

臺南市立東區復興國民小學 114 學年度第一學期三年級彈性學習生活數位小賈伯課程計畫(☒普通班/☐藝才班/☐體育班/☐特教班)

課程名稱	生活數位小賈伯 Google 網路 AI 大冒險	實施年級	三年級	教學節數	本學期共 21 節
彈性學習課程 四類規範	1. ☒ 統整性探究課程 (☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)				
設計理念	本課程以瀏覽器為基礎的網路應用學習。引導學生體驗 Google 豐富的免費資源與工具，結合生活化的主題教學，再與時俱進的讓學生進入 AI 的科技領域，包括 Code.org 專為小朋友設計的機器學習模型、Google 的限時塗鴉、音樂實驗室及 AI 聊天機器人等現階段的 AI 最新體驗。課程包含淨灘、假訊息特戰隊、認識國家公園等主題，培養學生資訊素養倫理以及尊重智慧財產權的正確觀念，能善用資訊科技，建立資訊社會中公民應有的態度與責任心。 1. 交互作用與關係：學生運用資訊科技，解決生活中的問題，並能遵守資訊倫理的規範。 2. 系統與模型：學生認識 AI 人工智慧，藉由訓練 AI 的過程，體會模型。 3. 結構與功能：學生認識簡單的網站架構，用 Google 協作平台架設網站。				
本教育階段 總綱核心素養 或議題實質內 涵	總綱核心素養具體內涵 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。				
課程目標	1. 學生能具備使用瀏覽器上網的能力，透過體驗與實踐，解決搜尋地點、規劃路線、安排日程、線上分享...等日常生活問題。 2. 學生能具備使用網路與線上資源的基本素養，並遵守規範，展現資訊素養與倫理。 3. 學生能具備藝術創作的的基本素養，能在編輯文件與網站時，發揮創意、美化作品。 4. 學生能具備音樂創作的的基本素養，能在教師的引導下，嘗試使用線上網站，即興創作簡單的節奏或樂曲。 5. 學生能具備道德知識與是非判斷的能力，理解並遵守資訊素養與倫理的規範，並能透過規劃淨灘活動，培養公民意識，關懷生態環境。 6. 學生能透過體驗 AI 相關科技，具備科技與資訊應用的基本素養，並應用 AI 處理日常生活問題。				
配合融入之領 域或議題	☐國語文 ☐英語文 ☐英語文融入參考指引 ☐本土語 ☐數學 ☐社會 ☐自然科學 ☐藝術 ☒綜合活動 ☐健康與體育 ☐生活課程 ☐科技 ☒科技融入參考指引 ☐性別平等教育 ☐人權教育 ☐環境教育 ☒海洋教育 ☒品德教育 ☐生命教育 ☐法治教育 ☐科技教育 ☒資訊教育 ☐能源教育 ☒安全教育 ☐防災教育 ☒閱讀素養 ☐多元文化教育 ☐生涯規劃教育 ☐家庭教育 ☐原住民教育 ☐戶外教育 ☐國際教育				

表現任務	軟體操作、口頭問答、完成 Code.org 的人工智慧課程、淨灘活動資訊蒐集與規劃、製作淨灘活動海報、淨灘活動問卷調查、淨灘活動收支表、使用維基百科搜尋「假訊息」是什麼、防制假訊息簡報、照片上傳分享、建立國家公園介紹網站。體驗 Code.org、Quick, Draw! 限時塗鴉、Chrome music lab 音樂實驗室、Google 聊天機器人 Gemini、AI 圖片生成工具 MyEdit、酷課雲...等網路服務與 AI。
------	---

課程架構								
教學 期程	節數	單元與 活動名 稱	學習表現	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自選教材 或學習單
第 1~2 週	2	一、網路 世界 真 有趣 (議題： 品德教 育)	科 E1 了解 平日常見科 技產品的用 途與運作方 式 綜 1b-II-1 選 擇合宜的學	生活中常用 的科技產品 與其特色 Chrome 與 Edge 瀏覽器 介紹 綜 Ab-II-2	1. 能 描 述 與 體 驗 上 網 的 方 式。 2. 能 舉 例 與 體 驗 上 網 的 工 具 (Chrome、 Edge)。	壹、準備活動 ◎老師準備網際網路注意事項的 安全守則宣導及上課相關連 結、檔案及教學影片。 ◎引起動機：詢問學生，上網最 想做什麼事？	1. 軟體操作：能 操作瀏覽器進 入 Code.org 網 站。 2. 口頭問答：能 舉例 AI 的應 用。 3. 多媒體課後	1. 宏 全 - Google 新 視 野 與 AI 大 冒 險 2. 老師教學網 站 影 音 互 動 多 媒 體

習方法，落實學習行動。

品 E1 良好生活習慣與德行。

學習行動。

3. 認識電腦病毒與防護方法。
4. 能運用運算思維(樣式辨識)，分辨資料，訓練AI，完成Code.org的人工智慧課程。
5. 能落實學習行動，完成Code.org人工智慧1~8關的課程。

貳、教學(發展)活動

1. 教師提問「上網最想做什麼事？日常生活中，除了玩遊戲之外，還能做什麼事？」，藉以引起學習動機。

透過書本或動畫影片，介紹網際網路的應用無遠弗屆、無所不在，並引導學生學習。

2. 教導學生連上網路，啟動Chrome瀏覽器，並介紹其他瀏覽器，簡單搜尋「臺灣觀光」旅遊網，認識網址的意義。

3. 藉由動畫教學影片，讓學生了解網路的基本操作，學會如何縮放及檢視網頁。

4. 引導了解Cookie允許和封鎖的概念。

5. 說明「網站瀏覽、超連結、在新分頁開啟、起始畫面和首頁設定及404找不到問題」等。

6. 配合教學動畫「資安加油站」，認識網路守則及禮儀。

參、綜合活動

1. 跟著老師的步驟，開啟Chrome瀏覽器，輸入「臺灣觀光網」或「農業兒童網」，實際連結進行線上初體驗，運用Chrome的各種功能，操作放大縮小、開

測驗：【本課測驗遊戲】。

						新分頁、全螢幕檢視等功能。 2. 學會設定「起始畫面」，這樣啟動瀏覽器時，就可以自動開啟，再把學校網站設為「首頁」，方便日後使用。 3. 學生一起宣誓並簽署「資安加油站上網守則」，遵守網路禮儀。 4. 老師使用「成果採收測驗」遊戲測驗，由學生答題，即時評量學生的學習狀況。		
第 3~5 週	3	二、搜一搜熱點(一)：探索網路新世界 (議題：海洋教育)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 綜 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。 綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。	1. 能操作 Google 搜尋，找到目標，例如：國語小字典、國語辭典簡編本等。 2. 能正確登入 Google 帳號並了解帳號設定。 3. 能建立書籤並快速進入設定過的書籤頁面。	壹、準備活動 ◎引起動機：詢問學生，想要 Google 搜尋什麼主題呢？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「你想 Google 搜尋什麼主題呢？」藉由上網找到很多相關的資料、圖片或影片，來引起學習動機。 2. 透過書本或動畫影片，介紹搜尋引擎功能，和常見的搜尋引擎，教導學生學習搜尋技巧。 3. 教導學生透過關鍵字搜尋，查看最新或最近一週的資料，並依不同的類別查看。 4. 進一步教導進階搜尋功能，包括雙引號精準搜尋、多組關鍵字搜尋和排除搜尋等等。	1. 口頭問答：能說出網路搜尋活動的目的與方法。 2. 操作評量：能操作瀏覽器，搜尋所需的資料。 3. 多媒體課後測驗：【本課測驗遊戲】。	1. 巨岩 - Google 網路 AI 新視界 2. 老師教學網站影音互動多媒體

						5. 結合國語文教學，教導學生使用「國語小字典」及「國語辭典簡編本」查詢功能，透過單字、部首或筆畫等方式，查詢課本的生字難詞。 6. 藉由教學影片認識如何申請個人帳號，並學習 Chrome 書籤設定，並了解如何分類的技巧。 7. 透過「資安加油站」動畫，認識智慧財產權。 參、綜合活動 1. 學生開啟 Google 搜尋引擎，搜尋獨角仙和鍬形蟲的資訊及照片，練習搜尋的功能，學習建立「分頁群組」，找尋圖片、影片等，並使用雙引號精準搜尋及多關鍵字進階搜尋。 2. 學生申請 Google 個人帳號，實際設定 Chrome 書籤，方便網站連結及分類管理。 3. 老師可使用「成果採收測驗」遊戲測驗，由學生答題，即時評量學生的學習狀況。		
第 6~8 週	3	三、搜一搜熱點(二)：熱點小高手 (議)	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 p-II-3 舉例說明以	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-II-2 網路服務工	1. 能正確使用 Google 地圖。 2. 能正確使用 Google 地圖規劃路線。 3. 能設定分享地圖。 壹、準備活動 ◎引起動機：請學生想一想，如何請 AI 小精靈擔任導遊，幫忙打造客製化的旅程？ 貳、教學(發展)活動	1. 口頭問答：舉例網路地圖的好處。 2. 操作評量：能完成旅遊地圖規劃。 3. 多媒體課後	1. 巨 岩 - Google 網路 AI 新視界 2. 老師教學網站影音互動多媒體	

		題：海洋教育) 資訊科技分享資源的方法。 資 議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 綜 3d-II-1 覺察生活中環境的問題，探討並執行對環境友善的行動。	具的基本操作。 資 議 H-II-3 資訊安全的基本概念。 綜 Cd-II-2 環境友善的行動與分享。	1. 教師提問「如何請 AI 小精靈擔任導遊，幫忙打造客製化的旅程？」藉以引起學習動機。 - 透過書本或動畫影片，介紹 Google 地圖各項功能，帶我們到處趴趴走，是旅遊的好幫手。 2. 運用 AI 小精靈規劃臺灣環島七天行程，並微調、修改適合自己的行程。 3. 介紹好用的 Google 地圖，學會搜尋、街景服務、360 度全景瀏覽等功能。 4. 教導學生設立 Google 地圖清單，探索附近景點，儲存喜愛或想去的地點。 5. 運用 Google 地圖安排路線，規劃「臺北動物園」一日遊路線與景點安排，選擇搭乘大眾運輸工具。 6. 利用 Google 地圖環遊世界，遊覽世界各國美景。 7. 講解資安加油站：AI 使用停看聽，教導學生使用 AI 應遵守的網路守則。 參、綜合活動 1. 協助學生使用 Google 地圖及 AI 小精靈修改環島七天行程內容，依 Google 地圖建議加入早	測驗：【本課測驗遊戲】。
--	--	---	--	--	---------------------

						午晚餐行程，完成更具體、更符合需求的行程規劃。 再選擇不同的交通工具，例如捷運、公車或開車等，並請父母協同教學，利用假日帶孩子體驗其中一段路線。 2. 學生登入 Google 帳號，編輯自己的 Google 地圖清單，設定住家地址及新增常去地址的標籤，查詢「野柳海洋世界」或「海生館」等喜愛或想去的地點，規劃如何從家裡到達目的地。 3. 老師可使用「成果採收測驗」遊戲測驗，由學生答題，即時評量學生的學習狀況。		
第 9~11 週	3	四、搜一搜熱點 (三)：網路通訊家 (議題：海洋教育)	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。	1. 能知道 Gmail 的功能與應用。 2. 能完成上傳相片至 Google 相簿。	壹、準備活動 ◎引起動機：請學生想一想，使用 E-mail 寫信時，要注意什麼呢？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「想一想，使用 E-mail 寫信時，要注意什麼呢？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，講解電子郵件 e-mail 功能、格式。 2. 啟動 Gmail，教導如何寫信給老師及同學，並示範收信、回信	1. 口頭問答：能說出 Gmail 和 Google 相簿的便利性。 2. 操作評量：能正確傳送 mail 給老師。 3. 能正確上傳相片到 Google 相簿。 4. 多媒體課後測驗：【本課測驗遊戲】。	1. 巨岩 - Google 網路 AI 新視界 2. 老師教學網站影音互動多媒體

					等操作，以及書信撰寫的小秘誤及書信禮儀。 3. 教導學生寄信時如何附加檔案及與密件副本傳送，並學習將廣告信和不要的信丟到垃圾桶。 4. 教導個人化照片圖示設定。 5. 講解 Google 相簿，照片上傳和編輯。 6. 教導學生建立相簿，練習分享給親友，並檢視老師或親朋好友的留言。 7. 解說如何建立美術拼貼、動畫影片，並指導如何刪除照片和相簿。 8. 宣導解資安加油站：寄信和交友須知，教導學生網路交友的注意事項，並學會保護自己。 參、綜合活動 1. 啟動 Gmail 後，寫一封信給老師及同學，輸入收件者、主旨、內容及插入表情符號。在收到信後，練習回信或轉寄信件。 2. 將前一堂「台灣環島 7 天旅行規劃作業」夾帶在附加檔案裡，傳送給老師及同學。並練習刪除信件，學生整理收件匣及垃圾桶。	
--	--	--	--	--	---	--

						3. 連結至農業兒童網網站，複製桌布連結，寄發電子郵件，祝福好友生日快樂。 4. 老師可使用「成果採收測驗」遊戲測驗，由學生答題，即時評量學生的學習狀況。		
第 12~14 週	3	五、假訊息特戰隊(一) (議題：安全教育)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 安 E5 了解日常生活危害安全的事件。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 H-II-1 健康數位習慣的介紹。 資議 H-II-3 資訊安全的基本概念。	1. 能領會防制假訊息的重要性。 2. 網路沉迷的危害與應遵守的規則。 3. 完成「防制假訊息」Google 文件。	壹、準備活動 ◎引起動機：請學生猜一猜，什麼是 SDGs？如果能在生活中落實 SDGs，可以為我們帶來什麼好處呢？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「什麼是 SDGs？如果能在生活中落實 SDGs，可以為我們帶來什麼好處呢？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹 YouTube 影音平台，透過它可觀看、分享影片。 2. 教導學生如何連結 YouTube 網站，搜尋點選觀看聯合國 SDGs 議題影片。 3. 講解 YouTube 進階功能，教導如何循環播放和子母畫面操作等等，搜尋、觀看兒童英語會話影片，加強英語能力，教導學生調整影片播放速度。 4. 說明如何建立播放清單，講解	1. 口頭問答：能說出假訊息的定義。 2. 操作評量：能操作維基百科搜尋資料、操作 Google 文件排版圖文。 3. 多媒體課後測驗：【本課測驗遊戲】。	1. 巨 岩 - Google 網路 AI 新視界 2. 老師教學網站影音互動多媒體

						儲存影片、稍後觀看、訂閱頻道等，並複製網址連結，透過 Gmail 分享給親友。 5. 宣導解資安加油站：影音也要防詐，教導學生觀看和下載影片等注意事項。 6. 藉由課本推薦的學習頻道，增進國語、英語、數學、社會、自然、健體、藝文各科的學習。 參、綜合活動 1. 學生連結 YouTube 網站，完成三個指定的小任務。搜尋、點選「吉娃斯愛科學」頻道，訂閱並觀看喜歡的影片。 2. 想一想如何把吉娃斯愛科學頻道中「夢想的種子」影片，建立並儲存在播放清單中。 3. 觀看影片後，將心得寫在 E-mail 中，傳給老師，並寄副本給媽媽。		
第 14~16 週	3	六、假訊息特戰隊(二) (議題：人權教育、閱讀素養教育)	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 資議 a-II-4	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。	1. 認識簡報呈現資料方式。 2. 辨認網路流言與拒絕網路霸凌。 3. 學會操作 Google 簡報。 4. 完成「防制假訊息」簡報。	壹、準備活動 ◎引起動機：請學生想一想，下載網路上的資料或圖片時，應該注意哪些事項？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「下載網路上的資料或圖片時，應該注意哪些事	1. 口頭問答：能說出簡報與文件的差異。 2. 操作評量：能操作 Google 簡報。 3. 多媒體課後測驗：【本課測驗遊戲】。	1. 巨岩 - Google 網路 AI 新視界 2. 老師教學網站影音互動多媒體

體會學習資訊科技的樂趣。**閱 E5** 發展檢索資訊、獲得資訊、整合資訊的數位閱讀能力。

資 議 H-II-1
健康數位習慣的介紹。

5.

項？」，藉以引起學習動機。。

2. 介紹網路搜尋、下載創用 CC 免費資源，遵守它的授權條款規範標註，避免侵權。
3. 介紹常見的電腦病毒種類，並教導如何利用防毒軟體防護與掃毒。
4. 實例講解釣魚網站、詐騙廣告、釣魚郵件等；以及碰到假訊息，如何分辨查證真偽？
5. 介紹安全瀏覽模式，及如何無痕瀏覽，保護瀏覽隱私，並教導當網頁跳出不安全訊息時，如何處理的方式。
6. 教導學習「誰登入我的帳號」，即時防止駭客的入侵。
7. 統整搜尋到的資料並製作成 Google 簡報。

參、綜合活動

1. 學生跟著老師的教學步驟，下載 7-zip 解壓縮程式，把範例檔內多個圖片檔案壓縮至資料夾內，以 Email 傳送給老師和同學。
2. 學會開啟無痕瀏覽，在使用公用電腦時可保障個人瀏覽隱私，並學會清除瀏覽資料及檢查 Google Chrome 版本更新，確保系統安全。

第 17~18 週	2	七、國家公園博覽會 (議題：環境教育)	資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。	資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。	1. 體驗 Google 雲端硬碟上傳與分享的方法。 2. 建立「國家公園博覽會」網站，使用 Google 雲端硬碟照片，並取得網站連結。	一、 準備活動 1. 教師說明國家公園的概念。 2. 學生能理解國家公園是為了保護特有自然風景、生物、史蹟，而建立的區域。 3. 教師說明分享檔案的方法。  二、 發展活動 1. 活動一：照片上傳 (1) 學生開啟 Google 雲端硬碟。 (2) 學生能建立資料夾，將國家公園照片上傳到 Google 雲端硬碟。 2. 活動二：共用分享 (1) 學生將 Google 雲端硬碟資料夾設為共用，透過電子郵件分享。 (2) 學生能從電子郵件開啟共用的檔案。 3. 活動三：建立網站 (1) 學生登入 Google 協作平台。 (2) 學生能建立網站並編輯首頁。 (3) 學生能編輯子頁、頁面連結與發布網站。 (4) 學生完成子頁【澎湖南方四島國家公園】。 三、 綜合活動 1. 學生從課本習題複習所學。 2. [小作業] 搜尋各個國家公園資料，完成其他子頁的編輯、連結	1. 口頭問答：能舉例說明分享資料的方法。 2. 操作評量：能操作 Google 雲端硬碟、Google 協作平台，共用或分享資訊。 3. 多媒體課後測驗：【本課測驗遊戲】。	1. 巨 岩 - Google 網路 AI 新視界 2. 老師教學網站影音互動多媒體 3.
-----------------	---	------------------------	---	---	---	--	--	--

						與資料來源。		
第 19~21 週	3	八、自主 學習與 AI 大冒 險 (議 題：品 德教 育)	資 議 t-II-1 體驗常見的 資訊系統。 資 議 t-II-3 認識以運算 思維解決問 題的過程。 資 議 a-II-4 體會學習資 訊科技的樂 趣。 綜 1b-II-1 選擇合宜的 學習方法，落 實學習行動。 品 EJU4 自 律負責。	資 議 T-II-2 網路服務工 具的基本操 作。 資 議 T-II-3 數位學習網 站與資源的 體驗。 綜 Ab-II-1 有效的學習 方法。	1.體驗 AI 的運 用。 2.體驗數位學 習網站。 3.完成一段讀 報，並 AI 對話 與討論問題核 心。	壹、準備活動 ◎引起動機：請學生想一想，曾 遇到那些不懂的知識或難題？ 怎麼解決呢？ 貳、教學(發展)活動 1.介紹 Google 日曆與待辦事項功 能，教導學生規劃寒暑假自主 學習內容，並透過 AI 小精靈， 解決疑難雜症。 2.示範啟動 Google 日曆，新增八 八節、夏令營等重要日子，講 解如何新增時間、地點及更改 顏色。 3.教導學生把「運動」加入寒暑 假自主學習的待辦事項中，在 Task 中新增工作，輸入標題、 點選週期及時間。 4.講解如何設定「每週讀報三 天」在 Task 中，調整週期及時 間，教導刪除重疊的工作任 務。 5.與學生討論，AI 改變了我們哪 些生活模式？AI 小精靈能夠給 予我們什麼幫助？ 6.教導生活上或自主學習「讀 報」時，遇到不懂的知識或難 題，如何向 AI 小精靈詢問？並	1.口頭問答：學 生能舉例 AI 的應用或特 長。 2.操作評量：學 生能 AI 對話 討論讀報內 容。 3.多媒體課後 測驗：【本課 測驗遊戲】。	1.巨 岩 - Google 網路 AI 新視界 2.老師教學網 站影音互動 多媒體

					透過反覆提問的過程，協助解決不懂的地方。 7. 進而引導學生，給予 AI 小精靈文字指令，請 AI 小精靈生成圖片，製作一張八八節卡片。最後利用翻譯功能，在卡片中加入一段英文。 參、綜合活動 1. 學生練習將「返校日、開學日」設定至 Google 日曆中，提醒自己暑假尾聲要收收心了。 2. 閱讀「小心交友詐騙」這一篇國語日報，一邊閱讀一邊向 AI 小精靈詢問不懂的地方，可以提問：什麼是詐欺罪？如何防止被詐騙？ 3. 透過 AI 小精靈查詢 YouTube 兒童運動影片，找尋適合自己的運動頻道，將它們加入播放清單。 4. 老師可使用「成果採收測驗」遊戲測驗，由學生答題，即時評量學生的學習狀況。	
--	--	--	--	--	---	--

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

臺南市立東區復興國民小學 113 學年度第二學期三年級彈性學習生活數位小賈伯課程計畫(☒普通班☐特教班)

課程名稱	生活數位小賈伯斯 簡報 e 學園 4 PowerPoint 2021	實施年級 (班級組別)	三年級	教學節數	本學期共(21)節
彈性學習課程 四類規範	1. ☒ 統整性探究課程 (☒ 主題 ☒ 專題 ☒ 議題)				
設計理念	1. 簡報製作能力養成：以學生為中心，範例設計以學生的生活經驗為主，培養學生簡報製作的能力。 2. 跨領域學習：融入「國語、社會、綜合、藝術、健康與體育…等」跨領域學習，把簡報製作，靈活應用在生活中。 3. 啟發學生對電腦簡報製作的興趣，激發學生自主學習、創作的動機與能力。 4. 表達與溝通：訓練能表達自我觀點，與他人能溝通、協調、養成良好的團隊合作態度；能與他人分享，建立和善的人際關係。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題，身心素質與自我精進。 E-A3 具備運用簡報規劃與執行計畫的基本概念，並能應用於日常生活。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 E-C2 具備利用簡報與他人互動及合作之能力與態度。				
課程目標	1. 認識簡報軟體，以及簡報軟體在學習上的用途 2. 能操作 PowerPoint 2021，熟悉軟體的主要常用功能 3. 能在投影片中插入線上圖片、設定圖片特效及動畫效果。 4. 能使用「母片」、「相簿」等功能，設計含連結功能的簡報。 5 能啟用雲端硬碟(One Drive)，並將簡報分享給同學及好朋友 6. 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 7. 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。 8. 能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。 9. 能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。 10. 能認識網路資源的合理使用原則。				
配合融入之領域 或議題	☐ 國語文 ☐ 英語文 ☐ 本土語 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☐ 生活課程 ☒ 科技				☐ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ☐ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育

表現任務		軟體操作、口頭報告、將作品分享給同學、朋友及家人。						
課程架構								
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材或學習單
第 01 週 S 第 02 週	2	第一章 我的好朋友	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-11-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題	1. 認識簡報 2. 執行 PowerPoint 與選擇範本 3. 套用版面配置 4. 輸入標題與插入圖片 5. 儲存檔案與再次開啟 6. 播放投影片	1. 認識簡報與剪報應用範圍 2. 認識 Powerpoint2021 的介面 3. 套用簡報設計範本 4. 套用預設的版面配置 5. 編輯簡報的文字與插入圖片 6. 播放我的第一張投影片	1-1 認識簡報 1-1-1 簡報與 PowerPoint 1-1-2 簡報的應用範圍 1-2 執行 PowerPoint2021 與選擇範本 1-2-1 執行 PowerPoint2021 1-2-2 選擇佈景主題範本 1-3 套用版面配置 1-4 輸入標題與插入圖片 1-4-1 設定標題文字 1-4-2 插入圖片與文字 1-5 儲存檔案與再次開啟 1-6 播放投影片	口頭問答 課堂觀察 軟體實作	1. 智識家-簡報 e 學園 4 PowerPoint2021 2. 教學書附光碟或網頁電子書
第 03 週 S 第 04 週	2	第二章 看圖猜成語	資 E8 認識基本的數位資源整理方法 綜 1b-11-1 選擇合宜的學習方法，落實學習行動 綜 1a-11-1 展現自己能力、興趣與長處，並表達自己想法和感受	1 製作簡報的流程 2. 使用線上範本與圖片 2. 複製與修改投影片 3. 瀏覽與移動投影片 4. 「文字藝術師」的應用	1. 使用 Powerpoint2021 提供的線上範本與線上圖片 2. 移除圖片背景 3. 新增、複製、搬移投影片 4. 使用「文字藝術師」 5. 播放多張騰影	2-1 製做簡報的流程 2-2 使用線上範本與圖片 2-2-2 插入「線上圖片」 2-2-3 移除圖片背景 2-3 複製、修改投影片 2-3-1 新增投影片 2-3-2 複製投影片 2-4 瀏覽與移動投影片 2-5 「文字藝術師」的應用 2-6 播放多張投影片與螢幕指標	口頭問答 課堂觀察 軟體實作	1. 智識家-簡報 e 學園 4 PowerPoint2021 2. 教學書附光碟或網頁電子書

				5. 播放多張投影片與螢幕指標	片的技巧			
第 05 週 S 第 06 週	2	第三章 荒島漂流記	藝 1-11-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法 國 6-11-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力	1. 故事的構思 2. 套用快取圖案及圖片效果 3. 出場及消失的動畫效果 4. 自訂動畫效果 5. 投影片轉場效果	1. 設定圖片特效 2. 設定出場及消失的動畫效果 3. 自己畫動畫的路徑 4. 設定投影片切換的效果 5. 創作有趣的故事	3-1 故事的構思 3-2 套用快取圖案及圖片效果 3-2-1 開啟範例檔 3-2-2 使用快取圖案 3-2-3 插入文字方塊 3-2-4 套用圖片特效 3-3 出場及消失的動畫效果 3-3-1 設定第 3 頁動畫 3-3-2 設定第 4 頁動畫 3-4 自訂動畫效果 3-4-1 編輯動畫路徑 3-4-2 設定第 6 頁動畫 3-4-3 設定文字的動畫效果 3-5 投影片轉場效果	口頭問答 課堂觀察 軟體實作	1. 智識家-簡報 e 學園 4 PowerPoint2021 2. 教學書附光碟或網頁電子書
第 7 週 S 第 9 週	3	第四章 動物園遊記	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法 資 E7 使用資訊科技與他人建立良好的互動關係 資 E8 認識基本的數位資源整理方法	1. 簡報多媒體概念圖 2. 複製圖片並加入聲音 3. 螢幕擷取、剪裁圖片 4. 使用「螢幕錄製」功能 5. 插入影片及 3D 模型 6. 錄製旁白	1. 在投影片中插入聲音 2. 使用「螢幕擷取畫面」功能，抓取螢幕畫面 3. 用「螢幕錄製」功能，抓取螢幕上的動畫 4. 用「插入視訊」功能，插入 YouTube 影片 5. 用「插入 3D	4-1 簡報多媒體概念圖 4-2 複製圖片並加入聲音 4-2-1 複製網站上的圖片 4-2-2 插入聲音檔 4-2-3 插入修剪檔 4-3. 螢幕擷取、剪裁圖片 4-4 使用「螢幕錄製」功能 4-5 插入影片及 3D 模型 4-5-1 插入影片 4-5-2 插入 3D 模型 4-6 錄製旁白	口頭問答 課堂觀察 軟體實作	1. 智識家-簡報 e 學園 4 PowerPoint2021 2. 教學書附光碟或網頁電子書

C6-1 彈性學習課程計畫(新課綱版)

					模型」功能，插入 3D 圖片 7. 錄製旁白，讓投影片播放時出現講解的聲音			
第 10 週 S 第 12 週	3	第五章 3C 使用時間 大調查	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法 自 PA-II-1 能運用簡單分類, 製作表等方法, 整理已有的資訊或數據 社 2a-11-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷	1. 運用「SmartArt」圖形與圖表 2. 使用「SmartArt」呈現組織圖 3. 使用流程圖呈現調查流程 4. 使用表格來呈現資料 5. 使用統計圖表來呈現資料	1. 使用 SmartArt 組織圖呈現小組成員 2. 使用 SmartArt 流程圖呈現調查流程 3. 在投影片中插入編輯表格 4. 在投影片中插入及編輯統計圖	5-1 運用「SmartArt 圖形」與「圖表」 5-2 使用「SmartArt」呈現組織圖 5-2-1 插入組織圖 5-2-2 輸入姓名、加入圖片 5-2-3 設定組織圖的樣式 5-3 使用流程圖呈現調查流程 5-4 使用表格來呈現資料 5-4-1 插入表格、輸入資料 5-4-2 自訂表格樣式 5-5 使用統計圖表來呈現資料 5-5-1 製作統計圖表 5-5-2 變更標題與顏色	口頭問答 課堂觀察 軟體實作	1. 智識家-簡報 e 學園 PowerPoint2021 2. 教學書附光碟或網頁電子書
第 13 週 S 第 15 週	3	第六章 自製飲料很容易	健 16-11-2 辨別生活情境中適用的健康技能和生活技能 資 E7 使用資訊科技與他人建立良好的互動關係 資 E8 認識基本的數位資源整理方法	1. 母片-投影片樣板 2. 設計母片 3. 使用「SmartArt」美化投影片 4. 忽略母片背景	1. 設計母片，減少重複修改投影片時間 2. 修改母片樣式，讓投影片有特色 3. 使用 SmartArt 讓簡報更專業 4. 忽略母片的樣式，讓簡報更具	6-1 母片—投影片樣板 6-2 設計母片 6-2-1 設定母片的頁尾 6-2-2 設定母片背景 6-2-3 插入圖片及文字 6-3 使用 SmartArt 美化投影片 6-3-1 插入 SmartArt 圖形 6-3-2 設定 SmartArt 樣式與圖片 6-4 忽略母片背景	口頭問答 課堂觀察 軟體實作	1. 智識家-簡報 e 學園 4 PowerPoint2021 2. 教學書附光碟或網頁電子書

					有彈性	6-4-1 不同的背景樣式 6-4-2 不同的佈景主題		
第 16 週 S 第 18 週	3	第七章 翩翩飛舞的 蝴蝶	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法 環 E5 覺知人類的生活型態對其他生物與生態系的衝擊 社 2a-11-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷	1. 相簿與連接 2. 使用相簿功能 3. 設定「連結」 4. 使用「動作按鈕」	1. 使用相簿功能，插入多張照片 2. 設定連結，連到簡報其他位置 3. 設定連結，連到其他文件檔或網站 4. 使用「動作按鈕」來控制投影片播放	7-1 相簿與超連結 7-2 使用相簿功能 7-2-1 新增相簿 7-2-2 完成相簿 7-3 設定「連結」 7-3-1 連結到投影片 7-3-2 連結到 word 文件檔 7-3-3 連結到網站 7-3-4 連結到其他簡報檔 7-4 使用「動作按鈕」	口頭問答 課堂觀察 軟體實作	1. 智識家-簡報 e 學園 4 PowerPoint2021 2. 教學書附光碟或網頁電子書
第 19 週 S 第 21 週	3	第八章 分享簡報與 雲端硬碟	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法 資 E8 認識基本的數位資源整理方法	1. 關於分享簡報 2. 列印講義 3. 存成可攜式的檔案格式 4. 雲端硬碟 (One Drive) 5. 把文件的連接分享給同學	1. 將簡報內容印成講義 2. 簡報轉成 PDF 檔、ODP 開放文件檔 3. 於微軟的雲端硬碟 (OneDrive) 完成註冊 4. 把簡報檔儲存在雲端硬碟，分享給同學	8-1 關於分享簡報 8-2 列印講義 8-3 存成可攜式的檔案格式 8-3-1 匯出成 PDF 檔 8-3-2 存成 ODP(開放文件檔) 8-4 雲端硬碟 (OneDrive) 8-4-1 註冊與啟用雲端硬碟 8-4-2 把檔案存到雲端硬碟 8-5 把文件連結分享給同學	口頭問答 課堂觀察 軟體實作	1. 智識家-簡報 e 學園 4 PowerPoint2021 2. 教學書附光碟或網頁電子書