

臺南市公立新營區新民國民小學 114 學年度(第一學期)四年級彈性學習 科技新民 課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	Word 愛臺南	實施年級 (班級組別)	四年級	教學節數	本學期共(21)節
彈性學習課程 四類規範	1. 統整性探究課程 (<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)				
設計理念	關係：認識我們生活居住的臺南市周遭景點，了解臺南市文化的多元性和本身的關係，進而產生認同感。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。				
課程目標	理解並具備文書處理的技能，關心臺南文化的流變及地方史實的閱讀，創造出在地文化多元性，包容不同文化，進而有一顆愛鄉親土的心。				
配合融入之領域 或議題 <small>有勾選的務必出現在 學習表現</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
表現任務 <small>須說明引導基準：學 生要完成的細節說明</small>	小小臺南觀光企畫師 1 認識 word 軟體介面與操作 2 完成臺南景點旅遊一日流程圖 3 完成一份臺南景點宣傳海報 4 利用繪圖軟體製作臺南人文風情圖 5 完成臺南觀光企劃小手冊				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					



教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動 請依據其「學習表現」之動詞具體規畫 設計相關學習活動之內容與教學流程	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1 週 至 第 3 週	3	Word 文書魔法	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。	1. Word 的介紹 2. 文書編輯的好處 3. 開始使用 Word2016 4. 輸入法切換練習 5. 儲存檔案與格式	1. 認識什麼是 Word? 2. 了解文書編輯的優點 3. 練習開啟 Word 2016 軟體 4. 認識 Word2016 的操作介面 5. 練習輸入法切換技巧 6. 練習輸入文字和標點符號 7. 學習儲存檔案與分辨檔案格式	1. 認識什麼是 Word，可以做哪些事 2. 了解為何要文書編輯，有什麼好處或影響 3. 認識常見的文書軟體，並知道商用和自由軟體的差別 4. 練習開啟 Word2016 視窗，學會如何建立捷徑 5. 認識 Word2016 的操作介面 6. 先認識語言列的按鈕，練習利用滑鼠切換輸入法，利用鍵盤的快速鍵來切換輸入法 7. 分辨全形和半形符號的差別 8. 練習輸入文字和標點符號，並認識有哪些快速鍵可以直接輸入全形的標點符號 9. 學會儲存檔案，練習新增一個自己的資料夾 10. 分辨文件的格式有哪些	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 4. 相互觀模	自編教材
第 4 週 至 第 9 週	6	臺南景點任我遊	資 E8 認識基本的數位資源整理方法。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。	1. 複製與貼上 2. 文字樣式設定 3. 複製格式 4. 項目符號與編號 5. 段落對齊 6. 另存新檔	1. 認識開啟範例檔與版面設定 2. 了解複製與貼上 3. 設定文字樣式 4. 運用複製格式功能	1. 認識 Word 開啟的範例檔 2. 練習設定文件的版面配置 3. 學習文字的複製貼上，並練習用快速鍵來完成 4. 了解如何設定文字字型、大小和色彩 5. 運用複製格式功能，快速將其他文字套用相同的字型樣式 6. 運用加入項目符號或編號，將文字	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 4. 相互觀模	自編教材

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

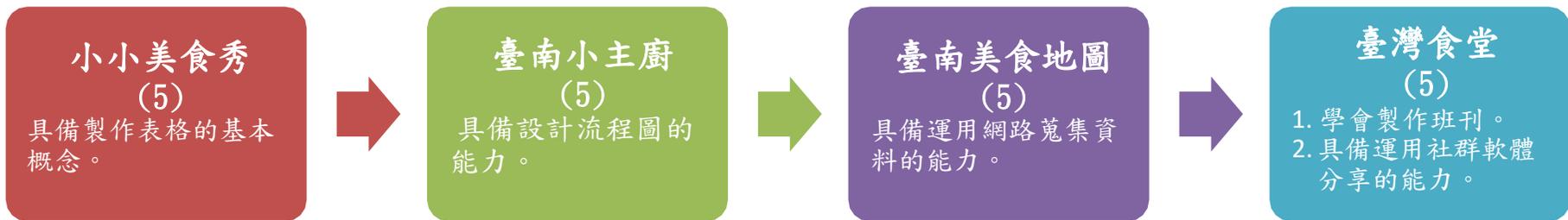
			<p>國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。</p>	<p>7. 列印 8. 配合校定課程內容產出作品</p>	<p>5. 開啟範例與版面設定 6. 練習複製與貼上 7. 設定文字樣式 8. 練習複製格式功能 9. 插入項目符號與編號 10. 設定段落對齊 11. 另存新檔 12. 學習列印作品</p>	<p>內容變整齊 7. 設定文字的對齊方式，並練習設定文字間の間隔 8. 練習將文字段落調整縮排退一段距離 9. 練習另存新檔，知道儲存檔案和另存新檔的差別 10. 學會列印作品 11. 運用本課所學，製作臺南景點旅遊一日流程圖</p>		
<p>第 10 週 至 第 15 週</p>	6	<p>臺南報你知</p>	<p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。</p>	<p>1. 海報的小技巧 2. 文字藝術師 3. 段落行距設定 4. 自訂項目編號 5. 浮水印背景 6. 頁面框線 7. 配合校定課程內容產出作品</p>	<p>1. 認識製作海報的小技巧 2. 了解如何加入文字藝術師 3. 設定段落行距 4. 自訂項目編號 5. 運用浮水印加入背景 6. 了解如何加入頁面框線</p>	<p>1. 認識製作海報的小技巧 2. 學習加入文字藝術師的標題 3. 運用文字藝術師的樣式 4. 練習設定文章中，行與行的距離 5. 練習自訂喜歡的項目符號並套用 6. 在文件背景加入圖片浮水印 7. 了解如何在頁面周圍加上框線 8. 幫臺南景點製作一份宣傳海報</p>	<p>1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 4. 相互觀模</p>	<p>自編教材</p>
<p>第 16 週 至 第 21 週</p>	6	<p>臺南，很繪嘞！</p>	<p>資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>1. 圖片來源和格式 2. 文字藝術師樣式 3. 文字方塊使用 4. 插入圖片 5. 圖片旋轉 6. 圖片去除背景 7. 配合校定課程內容產出作品</p>	<p>1. 了解圖片來源和格式 2. 使用文字藝術師樣式 3. 使用文字方塊 4. 插入圖片 5. 排列圖片位置 6. 設定圖片旋轉方向 7. 移除圖片的背景</p>	<p>1. 了解圖片的來源，和常見的圖案格式 2. 使用文字藝術師並設定特效，在改變文字藝術師的形狀 3. 學會如何使用文字方塊，輸入文字、設定文字對齊 4. 了解設計文字方塊的底色、框線和圖案特效 5. 練習插入範例中的圖片 6. 將圖片設定文繞圖，並拖曳調整位置 7. 練習調整圖片的旋轉角度，認識其他種旋轉模式</p>	<p>1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 4. 相互觀模</p>	<p>自編教材</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

					<p>8. 加入背景</p>	<p>8. 學會將圖片移除背景，完成去背</p> <p>9. 加入一張範例圖案，並設定為文件的背景，玩成作品集的封面</p> <p>10. 認識臺南以前社會風氣，大部分都是男主外，女主內的傳統生活。</p> <p>10. 利用三年級所學繪圖軟體製作一幅臺南人文風情圖</p> <p>11. 結合使用之前作品，完成臺南觀光企劃手冊</p>		
--	--	--	--	--	----------------	--	--	--

臺南市公立新營區新民國民小學 114 學年度(第二學期)四年級彈性學習 科技新民 課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	Word 愛臺南	實施年級 (班級組別)	四年級	教學節數	本學期共(20)節
彈性學習課程 四類規範	1. <input checked="" type="checkbox"/> 統整性探究課程 (<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)				
設計理念	關係：認識臺南市美食小吃，了解臺南市美食的多元性和在地文化的關係，進而產生認同感。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。				
課程目標	理解並具備文書處理的技能，認識臺南美食的豐富性，能包容在地美食多元性，加深對於家鄉的情懷，進而有一顆愛鄉親土的心，準備探索臺灣其他各地的風貌。				
配合融入之領域 或議題 <small>有勾選的務必出現在 學習表現</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
表現任務 <small>須說明引導基準：學 生要完成的細節說明</small>	臺灣美食蒐藏家 1. 設計完成美食餐廳通訊錄 2. 完成臺南特色小吃製作流程圖 3. 完成臺南美食介紹的作品，並透過網路分享 4. 完成臺灣美食介紹的作品，並透過網路分享				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					



教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動 請依據其「學習表現」之動詞具體規畫 設計相關學習活動之內容與教學流程	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1 週 至 第 6 週	5	小小美食秀	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	1. 表格是什麼 2. 插入表格 3. 調整欄寬和列高 4. 表格對齊調整 5. 合併儲存格 6. 美化表格 7. 配合校訂課程內容產出作品	1. 認識表格的基本概念 2. 了解如何插入表格 3. 輸入表格中的內容 4. 使用功能調整欄寬和列高 5. 對齊表格內容 6. 插入欄位與合併儲存格 7. 設定框線與網底	1. 認識表格的基本概念，並了解表格可以做什麼 2. 了解如何插入表格，也知道還有哪幾種插入表格的方法 3. 開始輸入表格的內容，設定喜歡的文字樣式、大小 4. 使用拖曳方式調整欄位寬度或列的高度 5. 學習將所有欄位設定平均分配欄寬 6. 知道表格工具的版面配置和 Word 的版面配置有哪裡不同 7. 利用輸入數值方式設定列的高度 8. 知道如何單獨設定一個儲存格的欄寬，並認識有哪些影響 9. 練習將表格中的文字做對齊設定 10. 學習如何插入欄位、合併儲存格，並將文字設定為直書 11. 知道如何將一個儲存格分割為數個儲存格 12. 了解如何刪除欄列 13. 開始美化表格，先設定表格框線，再設計表格的網底顏色 14. 設計一份生活周遭的美食餐廳通訊錄	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 4. 相互觀模	自編教材

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

<p>第 7 週 至 第 11 週</p>	<p>5</p>	<p>臺南小主廚</p>	<p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖形化文件 2. 版面方向 3. 漸層背景 4. SmartArt 流程圖 5. 流程圖 6. 美化流程圖 7. 配合校定課程內容產出作品 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識常見的圖形化文件 2. 設定版面方向 3. 使用漸層背景 4. 插入 SmartArt 流程圖 5. 完成流程圖 6. 設計美化流程圖 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識表格的基本概念，並了解表格可以做什麼 2. 學習如何插入表格，也知道還有哪幾種插入表格的方法 3. 開始輸入表格的內容，設定喜歡的文字樣式、大小 4. 使用拖曳方式調整欄位寬度或列的高度 5. 學習將所有欄位設定平均分配欄寬 6. 知道表格工具的版面配置和 Word 的版面配置有哪裡不同 7. 利用輸入數值方式設定列的高度 8. 知道如何單獨設定一個儲存格的欄寬，並認識有哪些影響 9. 練習將表格中的文字做對齊設定 10. 學習如何插入欄位、合併儲存格，並將文字設定為直書 11. 知道如何將一個儲存格分割為數個儲存格 12. 了解如何刪除欄列 13. 開始美化表格，先設定表格框線，再設計表格的網底顏色 14. 完成一份台南特色小吃的製作流程圖 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 4. 相互觀模 	<p>自編教材</p>
<p>第 12 週 至 第 16 週</p>	<p>5</p>	<p>臺南美食地圖</p>	<p>資 E6 認識與使用資訊科技以資守 E12 了解並遵守資訊倫理與技術的相關規範。藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集資料 2. 尋找與取代 3. 文字樣式建立 4. 樣式主題修改 5. 螢幕擷取圖片 6. 裁剪圖片 7. 圖片工具 8. 配合校 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識如何蒐集資料 2. 了解尋找與取代功能 3. 使用與建立文字樣式 4. 認識修改樣式主題 5. 使用瀏覽器搜尋圖片 6. 認識如何螢幕擷取圖片 7. 裁剪圖片 8. 使用圖片 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識要如何蒐集資料的方法 2. 了解尋找與取代功能，將範例文章中的錯字做修正 3. 將標題快速套用內建的文字樣式 4. 試著自己建立一組文字樣式來使用 5. 再將標題文字做單獨的設計修改 6. 使用修改樣式的方法，可以快速將所有中標一併修改文字樣式 7. 開啟瀏覽器，搜尋需要的圖片資料 8. 回到 Word 視窗，利用螢幕擷 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 4. 相互觀模 	<p>自編教材</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

				定課程內容 產出作品	工具調整	取畫面，擷取剛剛瀏覽器中找到的圖片 9. 將擷取的圖片，用剪裁工具將不要的部分刪掉 10. 設定圖片的位置，並認識有哪些位置選項 11. 將圖片利用校正，微調亮度、對比 12. 最後設計圖片的形狀樣式 13. 上網蒐集資料，完成一份介紹臺南市美食的作品 14. 將作品透過社群軟體分享		
第 17 週 至 第 21 週	5	臺灣食堂	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。國 6-IV-6 運用資訊科技編輯作品，發表個人見解、分享寫作樂趣	1 班刊、期刊介紹 2 刊頭完成 3 期刊的版面 4 圖片位置設定 5 浮水印 6 頁首與頁尾 7 PDF 格式檔案 8 配合校定課程內容產出作品 9 以社群軟體分享	1. 認識班刊、期刊 2. 設計刊頭的版面配置 3. 編排期刊的大 4. 將首字放大 5. 將圖文排列位置 6. 使用浮水印 7. 設定頁首與頁尾 8. 另存為 PDF 格式 9. 產出新作品並運用社群軟體分享	1. 認識班刊或期刊是什麼 2. 使用圖案和文字，開始設計刊頭 3. 學習插入分節符號，將刊頭和內容分成獨立的兩節 4. 將內容設定分欄為左右 2 欄 5. 將首字放大為三行的高度 6. 將文章內的圖片分別設定位置和大小 7. 使用自己設計的浮水印 8. 在整份文件上，加入頁首期刊的日期，頁尾加入頁碼 9. 將檔案另存為 PDF 的格式 10. 上網蒐集資料，完成一份介紹臺灣其他各地美食的作品 11. 運用社群軟體分享作品	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 4. 相互觀模	自編教材

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。