目標		運用 ppt 軟體及 google map 軟體呈現七股區各機構功能與篤加國小相對位置路線圖。並以小組報告方式展示各組社區導覽圖的成果。				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源		節數 規劃	教師的提問或引導		學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點，透過 什麼工具或形式＋要看 到什麼？
		1	1. 說出指令，觀看學生操作，幫助複習 google map 基本功能 2. 示範截圖功能，引導學生操作 3. 引導學生運用 google map 及截圖功能繪製出各機構路線圖		1. 聆聽指令，操作複習 google map 基本功能 2. 觀看教師示範，操作截圖功能 3. 運用 google map 軟體及截圖功能繪製出各機構路線圖	·操作截圖功能 ·運用 google map 軟體及截圖功能繪製出各機構路線圖
		1	1. 將班級分成小組 2. 引導學生以小組合作方式進行七股區各機構功能的資料整理		1. 完成分組 2. 以小組合作方式進行七股區各機構功能的資料整理。	
		1	1. 說出指令，觀看學生操作，幫助複習 PPT 基本功能 2. 口頭引導學生利用 PPT 將社區導覽地圖完成		1. 聆聽教師指令，操作複習 PPT 基本功能 2. 利用 PPT 將社區導覽地圖完成	PPT

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程-單元活動設計)

	1	1. 聆聽學生展示發表製作成果	1. 展示發表製作成果	·展示發表 PPT 製作的社區導覽地圖	
--	---	-----------------	-------------	---------------------	--