

臺南市公立玉井區玉井國民中學 113 學年度第一學期九年級彈性學習 學習策略 課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/■特教班)

學習主題名稱	學習與職業	實施年級 (班級組別)	九年級	教學節數	本學期共(42)節			
彈性學習課程 四類規範	3.■特殊需求領域課程 身障類:□生活管理□社會技巧■學習策略■職業教育□溝通訓練□點字□定向行動□功能性動作訓練□輔助科技運用 資優類:□創造力□領導才能□情意發展□獨立發展 其他類:□藝術才能班及體育班專門課程 4.□其他類課程 □本土語文/新住民語文□服務學習□戶外教育□班際或校際交流□自治活動□班級輔導□學生自主學習□領域補救教學							
設計理念	因應學生參與適性輔導安置入學管道之能力評估考試，引導學生從考古題的演練熟練考試的模式、型態以提升整體考試效能，包含筆試與術科考試。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A2 具備理解情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。 J-B1 具備運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於日常生活中。 J-C1 培養道德思辨與實踐能力，具備民主素養、法治觀念與環境意識，並主動參與公益團體活動，關懷生命倫理議題與生態環境。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	運用適當的策略，掌握學習環境與工具，提升正向學習動機與態度，統整各項學習策略以提升學習成效。 培養基本職業能力與職場調適能力，遵守職場安全衛生守則，了解身心障礙者勞動權益與就業服務，建立良好的工作觀念並提升職前準備度。							
配合融入之領域 或議題	■國語文 ■英語文 □英語文融入參考指引 □本土語 ■數學 □社會 □自然科學 □藝術 □綜合活動 □健康與體育 ■生活課程 □科技 □科技融入參考指引		■性別平等教育 □人權教育 □環境教育 □海洋教育 ■品德教育 □生命教育 ■法治教育 □科技教育 □資訊教育 □能源教育 □安全教育 □防災教育 □閱讀素養 □多元文化教育 ■生涯規劃教育 □家庭教育 □原住民族教育□戶外教育 □國際教育					
表現任務	1.完成課程作業及任務。2.能善用學習策略完成試題。							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動 名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校 訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第一週 8/30	2	牛刀小試 1 &	特學 1-II-4 找出並 練習標記學習內容	特學 A-II-1 訊 息中的重要項	1-1 引導下，「實用語文-中 文」10 題能夠至少答對 5 題。	1.筆試考試 與術科考試	紙筆評量 口頭評量	97-98 能力評估 基本能力與職業

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

第二週 9/2~9/6	2	分類與包裝	的重點。 特學 1-II-8 將學習內容和自己的經歷產生連結。 特學 1-II-11	目或重點。 特學 A-II-6 個人或生活經驗。 特學 A-III-4 重點標記或圖示。 特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。	1-2 引導下,「實用語文-英文」5 題能夠至少答對 2 題。 1-3 引導下,「實用數學」15 題能夠至少答對 8 題。 1-4 引導下,「社會適應」20 題能夠至少答對 12 題。 2-1 引導下,能正確「圈選」题目的關鍵字。 2-2 引導下,能正確「刪除」最不可能的答案。 2-3 引導下,能夠用自己的話說明「歸納題意」。 3-1 能依指令將商品進行分類。 3-2 能依指令將不同商品組合包裝。	的講解說 明。 2.考古題題目演練以及逐題引導講解訂正。 3.加強錯誤題型的類化練習。 4.依據指令將物品分類與包裝。	觀察評量 實作評量	能力試題	
第三週 9/9~9/13	2		說出文章內容的重點與重要概念。 特職 3-III-2 依據不同分類架構進行排列整理。	特學 1-III-6 自行找出並標記學習內容的重點。 特學 1-III-9 表達文章內容的核心與重要概念。 特職 3-III-2 依據不同分類架構進行排列整理。	特學 B-II-3 適合鼓勵或增強學習的方式。 特學 A-III-4 重點標記或圖示。 特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。	1-1 引導下,「實用語文-中文」10 題能夠至少答對 6 題。 1-2 引導下,「實用語文-英文」5 題能夠至少答對 2 題。 1-3 引導下,「實用數學」15 題能夠至少答對 9 題。 1-4 引導下,「社會適應」20 題能夠至少答對 14 題。 2-1 引導下,能正確「圈選」题目的關鍵字。 2-2 引導下,能正確「刪除」最不可能的答案。 2-3 引導下,能夠用自己的話說明「歸納題意」。			1.考古題題目演練以及逐題引導講解訂正。 2.加強錯誤題型的類化練習。 3.依據指令將物品歸位。 4.認識有效日期、製造日期及保存
第四週 9/16~9/20	2								
第五週 9/23~9/27	2								
第六週 9/30~10/4	2								
第七週 10/7~10/11	2								
第八週 10/14~10/18 (10/17、18 第一次段考)	2		牛刀小試 2 & 收納與檢核						
第九週 10/21~10/25	2								
第十週 10/28~11/1	2								
第十一週 11/4~11/8	2								
第十二週 11/11~11/15	2								

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

第十三週 11/18~11/22	2				3-1 能依指令將商品歸位。 3-2 能依指令判別商品是否過期。	期限，判斷商品是否過期。			
第十四週 11/25~11/29	2								
第十五週 12/2~12/6 (12/3、4 第二次段考)	2	牛刀小試3 & 操作與組裝	特學 4-II-1 主動依時限完成作業或考試。 特學 1-III-6 自行找出並標記學習內容的重點。 特學 1-III-9 表達文章內容的核心與重要概念。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。	特學 B-III-2 預習和複習的工作。 特學 A-III-4 重點標記或圖示。 特學 A-III-5 文章段落關係和核心概念。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。	1-1 能自己完成題目，「實用語文-中文」10 題能夠至少答對 5 題。 1-2 能自己完成題目，「實用語文-英文」5 題能夠至少答對 2 題。 1-3 能自己完成題目，「實用數學」15 題能夠至少答對 8 題。 1-4 能自己完成題目，「社會適應」20 題能夠至少答對 12 題。 2-1 能正確「圈選」題目的關鍵字。 2-2 能正確「刪除」最不可能的答案。 2-3 能夠用自己的話說明「歸納題意」。 3-1 能正確判別老師指令或說明書所指的物件。 3-2 能依指令或說明書組裝物品。	1.考古題題目演練以及逐題引導講解訂正。 2.加強錯誤題型的類化練習。 3.依據指令/說明書將物品組合。	紙筆評量 口頭評量 觀察評量 實作評量 回家作業	101-102 能力評估基本能力與職業能力試題	
第十六週 12/9~12/13	2								
第十七週 12/16~12/20	2								
第十八週 12/23~12/27	2								
第十九週 12/30~1/3	2								
第二十週 1/6~1/10	2								
第二十一週 1/13~1/17 (1/16、17 第三次段考)	2								

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

第二十二週 1/20		休業式						
---------------	--	-----	--	--	--	--	--	--

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第4類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

學習主題名稱	學習與職業	實施年級 (班級組別)	九年級	教學節數	本學期共(38)節			
彈性學習課程 四類規範	3.■特殊需求領域課程 身障類:□生活管理□社會技巧■學習策略■職業教育□溝通訓練□點字□定向行動□功能性動作訓練□輔助科技運用 資優類:□創造力□領導才能□情意發展□獨立發展 其他類:□藝術才能班及體育班專門課程 4.□其他類課程 □本土語文/新住民語文□服務學習□戶外教育□班際或校際交流□自治活動□班級輔導□學生自主學習□領域補救教學							
設計理念	因應學生參與適性輔導安置入學管道之能力評估考試，引導學生從考古題的演練熟練考試的模式、型態以提升整體考試效能，包含筆試與術科考試。 因應未來就職，探索不同職業的工作型態，並建立正確的就業態度。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	特學-J-A2 運用學習策略發展理解情境能力，並具備獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。 特學-J-C1 運用學習策略發展道德思辨與實踐能力，具備民主素養、法治觀念與環境意識。 特學-J-C2 運用學習策略發展利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。 特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度。 特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	運用適當的策略，掌握學習環境與工具，提升正向學習動機與態度，統整各項學習策略以提升學習成效。 培養基本職業能力與職場調適能力，遵守職場安全衛生守則，了解身心障礙者勞動權益與就業服務，建立良好的工作觀念並提升職前準備度。							
配合融入之領域 或議題	■國語文 ■英語文 □英語文融入參考指引 □本土語 ■數學 □社會 □自然科學 □藝術 □綜合活動 □健康與體育 ■生活課程 □科技 □科技融入參考指引		■性別平等教育 □人權教育 □環境教育 □海洋教育 ■品德教育 □生命教育 ■法治教育 □科技教育 □資訊教育 □能源教育 □安全教育 □防災教育 □閱讀素養 □多元文化教育 ■生涯規劃教育 □家庭教育 □原住民教育□戶外教育 □國際教育					
表現任務	1.完成課程作業及任務。2.能善用學習策略完成試題。3.認識不同職業所需的基本能力並建立適切的工作觀念。							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動 名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校 訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

第一週 2/5~2/7	2	牛刀小試4 & 整理與清潔	特學 2-III-2 主動完成課前和課後的學習工作。	特學 B-III-2 預習和複習的工作。	1-1 能自己完成題目，「實用語文-中文」10 題能夠至少答對 6 題。	1.考古題題目演練以及逐題引導講解訂正。	紙筆評量 口頭評量 觀察評量 實作評量 回家作業	103-104 能力評估基本能力與職業能力試題
第二週 2/10~2/14	2		特學 1-III-6 自行找出並標記學習內容的重點。	特學 A-III-4 重點標記或圖示。	1-2 能自己完成題目，「實用語文-英文」5 題能夠至少答對 3 題。	2.加強錯誤題型的類化練習。		
第三週 2/17~2/21	2		特學 1-III-9 表達文章內容的核心與重要概念。	特學 A-III-5 文章段落關係和核心概念。	1-3 能自己完成題目，「實用數學」15 題能夠至少答對 9 題。	3.能辨識回收項目並依老師指令將垃圾分類。		
第四週 2/24~2/28	2		特職 3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。	特職 B-III-5 職場環境的清理整頓。	1-4 能自己完成題目，「社會適應」20 題能夠至少答對 14 題。	4.能依老師指令清潔環境。		
第五週 3/3~3/7	2				2-1 能正確「圈選」題目的關鍵字。			
第六週 3/10~3/14	2				2-2 能正確「刪除」最不可能的答案。			
第七週 3/17~3/21 (3/19、20 第一次段考)	2				2-3 能夠用自己的話說明「歸納題意」。			
				3-1 能正確判別資源回收類別並將垃圾分類。				
				3-2 能依老師指令正確使用工具清潔環境。				

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

第八週 3/24~3/28	2	牛刀小試 再來一次	特學 2-III-2 主動完成課前和課後的學習工作。 特學 1-III-6 自行找出並標記學習內容的重點。 特學 1-III-9 表達文章內容的核心與重要概念。	特學 B-III-2 預習和複習的工作。 特學 A-III-4 重點標記或圖示。 特學 A-III-5 文章段落關係和核心概念。	1-1 能自己完成題目，「實用語文-中文」10 題能夠至少答對 6 題。 1-2 能自己完成題目，「實用語文-英文」5 題能夠至少答對 3 題。 1-3 能自己完成題目，「實用數學」15 題能夠至少答對 9 題。 1-4 能自己完成題目，「社會適應」20 題能夠至少答對 14 題。 2-1 能正確「圈選」題目的關鍵字。 2-2 能正確「刪除」最不可能的答案。 2-3 能夠用自己的話說明「歸納題意」。	1.加強錯誤題型的類化練習。	紙筆評量 口頭評量 觀察評量	97-104 能力評估 試題總複習
第九週 3/31~4/4	2		特職 1-III-1 列舉常見職業名稱。 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。	特職 A- I -1 工作資訊的認識與描述。 特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 特職 A-III-2 工作目的與個人生活的關係。	1-1 能說出自己有意願從事的職業。 1-2 能說出職業所需的職能。 1-3 了解不同職業的就學資訊。	1.依照書籍/影片認識各行各業。 2.透過活動了解自己想從事的職業。 3.依職業了解未來可升學的科系。 4.了解欲就讀科系的課程與學習內容。	紙筆評量 口頭評量 觀察評量	網路影片及資訊 自製學習單
第十週 4/7~4/11	2	各行各業 大不同						
第十一週 4/14~4/18	2							
第十二週 4/21~4/25 (全中運)	2							
第十三週 4/28~5/2	2							
第十四週 5/5~5/9	2							

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

(5/6、7 第二次段考)								
第十五週 5/12~5/16	2	上班 這件事	特職 2-III-2 擬定簡要自我介紹的內容。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	特職 A-II-3 個人基本資料表的填寫。 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。	1-1 能正確填寫個人基本資料。 1-2 能寫出個人自我介紹。 1-3 能上台介紹自己給同儕聽。 2-1 能依模擬情境安排工作時間規劃。 2-2 能依模擬情境表現出適切的職場禮儀。 2-3 能依模擬情境合宜的處理職場衝突。	1.完成個人基本資料表。 2.寫出個人簡介並上台介紹。 3.職場情境演練。	口頭評量 觀察評量 角色扮演	網路影片及資訊 自製學習單 模擬情境 PPT
第十六週 5/19~5/23	2							
第十七週 5/26~5/30	2							
第十八週 6/2~6/6	2							
第十九週 6/9~6/13	2							
第二十週 6/16~6/20 (畢業典禮週)	0							

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。