

學習主題名稱 (中系統)	Word 2021 文書真簡單	實施年級 (班級組別)	三	教學 節數	本學期共(22)節	
彈性學習課程 四類規範	1. <input checked="" type="checkbox"/> 統整性探究課程 (<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)					
設計理念	<ul style="list-style-type: none"> 系統與模型：認識文書處理的方式。 結構與功能：學會 Word 文書處理軟體的操作與功能。 交互作用與關係：察覺生活中文件的各種應用。 					
本教育階段 總綱核心素養 或議題實質內涵	<ul style="list-style-type: none"> E-B2 <input checked="" type="checkbox"/> 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 					
課程目標	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 具備文書編輯、製作以及生活文件應用能力。 					
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在 學習表現	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引			<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input checked="" type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
總結性 表現任務 須說明引導基準：學生要完成的細節說明	<ul style="list-style-type: none"> 學生能舉例 Word 文書處理在生活中的應用，並熟練中英打字技巧。 能完成「生日快樂」賀卡、「校外教學傳藝之旅」作文美化、「原住民族點點名」表格文件。 將 Word 檔案存成 PDF。 					

課程架構脈絡(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)

用 Word 來做文
書處理 (5)祝你生日快樂 -
卡片DIY (5)校外教學傳藝之
旅 - 我的作文
(6)原住民族點點
名 - 表格 (6)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域 與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自選自編教材 或學習單
第 1~5 週	5	一、用 Word 來做文書處理	資訊 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資訊 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 英 4-II-1 能書寫 26 個印刷體大小寫字母。 國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。 國 6-II-1 根據表達需要，使用各種標點符號。	資訊 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資訊 D-II-1 常見的數位文美化編排的技巧，完成一首「唐詩」文件。 英 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。 國 Ab-II-2 1,200 個常用字的使用。 國 Ac-II-1 各種標點符號的用法。	1. 學生能說出 Word 是什麼，並列舉其用途。 2. 體驗 Word 圖文美化編排的技巧，完成一首「唐詩」文件。 3. 練習中英打字技巧。	一、準備活動 1. 教師說明文書處理。 2. 學生了解用 Word 可以做什麼。 3. 教師介紹常見的文書處理軟體。 4. 教師介紹文書處理工具的演變。 二、發展活動 1. 活動一：唐詩編輯 (1) 學生能新增空白文件與調整顯示比例。 (2) 學生練習輸入中英文字與標點符號，完成李白《下江陵》詩。 (3) 學生能插入圖片，美化文件。 (4) 學生開啟與儲存檔案。 (5) 學生設定文字格式。  三、綜合活動 1. 學生從課本習題複習所學。 2. 我是高手：用圖片美化「傘」新詩，可利用進階練習圖庫的圖片。	1. 口頭問答：能說出符號輸入的方法。 2. 操作評量：完成「唐詩-下江陵」。 3. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。 4. 學習評量（我是高手）：使用進階練習圖庫的圖片，美化「傘」新詩。 5. 操作評量：開啟「校園打字 GAME」練習打字。	1. 小石頭-Word 2021 文書超簡單 2. 老師教學網站影音互動多媒體：【介面介紹】【認識注音輸入】【認識組合鍵】【標點符號輸入大考驗】【校園打字 GAME】

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域 與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自選自編教材 或學習單
第 6~10 週	5	二、祝你生日快樂 - 卡片 DIY	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 國 Be-II-2 在人際溝通方面，以書信、卡片、便條、啟事等慣用語彙及書寫格式為主。	1. 能製作生日卡片表達友誼仁愛。 2. 能製作不同尺寸的文件。 完成「生日快樂」賀卡。	<p>一、準備活動</p> <p>1. 教師提問：說說看，能傳達心意的卡片有哪些？你曾做過哪些卡片？描述當時使用的素材或送卡片的情境。</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 活動一：設計卡片</p> <p>(1) 學生設定版面配置，自訂卡片大小、方向、邊界。</p> <p>(2) 學生文字對齊設定。</p> <p>(3) 學生尺規的應用：首行縮排、首行凸排。</p> <p>(4) 學生在 Word 內使用搜尋與插入線上圖片。</p> <p>(5) 學生文繞圖設定。</p> <p>(6) 學生插入 PNG 圖片。</p> <p>(7) 學生認識 JPG 與 PNG 的差別與透明效果。</p> <p>(8) 學生插入 3D 圖形美化文件，並能調整其立體旋轉的角度。</p> <p>2. 活動二：卡片傳心意</p> <p>(1) 教師讓學生選一個想傳達卡片的對象，家人、老師、朋友、認識的人...都可以。</p> <p>(2) 學生為對方設計卡片，也可使用進階練習圖庫的圖片作為插圖。</p> <p>(3) 學生列印卡片。</p> <p>(4) 學生將卡片送給對方，傳達心意。</p> <p>三、綜合活動</p> <p>1. 學生從課本習題複習所學。</p>	<p>1. 口頭問答：說出如何改變頁面方向。</p> <p>2. 操作評量：完成「生日快樂」賀卡。</p> <p>3. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。</p> <p>4. 學習評量：自製卡片，可使用進階練習圖庫作為插圖。</p>	<p>1. 小石頭-Word 2021 文書超簡單</p> <p>2. 老師教學網站影音互動多媒體【什麼是 3D 物件】【版面配置的技巧】【什麼是創用 CC】【圖片和文字的排列】【圖像影片的取得方法】【校園打字 GAME】【校園學生資源網】</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域 與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自選自編教材 或學習單
第 11~16 週	6	三、校外教學傳藝之旅 - 我的作文	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 國 5-II-11 閱讀多元文本，以認識議題。 閱 E2 認識與領域相關的文本類型與寫作題材。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 國 Ad-II-2 篇章的大意、主旨與簡單結構。 國 Cc-II-1 各類文本中的藝術、信仰、思想等文化內涵。	1. 學生能說出合適的排版設計，使用視覺元素豐富作文版面。 2. 完成「校外教學傳藝之旅」作文美化。	一、準備活動 1. 教師介紹美麗的排版設計，例如：段落分明、重點標示、加入插圖、邊框，美化文件。 二、發展活動 1. 活動一：閱讀與摘錄重點 (1) 學生開啟本課練習小檔案「校外教學傳藝之旅」。 (2) 學生閱讀文章內容，理解大意，能說出文章內提到的臺灣傳統藝術。 (3) 教師讓學生從文章中選出重點字詞。 2. 活動二：文字與段落 (1) 學生編輯傳藝之旅，修改文字格式，凸顯重點字詞。 (2) 學生複製文字格式，快速修改文字樣式。 (3) 學生認識文字段落、邊界與行距的關係。 (4) 學生設定行距。 (5) 學生設定段落間距（段落與段落之間的距離）。 (6) 學生設定第一行縮排。 (7) 學生認識將文件設計為稿紙的樣式。 3. 活動三：加入圖片美化作文 (1) 學生繼續編輯傳藝之旅，操作文繞圖設定。 (2) 學生移除圖片背景。 (3) 學生撰寫圖片引用來源。 (4) 學生設定頁面邊框。 (5) 學生認識直書與橫書的設計。	1. 口頭問答：說出文繞圖的排列方式。 2. 操作評量：完成「校外教學傳藝之旅」文件。 3. 學習評量（我是高手）：將自己的作文或者素材練習檔，搭配進階練習圖庫，製作出一篇賞心悅目的文章。 4. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目	1. 小石頭-Word 2021 文書超簡單 2. 老師教學網站影音互動多媒體

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域 與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自選自編教材 或學習單
						 <p>三、 綜合活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 學生使用進階練習圖庫內的圖片，美化自己的作文或者練習檔。 學生從課本習題複習所學。 		
第 17~22 週	6	四、原住民族點點名 - 表格	資訊 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資訊 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。	資訊 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資訊 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 社 Bc-II-1 各個族群有不同的命名方式、節慶與風俗習慣。	1. 學生從製作原住民族分佈圖的活動中，理解到不同民族共存的事實，並認識臺灣原住民族的分佈概況。 2. 完成「原住民族點點名」表格文件。	<p>一、 準備活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 教師讓學生從課本章首頁觀察原住民族服飾，說出有沒有見過這類服飾，並請學生分享知道的原住民族名稱。 教師簡單說明臺灣原住民族的分佈。 教師說明生活中的表格應用。 教師說明表格的欄列結構。  <p>二、 發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 活動一：原住民族點點名 <ol style="list-style-type: none"> 學生建立新 Word 文件，插入表格。 學生設定表格的大小、列高和欄寬。 學生合併與分割儲存格。 學生輸入資料與對齊。 學生在儲存格填色。 學生在表格中插入插圖。 學生設計表格框線。 	1. 口頭問答：說出欄與列代表什麼。 2. 操作評量：完成「原住民族點點名」文件。 3. 學習評量(練功囉)：本課測驗題目。 4. 學習評量：使用進階練習圖庫練習，自製「功課表」。	1. 小石頭-Word 2021 文書超簡單 2. 老師教學網站影音互動多媒體【什麼是表格】【表格的運用與規劃】【儲存格的合併與分割】【什麼是文字藝術師】

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

教學期程	節數	單元與活動 名稱	學習表現 校訂或相關領域 與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自選自編教材 或學習單
						<p>(8) 學生用文字藝術師做標題。</p> <p>(9) 學生插入背景圖並設定為滿版。</p> <p>(10) 學生認識手繪表格的方法。</p> <p>(11) 學生知道功課表表格應用。</p> <p>三、 綜合活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生自製功課表，並使用進階練習圖庫內的圖片，美化文件。 2. 學生從課本習題複習所學。 		

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

學習主題名稱 (中系統)	Word 2021 文書真簡單	實施年級 (班級組別)	三	教學 節數	本學期共(22)節
彈性學習課程 四類規範	1. <input checked="" type="checkbox"/> 統整性探究課程 (<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)				
設計理念	<ul style="list-style-type: none"> 系統與模型：認識文書處理的方式。 結構與功能：學會 Word 文書處理軟體的操作與功能。 交互作用與關係：察覺生活中文件的各種應用。 				
本教育階段 總綱核心素養 或議題實質內涵	<ul style="list-style-type: none"> E-B2 <input checked="" type="checkbox"/> 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 				
課程目標	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 具備文書編輯、製作以及生活文件應用能力。 				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在 學習表現	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input checked="" type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input checked="" type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input checked="" type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育			
總結性 表現任務 須說明引導基準：學 生要完成的細節說明	<ul style="list-style-type: none"> 學生能舉例 Word 文書處理在生活中的應用，並熟練中英打字技巧。 能完成「小水滴之旅」SmartArt 學習單、「地震防災你我他」專題報告封面與內文。 將 Word 檔案存成 PDF。 能使用 Google 文件線上編輯「平安健康」藏頭詩，並分享連結給老師或同儕。 				

課程架構脈絡(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)

小水滴之旅 - 學
習單 (5)地震防災你我他
- 封面設計 (5)地震防災你我他
- 內頁設計 (6)雲端硬碟與
Google文件 (6)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域 與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自選自編教材 或學習單
第 1~5 週	5	五、小水滴之旅 - 學習單	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 數 d-II-1 報讀與製作一維表格、二維表格與長條圖，報讀折線圖，並據以做簡單推論。 自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 數 D-3-1 一維表格與二維表格：以操作活動為主。報讀、說明與製作生活中的表格。二維表格含列聯表。 自 INc-II-6 水有三態變化及毛細現象。	1. 學生從製作水循環的流程圖中，體會到物質循環的概念。 2. 學生能根據要傳達的內容，選擇合適的 SmartArt 圖形。 3. 完成「小水滴之旅」學習單。	一、準備活動 1. 教師說明 SmartArt 各種類型與適合應用的時機。 2. 教師介紹水循環的概念：蒸發、凝結、降水、匯流。 3. 教師以水循環舉例，讓學生思考生活中有哪些事物適合用 SmartArt 表現，以及適合使用的 SmartArt 的類型。  二、發展活動 1. 活動一：SmartArt (1) 學生建立 SmartArt 圖形「清單」類型。 (2) 學生新增圖案、刪除項目。 (3) 學生從練習檔案複製文字，快速建立 SmartArt 項目與內容。 (4) 學生套用 SmartArt 樣式。 (5) 學生轉換不同的 SmartArt 圖形。 2. 活動二：圖片與標題美化 (1) 學生在 SmartArt 中加入強調圖片。 (2) 學生插入簡單的幾何圖案並鍵入文字當作標題。 (3) 學生對齊與均分圖案。 (4) 學生複製圖形並修改文字。 (5) 學生能群組圖案。 (6) 學生認識 Word 內建的圖案以及用圖案來繪圖的設計。 三、綜合活動	1. 口頭問答：說出 SmartArt 圖案運用的時機。 2. 操作評量：完成「水循環」文件。 3. 學習評量（我是高手）：開啟練習檔案來製作「蝴蝶的一生」。 4. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。 5. 學習評量：使用進階練習圖庫練習。	1. 小石頭-Word 2021 文書超簡單 2. 老師教學網站影音互動多媒體【圖片等距分佈】【物件群組】

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域 與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自選自編教材 或學習單
						1. 學生用 SmartArt 製作「蝴蝶的一生」，可使用進階練習圖庫作為插圖。 2. 學生從課本習題複習所學。		
第 6~10 週	5	六、地震防災你我他 - 封面設計	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 自 pc-II-2 能利用簡單形式的口語、文字或圖畫等，表達探究之過程、發現。 環 E12 養成對災害的警覺心及敏感度，對災害有基本的了解，並能避免災害的發生。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 自 Inf-II-6 地震會造成嚴重的災害，平時的準備與防震能降低損害。	1. 學生知道能從網路取得資料，並尊重智慧財產權，能說出創用CC的用途。 2. 完成「地震防災你我他」專題報告的封面。	一、準備活動 1. 教師提問：你有遇過地震嗎？那時候是什麼樣的感覺？ 2. 教師說明防災的意義。 3. 教師提問：假如現在要製作一個報告，關於地震防災資訊，同學們會如何搜尋資料？ 4. 教師介紹網路是報告的好幫手。 5. 教師介紹維基百科可以查詢資料。 6. 教師說明創用CC的四個授權要素。 7. 學生認識報告封面設計要素。 二、發展活動 1. 活動一：從範本開始的封面設計 (1) 學生使用內建的封面範本修改設計。 (2) 學生插入文字藝術師。 (3) 學生加入項目符號。 2. 活動二：圖片與來源 (1) 學生從維基百科下載圖片並在文件中註明圖片作者。 (2) 學生圖片套用快速樣式。 (3) 學生使用Word內建繪圖工具，手繪符號表達地震搖晃的震動感。 (4) 學生安排圖層順序。 (5) 學生加入網頁超連結。 三、綜合活動 1. 學生從課本習題複習所學。 2. 我是高手：學生以住家附近的古蹟，或者開啟練習檔，設計「認識臺灣古蹟」的封面。 3. 進階練習：學生從課本六處臺灣景點中	1. 口頭問答：說出網路上的資料要如何使用。 2. 操作評量：完成「地震防災你我他」封面。 3. 學習評量（我是高手）：設計「認識臺灣古蹟」的封面。 4. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。 5. 學習評量：以臺灣景點為主題做報告封面，可使用進階練習圖	1. 小石頭-Word 2021 文書超簡單 2. 老師教學網站影音互動多媒體 【封面設計的三大要素】 【wiki 的特點】 【什麼是創用 CC】 【什麼是超連結】 【圖層概念】

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域 與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自選自編教材 或學習單
						選一個主題，搭配進階練習圖庫，製作專題封面。	庫的圖片。	
第 11~16 週	6	七、地震防災你我他 - 內頁設計	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 國 5-II-11 閱讀多元文本，以認識議題。 國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。 自 pc-II-2 能利用簡單形式的口語、文字或圖畫等，表達探究之過程、發現。 環 E12 養成對災害的警覺心及敏感度，對災害有基本的了解，並能避免災害的發生。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 國 Ad-II-2 篇章的大意、主旨與簡單結構。 國 Bc-II-3 數據、圖表、圖片、工具列等輔助說明。 自 Inf-II-6 地震會造成嚴重的災害，平時的準備與防震	1. 學生能建立多頁文件並自動建立目錄。 2. 完成「地震防災你我他」內頁，將整份文件存成 PDF。	一、準備活動 1. 教師介紹文件報告基本架構：封面、目錄、標題、內文、頁碼...等。 2. 教師說明什麼是電子書與 PDF。 3. 教師介紹 PDF 可跨平台瀏覽的優點。 二、發展活動 1. 活動一：多頁報告我會做 (1) 學生從練習檔複製貼上合併報告內容。 (2) 學生設定分頁符號。 (3) 學生設計標題與內文樣式。 (4) 學生自動建立目錄。 (5) 學生加入頁碼，完成「地震防災你我他」內頁。 (6) 學生知道可以在不同裝置閱讀電子書。 (7) 學生將 Word 匯出成 PDF。 (8) 學生了解如何插入線上視訊。 三、綜合活動 1. 學生從課本習題複習所學。 2. 我是高手：完成「認識臺灣古蹟報告」內頁。 3. 進階練習：完成「臺灣景點」內頁。	1. 口頭問答：說出什麼是目錄。 2. 操作評量：完成本課練習。 3. 學習評量（我是高手）：延續上一課的練習，完成「認識臺灣古蹟報告」內頁。 4. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。 5. 學習評量：延續上一課的練習，完成臺灣景點報告內頁，可使用進階練	1. 小石頭-Word 2021 文書超簡單 2. 老師教學網站影音互動多媒體【什麼是電子書】

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域 與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自選自編教材 或學習單
			能降低損害。				習圖庫的圖片。	
第 17~22 週	6	八、雲端硬碟與 Google 文件	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。	1. 學生能遵守資料分享的倫理，使用 Google 雲端硬碟編輯與分享文件。 2. 完成「平安健康」藏頭詩，並分享連結給老師或同儕。 學生從活動中認識「藏頭詩」。	一、準備活動 1. 教師提問：如果要分享檔案給同學，或者從學校把電腦作業帶回家，你知道有哪些方法呢？說說看。 2. 學生能遵守資料分享的倫理，不分享有版權的檔案。 3. 教師介紹 Google 雲端硬碟。 4. 教師介紹 Google 文件。 二、發展活動 1. 活動一：雲端文件分享趣 (1) 學生登入 Google 雲端硬碟與上傳檔案。 (2) 學生新增資料夾與收納檔案。 (3) 學生將檔案分享給同學下載。 2. 活動二：線上編輯 Google 文件 (1) 學生閱讀練習小檔案，發現藏頭詩的樂趣。 (2) 學生用 Google 文件編輯上傳的檔案，包含：重新命名、設定文字格式、插入雲端硬碟中的圖片，完成「平安健康」藏頭詩。 (3) 學生下載 Google 雲端硬碟中的文件檔案並用 Word 開啟。 (4) 學生學會設定共用資料夾與檔案。	1. 口頭問答：說出分享檔案的方式。 2. 操作評量：完成完成「平安健康」藏頭詩。 3. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。 4. 學習評量（我是高手）：完成「我是高手」藏頭詩。	1. 小石頭-Word 2021 文書超簡單 2. 老師教學網站影音互動多媒體【認識網路硬碟】

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

教學期程	節數	單元與活動 名稱	學習表現 校訂或相關領域 與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自選自編教材 或學習單
						<p style="text-align: center;">  平日常常踏青去 安步當車練體力 健如飛歌一曲 康樂開懷超有趣 </p> <p style="text-align: center;">三、綜合活動</p> <p>1. 學生從課本習題複習所學。</p> <p>2. 我是高手：再做一首藏頭詩，學生將練習檔案上傳到雲端硬碟，並線上修改、加入圖片。</p> <p style="text-align: center;">  我是一個仙子 是雨是都美麗 高高起好心情 手捧祝福送給你 </p>		