

臺南市公立麻豆國民中學 113 學年度第一學期 全年級 語文-國語文領域學習課程(調整)計畫(□普通班/■特教班)

教材版本	自編教材	實施年級(班級/組別)	特教班/A	教學節數	每週(5)節,本學期共(110)節		
課程目標	1. 運用科技與資訊學習國文知識,增進聆聽能力及國語文語彙使用能力。 2. 透過討論發表,抒發情感及表達意見。 3. 藉語文學習,關切個人生活及全球議題,拓展國際視野。						
該學習階段 領域核心素養	國-J-A1 透過國語文的學習,認識生涯及生命的典範,建立正向價值觀,提高語文自學的興趣。 國-J-B2 運用科技、資訊與各類媒體所提供的素材,進行檢索、統整、解釋及省思,並轉化成生活的能力與素養。 國-J-C3 閱讀各類文本,探索不同文化的內涵,欣賞並尊重各國文化的差異性,了解與關懷多元文化的價值與意義。						
課程架構脈絡							
教學 期程	單元與活動名稱	節數	學習目標	學習重點		評量方式 (表現任務)	融入議題 實質內涵
				學習表現	學習內容		
第 1 周	快樂小農夫	5	1. 能表達自己的想法 並重述他人分享的重 點。 2. 能認念課文生字 詞。 3. 能使用字典和網路 查詢生字。 4. 能依據文章內容回 答問題。 5. 能透過閱讀增進對 不同文化的了解與尊 重。	2-IV-2 有效把握聽聞 內容的邏輯,做出提 問或回饋。 4-IV-3 能運用字典或 辭典了解一字多音及 一字多義的現象。 5-IV-6 運用圖書館 (室)、科技工具,蒐 集資訊、組織材料。 6-IV-4 依據需求書寫 各類文本。	Ab-IV-5 5,000 個常用 語詞的使用。 Ac-IV-3 文句表達的邏 輯與意義。 Ad-IV-1 篇章的主旨、 結構、寓意與分析。 Be-IV-2 在人際溝通方 面,以書信、便條之慣 用語彙與書寫格式為 主。	紙本測驗 口頭評量 作業評量	家 J5 了解與家人溝通 互動及相互支持的適 切方式。 家 J10 參與家庭與社 區的相關活動。 家 J12 分析家庭生活 與社區的關係,並善用 社區資源。
第 2 周		5					
第 3 周		5					
第 4 周		5					
第 5 周		5					
第 6 周		5					
第 7 周		5					
第 8 周		5					
第 9 周	天生我材必有用	5					
第 10 周		5					
第 11 周		5					
第 12 周		5					
第 13 周		5					
第 14 周		5					
第 15 周	超市購物樂	5					
第 16 周		5					
第 17 周		5					
第 18 周		5					
第 19 周		5					
第 20 周		5					
第 21 周		5					
第 22 周		5					

臺南市公立麻豆國民中學 113 學年度第二學期 全年級 語文-國語文領域學習課程(調整)計畫(□普通班/■特教班)

教材版本	自編教材	實施年級(班級/組別)	特教班/A	教學節數	每週(5)節, 本學期共(110)節					
課程目標	1. 運用科技與資訊學習國文知識, 增進聆聽能力及國語文語彙使用能力。 2. 透過討論發表, 抒發情感及表達意見。 3. 藉語文學習, 關切個人生活及全球議題, 拓展國際視野。									
該學習階段 領域核心素養	國-J-A1 透過國語文的學習, 認識生涯及生命的典範, 建立正向價值觀, 提高語文自學的興趣。 國-J-B2 運用科技、資訊與各類媒體所提供的素材, 進行檢索、統整、解釋及省思, 並轉化成生活的能力與素養。 國-J-C3 閱讀各類文本, 探索不同文化的內涵, 欣賞並尊重各國文化的差異性, 了解與關懷多元文化的價值與意義。									
課程架構脈絡										
教學 期程	單元與活動名稱	節數	學習目標	學習重點		評量方式 (表現任務)	融入議題 實質內涵			
				學習表現	學習內容					
第1周	我是料理小達人	5	1. 能表達自己的想法 並重述他人分享的重 點。 2. 能認念課文生字 詞。 3. 能使用字典和網路 查詢生字。 4. 能依據文章內容回 答問題。 5. 能透過閱讀增進對 不同文化的了解與尊 重。	2-IV-2 有效把握聽聞 內容的邏輯, 做出提 問或回饋。	Ab-IV-5 5,000 個常用 語詞的使用。	紙本測驗 口頭評量 作業評量	家 J5 了解與家人溝通 互動及相互支持的適 切方式。 家 J10 參與家庭與社 區的相關活動。 家 J12 分析家庭生活 與社區的關係, 並善用 社區資源。			
第2周		5		4-IV-3 能運用字典或 辭典了解一字多音及 一字多義的現象。	Ac-IV-3 文句表達的邏 輯與意義。					
第3周		5			5-IV-6 運用圖書館 (室)、科技工具, 蒐 集資訊、組織材料。			Ad-IV-1 篇章的主旨、 結構、寓意與分析。		
第4周		5						6-IV-4 依據需求書寫 各類文本。	Be-IV-2 在人際溝通方 面, 以書信、便條之慣 用語彙與書寫格式為 主。	
第5周		5								
第6周		5								
第7周		5								
第8周	自助旅行我最行	5								
第9周		5								
第10周		5								
第11周		5								
第12周		5								
第13周		5								
第14周		5								
第15周	珍重再見 衷心感謝	5								
第16周		5								
第17周		5								
第18周		5								
第19周		5								
第20周		5								
第21周		5								
第22周		5								