

臺南市後壁區永安國民小學 114 學年度第一學期三年級彈性學習小松鼠創遊科技課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	有趣的電腦世界	實施年級 (班級組別)	三年級	教學節數	本學期共(20)節			
彈性學習課程	1. 統整性探究課程 (主題 ☐ 專題 ☐ 議題)							
設計理念	結構與功能：認識電腦的基本結構，並了解其功能及操作。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐 處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。							
課程目標	學生能夠認識電腦的基本組成、應用程式，學習小畫家和記事本等軟體，並完成繪製社區景點卡。							
配合融入之領域 或議題	☒國語文 ☐英語文 ☐英語文融入參考指引 ☐本土語 ☐數學 ☐社會 ☐自然科學 ☒藝術 ☐綜合活動 ☐健康與體育 ☐生活課程 ☐科技 ☒科技融入參考指引 ☐性別平等教育☐人權教育☐環境教育☐海洋教育☐品德教育 ☐生命教育☐法治教育☐科技教育☐資訊教育☐能源教育 ☐安全教育☐防災教育☐閱讀素養☐多元文化教育 ☐生涯規劃教育☐家庭教育☐原住民教育☐戶外教育☐國際教育							
總結性 表現任務	認識電腦基本操作、繪製社區景點卡並分享發表。							
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)								
認識電腦 (6) 能認識電腦的軟硬體設備與作業系統。 ➡ 鍵鼠大挑戰 (3) 能認識鍵盤與滑鼠的功能。 ➡ 打字練習 (6) 能認識使用鍵盤打出全部的注音符號及英文字母。 ➡ 我會畫畫 (5) 能使用小畫家進行創作。								
教學期程	節數	單元與活動 名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1-6 週	6	認識電腦	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E4 認識常見	1. 電腦主機的軟硬體設備 2. windows 10	1. 認識出電腦的軟硬體設備 2. 認識 windows	1. 認識電腦軟硬體設備 2. 操作練習	1. 能正確說出電腦軟硬體名稱。	Windows10 電腦世界真有趣第 1-2

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

			的資訊科技共創國 1-II-1 聆聽時能讓對方充分表達意見。	作業系統 3. 鍵盤及滑鼠	10 作業系統 3. 認識正確使用鍵盤及滑鼠的方式	3. 練習正確使用鍵盤及滑鼠	2. 能正確使用鍵盤及滑鼠開關應用程式	課（巨岩出版社）
第 7-9 週	3	鍵鼠大挑戰	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 英 1-II-1 能聽辨 26 個字母。	1. 鍵盤與滑鼠功能和操作 2. 正確使用鍵盤的方法 3. 鍵盤與滑鼠間的對應關係	1. 認識鍵盤與滑鼠的各項功能 2. 能認識拖曳滑鼠的操作方式 3. 能認識滑鼠左右鍵的切換	1. 操作鍵盤與滑鼠的各項功能 2. 切換鍵盤的各種輸入法 3. 切換滑鼠左右鍵及拖曳	1. 能正確操作鍵盤與滑鼠的各項功能 2. 能正確操作滑鼠的拖曳功能 3. 會操作滑鼠左右鍵的切換	Windows10 電腦世界真有趣第 3-5 課（巨岩出版社）
第 10-15 週	6	打字練習	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 E B2 理解國際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴展語文學習的範疇，並培養審慎使用各類資訊的能力。	1. 鍵盤的功能鍵及各種輸入法切換方式 2. 中英文打字鍵盤指法 3. 注音符號中文打字輸入法	1. 能使用鍵盤的功能鍵及各種輸入法的切換 2. 能使用方法切換中英文輸入法 3. 能使用鍵盤打出全部的注音符號及英文字母	1. 練習正確的打字指法 2. 進行各種輸入法的切換練習	1. 能打出學校的中英文名稱 2. 能正確利用注音輸入法打出社區景點名稱。 3. 能利用注音輸入法打出一段社區景點介紹。	1. 小作家或記事本軟體。 2. 校園打字機軟體
第 16-20 週	5	我會畫畫	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-2 能探索視覺元	1. 小畫家繪製軟體	1. 認識小畫家的基本功能 2. 能使用小畫家軟體繪圖	1. 各種基本繪圖工具的操作及使用。 2. 繪製社區景點卡	能用小畫家繪製簡易的社區景點卡	Windows10 電腦世界真有趣第 9-10 課（巨岩出版社）

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

			素，並表達自我 感受與想像。					
--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--

臺南市後壁區永安國民小學 114 學年度第二學期三年級彈性學習小松鼠創遊科技課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	社區悠遊大探險	實施年級 (班級組別)	三年級	教學節數	本學期共(20)節
彈性學習課程 四類規範	1. 統整性探究課程 (主題專題議題)				
設計理念	結構與功能：網際網路及文書軟體的基本結構與功能運用。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。				
課程目標	認識網際網路搜尋引擎及搜尋方式，學習基本的搜尋引擎及文書處理並完成上茄苳特色海報製作。				
配合融入之領域 或議題	☒國語文 ☐英語文 ☐英語文融入參考指引 ☐本土語 ☐數學 ☐社會 ☐自然科學 ☐藝術 ☐綜合活動 ☐健康與體育 ☐生活課程 ☐科技 ☒科技融入參考指引 ☐性別平等教育 ☐人權教育 ☐環境教育 ☐海洋教育 ☐品德教育 ☐生命教育 ☐法治教育 ☐科技教育 ☐資訊教育 ☐能源教育 ☐安全教育 ☐防災教育 ☐閱讀素養 ☐多元文化教育 ☐生涯規劃教育 ☐家庭教育 ☐原住民教育 ☐戶外教育 ☐國際教育				
表現任務	完成上茄苳特色海報發表會 1. 能使用 Google Chrome 瀏覽器，蒐尋家鄉鄰近景點資訊。 2. 能由網路下載資料完成檔案管理。 3. 能以 Google 地圖搜尋上茄苳社區附近景點的位置。 4. 能運用 Google 地圖搜尋上茄苳社區附近景點的位置。 5. 能運用 Word 製作關於上茄苳代表性景點的專題。				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					
網際網路Internet (4) 正確使用Google Chrome 瀏覽器，蒐尋家鄉鄰近 景點資訊。 網路資源下載 (3) 由網路下載資料完成 檔案管理。 Google地圖(3) 以Google地圖搜尋社區附近 景點的位置。 Word文書處理 (5) 運用Word完成上茄苳 代表性景點的簡介。					



Word專題寫作(5)
運用Word製作關於上茄苳
代表性景點的專題

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1-4 週	4	網際網路 Internet	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E4 認識常見的資訊科技共創國3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。	1. 網路位址與名稱 2. Chrome 瀏覽器 3. 搜尋引擎與搜尋方式 4. 網頁連結和書籤管理 5. 進階搜尋技巧 6. 上茄苳景點	1. 能認識並正確使用 Google Chrome 瀏覽器，運用檢索資訊蒐尋家鄉鄰近景點。	1. 認識網路位址與名稱 2. 操作 Chrome 瀏覽器 3. 練習使用 Chrome 瀏覽器蒐集上茄苳附近 3 個代表景點的資訊	1. 能說出網路位址與名稱 2. 能使用 Chrome 瀏覽器蒐集上茄苳附近 3 個代表景點的資訊。	網際網路探索 (巨岩出版社)
第 5-7 週	3	網路資源下載	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。	1. 解壓縮軟體使用方式 2. 檔案下載與管理方式 3. 網路圖片、文字與影片 4. 上茄苳鄰近景點圖	1. 認識解壓縮軟體使用方式 2. 認識由網路上下載上茄苳鄰近景點圖片、文字及影片的	1. 操作解壓縮軟體 2. 實際操作由網路上下載、儲存上茄苳鄰近景點圖片、文字及影片	1. 能完成檔案之解壓縮 2. 能由網路上下載、儲存茄苳鄰近景點 1 個圖片、1 段	網際網路探索 (巨岩出版社)

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

				片、文字及影片	方式，並能管理檔案		文字及1段影片	
第 8-10 週	3	Google 地圖	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 國5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。	1. 搜尋地點方式 2. Google 地圖 3. 上茄苳附近 3 個代表性景點的地址及介紹	1. 了解 Google 地圖搜尋地點方式 2. 能使用 Google 地圖搜尋上茄苳附近 3 個代表性景點文本介紹	1. 操作以 Google 地圖搜尋教師指定地點 2. 練習以 Google 地圖搜尋上茄苳附近 3 個代表性景點的位置	1. 能以 Google 地圖搜尋出教師指定地點 2. 能以 Google 地圖搜尋上茄苳附近 3 個代表性景點的位置	無
第 11-15 週	5	Word 文書處理	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 國5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。	1. 操作介面 2. 文字輸入法與格式方式 3. 表格製作方式 4. 上茄苳代表性景點	1. 認識 Word 的基本功能 2. 能運用 Word 輸入文字並繪製表格 3. 能擷取文本大意完成上茄苳代表性景點的簡介	1. 各種 Word 基本文書功能的操作及使用。 2. 以 Word 製作至少 1 處上茄苳代表性景點的簡介	能用 Word 完成至少 1 處上茄苳代表性景點的簡介	Word 2016 文書處理（巨岩出版社）
第 16-20 週	5	Word 專題寫作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 國6-II-6 運用改寫、縮寫、擴寫等技巧寫作。	1. 文字框、圖片、圖案功能 2. 定位點和各種編輯文件的設定方式	1. 能運用適當語詞與寫作技巧表達出介紹文本。 2. 能使用	1. 上茄苳代表性景點的討論 2. 上茄苳代表性景點介紹之工作分配 3. 上臺報告自己介紹的景點	完成上茄苳代表性景點專題	Word 2016 文書處理（巨岩出版社）

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

			國2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。	3. 上茄苳代表性景點	Word 製作關於上茄苳代表性景點的專題			
--	--	--	--------------------------	-------------	----------------------	--	--	--