

臺南市立玉井國中 112 學年度特殊教育推行委員會第七次會議會議記錄

一、時間：113 年 6 月 28 日(星期五)上午 10 時 30 分

二、地點：本校一樓專科大樓會議室

三、主席：何政謀 校長

紀錄：林家瑋 組長

四、出(列)席人員：如簽到表

五、業務報告：

(一)本學期 6 位身心障礙學生申請交通費補助皆通過。

(二)依據：113 年 6 月 17 日南市教特(三)字第 1130765806A 號公文。

本校 112 學年度第 2 學期學習障礙學生鑑定結果：701 李○箴、702 劉○廷、703 林○勳因未達鑑定基準，故無特教身分。

(三)本學年度身障生畢業生共 12 名，如下列統計。感謝九年級導師、巡迴班、特教班老師協助適性輔導安置及轉銜之工作，九年級畢業生轉銜會議業已於 1 月 8 日前辦理完畢。

升學管道	錄取學校	學生
適性安置	臺南大學附屬啟聰學校	集中式特教班 胡○芳、胡○容
	新化高中普通科	901 陳○恩
	南大附中(綜高)	902 朱○平
	玉井工商普通科	903 蘇○揚
實用技能學程	玉井工商水電技術科	901 羅○仁
	玉井工商水電技術科	902 吳○智
	玉井工商餐飲技術科	903 曾○鈞
	玉井工商餐飲技術科	903 羅○軒
	曾文家商廣告技術科	903 黃○佑
建教合作班	東吳工家餐飲管理科	901 雷○芹
五專優先免試	新生醫專護理科	903 魏○城

(四)113 學年度安置本校巡迴班新生共 8 人，並已於 5 月 16 日(四)下午辦理

新生轉銜輔導會議完畢。

- (五)113 學年度特殊教育學生課程計畫，本校有教師一對一排課(因不分類巡迴輔導班八年級特殊生僅一人、集中式特教班九年級特殊生僅一人)，但無入普通班支援教學之情形。
- (六)因為今日提案討論案由稍多，輔導室會按照提案順序，逐項提供相關附件電子檔並做說明，若有相關建議，請踴躍提出。

## 六、提案討論

- (一) 案由一：追認審議 112 學年度例行性區間鑑定(第 24 次)學生提報，請討論。

說明：本次區間鑑定共 1 名學生(802 劉○峰)，因鑑輔會證明即將到期經家長同意後提出申請。

決議：照案通過。

- (二) 案由二：審議 113 年度 9-12 月時薪制特教助理員申請乙案，請討論。

說明：集中式特教班九年級學生呂○毅為重度腦性麻痺患者，生活自理上需要協助，行動上大多坐輪椅，若行走亦需助行器，學習上需要他人協助才能完成作業，故申請時薪制特教助理員協助。

決議：照案通過。

- (三) 案由三：本校 113 學年度七年級有三個班，計有 3 名學習障礙學生、3 名輕度智能障礙學生及 2 位輕度自閉症學生，請討論如何安排班級導師。

說明：學務處在導師班級經營及與特教生的互動經驗考量下，與新生班級導師討論不同類別特殊生入普通班的安排如下。

學生姓名	障礙類別	新生導師
黃○	學習障礙	洪子又老師
王○翔	智能障礙(輕)	
王○緯	自閉症(輕)	
江○承	學習障礙	許喬亞老師
邱○瑤	智能障礙(輕)	
湯○鴻	自閉症(輕)	
羅○紘	學習障礙	新進國文教師

曾○任	智能障礙(輕)	
-----	---------	--

決議：照案通過。

- (四) 案由四：審議本校 113 學年度特殊教育學生家庭支持服務實施計畫，請討論。

說明：本校 113 學年度特殊教育學生家庭支持服務實施計畫，如附件一。

決議：照案通過。

- (五) 案由六：審議本校 113 學年度特殊教育工作計畫，請討論。

說明：本校 113 學年度特殊教育工作計畫，如附件二。

決議：照案通過。

- (六) 案由七：審議本校 113 學年度學生特殊教育需求與課程調整規劃彙整表，請討論。

說明：本校 113 學年度學生特殊教育需求與課程調整規劃彙整表，如附件三。

決議：照案通過。

- (七) 案由八：審議本校 113 學年度集中式特教班課程計畫及 IEP，請討論。

說明：依附件審查 113 學年度集中式特教班課程計畫及 IEP。

決議：照案通過。

- (八) 案由九：審議本校 113 學年度不分類巡迴輔導班課程計畫及 IEP，請討論。

說明：依附件審查 113 學年度不分類巡迴輔導班課程計畫及 IEP。

決議：照案通過。

七、臨時動議：無。

八、散會：113 年 6 月 28 日上午 10 時 50 分

承辦人

教師兼  
資料組組長  
林家璋

處室主任

教師兼  
輔導室主任  
陳小鈴

校長

臺南市立玉井  
國民中學校長  
何政謀

# 臺南市玉井國中 112 學年度特殊教育推行委員會第七次會議簽到單

- 一、 時間：113 年 6 月 28 日(星期五) 上午 10 時 30 分
- 二、 地點：本校專科大樓 1 樓會議室
- 三、 主席：何政謀 校長                      紀錄：林家瑋 組長
- 四、 出(列)席人員：

業務職掌	職稱	姓名	簽到
召集人	校長	何政謀	何政謀
執行秘書	輔導主任	陳小鈴	陳小鈴
委員	教務主任	江明晃	江明晃
委員	學務主任	黃中言	黃中言
委員	總務主任	吳東憲	吳東憲
委員	資料組長	林家瑋	林家瑋
委員	七年級級導師	莊惠舒	莊惠舒
委員	八年級級導師	宋秀麗	宋秀麗
委員	九年級級導師	陳建菖	陳建菖
委員	特教班教師代表	傅敬傑	傅敬傑
委員	巡迴班教師代表	黃奕偉	黃奕偉
委員	身心障礙學生家長	施妙瑾	施妙瑾
委員	家長會長	阮忠興	(請假)

## 附件一

# 臺南市立玉井國中113學年度特殊教育學生家庭支持服務實施計畫

### 一、依據：

- (一)特殊教育法第33條及第46條
- (二)身心障礙學生支持服務辦法

### 二、目的：

- (一)提供本市身心障礙學生家庭支持服務。
- (一)提供本市特殊教育學生家庭諮詢、輔導、親職教育、轉銜等支持服務。
- (二)結合家庭、學校及社會資源，提供特殊教育學生整合性服務。

### 三、服務對象：

經臺南市特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定之特殊教育學生（含身心障礙學生、資賦優異學生、身心障礙資賦優異雙殊學生）及學生家長

### 四、辦理期程及事項：113學年度(113年8月1日至114年7月31日)

- (一)應於開學後二週內提供特殊教育學生家庭支持服務內容並轉告學生家長，並在學校網頁上不定時公告及更新相關訊息，必要時應依據家長之個別需要調整服務內容及方式。
- (二)於學年度結束，依據教育局公告於線上填報檢核表(詳如附件)。

### 五、服務內容：

#### (一)轉銜輔導及服務

- 1、於開學後一個月內，召開訂定個別化教育計畫會議，邀請學校相關人員及家長參加，並視需要邀請學生原安置場所或就讀學校相關人員參加，且個別化教育計畫內容，應符合特殊教育法施行細則第9條規定。
- 2、有資賦優異學生之學校，應以協同教學方式，考量資賦優異學生性向、優勢能力、學習特質及特殊教育需求，訂定資賦優異學生個別輔導計畫，必要時得邀請資賦優異學生家長參與。
- 3、召開轉銜會議，邀請家長參加，做成之轉銜服務資料得依家長需求提供家長參考。轉銜服務資料應包括學生基本資料、目前能力分析、學生學習紀錄摘要、評量資料、學生與家庭輔導紀錄、專業服務紀錄、福利服務紀錄及未來進路所需協助與輔導建議等項。

## (二)協助家長申請相關服務

- 1、告知家長相關特殊教育學生各項教育補助及福利服務。
- 2、協助家長申請所需要之教育經費補助或服務，例如：教育輔助器材、適性教材、人力協助、復健服務、交通車或交通費、教育代金補助等。

## (三)家長諮詢服務

- 1、提供特殊教育教師巡迴服務、專業人員服務等專業諮詢服務。
- 2、以多元溝通方式，如聯絡簿、家庭訪問、電話訪問、電子信箱等，提供特殊教育學生家庭有關教養、就學等問題之諮詢。
- 3、提供單一諮詢服務窗口及服務時間表，並視家長（庭）需要隨時提供適切支持服務
- 4、於學校網路連結相關特教服務網頁，並提供家長各教育大學特教中心諮詢專線及其他相關機構之服務電話。

## (四)親職教育

辦理研習或小團體等親職講座課程或戶外教學活動，增進特殊教育之家長相關知能。

## (五)特殊教育相關研習及資訊

利用每學期初親職座談會或其他相關會議以書面資料或口頭方式，提供特殊教育學生家庭有關教育、福利、醫療等機構或措施之相關資訊。包括諮詢、輔導、親職教育等資源服務，必要時應依據家長之個別需要調整服務內容及方式。

## (六)其他行政支持

- 1、學校有特殊教育學生者，應至少一名特殊教育學生家長為家長會常務委員或委員，以利特殊教育學生參與學校事務，協助校內推動特殊教育工作。
- 2、成立特殊教育推行委員會並應有身心障礙學生家長代表。
- 3、定期工作檢討：每學年召開特殊教育成效評估檢討會、製作成果、擬定下學年工作計畫等。
- 4、學校有身心障礙資賦優異雙殊學生者，應依「教育部國民及學前教育署加強推動身心障礙資賦優異學生之發掘與輔導方案」辦理。

## 六、預期效益：

整合學校教育資源與家庭教育支持系統，提供特殊教育學生家長必要之支持，

期使特殊教育學生獲得充分的學習，完善的照顧。

七、本計畫陳校長核准後實施，修正時亦同。

臺南市113學年度各級學校特殊教育學生家庭支持服務檢核表		
學校名稱	臺南市玉井區玉井國民中學	
特教班級 (班型/人數)		
服務項目	實施方式	檢核
(一)轉銜輔導及服務	1、召開個別化教育計畫(IEP)及個別化轉銜計畫(ITP)會議，邀請家長擬定或參與、並建立相關輔導機制。	<input type="checkbox"/> 是，會議日期： <input type="checkbox"/> 否，原因：
	2、召開個別輔導計畫(IGP)會議，以團隊合作方式邀請家長參加並充分協調合作訂定。	<input type="checkbox"/> 是，會議日期： <input type="checkbox"/> 否，原因：
	3、召開轉銜會議，邀請家長參加，做成之轉銜服務資料符合相關要項規定。	<input type="checkbox"/> 是，會議日期： <input type="checkbox"/> 否，原因：
(二)協助家長申請相關服務	1、告知家長相關特殊教育學生各項教育補助及福利服務。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，原因：
	2、協助家長申請所需要之教育經費補助或服務。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，原因：
(三)家長諮詢服務	1、提供特殊教育教師巡迴服務、專業人員服務等專業諮詢服務。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，原因：
	2、以多元溝通方式，提供特殊教育學生家庭有關教養、就學等問題之諮詢。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，原因：
	3、提供單一諮詢服務窗口及服務時間表，並視家長(庭)需要隨時提供適切支持服務	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，原因：
	4、於學校網路連結相關特教服務網頁，並提供家長各教育大學特教中心諮詢專線及其他相關機構之服務電話。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，原因：
(四)親職教育	辦理研習或小團體等親職講座課程或戶外教學活動，增進特殊教育之家長相關知能。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，原因：

服務項目	實施方式	檢核
(五)特殊教育 相關研習及資 訊	利用每學期初親職座談會或其他相關會議以書面資料或口頭方式，提供特殊教育學生家庭相關資訊，必要時應依據家長之個別需要調整服務內容及方式。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，原因：
(六)其他行政 支持	1、學校有特殊教育學生者，應至少一名特殊教育學生家長為家長會常務委員或委員。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，原因：
	2、成立特殊教育推行委員會並應有身心障礙學生家長代表。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，原因：
	3、定期工作檢討：每學年召開特殊教育成效評估檢討會、製作成果、擬定下學年工作計畫等。	<input type="checkbox"/> 是，會議日期： <input type="checkbox"/> 否，原因：
	4、提供身心障礙資賦優異學生及家長相關輔導及服務。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，原因：
學校特色		
成效檢討		

承辦：

主任：

校長：



附件二

臺南市立玉井國中 113 學年度特殊教育工作計畫

項目	工作要項	執行者	八月	九月	十月	十一月	十二月	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月
1	準備 113 學年度特殊需求學生安置輔導會議所需之資料	資料組長、特教教師	✓										✓	✓
2	擬定 113 學年度特殊教育工作計畫	輔導主任、資料組長	✓										✓	✓
3	擬訂 IEP (個別化教育計畫)	特教教師、各班導師、特殊需求學生家長	✓										✓	✓
4	編寫年度特殊教育課程計畫 (並上傳於網站上)	特教教師、資料組長、資訊組長	✓										✓	✓
5	編排日課表、教師課表	特教教師、教學組長、特教教師	✓	✓				✓	✓					
7	參加特教行政 e 化網路研習、鑑定安置說明會、情障鑑定說明會等	資料組長、特教業務承辦人	✓	✓										✓
8	召開 IEP 會議	資料組長、特教教師	✓	✓				✓	✓				✓	
9	召開、參與轉銜會議	資料組長、特教教師	✓									✓	✓	✓
10	召開、參與轉銜輔導會議	輔導主任、資料組長、特教教師、特教生原班導師						✓	✓					
11	召開特殊教育推行委員會	輔導主任、資料組長		✓					✓				✓	
12	接受新個案轉介	各班導師、資料組長、特教教師		✓	✓									
13	普通班進行轉介前介入	各班導師			✓	✓								
14	特教宣導工作	全校師生		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	學障鑑定工作	資料組長、各班導師、特教業務承辦人		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
16	情障鑑定工作	資料組長、各班導師、特教業務承辦人		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	

17	特殊需求學生安置適切性評估	資料組長、各班導師、特教教師			✓													
18	跨階段轉銜工作	資料組長、各班導師、特教教師、家長	✓					✓	✓	✓								✓
19	編撰教材及製作有關教具	特教教師		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	召開親師座談會	資料組長、各班導師、輔導室		✓					✓									
21	召開 IEP 檢討會	資料組長、各班導師、特教教師						✓									✓	
22	交通費、獎助學金補助申請	資料組長、各班導師、特教班導師	依規定時程															
23	各類巡迴輔導申請	資料組長、各班導師、特教教師	✓	✓				✓	✓									
24	專業團隊申請	資料組長、特教教師	依規定時程															
25	輔具申請	資料組長、各班導師、特教教師	依規定時程															
26	特教班、巡迴班教材補助	資料組長、特教教師		✓				✓										
27	跨階段安置現場評估工作	輔導主任、資料組長、特教教師	依規定時程															
28	鑑送疑似身心障礙學生資料	資料組長、特教教師、各班導師	每月 15 日前															
29	特教網路資料偵錯	資料組長		✓	✓	✓												
30	補助特教設備經費	輔導主任、總務處、資料組長	依規定時程															