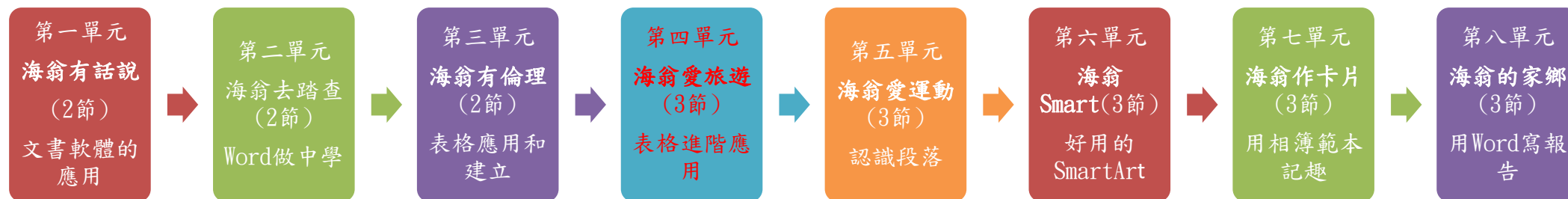


臺南市公(私)立安南區九份子國民(中)小學 114 學年度(第一學期)四年級彈性學習 IT 科技樹課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	九份子 IT 科技樹- 海翁輕鬆學	實施年級 (班級組別)	四上	教學節數	本學期共(21)節
彈性學習課程	1. ☒ 統整性探究課程 (☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)				
設計理念	1. 文書編輯能力養成：以學生為中心，範例設計以學生的生活經驗為主，培養學生文書編輯的能力。 2. 跨領域學習：融入「國語、社會、自然、藝術、健體」等跨領域學習，培養在日常生活中靈活應用文書編輯的能力。 3. 啟發學生對電腦文書編輯的興趣，激發學生自主學習、創作的動機與能力。 4. 表達與溝通：訓練能表達自我觀點，與他人能理性溝通、理解包容與尊重差異，建立良好的團隊合作態度。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 健體-E-A1 具備良好身體活動與健康生活的習慣，以促進身心健全發展，並認識個人特質，發展運動與保健的潛能。 國-E-A1 認識國語文的重要性，培養國語文的興趣，能運用國語文認識自我、表現自我，奠定終身學習的基礎。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 社-E-A2 敏覺居住地方的社會、自然與人文環境變遷，關注生活問題及其影響，並思考解決方法。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 自-E-B1 能分析比較、製作圖表、運用簡單數學等方法，整理已有的自然科學資訊或數據，並利用較簡單形式的口語、文字、影像、繪圖或實物、科學名詞、數學公式、模型等，表達探究之過程、發現或成果。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 藝-E-B3 善用多元感官，察覺感知藝術與生活的關聯，以豐富美感經驗。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。 健體-E-C1 具備生活中有關運動與健康的道德知識與是非判斷能力，理解並遵守相關的道德規範，培養公民意識，關懷社會。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。 E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。 自-E-C3 透過環境相關議題的學習，能了解全球自然環境的現況與特性及其背後之文化差異。				

課程目標	1. 啟發學生 Word 文書軟體學習動機和興趣。 2. 使學生具備文書編輯、處理能力，並活用各項功能，活學活用於日常生活中。 3. 從做中學，教導學生文書編輯，製作宣傳單、海報、表格、卡片、報告等。 4. 教導學生靈活應用插入圖片、線上圖片，做出圖文並茂的文件。 5. 教導學生善用網路資源，豐富文件內容。 6. 落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。	
配合融入之領域或議題 有勾選的務必出現在學習表現	☒ 國語文 ☐ 英語文 ☐ 英語文融入參考指引 ☐ 本土語 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☒ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☐ 生活課程 ☐ 科技 ☒ 科技融入參考指引	☐ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☒ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☒ 能源教育 ☒ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ☐ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育
總結性表現任務 須說明引導基準：學生要完成的細節說明	Word 2021 軟體操作、口頭問答、學習評量、實作「宣傳單、作文、卡片、報告」等文件，並能列印、轉存 PDF 電子檔。	

課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)



教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自選自編教材 或學習單
第一週 第二週	2	第一章 海翁有話說	1. 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 2. 資議 a-II-1	1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基	1. 文書軟體的應用 2. 啟動Word 2021	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2021 小創客輕鬆學」課	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. Word 2021 小創客輕鬆學 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟

			感受資訊科技於日常生活之重要性。 3. 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 4. 科議 a-II-1 描述科技對個人生活的影響。 【跨領域】 5. 自 po-II-1 能從日常經驗、學習活動、自然環境，進行觀察，進而能察覺問題。	本操作。 2. 資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 3. 資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 4. 科議 S-II-1 科技對個人及社會的影響。 【跨領域】 5. 自 INF-II-5 人類活動對環境造成影響。	3. Word做中學 4. 設定文字格式 5. 插入圖片和貼圖 6. 插入3D模型 7. 段落對齊和存檔	本。 ◎引起動機：詢問學生知道什麼是文書軟體？它可應用在那裡呢？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「什麼是文書軟體？它可應用在那裡呢？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹文書軟體在生活上的應用，並引導學生製作「北極熊有話說」宣傳單。 2. 教導學生啟動 Word 2021，介紹 Word 2021 介面各項功能。 3. 引導學生做中學，新增空白文件、中英文及標點符號切換和輸入、開啟範例檔等。 4. 講解文字格式、醒目提示、粗體底線等設定。 5. 示範插入圖片、貼圖、3D 模型等，和調整設定。 6. 教導段落對齊設定，和儲存檔案。 參、綜合活動 1. 學生開啟 Word 操作練習，新增空白文件、輸入文字與標點符號。 2. 學生實作「海翁有話說」宣傳單，包括文字、段落格式及圖片等，老師從旁教導設定。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。	4. 成果採收遊戲
--	--	--	--	---	---	---	-----------

第三週 第四週	2	第二章 海翁去踏查	1. 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 2. 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 【跨領域】 3. 健體 1a-II-2 了解促進健康生活的方法。	1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 【跨領域】 3. 健體 Bc-II-2 運動與身體活動的保健知識。	1. 文書軟體的應用 2. 啟動Word 2021 3. Word做中學 4. 設定文字格式 5. 插入圖片和貼圖 6. 插入3D模型 7. 段落對齊和存檔	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2021 小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生思考「如何讓一份文件或海報，變得吸引人呢？」 貳、教學(發展)活動 1. 以製作「海翁去踏查」宣導海報為題，教師提問「如何讓它變得吸引人？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，說明如何一步一步編排、美化文件，介紹文書編輯的重要性。 2. 連結生活經驗，說明走入山野好處多多，引導學生製作「海翁去踏查」海報。 3. 教導學生設定版面配置、加入背景圖，檢視文件。 4. 示範使用文字藝術師凸顯標題，教導設定重點文字的格式，及如何「複製格式」快速套用。 5. 介紹套用「項目符號和編號」，如何應用「文字方塊」解決文字和圖片重疊交錯問題？ 6. 說明如何「重複動作、復原和取消復原」。 參、綜合活動 1. 跟著老師步驟，製作「海翁去踏查」海報。 2. 製作過程，當碰到「文字和圖片重疊」問題，思考學習如何解決問題？可參考課本步驟，或依循老師教導處理。	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. Word 2021 小創客輕鬆學 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲
------------	---	--------------	--	---	---	--	--	---

						3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
第五週 第六週	2	第三章 海翁有倫理	1. 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 3. 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 【跨領域】 4. 健體 2b-II-1 遵守健康的生活規範。	1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 3. 資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 【跨領域】 4. 健體 Ca-II-1 健康社區的意識、責任與維護行動。	1. 表格應用和建立 2. 欄和列的調整 3. 自動調整欄寬 4. 套用表格樣式 5. 製作表格標題 6. 圖片和套用特效	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2021 小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生想一想，看過哪些表格化的文件或資料？表格化帶來什麼好處？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「看過哪些表格化的文件或資料？表格化帶來什麼好處？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹表格和表格的應用，及「欄位、列數、儲存格」等組成元件。 2. 引導學生如何建立表格，比較介紹「滑鼠選取、插入表格、手繪隨意畫」等方法。 3. 說明表格欄和列的調整，如何自動調整欄寬，及套用表格樣式。 4. 教導學生如何製作表格標題，及套用文字藝術師凸顯標題。 5. 介紹插入圖片，如何應用文繞圖擺放在適當的位置，及套用圖片特效。 參、綜合活動 1. 跟著老師教學步驟，透過表格，實作	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. Word 2021 小創客輕鬆學 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

						「資訊倫理上網守則」海報。 2. 開啟範例檔，練習選取、插入、刪除「欄位」和「列數」，做適當的調整。 3. 套用表格樣式過程，思考、學習如何勾選適當的樣式項目？何時要取消勾選「標題列、首欄」，保留「帶狀列、帶狀欄」等。 4. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 5. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
第七週 第八週 第九週	3	第四章 海翁愛旅遊	1. 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 3. 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 【跨領域】 4. 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 3. 資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 【跨領域】 4. 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。	1. 表格進階應用 2. 平均分配欄寬列高 3. 表格內容置中 4. 合併儲存格 5. 框線網底 6. 線上圖片和創用CC	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2021 小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機： 1. 教師利用 GOOGLE 地圖展示學校周邊地圖 2. 進行以下問題討論 (1)請學生發表學校的位置？(臺南、安南區、九份子大道) (2)請學生發表在地圖上發現了什麼？(警察局、公車站、道路編號) 貳、教學(發展)活動 1. 教師展示學校周邊地圖，指定圖上某一地點，與學生討論到達的方式，並利用表格及圖片完成一張路線圖 2. 教師提示應注意的要點，包括出發點、目的地、道路名稱或編號、地標、方向等。 3. 與學生討論學校的東邊、西邊、南邊或北邊	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. Word 2021 小創客輕鬆學 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

						有哪些重要道路或景點。(如警察局、道路、橋樑) 4. 示範繪製路線圖，教導學生如何平均分配欄寬、列高，表格內容如何置中，和在儲存格內如何插入圖片。 5. 講解如何合併儲存格，設定標題、內文縮排。 6. 教導學生如何設定表格內、外框線和網底。 7. 說明插入線上圖片，並透過「創用 CC 和圖示標示」影片，介紹相關授權規定，避免使用有版權爭議的圖片。 8. 教師小結重點，地圖能讓人不會迷路，並且辨別起點到終點需經過哪一條路與地標。 參、綜合活動 1. 跟著老師教學步驟，開啟範例檔，實作旅行路線圖。 2. 插入「創用 CC」線上圖片，標註圖片來源和 CC BY 作者姓名等，遵守相關的標示規定。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
第十週 (期中考週) 第十一週 第十二週	3	第五章 海翁愛運動	1. 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。	1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 T-II-2	1. 認識段落 2. 設定行距和間距 認識貼齊格線 3. 段落的縮排 4. 項目符號和凸	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2021 小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生想一想如何編排作	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. Word 2021 小創客輕鬆學 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

			【跨領域】 3. 國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。	網路服務工具的基本操作。 【跨領域】 3. 國 Bb-II-5 藉由敘述事件與描寫景物間接抒情。	排 5. 文繞圖的應用 6. 頁面框線和尋找取代	文？如何讓作文更吸引人，容易閱讀？ 貳、教學(發展)活動 - 教師提問「如何編排作文？如何讓作文更吸引人，容易閱讀？」藉以引起學習動機。 - 透過書本或動畫影片，讓學生認識「段落、段落標記；當文字超過右邊界時，會自動換行」等。 - 結合國語作文教學，教導學生如何設定作文的頁面背景底圖。 - 介紹 Word 獨特的「貼齊格線」功能，以及如何設定行距、間距，讓作文比較好閱讀。 - 教導學生「段落縮排、左右對齊、項目符號和凸排」等功能，讓段落分明。 - 介紹文繞圖和應用，指導學生選擇適合的文繞圖類型。 - 說明如何套用頁面框線，讓文件更有看頭。並教導「資料尋找和取代」功能。 參、綜合活動 - 學生可拿自己編寫的作文當做範例，跟著老師教學步驟練習，把它編排得更吸引人。 - 在練習過程，留意設定前、後的差異，包括行距間距、段落縮排、標題、文繞圖等，讓作文或文件變得更容易閱讀、完善。 - 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 - 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
--	--	--	--	---	---	--	--	--

第十三週 第十四週 第十五週	3	第六章 海翁 Smart	1. 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 【跨領域】 3. 自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。	1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 【跨領域】 3. 自 INd-II-3 生物從出生、成長到死亡有一定的壽命，透過生殖繁衍下一代。	1. 好用的 SmartArt 2. 建立 Smart Art 圖形 3. 快速建立項目和內容 4. 變更色彩和樣式 5. 轉換不同的圖形 6. 圖文並茂 SmartArt	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2021 小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：在自然課看過海鷗的成長過程嗎？如何把它圖形化，讓人易懂呢？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「看過鯨魚的成長過程？如何把它圖形化？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹 Smart Art 功能和常見圖形樣式，並引導哪一種 Smart Art 圖形，適合用來呈現鯨魚的成長呢？ 2. 教導學生如何建立 Smart Art 圖形？和快速建立項目和內容。 3. 說明如何變更色彩和樣式效果，及轉換不同的 Smart Art 圖形。 4. 示範轉換連續圖片清單，輕鬆完成圖文並茂的 Smart Art，並提醒學生容易做錯的地方。 參、綜合活動 1. 跟著老師教學步驟，開啟範例，學習建立各種 Smart Art 圖形。 2. 透過 Smart Art 圖形，學習把「鯨魚成長的過程」轉化為圖文並茂的圖形表達，讓主題更凸顯，讓人更容易了解。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. Word 2021 小創客輕鬆學 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲
----------------------	---	-----------------	---	--	--	---	--	---

第十六週 第十七週 第十八週	3	第七章 海翁做卡片	1. 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 3. 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 4. 科議 a-II-2 體會動手實作的樂趣。 【跨領域】 5. 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 3. 科議 P-II-1 基本的造形概念。 【跨領域】 4. 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。	1. 用相簿範本記趣 2. 插入照片和裁剪調整 3. 影像庫和線上圖片 4. 色彩校正和調整 5. 從網路Google搜尋 6. 圖文動畫效果多個物件同步動畫	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2021 小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生想一想，好友生日時，如何製作一張別緻的對折卡片送給他？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「好友生日，如何製作一張別緻的對折卡片送給他？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹製作對折卡片，包括卡大小？送給誰？正面的內容？背面的內容？ 2. 講解對折卡片的正面、背面位置，如何利用插入圖案，製作生日快樂標題？ 3. 教導學生裁剪照片造型，如何設定圖片框線和圖片效果，及漸層的圖案背景效果。 4. 解說對折卡片，背面元件為何要翻轉？ 5. 示範如何列印、裁剪，DIY 完成卡。 參、綜合活動 1. 跟著老師教學步驟，開啟範例製作「對折卡片」。 2. 在學習過程中，能了解、比較對折卡片正面和背面元件的擺放方式，並實際翻轉背面元件。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 列印完成的作品，並動手裁剪 DIY 生日	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. Word 2021 小創客輕鬆學 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲
----------------------	---	--------------	---	--	--	---	-------------------------------	---

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

						卡片，送給好友，祝他生日快樂。 5. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
第十九週 (期末考週) 第二十週 第二十一週 (休業式)	3	第八章 海翁的家鄉	1. 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 3. 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 4. 科議 a-II-1 描述科技對個人生活的影響。 【跨領域】 5. 社 3d-II-1 探究問題發生的原因與影響，並尋求解決問題的可能做法。	1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 3. 資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 4. 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 5. 科議 S-II-1 科技對個人及社會的影響。 【跨領域】 6. 社 Ca-II-1 居住地方的環境隨著社會與經濟的發展而改變。	1. 用Word寫報告 2. 善用網路找資料 3. 製作精美封面 4. 標題和內文格式 5. 頁碼和分頁符號 6. 製作小冊子和轉 pdf	卡片，送給好友，祝他生日快樂。 5. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2021 小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生想一想環保對生活有什麼影響？家鄉有那些環保問題？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「環保對生活有什麼影響？家鄉有那些環保問題？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹如何使用 Word 寫報告，包括封面、內文、標題、頁碼等。 2. 引導學生討論「家鄉的環保」報告主題，小組分工合作，蒐集家鄉環保資料及圖片。 3. 指導學生善用網路找資料，能遵守「創用 CC」授權規定。 4. 教導如何製作報告的封面頁，設定內文格式，讓報告條理分明容易閱讀。 5. 說明如何製作頁碼，應用分頁符號，及如何擷取螢幕畫面圖片，插入報告中。 6. 講解如何列印、DIY 製作小冊子，轉存 PDF 電子檔，和親友分享。 參、綜合活動 1. 跟著老師教學步驟，開啟範例，學習用 Word 寫報告，製作小冊子。	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. Word 2021 小創客輕鬆學 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

						2.上網搜尋網路資料及圖片，下載、複製資料到 Word，遵守「創用 CC」規定，註明資料來源和標示作者姓名。 3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.列印完成的報告，並動手 DIY 裝訂成小冊子。 5.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

臺南市公(私)立安南區九份子國民(中)小學 114 學年度(第二學期)四年級彈性學習 IT 科技樹課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	九份子 IT 科技樹- 海翁做簡報	實施年級 (班級組別)	四下	教學節數	本學期共(20)節
彈性學習課程	1. ☒ 統整性探究課程 (☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)				
設計理念	1. 簡報製作能力養成：以學生為中心，範例設計以學生的生活經驗為主，培養學生簡報製作的能力。 2. 跨領域學習：融入「國語、社會、綜合、藝術、健康與體育…等」跨領域學習，把簡報製作，靈活應用在生活中。 3. 啟發學生對電腦簡報製作的興趣，激發學生自主學習、創作的動機與能力。 4. 表達與溝通：訓練能表達自我觀點，與他人能溝通、協調、養成良好的團隊合作態度；能與他人分享，建立和善的人際關係。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 健體-E-A1 具備良好身體活動與健康生活的習慣，以促進身心健全發展，並認識個人特質，發展運動與保健的潛能。 藝-E-A1 參與藝術活動，探索生活美感。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 社-E-A2 敏覺居住地方的社會、自然與人文環境變遷，關注生活問題及其影響，並思考解決方法。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 國-E-A3 運用國語文充實生活經驗，學習有步驟的規劃活動和解決問題，並探索多元知能，培養創新精神，以增進生活適應力。 健體-E-A3 具備擬定基本的運動與保健計畫及實作能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 藝-E-B3 善用多元感官，察覺感知藝術與生活的關聯，以豐富美感經驗。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。 健體-E-C1 具備生活中有關運動與健康的道德知識與是非判斷能力，理解並遵守相關的道德規範，培養公民意識，關懷社會。 綜-E-C1 關懷生態環境與周遭人事物，體驗服務歷程與樂趣，理解並遵守道德規範，培養公民意識。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。 E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。				
課程目標	1. 啟發學生 PowerPoint 簡報軟體學習動機和興趣。 2. 使學生具備簡報編輯、製作能力，並活用動畫、轉場特效等各項功能。 3. 從做中學，教導學生製作簡報宣導、自我介紹、相簿、寫報告等，活學活用於生活中。				

4. 教導學生「蒐集資料、歸納整理、提綱挈領」，善用網路資源，做出有聲有色的簡報。
5. 落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。
6. 培養學生創作分享能力，運用多元資訊科技軟硬體，上台報告、分享學習成果。

配合融入之領域
或議題
有勾選的務必出現在
學習表現

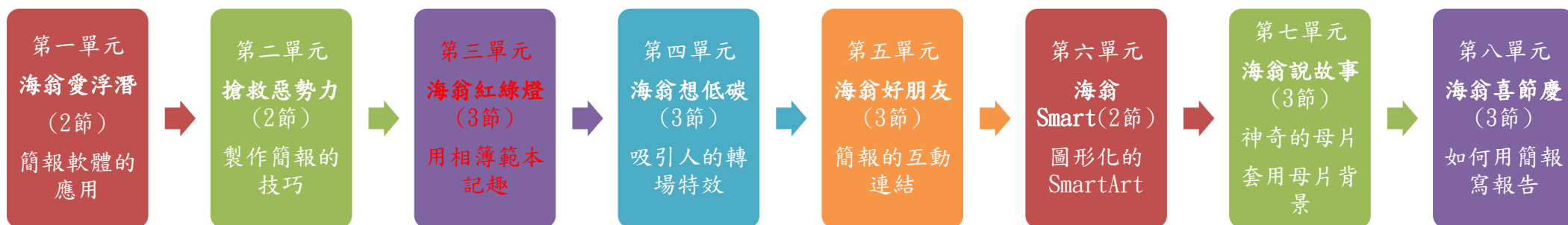
☒國語文 ☐英語文 ☐英語文融入參考指引 ☐本土語
☐數學 ☒社會 ☒自然科學 ☒藝術 ☒綜合活動
☒健康與體育 ☐生活課程 ☐科技 ☐科技融入參考指引

☐性別平等教育 ☐人權教育 ☒環境教育 ☒海洋教育 ☐品德教育
☒生命教育 ☐法治教育 ☒科技教育 ☒資訊教育 ☒能源教育
☒安全教育 ☐防災教育 ☐閱讀素養 ☒多元文化教育
☐生涯規劃教育 ☒家庭教育 ☐原住民教育 ☒戶外教育 ☐國際教育

總結性
表現任務
須說明引導基準：學
生要完成的細節說明

PowerPoint 軟體操作、口頭問答、學習評量、實作「海翁愛浮潛、搶救惡視力、海翁戶外趣、海翁想低碳、海翁好朋友…等」簡報。

課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)



教學期程	節數	單元與活動 名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自選自編教材 或學習單
第一週 第二週 (春節放假) 第三週	2	第一章 海翁愛浮潛	1. 資議t-II-1 體驗常見的資訊系統。 2. 資議a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 3. 資議a-II-4	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺	1. 簡報軟體的應用 2. 啟動 PowerPoint 3. 簡報做中學 做簡報的步驟 4. 套用佈景主題 5. 插入圖片	壹、準備活動 ◎準備範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶PowerPoint 2021小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生知道什麼是簡報軟體？它可以應用在哪些方面呢？	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. PowerPoint 2021 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

			體會學習資訊科技的樂趣。 【跨領域】 4. 藝1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 5. 健體 4a-II-2 展現促進健康的行為。	之功能體驗。 3. 資議D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 【跨領域】 4. 視E-II-2 媒材、技法及工具知能。 5. 健體 Bc-II-2 運動與身體活動的保健知識。	6. 文字方塊設定 7. 3D模型和可愛貼圖 儲存檔案	貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「什麼是簡報軟體？它可以應用在哪些方面呢？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹簡報軟體在生活上的應用，並引導學生製作「我喜歡浮潛」簡報。 2. 教導學生啟動 PowerPoint，說明各項功能。 3. 藉由教學影片，講解製作簡報的步驟有哪些？ 4. 引導學生做中學，新增空白簡報，輸入標題和子標題，套用佈景主題。 5. 示範插入圖片，和縮放、旋轉、翻轉等調整。 6. 講解如何調整文字方塊，包括大小和位置等。 7. 教導插入 3D 模型、貼圖，和儲存檔案。 參、綜合活動 1. 學生開啟 PowerPoint 操作練習，實作「海翁愛浮潛」簡報，包括輸入標題及內容、套用佈景主題和插入圖片，老師從旁教導設定。 2. 進而插入 3D 模型圖，調整 3D 立體檢視角度，增添作品豐富度。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
--	--	--	--	---	--	---	--	--

第四週 第五週	2	第二章 搶救惡視力	1. 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 3. 資議a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。 【跨領域】 4. 健體 2b-II-1 遵守健康的生活規範。	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議T-II-2 網路服務工具的基本操作。 3. 資議H-II-1 健康數位習慣的介紹。 【跨領域】 4. 健體 Da-II-2 身體各部位的功能與衛生保健方法。	1. 製作簡報的技巧 2. 套用線上範本 3. 標題投影片 (封面) 文字藝術師 4. 新增投影片 認識版面配置 5. 讓文字動起來 6. 播放簡報	壹、準備活動 ◎準備範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶PowerPoint 2021小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生如何讓簡報更吸引人？想一想可以加入什麼元素？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「加入什麼元素，可以讓簡報更吸引人？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，藉由心智圖說明，介紹製作簡報的技巧。 2. 教導套用線上範本，快速建立簡報，學習刪除多餘的投影片。 3. 介紹標題投影片，透過文字藝術師讓標題變得更醒目，並加入護眼的圖片。 4. 講解新增投影片，輸入內文，設定文字樣式，再依據內容調整版面配置。 5. 教導設定飛入動畫，讓簡報文字動起來、更加吸引人；及播放簡報的方式。 參、綜合活動 1. 連結生活經驗，察覺愛護眼睛的重要性，進而製作「搶救 3C 惡視力」簡報。 2. 跟著老師教學步驟，套用線上範本、設定標題投影片、新增投影片、設定飛入動畫等。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. PowerPoint 2021 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲
------------	---	--------------	---	--	---	---	-------------------------------	--

						「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
第六週 第七週 第八週	3	第三章 海翁紅綠燈	1. 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p-II-2 描述數位資源的整理方法。 3. 資議a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 【跨領域】 4. 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議T-II-2 網路服務工具的基本操作。 3. 資議D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 4. 資議H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 【跨領域】 5. 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。	1. 用相簿範本記趣 2. 插入照片和裁剪調整 3. 影像庫和線上圖 4. 色彩校正和調整 5. 從網路Google搜尋片 6. 圖文動畫效果多個物件同步動畫	壹、準備活動 ◎準備範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶PowerPoint 2021小創客做簡報課本。 ◎引起動機：展示交通標誌的圖卡，詢問學生交通標誌及標線的名稱。 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「交通標誌及標線的名稱」，藉以引起學習動機，並透過動畫影片，介紹如何套用相簿範本，快速製作簡報分享。 2. 教導學生套用相簿範本，插入交通標誌的照片、裁剪調整。 3. 講解如何刪除、套用內建的相框照片。 4. 示範如何使用影像庫插入照片，及透過線上圖片或從網路Google搜尋圖片，並指導學生遵守「創用CC」授權規定，註明資料來源。 5. 介紹色彩校正和調整，教導學生學習調整亮度、對比、銳利度及柔邊等功能。 6. 講解加入圖文動畫效果，讓多個物件能夠同步動畫；並教導調整投影片順序。 參、綜合活動 1. 套用相簿範本，實作「海翁紅綠燈」交通標誌的簡報，學習插入影像庫照片、線上圖片或Google網路上圖片，並設定圖文動畫效果。 2. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. PowerPoint 2021 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

						區。 3. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
第九週 第十週 (期中考週)	2	第四章 海翁想低碳	1. 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p-II-2 描述數位資源的整理方法。 3. 資議p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 【跨領域】 4. 綜 3d-II-1 覺察生活中環境的問題，探討並執行對環境友善的行動。	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 3. 資議H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 【跨領域】 4. 綜Cd-II-2 環境友善的行動與分享。 5. 綜 Cd-II-1 生活中環境問題的覺察。	1. 吸引人的轉場特效 2. 快速從文件檔匯入 3. 變更版面配置 4. 項目符號和複製格式 5. 超炫的轉場特效 6. 連續播放和轉存影片	壹、準備活動 ◎準備範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶PowerPoint 2021小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生做為環保小尖兵，如何製作生動活潑的「低碳生活」簡報呢？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「做為環保小尖兵，如何製作生動活潑的低碳生活簡報呢？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹如何加入轉場特效，讓簡報生動活潑、吸引人。 2. 教導如何快速從文字檔匯入簡報內文，套用變更「封版和內文」的版面配置。 3. 介紹加入圖片，讓宣導主題一目了然；並教導學生調整圖層，讓遮住的文字顯示出來。 4. 講解變更設定「項目符號」，及透過「複製格式」輕鬆套用、變更所有項目符號。 5. 示範如何加入超炫的「轉場特效」及聲音。 6. 教導如何設定簡報「連續自動播放」，並轉存 mp4 影片檔。 參、綜合活動	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. PowerPoint 2021 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

						1. 學生實作「低碳生活我最行」簡報，學習加入轉場特效，讓簡報生動活潑、吸引人。 2. 設定「連續播放、自動換頁播放展示」，並轉存為 mp4 影片檔，學習上傳到 YouTube 分享。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
第十一週 第十二週	2	第五章 海翁好朋友	1. 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 3. 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 【跨領域】 4. 綜 1d-II-1 覺察情緒的變化，培養正向思考的態度。	1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 3. 資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 【跨領域】 4. 綜 Ad-II-2 正向思考的策略。	1. 簡報的互動連結 2. 自訂背景格式 3. 圖片特效和圖層 4. 按鈕和動作連結 5. 愛護動物問與答 問與答連結設定 6. 讓互動正常運作	壹、準備活動 ◎準備範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶 PowerPoint 2021 小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生如何製作，具有互動性的問答題目簡報呢？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「如何製作，具有互動性的問答題目簡報呢？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹如何藉助互動性的連結功能，製作「問與答」或 menu 選單簡報。 2. 教導學生自訂背景格式，可設定為圖片或材質填滿，再按「全部套用」統一背景格式。 3. 介紹設定圖片特效，讓圖片變得有趣，並示範調整圖層位置，改變圖片重疊。 4. 進一步教導「按鈕」和「動作連結」的製作，講解加入圖案特效、動作設定，	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. PowerPoint 2021 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

						及編輯圖案文字。 5. 整合示範製作趣味問答，巧妙結合投影片、按鈕及動作連結；示範、解決簡報播放無法互動問題。 參、綜合活動 1. 開啟「愛護動物問與答」範例檔，跟著老師教學步驟，逐一完成按鈕和動作連結製作。 2. 學習製作趣味問答，完成、測試互動式簡報播放。 3. 如果搞不清楚問答過程，可以翻閱課本，參考連結流程圖，讓互動正常運作。 4. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 5. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
第十三週 第十四週 第十五週	3	第六章 海翁 Smart	1. 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 3. 資議p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 4. 資議a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。 【跨領域】	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 3. 資議T-II-2 網路服務工具的基本操作。	1. 圖形化的 SmartArt 2. 母片初體驗 3. 轉換SmartArt 圖形 4. 變更色彩和樣式5. 清單階層縮排 6. 新增圖案和超連結	壹、準備活動 ◎準備範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶PowerPoint 2021小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生新冠病毒肆虐，防疫要做哪些事情，才能打擊新冠病毒，守護健康呢？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「新冠病毒肆虐，防疫要做哪些事情，才能守護健康呢？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，讓學生欣賞	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. PowerPoint 2021 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

			5. 健體 2a-II-2 注意健康問題所帶來的威脅感與嚴重性。	4. 資議H-II-1 健康數位習慣的介紹。 【跨領域】 5. 健體 Fb-II-2 常見傳染病預防原則與自我照護方法。		SmartArt 圖形化作品，增進學生視覺美感，進而學習製作「防疫大作戰」簡報。 2. 指導學生開啟範例檔，用母片設定標題和漸層效果背景，讓整個投影片漂亮、明顯。 3. 講解如何選取文字方塊，轉換成 SmartArt 圖形，讓防疫大作戰簡報變成突出的圖形化樣式。 4. 示範變更色彩和樣式，再插入圖片，製作圖文並茂的 SmartArt 簡報。 5. 講解清單階層縮排功能，讓簡報結構更有層次感、分明，容易閱讀。 6. 介紹新增圖案和超連結製作，完成防疫好站連結。 參、綜合活動 1. 開啟「防疫大作戰」範例檔，跟著老師教學步驟，應用 SmartArt 圖形化功能製作簡報。 2. 學習清單階層縮排功能、新增圖案和超連結製作，完成防疫好站連結。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
第十六週 第十七週 第十八週	3	第七章 海翁說故事	1. 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的	1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 A-II-1	1. 神奇的母片 套用母片背景 2. 設定母片格式 3. 安排版面配置 4. 新增版型 5. 插入背景音樂	壹、準備活動 ◎準備範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶PowerPoint 2021小創客做簡報課本。	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. PowerPoint 2021 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

			方法。 【跨領域】 3. 國 6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。 4. 藝術 3-II-3 能為不同對象、空間或情境，選擇音樂、色彩、布置、場景等，以豐富美感經驗。	簡單的問題解決表示方法。 【跨領域】 3. 國Be-II-1 在生活應用方面，以日記、海報的格式與寫作方法為主。 4. 音 P-II-2 音樂與生活。	◎引起動機：請學生想一想，如何使用簡報來說故事，例如敘述童年的故事？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「如何使用簡報來說故事，例如敘述童年的故事？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹如何使用母片，快速設定版面和統一格式。 2. 講解投影片母片，介紹「標題投影片」版面配置，與「標題及內容」版面配置。 3. 示範在投影片母片，套用背景、加入 Logo 圖示、統一標題和文字樣式、自訂內文項目符號等。 4. 教導製作新的「母片版型」(版面配置)，包括圓角和心形圖案外框。 5. 講解插入背景音樂、修剪音訊，及設定各個投影片的轉場特效。 參、綜合活動 1. 開啟範例檔，跟著老師教學步驟，應用母片快速製作「我的快樂童年」簡報。 2. 學習製作新的「母片版型」(圓角和心形圖案)，並套用、插入背景音樂及設定各個轉場特效。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
--	--	--	--	--	--	--	--

第十九週 (期末考週) 第二十週 第二十一週 (休業式)	3	第八章 海翁喜節慶	1. 資議 c-Ⅱ-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 2. 資議 p-Ⅱ-1 認識以資訊科技溝通的方法 3. 資議 p-Ⅱ-2 描述數位資源的整理方法。 4. 資議 p-Ⅱ-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 【跨領域】 5. 國 6-Ⅱ-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。 6. 社 2a-Ⅱ-2 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。	1. 資議 T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 T-Ⅱ-2 網路服務工具的基本操作。 3. 資議 D-Ⅱ-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 4. 資議 A-Ⅱ-1 簡單的問題解決表示方法。 【跨領域】 5. 國 Be-Ⅱ-1 在生活應用方面，以日記、海報的格式與寫作方法為主。 6. 社 Bc-Ⅱ-1 各個族群有不同的命名方式、節慶與風俗習慣。	1. 如何寫報告 2. 從大綱匯入文件檔 3. 母片背景和標題 4. 插入表格 5. 善用網路找資料 6. 插入視訊影片 7. 多重動畫設定	壹、準備活動 ◎準備範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶PowerPoint 2021小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生如何利用簡報寫報告呢？想一想要介紹哪一個臺灣節慶活動？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「如何利用簡報寫報告呢？想一想要介紹哪一個臺灣節慶活動？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹應用簡報寫報告，包括決定主題方向、資料蒐集、整理歸納、撰寫報告。 2. 將學生分組，引導學生討論節慶報告主題，分工合作，蒐集節慶資料及圖片。 3. 指導學生使用 Word 歸納整理、條列出報告大綱，分為「標題、副標題和內文」。 4. 示範如何從大綱匯入 Word 文件檔，依階層縮排；並利用投影片母片，設定文字樣式及背景。 5. 講解插入表格，善用網路找資料、擷取畫面，並提醒學生註明資料來源。 6. 指導插入視訊影片，設定多重動畫，使天燈在播放時能冉冉升空。 參、綜合活動 1. 跟著老師教學步驟，應用 Word 整理報告大綱，並使用母片快速製作「我的家鄉節慶」簡報。	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. PowerPoint 2021 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲
--	---	---------------------	--	--	--	--	-------------------------------	--

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

						2. 學習插入表格、擷取網路畫面、插入視訊影片、設定多重動畫，完成家鄉節慶簡報。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。