

# 興國學校財團法人臺南市興國高級中學課程發展委員會設置辦法

中華民國 108 年 05 月 03 日校務會議修正通過

中華民國 107 年 11 月 14 日校務會議修正通過

中華民國 104 年 08 月 31 日校務會議修正通過

## 壹、依據：

- 一、教育部國民中小學十二年國民基本教育課程綱要。
- 二、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布〈十二年國民基本教育課程綱要總綱〉，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

貳、目的：本校係完全中學設有高中部及國中部，依十二年國民基本教育課程綱要總綱，落實課程選修精神，考量學校主客觀環境條件、學生需求及家長期望等相關因素，發展學校本位課程。

## 參、課程發展委員會之組織

本校課程發展委員會(以下簡稱本會)設委員共四十一人，均為無給職，任期一年(每年八月一日至隔年七月三十一日)，得連任，其組成方式如下：

- 一、學校行政人員代表，共九人：校長、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、教學組長、資訊教育組長、註冊組長。
- 二、各學科教師代表，共二十人：由未兼行政之教師選(推)舉之。
  - 1、高中部：國文、數學、英文、歷史、地理、公民與社會、物理、化學、生物、地球科學、科技、藝術、綜合、健體代表各一人。
  - 2、國中部：語文領域-國語文、語文領域-英語文、數學、自然、科技、社會、藝術與人文(藝術)、健康教育與體育、綜合活動學科教師代表各一人。
  - 3、本校為完全中學，國、高中部分領域可以合併為同一召集人，另有部分領域人數稀少可以併入相近領域。

三、各年級導師代表各一人，共六人。

四、課程諮詢教師代表一人。

五、列席專家學者一人。

六、學生家長委員會代表二人。

七、學生代表二人。

## 肆、課程發展委員會之職掌

考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，掌握學校教育願景，發展學校本位課程，並負責審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑等。

- 一、充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃全校總體課程計畫。
- 二、於每學年開學前一個月，擬定下一學年度學校總體課程計畫。
- 三、審查自編教科用書。
- 四、議決各學習領域之學習節數及彈性課程學習節數。
- 五、議決應開設之選修課程。
- 六、審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。
- 七、負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。
- 八、規畫教師專業成長進修計畫，增進專業成長。
- 九、其他有關課程發展事宜。

## 伍、課程發展委員會運作方式

每學期定期召開二次會議(必要時得召開臨時會議)，針對試辦計畫實施過程中之疑難，提出修正方案，確實掌握試辦進程與效益。

- 一、本會由校長定期召集之，但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時委員會議。本會開會時，以校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。

二、學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由學校課程發展委員會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，始得陳報各該主管機關。

三、本會每年定期舉行四次，每學期各兩次，必要時得召開臨時會議。

四、開會時視實際需要得邀請專家、學者或相關人員列席諮詢或研討。

#### 陸、課程發展之運作流程

##### 一、委員運作時程

(一) 於每學期結束前檢討課程的實施並規劃下學期之課程。

(二) 於學期開始前審議各學年課程計畫後報局備查。

##### 二、課程發展相關機制運作：召開各領域教學研究會。

(一) 於每學期初審查各學習領域社群之計畫。

(二) 於每學期檢核各領域社群的執行成效。

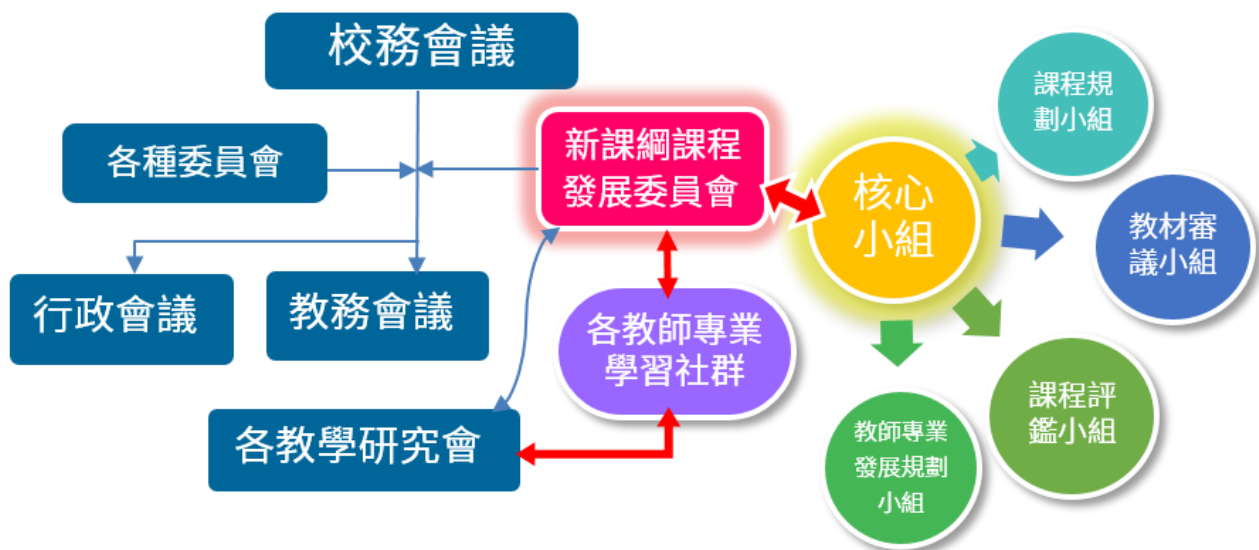
柒、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

# 興國學校財團法人臺南市興國高級中學課程發展委員會成員

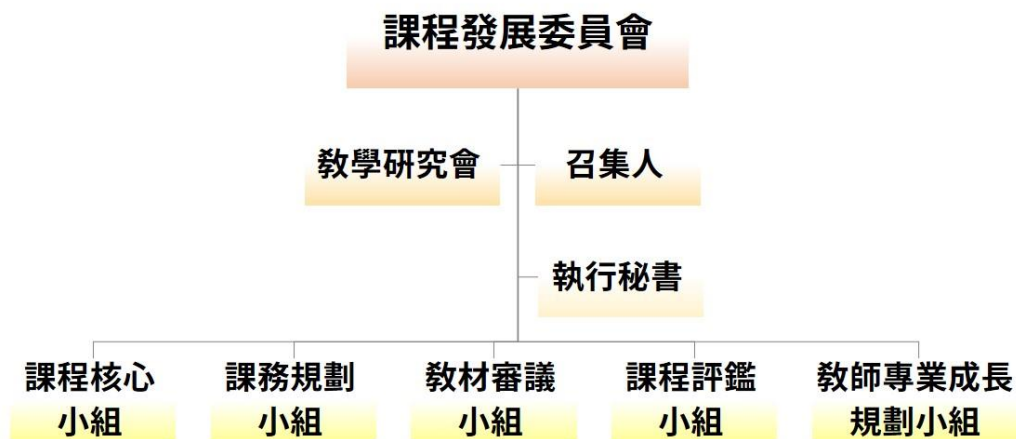
## 一、「課程發展委員會」組織架構圖

本委員會為因應實際需要，得設五個任務小組，辦理行政與跨組協調、課程規劃、教材審議、課程評鑑、教師專業成長規劃等課程發展相關事宜，各組成員由全體委員於第一次委員會議中完成工作分配，除教材審議組外其餘各組組由校長親自任召集人，教材審議組召集人由成員互推產生，各工作組每學年至少運作1次，於審議相關案由時，具以反映意見或規劃文字草案。

※新課綱課發會組織架構圖A



※新課綱課發會組織架構圖B



二、「課程發展委員會」成員執掌表

職 稱	組 別	代 表	工 作 要 項	備註																														
主任委員	召集人	1. 校 長	負責召集委員會議，主掌本校課程發展。																															
執行秘書	執行秘書	2. 教務主任	配合課程發展編排課務。																															
行政職員 委 員	執行幹事	3. 教學組長	執行有關教學行政業務及課務安排事宜；彙整教學研究內容；相關會議事務之聯繫、紀錄；資料成果彙整與呈送。																															
行政職員 委 員	行政組	4. 學務主任 5. 輔導主任 6. 總務主任 7. 圖書館主任	有關學校彈性課程之規劃；家長社區資源之運用溝通與協調；相關教學設施之改善、採購與維護。																															
行政職員 委 員	資訊組	8. 資訊教育組 長	策劃資訊融入教學之相關軟硬體設備；協助提昇電腦連結各科教之專業知能；提供各項資訊相關問題之諮詢。																															
行政職員 委 員	設備資料組	9. 科學教育組 長 10. 註冊組長	提供相關教學媒體資源；充實相關資料、儀器、圖書、光碟等設備；學生學習成果統計與評估。																															
領域教師 委 員	研究發展組	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">國中部</td> <td style="width: 50%;">高中部</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">1. 藝術</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">2. 綜合</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">3. 健體</td> </tr> <tr> <td>4. 國文</td> <td>10. 國文</td> </tr> <tr> <td>5. 英文</td> <td>11. 英文</td> </tr> <tr> <td>6. 數學</td> <td>12. 數學</td> </tr> <tr> <td>7. 自然</td> <td>13. 物理</td> </tr> <tr> <td>8. 社會</td> <td>14. 化學</td> </tr> <tr> <td>9. 科技</td> <td>15. 生物</td> </tr> <tr> <td></td> <td>16. 地科</td> </tr> <tr> <td></td> <td>17. 公民</td> </tr> <tr> <td></td> <td>18. 歷史</td> </tr> <tr> <td></td> <td>19. 地理</td> </tr> <tr> <td></td> <td>20. 科技</td> </tr> </table>	國中部	高中部	1. 藝術		2. 綜合		3. 健體		4. 國文	10. 國文	5. 英文	11. 英文	6. 數學	12. 數學	7. 自然	13. 物理	8. 社會	14. 化學	9. 科技	15. 生物		16. 地科		17. 公民		18. 歷史		19. 地理		20. 科技	1、編擬課程統整計劃暨各領域教材設計與編輯，建立教學資源庫。 2、提出學校發展課程教學實務經驗分享及改進事項。 3、協調並審核全校總體課程計劃之縱向與橫向之聯繫。 4、提供並彙整該領域小組成員意見和各項議案之決議。 5、擬定教科書選用辦法。 6、協助全校教師提昇各領域專業知能，營造學習環境。	
國中部	高中部																																	
1. 藝術																																		
2. 綜合																																		
3. 健體																																		
4. 國文	10. 國文																																	
5. 英文	11. 英文																																	
6. 數學	12. 數學																																	
7. 自然	13. 物理																																	
8. 社會	14. 化學																																	
9. 科技	15. 生物																																	
	16. 地科																																	
	17. 公民																																	
	18. 歷史																																	
	19. 地理																																	
	20. 科技																																	
年級教師 委 員	研究發展組	高中導師代表、 國中導師代表	關注學生正式課程及非正式課程學習之縱向安排，應特別注意不同年級學生發展實況與需求，合理安排各種學習之串連與時數安排。																															
委 員	專家學者		邀請課程發展專家學者列席，提供課程發展方向與目標之建議與諮詢。																															
委 員	家長代表	學生家長會正副會長	彙整家長及社區意見，提供課程發展之參考，並協助相關課程措施之宣導及推廣。																															
委 員	學生代表	班聯會正副主席	彙整學生意見，提供課程發展之參考，以開設學生適性與需求的課程，確保學生的教育權益與品質。																															

### 三、「課程發展委員會」任務分組

組別	工作要項	成員	備註
1. 課程核心小組	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 課程發展委員會各組之協調</li> <li>● 會議資料彙整</li> </ul>	校長、教務主任、教務處組長、領域教師委員	
2. 課程規劃小組	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 彙整各科課程計畫草案</li> <li>● 課程地圖之規劃草案(合於規定的課程與節數、各年級素養教學和學習評量整合與銜接)規劃團體活動之實施草案</li> <li>● 學校特色活動之蒐集與規劃</li> <li>● 課程諮詢教師之推薦與選任</li> <li>● 必選修課程具體實施之規劃</li> <li>● 共同課程或活動時段之排定</li> <li>● 規劃學生選課說明草案</li> <li>● 規畫教師配、排課原則草案</li> </ul>	校長、處館主任(教學總輔圖)、教務處組長、領域教師委員	
3. 教材審議小組	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 擬定教材審定(審定本選用及自編)運作機制</li> <li>● 審議各科自編教材</li> </ul>	處館主任、領域教師委員。	
4. 課程評鑑小組	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 擬訂評鑑(自主、外部)相關辦法草案</li> <li>● 規劃教師課程發展專業進修草案</li> </ul>	校長、家長會長、處館主任、教師會長、領域教師委員、學生代表、專家。	
5. 教師專業成長規劃小組	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 規劃教師專業進修事宜</li> <li>● 規劃教師公開授課事宜</li> </ul>	校長、家長會長、處館主任、教師會長、領域教師委員、學生代表、專家。	

四、課程工作小組成員分組一覽表

組別	校長	家長會長	教務主任	處館主任	教務處組長	領域教師委員	年級教師委員	專家學者	學生代表	成員
課程核心小組	●		●		●	●		●		校長、教務主任、教務處組長、領域教師委員。
課程規劃組	●		●	●	●	●	●			校長、處館主任(教學總輔圖)、教務處組長、年級教師委員、領域教師委員。
教材審議組			●	●	●	●				處館主任、領域教師委員。
課程評鑑組	●	●	●	●	●	●		●	●	校長、家長會長、處館主任、教師會長、領域教師委員、學生代表、專家。
教師專業成長規劃組	●	●	●	●	●	●		●	●	校長、家長會長、處館主任、教師會長、領域教師委員、學生代表、專家。