

簽

於 台南市立復興國中輔導室特教組 日期：113 年 6 月 18 日

主旨：112 學年第二學期第二次特教推行委員會，擬定於 6 月 25 日（星期二）召開，敬請 核示。

說明：

- 一.依據特殊教育法實施細則辦理。
- 二.時間：113 年 6 月 25 日（星期二）下午 4 時 15 分。
- 三.地點：信義樓一樓特教綜合教室。
- 四.審議 113 學年度特殊教育工作計畫、113 學年度特殊教育學生課程調整規畫彙整表及集中式特教班依學生之能力與需求彈性調整部份領域節數等。

擬辦：

敬陳
校 長 陳

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行


輔導室

總務處

校長

特教組長

教師兼
總務主任 王嘉徹


臺南市立復興
國民中學校長 陳文財

教師兼
特教組長 楊佳霖

學務處

輔導主任

教師兼
學務主任 陳俊豪

教師兼
輔導主任 林文彥

教務處

教師兼
教務主任 陳俊宏

裝

訂

線

臺南市立復興國中 112 學年度第二學期第二次特教推行委員會 簽到單

一、時 間：中華民國 113 年 6 月 25 日（星期二）

二、地 點：信義樓一樓特教綜合教室

三、主任委員：陳校長文財

四、出席人員：

職稱	姓名	簽到欄
主任委員(校長)	陳文財	陳文財
執行秘書(輔導主任)	林文彥	林文彥
委員(教務主任)	陳俊宏	陳俊宏
委員(學務主任)	陳俊豪	請假
委員(總務主任)	王嘉徽	王嘉徽
委員(特教組長)	楊佳霖	楊佳霖
委員(特教班導師)	唐天郁	唐天郁
委員(特教班導師)	金秀麗	金秀麗
委員(特教班導師)	黃資斐	請假
委員(特教班導師)	王冠琛	王冠琛
委員(學習班導師)	林淑玲	林淑玲
委員(學習班導師)	鄭勉君	請假
委員(視巡班導師)	林家鴻	林家鴻
委員(普通班教師代表)	吳淑華	請假
委員(特殊班家長代表)	蔡淑麗	請假

台南市復興國中 112 學年度第二學期第二次特教推行委員會

一、時間：中華民國 113 年 6 月 25 日（星期二）

二、地點：信義樓一樓綜合教室。

三、主席：陳校長文財

紀錄：唐天郁

四、出席人員：如簽到單

五、主任委員(校長)致詞：感謝大家這學期的辛勞。

六、執行秘書(林主任)報告：下學期校車汰換，有關租賃校車的事，請楊組長再留意一下。

七、組長報告：

1. 下學年(113 學年度)新舊生安置狀況如下：

	特教班	學習班	視巡班
新生	10 (9 位 1 年級；1 位 2 年級轉學生)	12	4
舊生	6	35	11
合計	16	47	15

113 學年度集中式特教班學生總人數仍偏少，目前師資編制被局端調整為 5 正 1 代理，且須支援外校 2 節課。

2. 113 年度暑期照顧專班辦理日期為 7/1(一)至 8/29(四)，共 44 天。目前有 20 位學生參加。

3. 下學期承辦 1 場分區特教中心特教知能專業研習，請學校同仁務必報名參加。

日期	主題	講師	地點
8 月 29 日(四) 8:00-9:30	特殊教育學生的正向行為支持	後甲國中 范毅軍老師	第二會議室

八、上期特推會決議事項，執行情形如下：

提案	提案說明	相關處室	執行情形
1	特殊需求學生申請 112 學年度第二學期交通補助費乙案	特教組 會計室	目前進行經費核銷中
2	審議「112 學年學障第 2 次鑑定安置」乙案	特教組	已完成鑑定(提報 6 名學生, 2 位學生通過鑑定)
3	審議「112 學年度臺南市情障第 2 次鑑定安置」	特教組	已完成鑑定(提報 6 名學生, 4 位學生通過鑑定)
4	審議「112 學年度下學期申請特殊考場服務名單」	教務處 特教組	依學生需求提供相關特殊考場服務

九、各班業務報告：

特教班導師報告：

特教甲班：

特教甲班有 8 位學生畢業，有 7 位學生是適性輔導安置升學，1 位能力評估考上新化高工，4 位讀台南特殊教育學校，2 位讀台南大學附屬啟聰學校。

特教乙班：

無報告事項。

學習班導師報告

學習班今年度學障鑑定送件 6 份，鑑定結果為：4 位為一般生，2 位為學習障礙生，其中一位於入班教學後一年後，需再補送資料。

視巡班導師報告

1. 本學年有 6 位畢業生，在高中職報到後，將配合就讀學校的轉銜會議提供資料或參加會議，下學年將有 4 位新生接受視巡服務，一位升國三的學生表示不會再提出視障巡迴輔導聲請，學生總數 15。
2. 112 學年視巡組長由新市國小老師擔任。
3. 本班暑假配合教育局辦理 113 年臺南市視障學生之家長成長營、113 學年臺南市視障學生幼小銜接夏令營和 113 學年臺南市重度視障學生之教材轉譯助理人員培訓課程等活動。

十、討論事項：

案由一：審議個案蔡○霖同學 113 學年度特殊考場監考人員安排，提請討論。

提案人：陳盈秀

說明：因應國三階段校內定期考及複習考時間，該生皆須延長時間及畫卡代騰服務，原定學習班特殊考場安排時間及人員無法負荷，預計應考期間將由該生助理員協助執行監考及代騰服務，請各委員審議。

決議：照案通過(9/4、9/5 複習考，助理員監考時，如果有問題，要馬上反應。)

案由二：學習班新生概況說明和各處室協助事項，提請討論。

提案人：林淑玲

說明：特殊新生安置於本校學習班共有 12 學生位，其中 1 位家庭中低收，需申請補助。另外有 5 位自閉及情障生，需請學務處及輔導室協助，請各委員審議(參閱附件一)。

決議：照案通過(特殊生國小的轉銜資料會給導師，開學第二週國一新生安置會議時，需要提供給每位學生的任課老師障礙類別，狀況及特別注意事項。)

案由三：特教班新生何○真申請 113 學年度第一學期至普通班學習美術課程乙案，提請討論。

提案人：金秀麗

說明

1. 該生在視覺記憶上學習能力佳。
2. 鑑輔會建議美術課能到普通班學習。

決議：照案通過(要先詢問普通班藝能科-美術老師的意願。)

案由四：特教班 113 學年度施行十二年新課綱各學習領域課程時數調整建議，提請討論。

提案人：唐天郁、王冠琛

說明：

依據十二年國民基本教育特殊類型教育課程實施規範，各領域有其規定學習時數，國語文領域在國民中學 7-9 年級每週 5 節課，英語文領域在國民中學 7-9 年級每週 3 節課，數學文領域在國民中學 7-9 年級每週 4 節課因應本校特教班學生為學習功能嚴重缺損學生，調整課程為特教甲乙兩班語文領域每週均為 4 節課，數學 3 節課。語文領域內容主要為國語文領域，並將本土語及英語文領域融入其教學中，其餘節數併入綜合活動、特殊需求、健康與體育等其他領域。

決議：照案通過。

案由五：審議 113 學年度學生特殊教育需求與課程調整規劃彙整表，請各委員審議。

提案人：楊佳霖

說明：如附件二，請委員討論。

決議：照案通過。

案由六：審查 113 學年度 IEP。

提案人：楊佳霖

說明：參見各班別特教班學生 IEP，請委員審查。

決議：照案通過。

案由七：檢核「112 學年度特殊教育工作計畫」及審議「113 學年度特殊教育實施計畫及學年度工作計畫」。

提案人：楊佳霖

說明：113 學年度特殊教育工作計畫，如附件三，請各委員討論。

決議：照案通過。

十一、臨時動議：無

十二、主席結論：謝謝老師們的辛勞。

散會：17:30

附件一：

復興國中 113 學年度學習班新生概況

編號	畢業學校	學生姓名	性別	障礙類別	排課需求 (學科、巡迴、專業團隊、特需課程)
	復興國小	歐○碩	男	學習障礙(閱讀)	國英數
學生概況					各處室 協助事項
家長=當天未到場					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 父母為一般上班族，該生課後會去安親班。 2. 功課交由安親班處理，父母這邊較沒有辦法提供作業上的指導，若安親班請假，則功課就沒辦法完成。 3. 與學校的配合度佳，只要跟媽媽聯繫，都一定會處理，課業上可能無法協助，但在生活部分的照顧很完善。基本上只有一開始的第一次會議會出席，後續都是用通訊軟體聯繫。 					
1	導師				
<ol style="list-style-type: none"> 1. 個性單純乖巧、情緒穩定，外觀維持得很乾淨。 2. 動作、處理速度慢，需要給予時間，班上的同儕也都理解其狀況，包容度不錯、會提供協助，與同儕相處良好。 3. 具備基本書寫、運算能力，但運用及類化能力不佳，作業只要有去安親班一定都會完成，但也都是抄寫進行。 4. 口語表達能力不是很好，但聽取指令的狀況不錯，交代的事項都會做到，但較無法進行傳達和表述。 					
學習班老師					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 國語背誦和記憶不錯，自發性書寫跟認讀也 ok，但認讀出來也不能理解文意。 2. 數學基本運算能力 ok，但無法理解題意，稍加變化就完全不行。 3. 曾經嘗試報讀進行考試，但沒有幫助，故目前並無安排特殊考場。 4. 因家長當天未到，將相關表單交由學習班老師轉交、確認繳交日期。 					
編號	畢業學校	學生姓名	性別	障礙類別	排課需求 (學科、巡迴、專業團隊、特需課程)
	復興國小	劉○豪	男	學習障礙(閱讀)	國英數
學生概況					各處室 協助事項
基本概況：					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 家中經營早餐店(晨間廚房)。 2. 家長教養態度不一致，父親對於課業要求不高，態度寬容，在自營早餐店幫忙即可；母親以前從事安親班補教業，但自從開早餐店後即在家中幫忙，可以配合學校課業要求，但劉生學習態度消極。 					

學科學習：

1. 生活中相關事物可以理解，對於抽象事物則無法理解。
2. 學習態度消極，能不寫則不寫，作業常缺交，國小會利用午休時間至學習班協助督促完成作業。
3. 數學加減、進位加減計算可以，九九乘法尚未熟記，乘、除表現差，數學計算處理速度慢，短期記憶差易遺忘，學習成效不佳。
4. 具金錢概念，可以數算。
5. 語文學習優於數學。

人際相處：

1. 平時表現安靜，說話聲音小聲，沒有自信。
2. 易被同儕欺負，不會主動尋求協助，不會拒絕他人不當的要求。
3. 分組需老師介入安排。有固定的玩伴，家長有考慮綁同儕需求，將與劉生討論。
4. 事情陳述方式為老師詢問，劉生點頭或搖頭，無法回答開放性問話，對人事時地物的表達不清，需再次確認事實。

編號	畢業學校	學生姓名	性別	障礙類別	排課需求 (學科、巡迴、專業團隊、特需課程)	
3	復興國小	張簡○蕎	女	閱讀障礙(認字)	國英數	
	學生概況					各處室 協助事項
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 閱讀理解和數理應用問題較弱。數學有基本運算能力，計算過程容易粗心。語文部分識字弱，有同音異字的情況，上學習班的識字課後表現有進步。國小有安親班，皆安親班老師協助課業。今年暑假也會安排上補習班的先修課程。 2. 小一時老師有提到上課不專心的情況，從小五開始白天吃專思達，下午4點吃利他能，都會主動吃藥。 3. 導師表示課業上題意理解弱，平時做事手腳快且願意，例如擦黑板，但對學業上會逃避，例如放學的時間點檯餐桶沒做完就出校園去安親班。 4. 沒有情緒和行為問題。 					
編號	畢業學校	學生姓名	性別	障礙類別	排課需求 (學科、巡迴、專業團隊、特需課程)	
4	復興國小	張○鈺	女	閱讀障礙(認字)	國英數	
	學生概況					各處室 協助事項
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 父母油漆工，不曾到校參加過會議，但簽名可以繳回，配合度好。 2. 學生動作很慢，平時做什麼事都動作慢，會和體育老師說生理期不運動，但不可能生理期一個月，所以之後一個月會有二節體育課說生理期不運動。 3. 理解力不佳，例如 $A=B$, $B=C$，不理解 $A=C$。文字理解弱，需要口頭報讀題目，書寫多注音，但文章內容流暢。 4. 因寫字慢，所以訂正時常抄解題過程一半，老師就換下一題講解，他也會換下一題開始抄，但都來不及只抄到一半，之後他就會放棄。 					教務處： 協助申請中低收入戶補助

5. 數學部分，基本加減可以，乘法偶爾錯，除法需要由乘法回推。
6. 因睡得比較慢，約9點才到學校，因父母也都在睡覺，沒有準備小孩的早餐，老師了解情況後告知至少前一晚買麵包放在餐桌上讓小孩有早餐吃。家中還有二個妹妹，她會叫二個妹妹起床，再一起走路來上學。
7. 沒行為問題，很乖，身材較高壯，不太說話，僅和1.2個同學說話，人際關係OK，在學習班對談沒問題。
8. 中低收入戶，需協助申請補助

編號	畢業學校	學生姓名	性別	障礙類別	排課需求 (學科、巡迴、專業團隊、特需課程)
	復興國小	林○霓	女	學習障礙(閱讀)	國英數

學生概況

各處室
協助事項

基本概況：

1. 小三從臺北學校轉至臺南的國小，小四才轉入復小(轉入即有學障身分)
2. 與父親、阿嬤，妹妹(小二)同住，母親至外地工作(臺北)。妹妹有注意力問題，沒有服藥。國小時阿嬤為主要聯繫者。
3. 林生個性活潑，人來瘋(沒有服用藥物)，可以聽從指令，課後至安親班(愛兒堡)，安親班老師盡責，學習成效大有進步。

學科學習：

1. 基本閱讀能力可，可唸讀但不懂其意思，若遇到不會念的字會暫停等老師提示，識字量通過切截。
2. 書寫60%以上的正確率，改錯題型會找不出錯字。理解弱，生活口語對談可，口頭指令可以遵從，但抽象事物則無法理解，易分心。
3. 造句的結構具主詞+動詞，但若是複句前後的轉折句型則無法理解。
4. 數學加減乘除可以計算，正確率80%，多步驟解題需提醒，但反覆練習可以提升學習效益。數學學習表現優於語文。

人際相處：

1. 人際關係差，對於事件情緒反應大，易被同儕欺負，男同學喜歡鬧她，若有情緒不悅，會顯現在臉上。若與同儕有爭執，吵架易輸。若老師在釐清事件僅會陳述對自己有利的部分。
2. 有些自己的好友(非同班同學)，但對於好友的次文化(如：蒐集韓團偶像團體的照片)，雖有共同的話題，但理解能力的有限，有時會無法融入。
3. 班上沒有好朋友，但女生對其友善，男生對其有敵意。分組需老師介入安排。下課會去圖書館借漫畫來看。

編號	畢業學校	學生姓名	性別	障礙類別	排課需求 (學科、巡迴、專業團隊、特需課程)
	復興國小	周○亭	女	學習障礙(書寫)	國英數

學生概況

各處室
協助事項

學習班老師

1. 身體健康、個性溫和，能安靜的坐在位置上，有時會到合作社買零食吃及買小東

西(100元以內)。

- 家長比較關注其健康或學校適應狀況甚於成績，主要聯絡對象是媽媽
- 國小接受國數兩科的服務，在書寫方面:注音可拼讀、識字可，但流暢度不佳，較常出現形近字，造句簡短、詞彙少易重複使用使得作文受到影響，老師會以抄短文作為替代。能抄寫課文、口語表達尚可，有正確性但清晰度須再確認，貼心、可交辦事情，無行為問題但不會主動求救需要老師多關注。個性較為文靜，人際關係尚可，有時感到被同學冷落，雖沒有要好的朋友，但分組活動沒有問題，有時下課會坐在位子上用剪刀剪指甲(非指甲剪)。

導師

- 國文單字的架構尚可，注音輔助可唸，但短句、短文無法寫。
- 國社健可做筆記。
- 數學:加減可但進位不穩。乘除較弱，九九乘法未熟記，時間概念尚可

媽媽

- 比較被動，功課由媽媽指導。
- 跟媽媽解釋國中提供那些課業輔導
- 綁同儕不綁導師。(單子參加會議時繳交)，媽媽願意參加 IEP 會議

編號	畢業學校	學生姓名	性別	障礙類別	排課需求 (學科、巡迴、專業團隊、特需課程)
		裕文國小	王○法	男	自閉症&智能障礙
學生概況					各處室 協助事項
<p>家庭狀況</p> <ol style="list-style-type: none"> 父母正在打離婚官司，兩人關係極差，見面就會有爭執，當天轉銜會議先見到生母，生母離開後生父才到場。生母在台中，該生目前主要照顧者為生父，現在是協議某每個週末交換照顧該生。 父親工作地點在高雄，故平日的接送、照護主要是父親現任伴侶，老師表示算是都有好好照顧該生，該生也會說阿姨帶他去吃飯或是什麼地方。 父親為了其離婚、監護權或其他官司等需求，會隨時收集相關資料及證據，會為了求得自己想知道的，頻繁打電話給相關教師或直接打給校長、不分平假日，且無論電話聯繫或見面談話都可能私下錄音，國小時曾依據資源班的聯絡簿提告資源班老師，結果為敗訴。 會議後隔天父親有來電詢問一些狀況，包含：會議的分開會談是誰的主意？畢業考資料是否為國中端要求保留、不可以領取、國中端的安排等，也再次表達需要綁導師的意願。 <p>學習狀況</p> <ol style="list-style-type: none"> 該生領有自閉症身心證明，鑑輔會另加註為智能障礙，學習能力低落，約在小一至小二程度，國小階段國數科目全抽，定期考考試及成績由資源班負責。 該生身份的取得是生母的意思，也認為該生能力狀況應轉安置至特教班，希望升上國中後能進行評估、安置在合適的班別。生父目前只同意該生留在資源班，期待學校能協助媒合有耐心的教師進行綁導師。 自閉症特質明顯，在某一地點須有一個依附者穩定情緒，會因為想念家人、尤其 					<p>學務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 了解學生管教的特殊性 媒合導師 <p>輔導室：視狀況 安排認輔</p>

7

是媽媽而情緒大爆炸，但除了這點，老師覺得高年級穩定很多，是個很願意幫忙做事、可愛的小男孩。

4. 有典型的自閉症固著行為，對於流程、時間點的要求精確，若有臨時變動的行程需事先告知，移動、更換教室的狀況還可以，但不管在哪個教室都要坐在靠近門口的固定座位、不能更動，一打下課鐘就會馬上離開。

5. 國小有申請過自閉症巡迴，後來覺得有進步而撤除，但升上國中的新環境，家長怕變化大會有狀況，預計要申請。

編號	畢業學校	學生姓名	性別	障礙類別	排課需求 (學科、巡迴、專業團隊、特需課程)
	崑山國小	楊○森	男	情緒障礙	社會技巧
學生概況					各處室 協助事項
8	1. 家庭背景：單親家庭，爸爸經營羊肉攤生意，通常不會出席孩子各項特教相關會議，家庭熱衷宮廟事宜。 2. 學生行為舉止很社會化，有些老大哥傾向，但無惡意。個性愛面子，講話很大聲好辯駁，想掌控全局，偶會講髒話挑釁或是嘲弄影響他人，中年級個性較火爆，會大聲咆哮，固著並堅持自己的想法，但六年級時上述情況稍有改善。 3. 沒服用藥物，課業表現中等，所以只需排社會技巧課，家長也不申請巡迴課程，會在乎的爆點有：講究他人處理事情的公平性和食物				學務處： 了解學生管教的特殊性 輔導室：視狀況安排認輔

編號	畢業學校	學生姓名	性別	障礙類別	排課需求 (學科、巡迴、專業團隊、特需課程)
	崑山國小	郭○豪	男	學習障礙(書寫)	國英數
學生概況					各處室 協助事項
9	1. 小2送學障鑑定，因專注力問題未通過，後就醫診斷為ADHD服用利他能1天1次，4年級再送鑑定結果為疑似生，5上入資源班接受教學，5下再鑑定通過為正式生。 2. 該生與家長對於課業都很用心與努力，背誦與短期記憶能力不錯，但對文字的長期記憶與輸出有困難，當下教學可記憶，但過幾天就忘，造句或作文會有30-40%都是寫注音，數學應用解題也待加強。 3. 個性溫和服從，平常僅有ADD症狀，沒有衝動行為，會很在意同儕眼光，但不會排斥到資源班上課。 4. 家長希望加強他的口語表達能力與學習動機的持續				

編號	畢業學校	學生姓名	性別	障礙類別	排課需求 (學科、巡迴、專業團隊、特需課程)
10	崑山國小	郭○榮	男	情緒障礙	數、社會技巧、情巡

學生概況					各處室 協助事項
1. 家中媽媽溫和，爸爸嚴格，學生怕爸爸，主要聯絡者為媽媽，有學跆拳道，中年級曾就醫，屬邊緣性 ADHD，家長不想讓他服藥。 2. 導師表示該生平時算穩定，但上課不專心，若他情緒不佳表現不當而遭勸阻時，就會轉而干擾他人且出怪聲音，另外也會逃避作業，擅改聯絡簿內容。如果他生氣當下，建議要先安撫他的情緒。 3. 下課和同學相處較衝動，和同學玩時會故意趴在別人身上，不小心弄到他或開玩笑就會生氣，不太會看狀況或他人臉色，說話會激怒他人。 4. 個性愛面子喜歡比較，有時會嗆同學和老師，會講髒話，欺負比他弱勢的人。所以導師一開始不能對他太溫和，要能先管住他，小六之前有過偷竊行為，曾打過告狀他的同學，有咬人紀錄。					學務處： 了解學生管教的特殊性 輔導室： 視狀況安排認輔

編號	畢業學校	學生姓名	性別	障礙類別	排課需求 (學科、巡迴、專業團隊、特需課程)
	德高國小	張○諒	男	自閉症(鑑輔會)	社會技巧、自巡

學生概況					各處室 協助事項
1. 三下(四上)左右將受鑑定。因三年級時與班級導師發生衝突，輔導室的輔導老師建議送醫院(嘉南療養院)接受相關評估。 2. 有明顯的過動問題，目前有服藥(利長能)，比上學期較能在座位上課。 3. 由該生自己的喜好厭惡決定他的行為模式，喜歡將不利或不喜歡的事合理化，會聲淚俱下，情緒勒索。故意說負面的話，刷存在感，不喜歡被忽略。 4. 聰明，好勝，以自我為中心作思考，但行為幼稚，常會認為別人在說他的壞話。個性善良會幫助別人，但對討厭的人會一直揶揄嘲笑他，或故意在他面前揮動手臂或物品。 5. 喜歡用娃娃音說話，喜歡「張三歲」綽號。對自己開玩笑的行為，視為理所當然，喜歡玩遊戲幼稚，讓別人會不舒服。對自己寬容，常覺得自己受委屈要求要公平(以自己為主)，寬以對己，嚴以待人，得理不饒人，通常讓別人不開心。 6. 人際關係較差會造成和同儕，師生之間的衝突。					學務處： 了解學生管教的特殊性 輔導室： 視狀況安排認輔

編號	畢業學校	學生姓名	性別	障礙類別	排課需求 (學科、巡迴、專業團隊、特需課程)
12	大灣國小	黃○漢	男	自閉症+ADHD (鑑輔會)	社會技巧、自巡、專業團隊心理師、輔導室專輔輔導和學生助理人員服務

學生概況	各處室 協助事項
<ol style="list-style-type: none"> 1. 國小階段提供社會技巧課程 1 節；輔導室專輔輔導；自閉症巡迴輔導；專業團隊心理師及 1 學期 88 小時的學生助理人員服務。 2. 喜歡車子和火車，幼稚園時就會購買車訊的雜誌，各廠牌車子的性能、配備及車款之間的差異都瞭若指掌，會向師長詢問車子相關的問題。對自然科學有興趣，喜歡發表有興趣的話題，滔滔不絕；上課會提問深奧的問題，也會追根究柢，且記憶力極好，若發現老師前後說法不一致或說錯，會講不禮貌的話，會讓老師招架不住。 3. 上課可一心二用，上課時似乎沒在聽課在做自己的事，但老師問他問題或詢問他講到哪裡他都知道。 4. 個性好強，自我要求高，對成績斤斤計較，成績達不到預期或壓力大時有時會打自己的臉。 5. ADHD，國小五年級時，若該生和同儕起衝突，導師會指導他深呼吸(吸吐氣)來緩和情緒；六年級有服藥(利長能和安立復)情緒不穩定的狀況有減少。 6. 會罵髒話想讓別人怕他，不會欺負他，現在講穢語的習慣難以改掉。會講黃色笑話讓別人笑，他覺得這是一種增加和別人互動的方式，家長有告誡講黃色笑話是不好的行為。 7. 會從高處丟紙飛機或物品(水)，想測試其性能或觀察物品落下的情形，會長時間的玩水或觀察水流的情形，須要提醒他。 8. 須要明確的規範和搭配獎勵制度，能提升該生的配合度。規則要明確清楚，該生會測老師的底線，會噓聲，老師要堅守原則，說到做到，要明確的給指令(不能說反話)，老師要與家長要協調好，立場要一致。 9. 有扁平足，體育課無法長時間跑步。 	<p>輔導室： 認輔與專輔輔導</p> <p>體育組</p>

附件三：臺南市立復興國民中學 113 學年度特殊教育實施計畫

(113.06.25特推會討論通過)

壹、依據：

- 一、特殊教育法及特殊教育法施行細則。
- 二、本校 113 學年度校務發展計畫。

貳、目標：

- 一、依生理或心理之顯著障礙實施「個別化教學」，充分發展身心潛能，達成適性教育。
- 二、落實生命、生活、生涯、性別平等教育、人權與品德教育，培養健全人格，達成預防與發展任務。
- 三、整合家庭、學校、社區、醫療等資源，進行有關復健、訓練與治療，長期關懷弱勢學生。
- 四、推動融合教育，建構友善、安全、健康、無障礙零拒絕終身學習的校園環境，健全教育發展。

參、工作重點：

- 一、執行教育部友善校園 113 學年度作業計畫暨各級學校辦理事項。
- 二、執行台南市 113 學年度特殊教育輔導團工作實施計畫。
- 三、組織特殊教育推行委員會，簡稱「特推會」，處理各項申訴事宜，促進特殊教育發展。
- 四、落實「個別化教學 (I.E.P.)」輔導。
- 五、徵訓校園志工，整合社區、學校、家長、醫療資源，改善特殊教育設施，進行有關特殊教育鑑定、就學輔導、復健、訓練、治療與諮詢等服務。
- 六、規劃並執行全校性「關懷身心障礙宣導週」與「融合教育」各項活動，建構友善、安全、健康、終身學習的校園環境。
- 七、研發融合教育課程，建立積極的人生觀與正向的價值觀，健全學生人格發展。
- 八、加強特教之親職教育與生涯發展教育。
- 九、辦理教師之特教輔導知能進修研習。
- 十、建置特殊教育輔導網路系統，提供系統資訊服務。
- 十一、定期實施特教工作評鑑，不斷檢討改進與研究發展。

肆、作法：

- 一、成立本校「特殊教育推行委員會」。校長為主任委員，請校長敦聘教務主任、學務主任、總務主任、特教班導師 3 名、普通班導師代表 1 名、教師會代表 1 名、身心障礙學生家長代表及特殊教育學生代表各 1 名，為本校特殊教育推行委員。前項委員之組成，任一性別人數不得少於三分之一。主導本校特殊教育之計畫、審核、執行與評鑑事宜。
- 二、訂定視障巡迴班、特教班、學習班等各項工作計畫、實施辦法暨行事曆，經「特推會」審議通過後實施。
- 三、建立學生個別化教育計畫 (I.E.P.)，定期召開特教相關會報，落實特教教學與輔導。
- 四、研發融合教育課程，依規定辦理全體教師之特教輔導知能進修研習與親職教育活動。
- 五、規劃全校性「融合教育」活動與「關懷身心障礙」宣導活動。
- 六、建置特殊教育輔導網路系統，提供系統資訊服務。

七、建構友善、安全、健康、終身學習的校園環境，出刊特教相關刊物等，提供諮商、諮詢、信箱、轉介、追蹤及其他愛心服務。

八、徹底執行上級交辦事項。

伍、本計畫經特推會審議通過暨陳 校長核可後施行，其補充與修訂亦同。

台南市立復興國民中學 113 學年度視障巡迴班實施計畫

壹、依據：

- 一、特殊教育法及特殊教育法施行細則。
- 二、本校 113 學年度校務發展計畫。

貳、工作重點

(一) 行政與管理

1. 每位教師安排每週一次回校，以加強與特教同仁的聯繫。

(二) 師資與進修

1. 加強進修機會，本校亦針對教師之需要辦理研習。
2. 鼓勵教師多參加各項特教研習。

(三) 鑑定與安置

1. 建議各校於學期初，確實落實視障學生之調查與通報工作，以便於視障巡迴老師之排課與輔導。
2. 針對學期中才發現之視障學生，本班將隨時提供必要之諮詢與協助。

(四) 課程與教學

1. 針對學生障礙程度予以評估，考量個別需求，並與家長及學校討論輔導方式與上課節數。
2. 加強學生社會技巧，注重學生與師長同儕之互動能力。教師多參加輔導知能研習，以增進心理輔導能力。
3. 主動加強與視光師、眼科醫師與相關專業人員之合作。
4. 教師參加光學輔具之研習，將收集本方面資料，提供學生與家長做廣泛性之參考。並懇請教育有關單位多辦理輔具相關研習。

(五) 教室與設備

1. 積極與特教中心聯繫，建立良好之使用與歸還機制。目前全市之最新視障輔具皆由特教中心統一採購與管理。
2. 建立設備管理人制度，確實掌握設備或輔具的狀況，汰換老舊不適用的設備。

台南市立復興國民中學 113 學年度集中式特教班教育實施計畫

壹、依據：

- 一、特殊教育法及特殊教育法施行細則。
- 二、本校 113 學年度校務發展計畫。

貳、工作重點：

(一) 行政與管理

1. 定期召開特殊教育推行委員會，學期初審核特教政策和計畫，學期末檢討。
2. 行政程序要確實完成流程，以貫徹會議記錄。
3. 專業團隊服務記錄要提供導師家長知曉。
4. 落實個案管理，定期更新特教通報系統。
5. 對已畢業之特殊生，持續追蹤六個月以上。

(二) 師資與進修

1. 鼓勵教師參與進修或研習，並依個人專長或參加之研習所得與同仁分享。
2. 舉辦校內特教老師進修研習。
3. 增加普通班老師和特教班老師之間的交流，促進雙方專業成長。

(三) 課程與教學

1. 改進學生評量的呈現方式。
2. 研究分析各領域課程，以設計統整各領域的單元課程。教學策略與媒體應用能以照片並配合文字說明。
3. 鼓勵並協助高功能之特教生多方面參與學校活動，以增加特教生與普通生之互動機會，落實「融合教育」之精神，營造最少限制的環境。

(四) 教室與設備

1. 加強教室空間的布置與利用，並佈置學習角，以提升學生學習成效。
2. 建立設備管理人制度，確實掌握設備的狀況，汰換老舊不適用的設備。
3. 維持學習場所環境之整潔。

台南市立復興國民中學 113 學年度學習班教育實施計畫

壹、依據：

- 一、特殊教育法及特殊教育法施行細則。
- 二、本校 113 學年度校務發展計畫。

貳、工作重點：

(一) 行政與管理

1. 定期召開特殊教育推行委員會，學期初審核特教政策和計畫，學期末檢討。
2. 行政程序要確實完成流程，以貫徹會議記錄。
3. 專業團隊服務記錄要提供導師及家長知曉。
4. 落實個案管理，定期更新特教通報系統。

(二) 師資與進修

1. 鼓勵教師參與進修或研習，並依個人專長或參加之研習所得與同仁分享。
2. 舉辦校內特教老師進修研習。

(三) 鑑定與安置

1. 轉介鑑定工作分工表中，將行政支援項目寫清楚，並確實執行。
2. 協助疑似生轉介、鑑定和安置。
2. 了解學生性向，提供升學和適性輔導安置等相關諮詢。
4. 對已畢業之特殊生，持續追蹤六個月以上。

(四) 課程與教學

1. 調整課程安排，以充分補救學生之需求。
2. 加強「親師連絡單與教學評量紀錄表」之功能，使家長及班上導師能更了解學生的學習狀況與學習班上課之教學內容。
3. 加強 IEP 撰寫的詳細度。
4. 依學生需求安排「社交技巧與情緒管理」和「生活管理」等特殊需求課程。

(五) 教室與設備

1. 加強電腦輔助教學，充分利用學習教室之資源。
2. 加強學習教室單元學習之佈置。
3. 建立設備管理人制度，檢修或汰換老舊的設備。
4. 師生共同維持學習場所環境之整潔。
5. 增加學習班藏書，以利學生多方吸取知識。

台南市立復興國民中學 113 學年度

特殊教育推行委員會組織與執掌

職稱	姓名	工作項目	執掌	備註
召集人 (主任委員)	陳文財	策劃與主導	規劃建構安全、友善、終身學習的校園環境。	校長
副召集人兼 評鑑組長	陳俊宏	進修、視導與評鑑	執行融入教學、教學評鑑事宜。	教務主任
執行秘書	林文彥	整合與輔導	整合社會資源、執行三級輔導與生命教育事宜。	輔導主任
行政組長	陳俊豪	機制與評鑑	推展性別平等、人權、法治、品德、公民教育與績效評鑑事宜。	學務主任
行政組組員	王嘉徽	教學支援	支援教學及配合事宜	總務主任
教學組長	楊佳霖	特殊教育	1. 特教計畫執行進度控管 2. 課程教學計劃與控管	特教組長
教學組組員	唐天郁 陳盈秀 林家鴻	I. E. P. 諮詢 評鑑與輔導	個別化方案之鑑定、就學輔導、復健、訓練、治療與諮詢等服務	特教各班別 導師
委員	吳淑華	評鑑	協助特教相關業務評鑑	普通班教師 代表
	黃經智			特教班家長 代表
	黃玫菁			教師會代表
	凌子庭			特殊生代表

台南市立復興國中 113 學年度特殊教育工作計畫

(113.06.25特推會討論通過)

項次	工作項目	實施要點	實施日期	負責人	考核
一	擬定特殊教育 工作 計畫	1. 擬定整學年特殊教育 工作實施計畫呈報 鈞長核示	6 月	特教委員會	
		2. 訂定特殊教育 工作行事曆	6 月	特教組長	
		3. 修訂各項 資料表	經常	特教組長	
		4. 彙整資料及 會議記錄	經常	輪流	
二	組織特殊 教育推行 委員會	1. 成立特殊教育 推行委員會	6 月	輔導主任主 導特教組協 辦	
		2. 定期召開特 殊教育推行 委員會	9 月、1 月、 3 月、6 月	校長（法定 召集人）、 輔導主任（ 執行秘書）	
		3. 視需求召開 特殊教育推 行委員會	視需求	特委會成 員	
		4. 執行特殊 教育推行委 員會議決議	視需求		
三	特殊教育 評鑑工作	1. 填寫評鑑 表	每年 3-5 月	各處室主任 特教班教師	
		2. 接受特教 評鑑	視教育局 要求	特教教師、 特教推行 委員會、 各處室主任	
		3. 彙整評鑑 資料	視教育局 要求	特教教師	
		4. 依據評鑑 報告檢討 改進	視教育局 要求	特教教師 共同執行	
四	學生個案 管理	1. 建立及通 報學生資 料 (上網電腦 建立檔案)	定期上網 更新	特教教師	
		2. 建立特殊 需求學生 個人檔案, 安排輔導 或認輔教 師	視需求	輔導組參 與協助安 排	
		3. 通報特殊 個案至個 案管理中 心及協助 個管中心 追蹤輔導	視需求	輔導組協 助	
		4. 召開特殊 學生個案 會議	視需求	特教教師 與輔導組	
五	教師 管理	1. 召開特教 班教師會 議	定期或視 需求	特教教師 參與分 工	
		2. 協調特教 班教師任 教班級及 搭擋	開學前	特教教師	
		3. 協調特教 班教師協 助辦理行 政工作	視需求	特教教師	
		4. 學習班 教師課表 編排、協 商	8 月、2 月	教務處教 學組、學 習班教師	

		5. 上特教通報網建置教師資料	9月	特教組長與特教教師	
		6. 協助教評會聘任特殊教育教師	5月	教評會主辦特教教評委員參與評選	
		7. 協助教師助理員聘任審核	12月	人事主辦	
		8. 教師助理員工作考核	3、6、9、12月	人事主辦	
六	辦理特殊教育宣導活動	1. 擬定實施計劃呈核	12月	輔導室及特教組	
		2. 負責規劃宣導活動事宜	12月	輔導室及特教組	
		3. 執行各項宣導活動	11-次年5月	特教教師、各處室	
七	專業團隊與巡迴教師支援	1. 協調專業團隊與巡迴教師蒞校服務時間	9、3月	特教班教師	
		2. 安排接受專業團隊與巡迴教師服務學生並通知家長	每月	特教組長及特教班導師	
		3. 安排接受專業團隊與巡迴教師服務場地	每月	特教組長	
		4. 專業團隊蒞校服務資料管理	每月	特教組長	
八	特教班經費管理及運用	1. 依年度經費預算編列特殊班所使用之經費及執行	11月	會計	
		2. 協助教師申購所需物品，如：輔具、教材教具紙張文具…等	視需求	總務	
		3. 掌控特教班預算經費	視需求	會計室及特教組長	
		4. 申請特教班教師教材編輯費	全年	特教各班導師	
		5. 補助款的運用及核銷	視需求	會計室及特教組長	
九	專業教室管理	1. 擬定專業教室使用辦法	期初	特教組長	
		2. 特教班專業教室安全維護與管理	視需求	特教教師協助管理	
		3. 協調使用專業教室班級	視需求	特教班教師協助	
十	財產管理	1. 協助建置及清點各項輔具、設備及教學教具財產清冊	上下學期各一次	會計室、總務處事務組、特教組	
		2. 協助各項輔具、設備及教學教具財產清冊	學期末	特教組長	
		3. 輔具的登錄及流通	視需求	特教組長	
十	無障礙設施環境規劃	1. 協助規劃無障礙環境設施	視需求	總務處主辦	
		2. 宣導無障礙環境設施利用	視需求	特教教師協助	
		3. 提供特殊需求學生各項輔具及無障礙措施		特教教師與醫療專業人員協助指導	
十	協助與支援特教班活動	1. 支援各類型育樂營活動	定期並視需求	特教教師協助執行	
二		2. 支援特教班參與校內重要活動	視需求	特教教師規劃	

		3. 參加各項校外競賽活動	10~11月	特教教師規劃	
十三	參觀與見習	1. 聯絡外賓參觀事項及參觀流程	視需求	教務處主辦	
		2. 協調各處室協助參觀事宜	視需求	教務處主辦	
		3. 提供與安排實習生見習與實習機會	視需求	教務處主辦	
		4. 協助召開實習檢討會彙整實習成果	視需求	教務處主辦	
十四	教師及學生獎助金、獎勵金申請	1. 協助學生家長填寫各項獎助金申請	視需求約10月	班級導師協助推薦	
		2. 協助學生家長申請交通補助費	10月、2月	特教組長與班級導師協助	
		3. 申請相關減免(學生學雜費、午餐費、平安保險費等)	9月、2月	幹事	
		2. 協助教師申請各類校外獎助或獎勵活動	視需求		
十五	社區資源運用	1. 建立人力資源支持系統	視需求	輔導主任統籌	
		2. 建立機構資源支持系統	視需求	輔導主任	
		3. 建立經費資源支持系統	視需求	輔導主任	
		4. 建立活動資源支持系統	視需求	輔導主任	
十六	校內身心障礙兒童轉介、鑑定、安置與輔導	1. 召開轉介說明會	8或9月	導師提出個案或學習班給推薦名單	
		2. 進行(學障及情障)施測及鑑定	新生-11~5月中旬 舊生-新個案需求	學習班教師協助鑑定	
		3. 經特殊教育推行委員會討論名單後, 提報鑑輔會鑑定	視需求		
		4. 辦理特殊需求學生申請延長修業年限事項	12-1月		
		5. 在家教育學生申請與輔導	視需求		
		6. 協助特殊需求新生編班及同儕、導師之選任	開學前	教務處主辦	
		7. 召開特教班學生融合教育會議	視需求	特教組長及特教班導師	
		8. 協助特殊需求學生就讀普通班級輔導工作	視需求	輔導組協助	
		9. 提供特殊需求學生家長諮詢服務	視需求	特教教師	
十七	轉銜與輔導	1. 協助參加高中職特殊班轉銜活動	3月	特教班教師	
		2. 調查並協助特殊需求學生及家長至高中職參觀	4、5月	特教組長	

		3. 提供特殊班家長各種升學管道及相關資訊	視需求	特教教師	
		4. 召開應屆畢業特殊需求學生之轉銜會議	暑期辦理	特教教師	
		5. 彙整學生 IEP 及相關資料轉銜至所安置的高中職	暑期辦理	特教教師	
		6. 召開普通班之特殊需求新生安置會議	9月初	學習班教師	
十八	召開 IEP 會議	1. 協調召開 IEP 會議個別時間	6月、1月	特教班、學習班教師	
		2. 聯繫會議參與人員與會		特教教師	
		3. 協助教師彙整 IEP 及個案資料		特教教師	
十九	畢業學生追蹤與輔導	1. 利用調查表或電訪調查學生升學後適應情形	畢業後6個月內	畢業生原班教師	
		2. 向安置高中職諮詢升學後適應情形	視需求		
		3. 向家長諮詢學生適應情形	視需求		
		4. 建立畢業生資料及輔導紀錄	7月	原三年級導師及學習班負責之個管	
二十	親職教育	1. 安排家長之專題講座	視需求	特教組長	
		2. 協助成立集中式特教班家長會	視需求	輔導主任主辦	
		3. 視需求與家長溝通交流提供家長諮詢及特教資訊	視需求		
		4. 親師相關刊物出刊	視需求		
二十一	增進教師專業知能	1. 辦理教師特教專業知能講座、教學研討	視需求	輔導室	
		2. 提供普通班教師特殊教育諮詢	視需求	特教教師	
		3. 安排教師參與特殊教育研習	視需求	特教組長	
		4. 蒐集特殊教育相關訊息轉知教師	視需求	特教教師	
二十二	其他	1. 特幼科交辦業務	視需求	特教組長	
		2. 台南市特教中心臨時交辦業務	視需求	特教組長	
		3. 遴選本校特教工作績優人員	3月	輔導室及人事室	
		4. 辦理課後及寒暑假照顧服務專班	平常日及寒暑假	特教組長	

臺南市立復興國中 112 學年第二學期第二次特教推行委員會 會議照片

會議名稱 112 學年第二學期第二次特教推行委員會	
會議時間： <u>113.06.25(二)</u> 會議地點： <u>信義樓一樓特教綜合教室</u>	
	
執行秘書致詞	特教組長報告
	
提案討論	提案討論
	
提案討論	主任委員結論