

臺南市公立新市區新市國民中學 113 學年度第一學期八年級彈性學習 職業教育 課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/■特教班)

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	八年級/職業教育	教學節數	每週(1)節，本學期共(22)節			
彈性學習課程 四類規範	■特殊需求領域課程 身障類:□生活管理□社會技巧□學習策略■職業教育□溝通訓練□點字□定向行動□功能性動作訓練□輔助科技運用							
設計理念	國中階段是建立自我概念的重要時期，學校教育可提供相關課程來促進學生認識自己、接納自己。接著建立良好的生活習慣與家庭生活能力，進一步學習以合適的方式參與社區；從生活情境中，養成適應社會的基本生存能力。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。 特職-J-B1 具備於職場中運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於職場中。 特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	1. 提升基本的工作技能 2. 培養良好的工作習慣 3. 培養良好的工作調適能力							
配合融入之領 域或議題	□國語文 □英語文 □英語文融入參考指引 □本土語 □數學 ■社會 □自然科學 □藝術 □綜合活動 □健康與體育 □生活課程 □科技 □科技融入參考指引			■性別平等教育 □人權教育 □環境教育 □海洋教育 ■品德教育 □生命教育 ■法治教育 □科技教育 □資訊教育 □能源教育 ■安全教育 □防災教育 □閱讀素養 □多元文化教育 ■生涯規劃教育 ■家庭教育 □原住民教育 □戶外教育 □國際教育				
表現任務	1. 能正確進行文書整理作業。 2. 能辨識商品保存期限並排列上架。 3. 能分裝及打包物品。							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第一週 8/30	1	文件整理高手	特職 4-IV-2 演練常見 職場災害的應變方法。 特職 3-J-3 依據教師要 求維持作業速度，在 時限內完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人 指令修正工作 程序。	特職 C-IV-3 工作時間 規範的遵守。 特職 C-IV-1 工作場域 中工作器具的正確 使用。 特職 C-IV-5 工作指導 與工作程序修正的 回應。	1. 訓練學生面對職場 應變的能力 2. 訓練學生獨立作業的 能力 3. 提升學生解決問題的 能力 4. 提升學生在工作時間 內完成任務 5. 接受他人正確的指導 並修正自己的錯誤	1. 能將各科學習單分 類 2. 能將各科學習單依 日期順序排列 3. 能將學習單放入文 件套中 4. 能將文件袋上的孔 洞對準資料夾扣環 5. 能在時限內完成老 師口述之工作。	口頭問答 直接觀察 實作評量	自編教材 學習單
第二週 9/2~9/6	1							
第三週 9/9~9/13	1							
第四週 9/16~9/20	1							
第五週 9/23~9/27	1							

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第六週 9/30~10/4	1							
第七週 10/7~10/11	1	教室清潔亮晶晶	特職 3-II-2 熟練簡單的工作技能。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。 特生 2-sP-7 正確使用環境清潔用品，並從事簡單的家務清潔工作與資源回收。	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-II-2 職場環境清潔整理。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特生 VI-P3-1 了解清掃工作的技能	1. 能依老師分配工作指示來清潔打掃環境。 2. 能正確使用清潔工具及用品。 3. 能了解在工作場所清潔時應有的安全防範態度。 4. 清潔物品的收拾與歸納 5. 能依照工作流程與步驟在時限內完成指定工作。 6. 能做好資源回收工作 7. 能與他人合作共同完成工作	1. 分組並說明清掃時所需的用具 2. 能清楚說明清潔環境的流程：掃地-拖地-擦拭 3. 能使用各種不同的清潔劑來洗滌用具或地板 4. 能練習物品的收納與擺放 5. 能操作資源回收工作分類 6. 能遵守工作場域的安全規範 7. 能在完成工作之後，將清潔工具擺回原處 8. 能在時限內完成老師分派之工作。 9. 能與他人合作共同完成工作	口頭問答 觀察評量 實作評量 紙筆測驗	自編教材 學習單
第八週 10/14~10/18	1							
第九週 10/21~10/25	1							
第十週 10/28~11/1	1							
第十一週 11/4~11/8	1							
第十二週 11/11~11/15	1							
第十三週 11/18~11/22	1							
第十四週 11/25~11/29	1							
第十五週 12/2~12/6	1							
第十六週 12/9~12/13	1	物品分裝及打包	特職 4-IV-2 演練常見職場災害的應變方法。 特社 3-IV-2 服從指令規劃步驟完成複雜的工作。 特職 3-J-3 依據教師要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特社 A-IV-3 問題解決的技巧。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。 特學 B-IV-1 積極的學習態度。 特學 C-IV-2 解決學習問題的多元工具	1. 訓練學生面對職場應變的能力 2 訓練學生獨立作業的能力 3 提升學生解決問題的能力 4 提升學生在工作時間內完成任務 5 接受他人正確的指導並修正自己的錯誤	1. 能使用鑷子夾取指定的物品和數量 2. 能使用夾鏈袋進行包裝 3. 能依要求黏貼包裝外的標籤 4. 能運用工具將紙箱封裝	口頭問答 觀察評量 實作評量 紙筆測驗	自編教材 學習單
第十七週 12/16~12/20	1							
第十八週 12/23~12/27	1							
第十九週 12/30~1/3	1							
第二十週 1/6~1/10	1							
第二十一週 1/13~1/17	1							
第二十二週 1/20	1							

臺南市公立新市區新市國民中學 113 學年度第二學期八年級彈性學習 職業教育 課程計畫 (普通班 / 藝才班 / 體育班 / 特教班)

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	八年級/職業教育	教學節數	每週(1)節，本學期共(22)節			
彈性學習課程 四類規範	■特殊需求領域課程 身障類： <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input checked="" type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用							
設計理念	國中階段是建立自我概念的重要時期，學校教育可提供相關課程來促進學生認識自己、接納自己。接著建立良好的生活習慣與家庭生活能力，進一步學習以合適的方式參與社區；從生活情境中，養成適應社會的基本生存能力。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。 特職-J-B1 具備於職場中運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於職場中。 特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	1. 提升基本的工作技能 2. 培養良好的工作習慣 3. 培養良好的工作調適能力							
配合融入之領 域或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引			<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育				
表現任務	1. 能對他人作簡要的自我介紹 2. 能完成教室清潔工作 3. 能上網搜尋一種職業的相關訊息							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第一週 2/5~2/8	1	商店清潔亮晶晶 (合作社實習)	特職 3-II-2 熟練簡單的工作技能。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。 特生 2-sP-7 正確使用環境清潔用品，	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-II-2 職場環境清潔整理。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-IV-1 工作場域	1. 能依老師分配工作指示來清潔打掃環境。 2. 能正確使用清潔工具及用品。 3. 能了解在工作場所清潔時應有的安全防範態度。 4. 清潔物品的收拾與歸納 5. 能依照工作流程與	1. 分組並說明清掃時所需的用具 2. 能清楚說明清潔環境的流程：掃地-拖地-擦拭 3. 能使用各種不同的清潔劑來洗滌用具或地板 4. 能練習物品的收納與擺放 5. 能操作資源回收工	口頭問答 觀察評量 實作評量 紙筆測驗	自編教材 學習單 桌遊團康遊戲 影片分享
第二週 2/10~2/14	1							
第三週 2/17~2/21	1							
第四週 2/24~2/28	1							
第五週 3/3~3/7	1							

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第六週 3/10~3/14	1		並從事簡單的家務清潔工作與資源回收。	中工作器具的正確使用。 特生 VI-P3-1 了解清掃工作的技能	步驟在時限內完成指定工作。 6. 能做好資源回收工作 7. 能與他人合作共同完成工作	作分類 6. 能遵守工作場域的安全規範 7. 能在完成工作之後，將清潔工具擺回原處 8. 能在時限內完成老師分派之工作。 9. 能與他人合作共同完成工作		
第七週 3/17~3/21	1							
第八週 3/24~3/28	1							
第九週 3/31~4/4	1							
第十週 4/7~4/11	1							
第十一週 4/14~4/18	1	辨識商品保存期限	特職 4-IV-2 演練常見職場災害的應變方法。 特職 3-J-3 依據教師要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	1. 訓練學生面對職場應變的能力 2 訓練學生獨立作業的能力 3 提升學生解決問題的能力 4 提升學生在工作時間內完成任務 5 接受他人正確的指導並修正自己的錯誤	1 在時限內能從十支瓶罐中挑出過期品 2 能將過期品中的液體倒掉並做回收	口頭問答 直接觀察 實作評量	自編教材 學習單
第十二週 4/21~4/25 (全中運)	1							
第十三週 4/28~5/2	1							
第十四週 5/5~5/9	1							
第十五週 5/12~5/16	1							
第十六週 5/19~5/23	1							
第十七週 5/26~5/30	1							
第十八週 6/2~6/6	1							
第十九週 6/9~6/13	1	升學管道	特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。	特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。	3-1 能依據某科系所需的「能力」評估自己適不適合該科系。 3-2 能查詢某科系的課程。	1. 選擇適合升學方向。 2. 選擇適合升學科系。 3. 利用網路查詢升學科系與學校。	口頭問答 直接觀察 實作評量	自編教材 學習單
第二十週 6/16~6/20	1							
第二十一週 6/23~6/27	1							
第二十二週 6/30	1							

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。