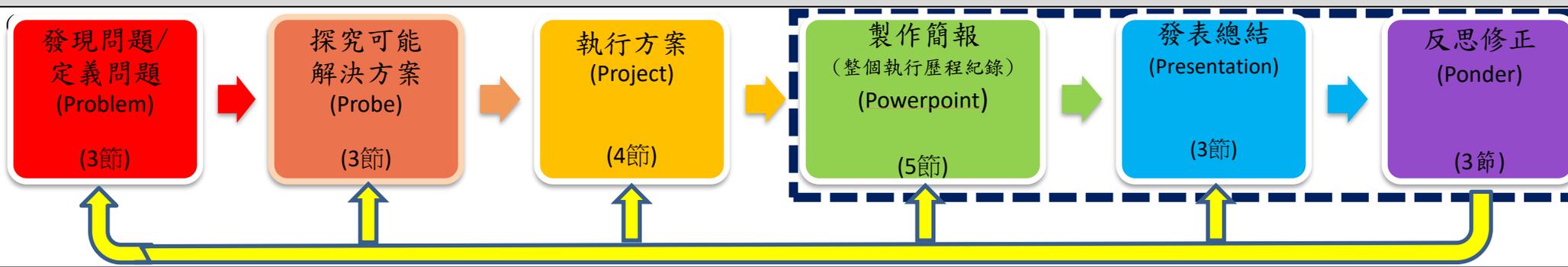


臺南市公(私)立新營區南梓實驗小學 114 學年度(第一學期)四年級【PBL 專題式學習】彈性學習課程計畫參考說明

專題名稱	我是小記者	教學節數	本學期共(21)節
學習情境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與生活/社區連結：採訪校園或社區人物，是學生可親近且熟悉的情境。 2. 激發動機與討論：提出「新聞值得被誰知道？」和「怎麼判斷新聞真假？」這些問題，引發學生思考。 3. 角色扮演與任務導向：學生成為「小記者」，有真實的任務（採訪、報導、出版），具備責任感與投入感。 		
待解決問題 (驅動問題)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小學生也能當記者嗎？ 2. 我們如何分辨真假資訊並進行負責任的報導？ 		
跨領域之 大概念	交互作用：探索社區、記錄故事。		
本教育階段 總綱核心素養	E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		
課程目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識新聞結構與媒體判讀 2. 撰寫簡單清楚的新聞稿 3. 設計採訪問題並紀錄 4. 分組協作完成新聞小報 		
表現任務 (總結性)	任務類型： <input type="checkbox"/> 資訊類簡報 <input checked="" type="checkbox"/> 書面類簡報 <input checked="" type="checkbox"/> 展演類 <input type="checkbox"/> 作品類 <input type="checkbox"/> 服務類 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>角色體驗與真實任務實作</u> 服務/分享對象： <input checked="" type="checkbox"/> 校內學生 <input checked="" type="checkbox"/> 校內師長 <input checked="" type="checkbox"/> 家長 <input checked="" type="checkbox"/> 社區 <input type="checkbox"/> 其他_____		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 書面類簡報並分享：學生以小組合作方式完成《新聞小報》，內容包括新聞撰稿、版面設計與圖片編輯，並集結全班報導作品出版展示。 2. 展演類：舉辦「小記者記者會」成果發表活動，由學生口頭介紹自己採訪與寫作的內容，並接受同儕與老師回饋。 3. 角色體驗與真實任務實作：學生在歷程中扮演「記者」角色，親自設計訪綱、實地採訪、撰寫報導與媒體資訊判讀，實踐溝通與媒體素養能力。 		

PBL 6P 學習架構與模式脈絡圖(各單元問題脈絡)



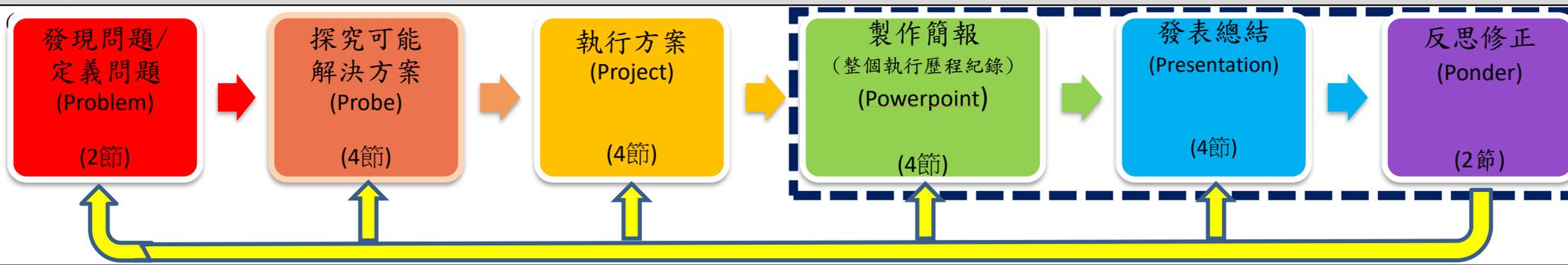
教學期程 (節數)	單元問題	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	單元任務 (學習評量)	學習資源 (自選編教材或學習單)
第一~三週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為什麼我們也能當記者？ 2. 一篇新聞有哪些重要部分？ 3. 我們能分辨真假新聞嗎？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報導任務。 2. 新聞結構。 3. 媒體識讀。 4. 資訊來源。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能察覺生活中有價值的故事，說明記者的工作任務。 2. 學生能辨識新聞基本結構，分析各部分功能。 3. 學生能分析新聞來源與內容真實性，判斷訊息是否可信。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分組討論新聞經驗，觀看新聞影片，簡述新聞角色。 2. 閱讀新聞樣本，分組標記結構要素，練習寫導語。 3. 比較真假新聞，分析語氣、來源與事實查證依據。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成「我的新聞觀察單」，小組分享生活中值得報導的人事物。 2. 新聞結構分析單、導語寫作練習。 3. 完成真假新聞判讀單，口頭分享判斷依據。 	新聞影片觀察單、新聞範例學習單、假新聞案例、媒體識讀簡報
第四~六週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要問什麼問題，才能採訪出好故事？ 2. 如何知道提問方式是否合適？ 3. 我們要採訪誰？怎麼安排採訪？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訪綱設計。 2. 禮貌表達。 3. 模擬訪談。 4. KSH 原則。 5. 任務規劃 6. 分工合作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能設計 3~5 題具體、有禮貌的開放式問題。 2. 學生能使用 KSH 原則進行模擬訪談與回饋。 3. 學生能與小組擬定訪談計畫並分工執行。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分組撰寫訪綱草稿，分析問題屬性，互評修改。 2. 小組分角色進行模擬採訪並提供回饋意見。 3. 討論受訪對象，完成小組訪談任務表與排程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訪綱初稿設計與修正記錄。 2. 模擬訪談紀錄與 KSH 反思表。 3. 採訪計畫表（受訪對象、時間、人員）。 	KSH 回饋單、角色卡、訪談計畫學習單、小組工作表
第七~十週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 怎麼與受訪者互動並做紀錄？ 2. 訪談紀錄如何轉化成報導內容？ 3. 新聞要怎麼寫才能清楚又吸引人？ 4. 別人的建議可以使我變得更好嗎？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 採訪技巧。 2. 摘要撰寫。 3. 三段式結構。 4. KSH 原則。 5. 同儕回饋。 6. 草稿修正。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能進行有禮貌的採訪，並完整紀錄受訪內容。 2. 學生能將訪談內容轉化為重點段落與事實摘要。 3. 學生能撰寫一篇結構清晰的新聞初稿。 4. 學生能根據同儕回饋修正新聞稿內容。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小組實地採訪，學習有效紀錄方法。 2. 整理紀錄，選出重點語句，草擬報導大綱。 3. 學習新聞結構寫作，草擬完整報導稿件。 4. 小組交換草稿、使用 KSH 原則進行互評。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訪談紀錄單、錄音摘要整理。 2. 訪談摘要草稿。 3. 新聞稿初稿（含導語、內文）。 4. 新聞稿修正版與回饋紀錄單。 	訪談紀錄表、錄音裝置、資料整理表、寫作引導表、回饋單

第十一~十六週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小報要呈現哪些主題與內容？ 2. 內容夠完整了嗎？需要補充什麼？ 3. 怎麼設計版面與排版才吸引人？ 4. 如何讓小報更有視覺風格？ 5. 我們的新聞小報完成了嗎？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新聞統整。 2. 事實查證。 3. 版面編排。 4. 圖像應用。 5. 內容精修。 6. 統整輸出。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能依小組訪談主題進行報導分類與統整重點。 2. 學生能補強報導內容並確認資料正確性與多元性。 3. 學生能設計新聞小報的版面配置，掌握視覺編排原則。 4. 學生能為小報設計吸引人的標題與插圖，強化視覺效果。 5. 學生能完成最終排版，統整全班小報成果進行輸出與展示準備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小組編輯討論每則新聞的主題與版面配置草圖。 2. 補充背景資料，查證引用資訊，補寫報導段落。 3. 小組操作 Canva 或紙本排版工具，編排初版小報。 4. 增添標題設計、插圖、照片與色彩設計。 5. 整合新聞小報、編輯全班版本或展示佈置。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成新聞內容分類表與初步分工表。 2. 小報內容校對單、資料補充說明。 3. 小報初版樣稿完成。 4. 美編後的小報第二版。 5. 新聞小報定稿本（紙本/電子檔）。 	編輯表、小報範例圖、Canva 模板、色紙、彩色印表機、圖像資源、回饋表、KSH 指引卡、輸出設備
第十七~第二十一週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 怎麼準備發表才能讓人聽懂我的報導？ 2. 小記者記者會怎麼進行？ 3. 我從整個專案中學到了什麼？ 4. 如果重來一次，我會怎麼做更好？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 表達練習。 2. 發表技巧。 3. 成果發表。 4. 回饋整理。 5. 自我評估。 6. 學習省思。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能準備口頭發表稿，清楚表達採訪內容。 2. 學生能參與班級成果發表會，完整介紹自己報導與收穫。 3. 學生能整理觀眾與同儕的回饋，進行初步反思。 4. 學生能口頭與書面分享自己在專案中的挑戰與學習收穫。 5. 學生能提出具體改進方法，強化學習調整能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 排練發表內容、同儕練習提問。 2. 舉辦「小記者記者會」，全班輪流上台發表、展示小報。 3. 收集同儕與老師回饋、填寫回饋紀錄表與回應單。 4. 進行小組圓圈分享與書面自我反思寫作。 5. 寫下未來改善行動清單，分享給小組夥伴。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發表稿草稿與發表順序表。 2. 班級發表活動成果、觀眾提問與紀錄單。 3. 回饋回應表、KSH 反思紀錄。 4. 學習歷程總結紀錄單。 	發表引導單、發言稿練習單、投影機、邀請卡、反思學習單、學習歷程單、小卡片、便利貼

臺南市公(私)立新營區南梓實驗小學 114 學年度(第二學期)四年級【PBL 專題式學習】彈性學習課程計畫參考說明

專題名稱	家鄉小故事大分享	教學節數	本學期共(20)節
學習情境	學生每天生活在熟悉的家鄉中，卻很少有機會真正了解那些街道名稱、地標建築或文化活動背後的故事。老師以「你知道我們的家鄉有什麼故事嗎？」開場，引發學生對自己成長環境的好奇與探究動力。		
待解決問題 (驅動問題)	我們的家鄉有哪些故事值得讓更多人知道？		
跨領域之 大概念	交互作用：家鄉文化的傳承。		
本教育階段 總綱核心素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。		
課程目標	1. 描述家鄉故事與文化特色 2. 蒐集與整理故事資料 3. 設計簡報內容，組織故事主題與圖文素材 4. 進行有結構的口語發表，傳達故事精髓與文化價值		
表現任務 (總結性)	任務類型： <input checked="" type="checkbox"/> 資訊類簡報 <input type="checkbox"/> 書面類簡報 <input checked="" type="checkbox"/> 展演類 <input type="checkbox"/> 作品類 <input type="checkbox"/> 服務類 <input type="checkbox"/> 其他_____		
	服務/分享對象： <input checked="" type="checkbox"/> 校內學生 <input checked="" type="checkbox"/> 校內師長 <input checked="" type="checkbox"/> 家長 <input type="checkbox"/> 社區 <input type="checkbox"/> 其他_____		
	1. 資訊類簡報並分享：學生將家鄉文化故事，製作簡報與發表稿，進行口頭發表 2. 展演類：舉辦家鄉故事發表會「我說咱的故事」，由學生口頭介紹自己採訪與寫作的內容，並接受同儕與老師回饋。		

PBL 6P 學習架構與模式脈絡圖(各單元問題脈絡)



教學期程 (節數)	單元問題	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	單元任務 (學習評量)	學習資源 (自選編教材或學習單)
第一~四週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 我們的家鄉有什麼故事？ 2. 為什麼這些故事值得被記住？ 3. 我想介紹哪一個家鄉故事？ 4. 我可以怎麼找到更多資料？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家鄉文化。 2. 在地歷史。 3. 主題選擇。 4. 資料來源。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能辨識家鄉的文化特色與常見故事主題。 2. 學生能說明故事背後反映的在地價值與文化意涵。 3. 學生能選定一則自己有興趣或共鳴的家鄉故事作為研究主題。 4. 學生能列出3種取得故事資訊的方式(家人、書籍、網路)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 討論家鄉特色，觀察地名與民俗，分享生活經驗。 2. 小組閱讀家鄉故事、討論故事代表的精神。 3. 小組交流個人經驗與故事，完成主題選擇單。 4. 搜尋資料來源地圖、擬定訪問對象與方式。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成家鄉文化觀察單。 2. 資訊蒐集計畫表。 	家鄉照片、Google 地圖、學習單
第五~八週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要問什麼問題，才問得到好故事？ 2. 我怎麼準備訪談？ 3. 我會怎麼紀錄受訪者的內容？ 4. 我找到了什麼有趣的線索？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提問技巧。 2. 訪談計畫。 3. 任務分工。 4. 紀錄方式。 5. 訪談禮儀。 6. 重點摘要。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能設計3~5題具探究性與禮貌性的訪問問題。 2. 學生能規劃訪談流程並明確分工小組角色。 3. 學生能以錄音、筆記等方式紀錄受訪內容並遵守訪談禮貌。 4. 學生能統整訪談重點，選出可用於簡報的片段。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 模擬提問練習、小組互評問題設計。 2. 小組完成訪談排程、準備訪綱與器材。 3. 實際訪談並紀錄重點內容。 4. 高亮訪談摘要，討論故事價值與主題。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成訪談問題設計表。 2. 撰寫訪談紀錄表。 3. 訪談摘要整理表。 	提問指引卡、KSH 範例、訪談流程圖、時間安排表、筆記本
第九~十二週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 我有哪些資料可以用來做簡報？ 2. 故事要怎麼開頭才吸引人？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料整理。 2. 說故事技巧。 3. 簡報結構。 4. 視覺設計。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能從訪談紀錄中擷取3~5個重點，組織成故事架構。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小組閱讀訪談紀錄，圈選關鍵句，製作重點筆記。 2. 練習撰寫故事開頭， 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成故事架構。 2. 簡報製作初稿。 	訪談摘要表、故事結構引導單、Canva 模板、簡報規劃表

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 簡報要怎麼排版才清楚？ 4. 我要放哪些圖片或資料上去？ 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 資料選擇。 	<ol style="list-style-type: none"> 2. 學生能設計具有吸引力的開頭段，建立情境與觀眾連結。 3. 學生能規劃簡報頁面順序與內容分配。 4. 學生能選擇與故事內容相關的圖片與輔助資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 兩兩交換閱讀回饋。 3. 製作簡報大綱草圖，設定頁面主題與標題。 4. 線上搜尋圖片或拍攝素材，加入簡報內容。 		
第十三~十六週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 我的簡報講起來順嗎？ 2. 觀眾會聽得懂我說的内容嗎？ 3. 同學的建議讓我想到什麼？ 4. 我已經準備好上台發表了嗎？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口語組織。 2. 語速、語調。 3. 觀點調整。 4. 練習整合。 5. 自我檢核。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能根據簡報內容，練習清楚、有條理地口說。 2. 學生能調整語調與眼神，嘗試與觀眾互動。 3. 學生能根據同儕與老師建議修正簡報內容。 4. 學生能完整進行簡報發表演練並自評準備狀況。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小組內輪流模擬發表，練習口語節奏與內容邏輯。 2. 發表時觀察彼此反應，使用 KSH 互評。 3. 小組討論與修改簡報稿件內容與呈現方式。 4. 模擬發表全流程，自評發表表現。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 模擬發表錄音。 2. KSH 回饋單、小組觀察表。 3. 完成簡報修正版。 4. 發表自評表。 	錄音設備、KSH 回饋工具、發表指引卡、時間卡、發表清單表格
第十七~第二十週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 我要如何自信地發表？ 2. 成果發表當天，我的重點講清楚了嗎？ 3. 同學與老師的回饋對我有什麼幫助？ 4. 如果再做一次，我會怎麼做不同？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發表技巧。 2. 表達自信。 3. 觀眾互動。 4. 回饋省思。 5. 學習調整。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能使用肢體與語言表現自信的態度進行發表。 2. 學生能清楚介紹故事主題，與觀眾進行簡單互動。 3. 學生能整理回饋意見並思考下次如何改進。 4. 學生能寫下個人挑戰、收穫與未來改進策略。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發表前暖身與口語練習，激勵互相打氣。 2. 舉行班級故事發表會。 3. KSH 反思寫作、小組圓桌分享心得。 4. 個人寫學習歷程反思卡、小組分享「我的成長」。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發表實錄。 2. 聽眾回饋表。 3. 學習歷程總結紀錄單。 	正式發表流程單、投影設備、邀請卡、KSH 學習單、便條紙、自評表

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程-PBL)附參考說明