

臺南市公立永康區永康國民中學 113 學年度第一學期九年級彈性學習 職業教育 課程計畫 (普通班/藝才班/體育班/特教班)

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	九年級	教學節數	本學期共(110)節			
彈性學習課程 四類規範	3. <input checked="" type="checkbox"/>特殊需求領域課程 身障類： <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input checked="" type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類： <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類： <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程 4. <input type="checkbox"/>其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
設計理念	落實多元智慧與適性發展的教育理念，包含理論課與實作及試探課程，學生可從實務中學習，加深對職類生涯的認識。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。 特職-J-B3 具備與職業相關的藝術展演一般知能與表現能力，欣賞各種與職業相關的藝術的風格和價值，並了解與職業相關的美感的特質、認知與表現方式，增進職業生活的豐富性及美感體驗。 特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	1. 培養學生生涯發展的基本能力。 2. 由職群的實務學習中，加深對未來生涯之試探。 3. 培育人本情懷與統整能力。 4. 培養自我發展、創造思考及適應變遷的能力。 5. 建立正確的生涯價值觀及奠定生涯準備的基礎。							
配合融入之領 域或議題	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input checked="" type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育					
表現任務	1. 每位學生完成學習檔案冊，並置入生涯檔案中 2. 搭配年度特教宣導活動，完成本學期職業教育成果展展演工作							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第一週	5	1. 設計職群之基本介紹及職業安	特職 1-IV-5 認 識所欲就讀科系	特職 B- IV -4 工作參照標準	1. 能習得設計 職群的基本	1-1. 設計職群實習科目介紹 1-2. 設計職群未來升學進路	筆記抄寫 口頭問答	課程學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

		全 與道德 2. 設計的定義、分類與設計產業的重要性 3. 認識設計方法 4. 認識設計程序 5. 認識何謂設計	內容資訊。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 4-IV-2 演練常見職場災害的應變方法。 特職 4-IV-3 使用安全防護配備。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。	的認識與檢視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。	概論 2. 能了解近年設計發展與可行的升學就業進路 3. 瞭解正確工作態度及職業道德的重要性。	介紹 1-3. 安全的工作態度 1-4. 敬業合作之職業道德 2-1. 設計的定義 2-2. 設計的分類與生活應用 2-3. 設計產業介紹 3-1. 發現設計 3-2. 設計方法的介紹 4-1. 設計程序介紹 4-2. 設計的進路及發展 5-1. 設計的意義與本質的瞭解 5-2 設計在生活中的應用	課程討論	
第二週	5	1. 認識何謂設計 2. 認識設計方法	特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。	1. 瞭解設計基礎的知識。 2. 習得形態與造形繪製的基本技巧。 3. 習得平面設計與特殊技法的基本操作。	石膏版畫 1-1 設計的意義與本質的瞭解 1-2 設計在生活中的應用 1-3. 設計的領域與分類練習 2-1. 設計程序的認識 2-2. 構想發展技術操作	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第三週	5	1. 認識設計方法	特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正	特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確	4. 增進對設計基礎的學習興趣並建立良好工作態度	鑽石編織 1-1. 表現技術應用 1-2. 設計美感的表達	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第四週	5	1. 形態與造形之應用				筆筒木盆 1-1. 工具及各種材料的介紹和操作 1-2. 基本形態繪製應用	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第五週	5	1. 形態與造形之				鹽巴星空	筆記抄寫	課程學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

		應用 2. 延伸單元-特殊技法之應用	工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。		1-1. 工具及各種材料的介紹和操作 1-2. 基本形態繪製應用 2-1 渲染法和實作	口頭問答 課程討論 實作演練	
第六週	5	1. 形態與造形之應用 2. 延伸單元-特殊技法之應用	特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-3 工作時間規範	1. 瞭解設計基礎的知識。 2. 習得形態與造形繪製的基本技巧。 3. 習得平面設計與特殊技法的基本操作。 4. 增進對設計基礎的學習興趣並建立良好工作態度	畫布葉子拓印 1 壓印法和實作	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第七週	5	第一次段考週						

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			儀。	的遵守。				
第八週	5	1. 形態與造形之應用 2. 延伸單元-特殊技法之應用	特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。	1. 瞭解設計基礎的知識。 2. 習得形態與造形繪製的基本技巧。	藍晒畫(紙品或木框) 1-1 染劑操作與實作	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第九週	5	1. 形態與造形之應用 2. 延伸單元-特殊技法之應用	特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。	特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。	3. 習得平面設計與特殊技法的基本操作。 4. 增進對設計基礎的學習興趣並建立良好工作態度	絹印 A3 袋子 1-1. 色彩與設計關係 1-2. 色彩設計實作練習	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第十週	5	1. 形態與造形之應用 2. 延伸單元-特殊技法之應用	特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。		洞洞板拓印 壓印法和實作	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第十一週	5	1. 色彩的認識 2. 色彩的本質			1. 瞭解色彩原理的基本知識。 2. 習得色彩配色與調和的基本技能。	1-1. 色彩的觀察 1-2. 色彩範疇演練 2-1. 光與色彩 2-2. 物體色的瞭解 2-3. 色彩與顏料練習 2-4. 色彩與視覺機能 2-5. 色彩與心理因素	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

第十二週	5	色彩的特性與應用			<p>3. 習得色彩應用的基本技能。</p> <p>4. 增進對色彩原理的學習興趣並建立良好工作態度。</p>	<p>1-1. 色彩三要素的認識</p> <p>1-2. 色彩立體之基本結構的瞭解</p> <p>1-3. 常用的色彩體系介紹</p> <p>1-4. 色樣本(色票)介紹和操作</p> <p>1-5. 色彩模式的應用與轉換</p> <p>2-1. 配色與調和之原理和應用</p> <p>2-2. 以色相為主之配色應用操作</p> <p>2-3. 以明度為主之配色應用操作</p>	<p>筆記抄寫</p> <p>口頭問答</p> <p>課程討論</p> <p>實作演練</p>	
第十三週	5	色彩的特性與應用	<p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依</p>	<p>特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。</p> <p>特職 B-IV-4</p>	<p>1. 瞭解設計基礎的知識。</p> <p>2. 習得形態與造形繪製的</p>	<p>綉印 A3 袋子</p> <p>1-1. 色彩與設計關係</p> <p>1-2. 色彩設計實作練習</p>	<p>筆記抄寫</p> <p>口頭問答</p> <p>課程討論</p> <p>實作演練</p>	課程學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			<p>據工作要求維持作業速度，時限內完成工作 特職 3-IV-4 檢視工作正確性 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 4-IV-2 演練常見職場災害的應變方法。 特職 4-IV-3 使用安全防護配備 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具</p>	<p>工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。</p>	<p>基本技巧。 3. 習得平面設計與特殊技法的基本操作。 4. 增進對設計基礎的學習興趣並建立良好工作態度</p>			
第十四週	5	第二次段考週						
第十五週	5	1. 認識色彩的特性與應用 2. 認識色彩配色與調和	<p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，時限內完成工作 特職 3-IV-4 檢</p>	<p>特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準</p>	<p>1. 瞭解色彩原理的基本知識。 2. 習得色彩配色與調和的基本技能。 3. 習得色彩應用的基本技</p>	<p>洞洞板拓印 壓印法和實作</p>	<p>筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練</p>	<p>課程學習單</p>
第十六週	5	1. 認識色彩配色與調和 2. 延伸單元-色彩與生活	<p>據工作要求維持作業速度，時限內完成工作 特職 3-IV-4 檢</p>	<p>特職 B-IV-4 工作參照標準</p>	<p>3. 習得色彩應用的基本技</p>	<p>版畫凸版 I 1-1. 以彩度為主之配色應用操作 1-2. 配色實例介紹與欣賞和操作</p>	<p>筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練</p>	<p>課程學習單</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

第十七週	5	1. 延伸單元- 色彩與生活	視工作正確性 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。	的認識與檢視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。	能。 4. 增進對色彩原理的學習興趣並建立良好工作態度。	版畫凸版 2 1-1. 色彩在生活中的關係 1-2. 色彩在生活中實作練習	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第十八週	5	1. 延伸單元- 色彩與設計	特職 4-IV-2 演練常見職場災害的應變方法。 特職 4-IV-3 使用安全防護配備	特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持		珍珠板畫 1 1-1. 色彩與設計關係 1-2. 色彩設計實作練習	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第十九週	5	1. 延伸單元- 色彩與設計	特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。	特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。		珍珠板畫 2 1-1. 色彩與設計關係 1-2. 色彩設計實作練習	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第二十週	5	1. 延伸單元- 色彩與設計	特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。			手機架 1-1. 色彩與設計關係 1-2. 色彩設計實作練習	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第二十一週	5	1. 資料彙整 2. 成果分享 3. 課程複習	特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。	特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。	1. 能透過學習歷程，分享本學期的學習心得 2. 能學習有效率管理工作場域中的工作器具 3. 能正向回饋他人的指導	1. 學習檔案夾彙整與分享 2. 課程心得分享 3. 環境打掃、器具與工具清潔歸位	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	學習檔案夾檢核表
第二十二週	5	環境整理 第三次段考週	特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。	特職 C-IV-6 工作價值觀的區辨 特職 C-IV-1				

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

				工作場域中工作器具的正確使用。				
--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--

臺南市公立永康區永康國民中學 113 學年度第二學期九年級彈性學習 職業教育 課程計畫 (□普通班/□藝才班/□體育班/■特教班)

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	九年級	教學節數	本學期共(95)節 (每周三上課, 全中運確定會停課一次)			
彈性學習課程 四類規範	<p>3. ■特殊需求領域課程 身障類: <input type="checkbox"/>生活管理 <input type="checkbox"/>社會技巧 <input type="checkbox"/>學習策略 <input checked="" type="checkbox"/>職業教育 <input type="checkbox"/>溝通訓練 <input type="checkbox"/>點字 <input type="checkbox"/>定向行動 <input type="checkbox"/>功能性動作訓練 <input type="checkbox"/>輔助科技運用 資優類: <input type="checkbox"/>創造力 <input type="checkbox"/>領導才能 <input type="checkbox"/>情意發展 <input type="checkbox"/>獨立發展 其他類: <input type="checkbox"/>藝術才能班及體育班專門課程</p> <p>4. <input type="checkbox"/>其他類課程 <input type="checkbox"/>本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/>服務學習 <input type="checkbox"/>戶外教育 <input type="checkbox"/>班際或校際交流 <input type="checkbox"/>自治活動 <input type="checkbox"/>班級輔導 <input type="checkbox"/>學生自主學習 <input type="checkbox"/>領域補救教學</p>							
設計理念	落實多元智慧與適性發展的教育理念, 包含理論課與實作及試探課程, 學生可從實務中學習, 加深對職類生涯的認識。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	<p>特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度, 並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。</p> <p>特職-J-B3 具備與職業相關的藝術展演一般知能與表現能力, 欣賞各種與職業相關的藝術的風格和價值, 並了解與職業相關的美感的特質、認知與表現方式, 增進職業生活的豐富性及美感體驗。</p> <p>特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度, 並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。</p>							
課程目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生生涯發展的基本能力。 2. 由職群的實務學習中, 加深對未來生涯之試探。 3. 培育人本情懷與統整能力。 4. 培養自我發展、創造思考及適應變遷的能力。 5. 建立正確的生涯價值觀及奠定生涯準備的基礎。 							
配合融入之領域 或議題	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input checked="" type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引				<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育			
表現任務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每位學生完成學習檔案冊, 並置入生涯檔案中。 2. 搭配年度校慶園遊會活動, 完成商品製作與展銷任務。 							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第一週	5	1. 食品職群之 基本介紹及	特職 1-IV-5 認 識所欲就讀科系	特職 B-IV-4 工 作參照標準的	1. 認識食品職 群。	1-1. 食品職群實習科 目介紹	筆記抄寫 口頭問答	課程學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

		職業安全與道德 2. 食品加工的範圍與產業 3. 食品原料與機具 4. 食品安全與衛生	內容資訊。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 4-IV-2 演練常見職場災害的應變方法。 特職 4-IV-3 使用安全防護配備。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。	認識與檢視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。	2. 認識食品職群的基本技能及未來生涯進路發展。 3. 瞭解正確工作態度及職業道德的重要性。	1-2. 食品職群未來升學進路介紹 1-3. 安全的工作態度 1-4. 敬業合作之職業道德 2-1. 食品群各科主要學習內容與證照 2-2. 食品相關產業介紹 3-1. 食品原料的介紹 3-2. 食品機具的介紹 4-1. 食品安全的介紹 4-2. 食品衛生觀念的介紹	課程討論	
第二週	5	1. 中式米食加工基本單元-米粒類	特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。	1. 認識中式米食加工的基本知識。 2. 習得飯粒型、米漿型及漿糰型米食加工的基本操作方法。	1-1. 中式米食加工概論 1-2. 飯粒型製作-筒仔米糕	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第三週	5	1. 中式米食加工基本單元-漿(粿)粉類	特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。	特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。	3. 習得飯粒型、米漿型及漿糰型米食加工的創作及	1-1 米漿型製作-蘿蔔糕	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第四週	5	1. 中式米食加工基本單元-漿(粿)粉類	特職 6-IV-2 接受他人指令修正	特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使		1-1 米漿型製作-蘿蔔糕	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第五週	5	1. 中式米食加工基本單元-漿				1-1 漿糰型製作-湯圓	筆記抄寫 口頭問答 課程討論	課程學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

		(粿)粉類	工作程序。	用。	應用能力。		實作演練	
第六週	5	1. 中式米食加工 延伸單元-進階米粒類	特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。	特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持	4. 增進對中式米食加工的興趣並建立良好工作態度。			
第七週	5	1. 中式米食加工 延伸單元-進階米粒類 第一次段考週	特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。		1-1 飯粒型製作-肉粽	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第八週	5	1. 烘焙 基本單元-蛋糕類	特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。	1. 認識烘焙的基本知識。 2. 習得蛋糕類、西點類 3. 烘焙食品的基本操作方法。 4. 習得麵包類、蛋糕類、西點類	1-1. 蛋糕製作概論 1-2. 麵糊類蛋糕製作-重奶油蛋糕	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第九週	5	1. 烘焙 基本單元-蛋糕類	特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。	特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。	5. 增進對烘焙的學習興趣並建立良好工作態度。	1-1. 蛋糕製作概論 1-2. 乳沫類蛋糕製作-海綿蛋糕	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第十週	5	1. 烘焙 基本單元-蛋糕類	特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工	特職 C-IV-2 工作效能的增進		1-1. 蛋糕製作概論 1-2. 戚風類蛋糕製作-戚風蛋糕捲	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			作指導。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	與維持 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。				
第十一週	5	1. 烘焙 基本單元-西點類				1-1. 奶油空心餅製作 1-2. 布丁餡製作	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第十二週 4/21~4/24	全中運停課 4 天(113 學年度多元班職業教育課程上課日期確定為每週三，故確定停課)							
第十三週	5	1. 烘焙 延伸單元-麵包類	特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。		1-1麵包製作-紅豆甜麵包	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第十四週	5	1. 烘焙 延伸單元-麵包類	特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。	特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持	1. 認識烘焙的基本知識。 2. 習得蛋糕類、西點類 3. 烘焙食品的基本操作方法。 4. 習得麵包類、蛋糕類、西點類 5. 增進對烘焙的學習興趣並建立良好工作態度。	1-1土司製作-圓頂奶油吐司	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第十五週	5	1. 烘焙 延伸單元-進階西點類				1-1冰箱小西點製作	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第十六週	5	1. 烘焙	特職 3-IV-2 依	特職 B-IV-2 物		1-1 比薩類製作-綜	筆記抄寫	課程學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

		延伸單元-進階西點類	據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作	品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。		合比薩	口頭問答 課程討論 實作演練	
第十七週	5	1. 果蔬加工糖漬類	特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。	1. 認識果蔬加工的基本知識。 2. 習得糖漬類、醃漬類及乾燥類食品加工的基本操作方法。 3. 習得糖漬類、醃漬類及乾燥類食品加工的創作及應用能力。 4. 增進對果蔬加工的學習興趣並建立良好工作態度。	1-1. 果蔬加工概論 1-2. 各類果醬與果凍製作-鳳梨果醬	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第十八週	5	1. 果蔬加工醃漬類				1-1. 醃漬概論 1-2. 台式泡菜製作	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第十九週	5	1. 果蔬加工醃漬類				1-3. 韓式泡菜製作	筆記抄寫 口頭問答 課程討論 實作演練	課程學習單
第二十週	5	課程總複習 學習檔案完成 課程心得與回饋						
第二十一週 第二十二週		已畢業						

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

- ◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。
- ◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。